ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0794 de 2022	
Nombre completo del contratista: Diego Armando Narváez Muelas	
Documento de identificación: C.C 1.130.590.569	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JUL/2022	Fecha terminación 28/DIC/2022
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($11.150.000), suscrita el 25 de octubre de 2022. Prórroga No. 1 hasta el 28 de diciembre de 2022 suscrita el 25 de octubre de 2022.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 22.300.000)

Adición: No. 1 por valor de Once Millones Ciento Cincuenta Mil pesos ($11.150.000) suscrita el 25 de octubre de 2022

Prórroga: No. 1 hasta el 28 de diciembre de 2022 suscrita el 25 de octubre de 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$16.725.000	$ 11.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7857190639 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1725294898 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/10/2022 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2022
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Orientar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa en el desarrollo, cumplimiento y/o elaboración de planes de mejora relacionados con las condiciones de calidad acorde a los instrumentos de la Subsecretaria de la Primera Infancia e ICBF.

1.1. Orientó y acompañó la construcción de los planes de mejora de las UTS de atención directa Progresando Juntos, Nuevo Latir y La Estrella, las cuales presentaron algunas acciones y/o observaciones por subsanar durante la visita realiza por ICBF. Los verificadores por mejorar estaban relacionados con los componentes de condiciones de calidad de la atención integral: familia, comunidad y redes; componente Administrativo; componente Proceso pedagógico y Ambientes favorecedores.

2. Brindar orientaciones al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa sobre las acciones que deben desarrollar en el marco del informe de supervisión del convenio con ICBF y compilar la información para la presentación del mismo.

"No se realizaron actividades para este período"

3. Socializar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa circulares, protocolos, manuales, entre otros relacionados con la atención integral a la primera infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

"No se realizaron actividades para este período"

4. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

4.1. Participó de la reunión convocada por la Fundación Carvajal sede El Poblado, cuyo objetivo fue conocer avances del programa "Juega todos los días" en el que participa la Atención Directa en el marco del Proyecto Juntos Aprendemos en articulación con la Fundación Carvajal (USAID).

4.2. Participó de reunión realizada en la Subsecretaría de la Primera Infancia con el equipo del Comité Internacional de Rescate -IRC (International Rescue Committee-IRC), cuyo objetivo fue establecer diálogos en torno a la atención integral de la primera infancia migrante y conocer los servicios ofrecidos en las UTS de atención directa, a través de algunas preguntas y definir articulación en torno al programa Jujuégalo.

4.3. Participó de la sexta Mesa Distrital de Primera Infancia realizada en la Universidad Uniminuto sede San Fernando, con el objetivo se apoyar la construcción de un documento "memorias" que recoge y documenta alguna ideas y propuestas desde la primera infancia como aporte a la conformación del Plan Nacional de Desarrollo.

5. Apoyar actividades de movilización social desarrollados por la Subsecretaría de la Primera Infancia en los diferentes escenarios sociales y comunitarios.

"No se realizaron actividades para este período"

6. Desarrollar acciones para la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia en las Unidades de Transformación Social de la atención directa y en articulación con entidades públicas y privadas.

"No se realizaron actividades para este período"

7. Elaborar estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, y otros documentos previos necesarios en los diferentes procesos administrativos y contractuales liderados desde la Subsecretaria de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7.1. Realizó ejercicios de cotización para iniciar el proceso de mínima cuantía de insumos de Papelería para la Atención directa de las 8 UTS. Se actualizó y ajustó cotización web y documento de especificaciones técnicas de dos (2) ítems de papelería consultando con proveedores en el mercado, los elementos corresponden a: Cinta transparente 18MM X 40M y Cortadora de Papel–Guillotina de Palanca (Distribuidora Universal, Papelería Nacional y La Única).

8. Realizar actividades en los procesos de contratación y apoyo a la supervisión que sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

"No se realizaron actividades para este período"

9. Proyectar y tramitar comunicaciones oficiales internas y/o externas relacionadas con los diferentes componentes de atención, en aras de garantizar las condiciones de calidad en las Unidades de Transformación Social.

9.1. Proyectó y tramitó oficio con el cual se buscó gestionar (con ICBF) un cupo en internado para dos mujeres en estado de gestación. Este caso se identificó durante las visitas realizadas por profesionales de las Subsecretaría de la Primera al albergue ubicado en el barrio La Isla en la "Escuela 21 de septiembre" en la comuna 4 de la ciudad.

10. Apoyar actividades de movilización social desarrollados por la Subsecretaría de la Primera Infancia en los diferentes escenarios sociales y comunitarios.

"No se realizaron actividades para este período"

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

11.1. Realizó consolidado de la apertura del buzón de sugerencias de las 8 UTS de atención directa del mes de octubre. Y organizó las actas generadas de la apertura de cada buzón en las diferentes UTS para dar respuesta a las solicitudes según su competencia.

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

supervisor.

12.1 Elaboró Acta de reunión con la Fundación Carvajal del 13 de octubre de 2022

12.2 Elaboró Acta de reunión con el Comité Internacional de Rescate del 24 de octubre de 2022

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.