**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
**Juan Carlos Daza Rico**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3459544
Profesional G10
**Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín.**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2022

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.3459544) del año 2022

Dorely David Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.128.272.200 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 58.066.250). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Medellín del Ecosistema SENNOVA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. | Se actualizaron las fichas técnicas para la compra de equipos. | Correos electrónicos, documentos en One Drive<br>**Producto:**<br>N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. | Elaboración de estudio del sector para la compra de equipos (plancha de calentamiento y agitación, refractómetro digital, nevera). | Correos electrónicos<br>**Producto**:<br>Documento con estudio del sector |
| 3 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II | Evaluación técnica de las propuestas presentadas para la compra de equipos (plancha de calentamiento y agitación, refractómetro digital, nevera). | Correo electrónico<br>**Producto:**<br>N/A |
| 4 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Recepción de insumos y reactivos con el personal de almacén | Registros fotográficos<br>**Producto:**<br>N/A |
| 5 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | Evaluación de ideas en el CISBT | Lista de asistencia<br>**Producto:**<br>N/A |
| 6 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Reunión con posible talento de Cannabis y con FedePanela | Lista de asistencia<br>**Producto:**<br>N/A |
| 7 | Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. | No se realizaron actividades | Actas y documentos de evaluación.<br><br>**Producto:**<br>N/A |
| 8 | Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el | Avance en la ejecución de los proyectos asignados: | Plataforma de gestión Red Tecnoparque<br>**Producto:**<br>Actas de inicio<br>Estado del arte |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. | Vida útil de mantequilla de almendras, nueces y marañòn:Documentación de planeación, ejecución y cierre.<br>Probioticos en productos de aseo: Evaluación de la efectividad del producto en superficies en el tiempo<br>Caramelos de yacón: Elaboración de tabla nutricional, análisis fisicoquímicos y microbiológicos y cierre del proyecto.<br>Salsa tipo chimichurri: Análisis fisicoquímicos y microbiológicos<br>Evaluación de actividad antioxidante y antocianinas en extractos de mortiño: Análisis de antocianinas y fenoles totales.<br>Evaluación de vida útil acelerada protector solar: Análisis fisicoquímicos y microbiológicos<br>Purificación y polimerización del ácido láctico para la producción de PLA": Ensayos de producción de lactida<br>Doray: Ensayos para reducir el pH en los jabones. | Registro de uso de infraestructura |
| 9 | Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas | Avance en el desarrollo de los prototipos asignados. De acuerdo con el avance de los proyectos se estima realizar cierres de la siguiente manera:<br>Noviembre: 3 Proyectos<br>Diciembre: 4 Proyectos | Documentos en plataforma<br>**Producto:**<br>Registros fotográficos |
| 10 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Registro de uso de infraestructura de los proyectos en ejecución y elaboración de los documentos de inicio, planeación y cierre de los proyectos en dichas fases. | Informes de uso de infraestructura<br>**Producto:**<br>Reporte de uso de infraestructura |
| 11 | Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC. | A la fecha mi CvLAC se encuentra actualizado. | **Producto:**<br>CvLAC Actualizado: |
| 12 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | Transferencia de conocimiento a los talentos sobre la disposición de los residuos y reactivos químicos | Registros fotográficos<br>**Producto:**<br>N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado | Reserva de equipos para cada uno de los proyectos.<br>Capacitación de los usuarios en el uso de los equipos. | Calendario con reserva de equipos.<br>**Producto:**<br>N/A |
| 14 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. | Asistencia a las reuniones con el dinamizador y expertos de las diferentes líneas de Tecnoparque | Acta de reunión<br>**Producto:**<br>N/A |
| 15 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas | Evaluación en el SGPS de 10 proyectos de I+D+i y Modernización asignados por SENNOVA | Registro fotográfico<br>**Producto:**<br>N/A |
| 16 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos | Articulación con Tecnoparque Nodo Rionegro para realización de ensayos. | Correo electrónico<br>**Producto**<br>Registros fotográficos |

| **PBT A FINALIZAR - ESTIMACIÓN 2022.08.16** | | | | | | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ESTADO** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | |
| | | | | | | |
| Presupuestado | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 13 |
| Ejecutado | 0 | 3 | 2 | 3 | | 8 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7857973889** de la planilla, SOI de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**Dorely David Gómez**
**Contratista**
**C.C. No. 1.128.272.200**

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.11.22

**Juan Carlos Daza Rico**
**Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3459544 de 2022.**
**Profesional G10**
**Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín**