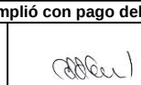
INFORME DE ACTIVIDADES				
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO				
DATOS DEL INFORME				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA		**N° DE IDENTIFICACIÓN**	34.568.417
CORREO ELECTRÓNICO	claudia.gnavia@esap.edu.co		**N° DE CELULAR**	3105464035
INFORME MENSUAL N° 8	01 al 30 de Septiembre		**FECHA DE PRESENTACIÓN**	24 de Octubre de 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIO JUVINAO DAZA			
DATOS DEL CONTRATO				
N° CONTRATO	No. 754 DE 2022	**FECHA** 28 de Enero 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	(10) Meses y (13) dias
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la escuela de alto gobierno para atender los municipios del nodo			
FECHA ACTA DE INICIO	3 de Febrero de 2022		**FECHA TERMINACIÓN**	15 de Diciembre de 2022
N° CDP	No. 76222		**N° RP**	70522 de 3 de febrero 2022.
VALOR DEL CONTRATO	$ 48.000.000		**VALOR ADICIÓN $ 14.600.000**	N/A
MODIFICACIÓN AL CONTRATO:	de septiembre de 2022, quedando la cláusula cuarta así: “El plazo de ejecución será hasta el 30 de septiembre de 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución”. SEGUNDA. – ADICIÓN: Adicionar la suma de $14.987.700 M/L al valor del contrato de Prestación de Servicios No. 845 de 2022, quedando la cláusula quinta así: CLÁUSULA QUINTA. VALOR: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico: El valor del contrato será hasta la suma de: $59.213.700 M/L, sin incluir IVA, por no ser responsable del mismo”.				

ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1.Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo de acuerdo con los lineamientos del área.	Se viene avanzando en la ejecucion del plan de trabajo aprobado	Plan de trabajo enviado y aprobado en meses anteriores por EAG
2.Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades municipales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Se apoya la coordinacion de la Capacitación de Control fiscal y financiero a realizarse el 9 de Septiembre de 2022, en el municipio de Santander de Quilichao, orientada por el experto temático el doctor Eugenio Restrepo y la Dra. Luz Arango. P Participa el Director Ejecutivo de Amunorca, Concejales, secretarios de hacienda, tesoreros entre otros	Listado de asistencia registro fotografico **Anexo 1**
3.Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y territorial en el nodo.	No hay personal contratado del PIFAT en territorio	N/A
4.Promover la participación de la población de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	Se realiza convocatoria para el evento que se realizó el 09 de Septiembre de "Control fiscal y Financiero" con alcaldes, concejales, personal de Alto Gobierno Norte del Cauca y Nodo Guapi . Para ello se gestiono con el Director de Aminorka las convocatorias y refigerios	**Anexo 2** Correo electronico
5.Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área.	Reuniones con la Tesorera y Asesora del Municipio de Guapi con el fiin de adelantar la elaboración del Manual de Tesoreria. **Anexo 3** Se realiza la capacitación y asistencia técnica a los Secretarios de Hacienda, Tesoreros de los Municipios, asi como al director de AMCOC del catastro multipropósito, se explica la normatividad vigente, se realiza a su vez el análisis de cada uno de los municipios frente a los indicadores establecidos en el decreto 1608 de 2022 para la habilitación de entidades territoriales y esquemas asociativos de entidades territoriales como gestores catastrales. **Anexo 4** Acompañamiento a loos Directivos de los esquemas asociativos de AMS URC, AMCOC, AMUNORKA en las mesas de trabajo en el marco del evento "los lineamientos y metodologías para la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 y el relacionamiento entre el Gobierno Nacional con los Mandatarios locales y regionales" . **Anexo No 5** Asistencia Tecnica ASISTENCIA TÉCNICA FORTALECIMIENTO ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAUCA AMSURC en el que se acompaña la elaboracion del Plan Estrategico a ser presentado ante el Mininterior. **Anexo 6** En reunión con directivos de AMUNORKA se coordinan acciones de asistencia técnica: **Anexo No 7**	**Anexos 3, anexo 4, Anexo 5, Anexo 6, Anexo 7** Pantallazos de reuniones asistidas registro fotografico Listados, reuniones virtuales, asistencia a eventos; 06 de Septiembre, 09 de septiembre , 15 de Septiembre, 08 de Septiembre, matriz enviada, oficio del 25 de septiembre https://esapedumy.sharepoint.com/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCT ID=0 x012000CCF766DA71F8A943A86443A0E7681837&id=%2Fpersonal%2Fverooroz%5 Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20METAS%20EAG%2FASOCIATIVIDAD%20TERRITORIAL%2FASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%2FAMSURC%2DCAUCA%2F2%2E%20SOPORTES%20%20Y%20EVIDENCIAS Drive Carpeta asistencia técnica AMUNORCA https://esapedumy.sharepoint.com/personal/verooroz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCT ID=0x012000CCF766DA71F8A943A86443A0E7681837&id=%2Fpersonal%2Fverooroz%5 Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20METAS%20EAG%2FASOCIATIVIDAD%20TERRITORIAL%2FASISTENCIAS%20T%C3%89CNICAS%2FAMUNORCA%2DCauca ANEXO 4, 5, 6, 7 y 8
6.Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en el Nodo.	Preparación evento de "Capacitación Control Fiscal y Financiero" en cuanto a las convocatorias, listas de asistencia. realizado el 9 de Septiembre de 2022 en el municipio de Santander de Quilichao se llevó a cabo la capacitación de manera presencial y virtual , orientada por el experto temático el doctor Eugenio Restrepo y la Dra. Luz Arango. Participa le director ejecutivo de Amunorca, concejales, secretarios de hacienda, tesoreros entre otros. **Anexo 1**	**Anexo 1** Lista de asistencia

7.Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Nodo por la Escuela de Alto Gobierno.	Reuniones de coordinacion con el enlace departamental y envio de los solicitado Se han entregado seis (6) informes de actividades de las activiades relacionadas	Informes entregados
8.Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	**Anexo 8** Fecha: 6 de Septiembre de 2022. Reunión Coordinación EAG. Fecha: 14 de Septiembre de 2022. Reunión: Seguimiento asistencia técnica EAG Cauca. Fecha: 15 de Septiembre de 2022. Reunion con Emira Cañizales Revision de Ajustes ANSURC Fecha 26 de SepReunión: Coordinación directora Esap Cauca Fecha: 6 de septiembre de 2022: El equipo de alto gobierno del departamento del Cauca se reunión con la directora territorial Cauca, la Dra. Rosa María Peteche, con el objetivo de socializar y articular el trabajo de se viene realizando por EAG en sus diferentes nodos, se presentó los evento de impacto departamental y la articulación para la convocatoria y logística de ellos.	**Anexo 8** Pantallazos de asistencia reuniones Videos reuniones 6, 14, 15, de Septiembre
9.Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo del nodo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	Informe numero 8 mes de Septiembre 2022	Informe No 8 y sus anexos
10.Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Todas las asignadas por la supervision	N/A
OBSERVACIONES		
Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato		
FIRMA DEL CONTRATISTA 	**FIRMA SUPERVISOR** 	

Reviso: 