



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)

JHON JAIRO CASTRO MALDONADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3207590

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3207590 del año 2022

Leidy Johanna Guerra Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.419.863 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica del Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total de la contratación la suma de CUARENTA Y UN MILON DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS PESOS M/L (\$41,267,681). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$3.588.494) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2022.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 30 de diciembre de 2022 y adicionar la suma de trescientos cincuenta y ocho mil ochocientos cuarenta y nueve mil pesos (\$358.849) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

**OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Verificar en la plataforma LMS el registro de las evidencias que en ejecución del desarrollo del contrato, registre el instructor según la lista de verificación de compromiso GFPI-F-025.	<p>Para este mes se valida brinda orientación sobre la construcción del portafolio acorde lo indicado en el procedimiento de ejecución de la formación para los instructores que se encuentran bajo la supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado (68 instructores) y Amaris Ariza (66 instructores).</p> <p>Se valida el portafolio de 124 instructores por medio del drive compartido por parte de cada uno al correo destinado para este portafolio que corresponde a las siguientes duperviosiones: Jhon Jairo Castro Maldonado (68 instructores) y Amaris Ariza (55 instructores).</p> <p>Revisión de registro de inasistencias reportado en senasofiaplus, correspondiente al mes.</p>	<p>Correo enviado a los instructores con el instructivo y orientaciones para elaborar el portafolio del instructor.</p> <p>Informe enviado por medio de correo electrónico a las supervisoras de contrato Amaris Ariza Bolaño y Jhon Jairo Castro Maldonado, con asunto: RV: Validación de portafolio del instructor y archivo de drive compartido con el supervisor del contrato donde contiene la carpeta del portafolio de evidencias del instructor para cada uno.</p> <p>Correo con el respectivo informe y las novedades que se observan al cotejar lo reportado en el informe de ejecución contractual, versus los registros de inasistencias reportados en senasofiaplus para cada uno de los instructores que se encuentran bajo la supervisión..</p>



2	b) Revisar en Sofia Plus los juicios de evaluación registrados por los instructores para fichas que terminaron su etapa lectiva y/o productiva, y entregar un insumo a la coordinación académica.	Para este mes se realiza verificación de juicios evaluativos y se entrega por medio de un informe las fichas que se encuentran en etapa productiva y finalizan etapa lectiva, descargando cada uno de los reportes de la pagina Senasofiaplus para las fichas que se encuentra en estado ejecución y terminadas por fecha.	Correo con el Reporte e informe de juicios descargados para las 408 fichas aproximadamente que se encuentran en etapa productiva e informe enviado a los correos de los instructores informando la novedad de juicios pendientes durante el mes por medio del correo con asunto: Emisión de Juicios evaluativos pendientes-Senasofiaplus de fichas de formación titulada, con el asunto: Juicios por evaluar en fichas que finalizaron lectiva - 2022 NOVENA REVISIÓN.
3	c) Informar y reportar al coordinador académico las situaciones que de acuerdo con la verificación realizada en las plataformas, puedan constituir incumplimiento del contrato por parte del instructor.	<p>Para este mes se realiza verificación de los documentos requeridos en el proceso de ejecución contractual que corresponden a la entrega de:</p> <p>comprobantes de pago de seguridad social, la entrega del curso de para 147 contratistas, bajo la supervisión de Jhon Jairo Castro Maldonado y Amaris Ariza para el mes.</p> <p>se realiza descarga y verificación de 145 contratisas por medio del portal: https://portal.paco.gov.co/ con el fin de identificar que contratistas cuentan con mas de un contrato con el estado, según la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, que se encuentran bajo la supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado y Amaris Ariza para el mes.</p>	<p>Correo enviado a las supervisoras de contrato con la información correspondiente a la revisión de:</p> <p>Comprobantes de seguridad social, dispuestos en el enlace de One drive de contratación y expediente de cada constratista en el SECOP II</p> <p>Documento guardado en formato pdf con la respectiva evidencia de la consulta realizada para el mes y dispuesto en el expediente de cada uno de los contratistas en el SECOP II, además de correo compartido a las supervisoras con la evidencia de la consulta realizada en el aplicativo.</p>
4	d) Recibir el informe mensual de actividades de los instructores para	Se recepcionaron y revisaron los periodos, fechas de corte, el número de planilla de seguridad	Relación de planillas enviadas a contabilidad y documentos cargados en el



	verificar que cumple con los requisitos formales (periodos, fechas de corte, número de planilla de Seguridad Social).	y demás aspectos generales de 147 informes de ejecución contractual correspondiente al mes, distribuidos así: 65 contratistas bajo la supervisión de Amaris Ariza. 80 contratistas bajo la supervisión de supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado	numeral 7 de secop II (ejecución del contrato). Correo enviado a cada supervisorado con el informe contractual validado y la factura correspondiente al mes.
5	e) Generar con base en las instrucciones y para la firma del coordinador, el informe de supervisión mensual de cada uno de los instructores.	Se proyecta 147 informes de supervisión, los cuales se cargan en el secop en el expediente de cada contratista bajo la supervisión Jhon Jairo Castro Maldonado y Amaris Ariza correspondientes al mes de en curso.	Correo denominado Insumo de supervisión y enviado por medio del correo a las supervisoras el 31 de Noviembre de 2022, con asunto "Insumo informe supervisión- Noviembre".
6	f) Apoyar la gestión documental del centro mediante la entrega organizada y oportuna de la documentación a su cargo al responsable de archivo de expedientes de servicios personales.	<p>Se apoya la gestión de entrega a satisfacción de evidencias y documentos de la terminación de contratos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luis Salvador Correa • Sandra Milena Medina • Jesus Arbey Benavidez <p>Se apoya la proyección de 147 informes de supervisión y validación de 147 informes de ejecución contractual correspondiente al mes distribuidos así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 66 contratistas bajo la supervisión de Amaris Ariza. - 80 contratistas bajo la supervisión de Jhon Jairo Castro Maldonado de los cuales son 12 personas administrativas y 68 instructores. - Se realiza reporte por medio del correo de las novedades que se presentan por parte de los instructor sobre 	<p>Documentos cargados en la carpeta dispuesta por el área de contratación y Documentación dispuesta en el SECOP II (modulo de ejecución del contrato 7) acorde las tablas de retención documentos y lineamientos del aplicativo compromiso el cual contiene el paz y salvo de terminación e informe final.</p> <p>Documentación dispuesta en el SECOP II (modulo de ejecución del contrato 7) acorde las tablas de retención documentos y lineamientos del aplicativo compromiso</p> <p>Reporte de novedades informado por medio de correo electrónico.</p>



		<p>las observaciones en la entrega de documentos que se requieren el proceso de ejecución contractual para los siguientes instructores:</p> <p>Jhon Jairo Castro Maldonado</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hector Dario Maya Ramirez ✓ Daniel Eduardo Loaiza Restano ✓ Raul Alfredo Vargas Delgado ✓ Ivan Alejandro Arias ✓ Jhon Fredy Espinosa ✓ Mauricio Gonzalez ✓ Nicolas Esteban Botero <p>Supervisión Amaris Ariza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adriana Fernandez Lopez ✓ Luis Salvador Correa Florez ✓ Jorge Alexander Lopez Ojeda ✓ Sandra Milena Medina ✓ Hector Augusto Palacio ✓ Hamilthon Merchan ✓ Cristian David Duran ✓ Isabel Cristina Pedroza ✓ Duban Arley Muñoz ✓ Jose Roman Zuleta <p>Se apoya a recepción y validación de documentos para contratos nuevo de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isabel Cristina Andrade - Rafael Ricardo Coronado - Dora Elena Quiroz <p>Gestión de las solicitudes para suspensiones de contrato en el mes para las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jesus David Idrobo • Yosmar Elena Mendoza 	<p>Evidencias aportados por medio del correo al supervisor John Jairo Castro Maldonado.</p> <p>Evidencias aportados por medio del correo a la supervisora Amaris Ariza.</p> <p>Documentos cargados en la carpeta dispuesta por el área de contratación y Documentación dispuesta en el SECOP II para cada contratista.</p> <p>Documentos cargados en la carpeta dispuesta por el área de contratación y Documentación dispuesta en el SECOP II para cada contratista.</p>
7	g) Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al	Se brinda orientación a aproximadamente 147 constratistas por medio de	Respuesta oportuna a las peticiones que realizan los instructores por medio de



	público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	<p>correos electrónicos, pro medio de watsapp llamadas telefónicas, en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de los documentos requeridos en el primer pago • Envio de reporte de horas registradas en Senasofiaplus • Envio y entrega del informe de ejecución contractual • Construcción el portafolio del instructor. • Cargue de informe y factura de pago en el SECOP II. • Entrega del comprobante de seguridad social 	correos informando a las supervisoras sobre las novedades que se observan en cada una de las verificaciones realizadas.
8	h) Participar en reuniones o comités programados en los cuales se requiera por la ejecución de las obligaciones previas.	<p>Para este mes se ha requerido participar en las siguientes reuniones convocada por el supervisor del contrato:</p> <p>REUNIÓN LÍDERES DE ÁREA DE LA COORDINACIÓN DE TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN GRÁFICA Y CONTENIDOS DIGITALES, el martes, 15 de noviembre de 2022 8:00 a. m. - 9:00 a. m.</p> <p>Comité SIGA CSGE - Revisión por la Dirección, el martes, 15 de noviembre de 2022 10:00 a. m. - 12:00 p. m.</p>	<p>Listado de asistencia de la reunión que se realizó por medio de la plataforma teams y stream con las grabaciones:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzY00TQ1ZTQtNTc5My00NzcwLWE2NDAtZjk2NjI3YjJkZjc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229422fad0-72f2-4c6c-8858-e6ee7ade5f4b%22%7d</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTUzNDliYjltZmYwMy00NGRiLTg5MTAtYjJmN2ZmYTkwYjc3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%226cff5dd9-</p>



		<p>REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES DE LA COORDINACIÓN DE TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN GRÁFICA Y CONTENIDOS DIGITALES el miércoles, 16 de noviembre de 2022 11:00 a. m. - 1:00 p. m.</p>	<p>d633-4445-bfac-c916d9197100%22%7d</p>
		<p>REUNIÓN ENTREGA BOOTCAMP DE AZURE el miércoles, 16 de noviembre de 2022 2:00 p. m. - 3:00 p. m.</p>	<p>https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZWJmZGQ2ZjgtODZlZi00MiU0LTkhYjAtNzM3M2ViYjY4NjU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229422fad0-72f2-4c6c-8858-e6ee7ade5f4b%22%7d</p>
		<p>REUNIÓN LÍDERES DE ÁREA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, el viernes martes, 18 de noviembre de 2022 10:00 a. m. - 12:00 a. m.</p>	<p>Listado de asistencia físico almancenado por la coordinadora y tomado en el ambinete 602 de la torre norte.</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla número 59148860, operador arus y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Contratista
C.C. No. 1.128.419.863

Recibí a satisfacción:

Jhon Jairo Castro Maldonado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3207590 de 2022
Cargo Coordinador académico



Evidencias:

Obligación 1

Envío de correos orientación del portafolio:

RV: Informe contractual



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para Jesus Arbey Benavide Guevara

CC John Jairo Castro Maldonado

Responder Responder a todos Reenviar

domingo 20/11/2022 11:16 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Jesus,

Le indico que se realiza validación de los documentos pendientes a entregar y se visualizan los siguientes 3 aspectos pendientes:

1. **Portafolio** del instructor: anexar el formato de guías de aprendizaje diligenciado a razón que se visualiza vacío.
2. Juicios evaluativos se validan para las siguientes fichas y quedarían pendientes unos aprendices que registran novedad en senasofiaplus:

PROGRAMA	FICHAS	COMPETENCIA
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD 1oct.xlsx	2278614 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD 1oct.xlsx	2449434 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD 1oct.xlsx	2449450 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE
ADSO_CUARTO_2022 Coordinación 30 Septiembre v2.xlsx	2472365 C	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD 1oct.xlsx	2501231 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE
ARTES_GRÁFICAS_CUARTO_2022.xlsx	2501244 A	220201501 APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SOCIAL.
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD 1oct.xlsx	2501255 A / 2501282	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE
ADSO_CUARTO_2022 Coordinación 30 Septiembre v2.xlsx	2501260 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONE

Aprendices que registran novedades:

FICHA	PROGRAMA	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
2449434	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1000646228	JUAN MANUEL	AVENDAÑO ARBOLEDA	CONDICIONADO
2449434	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1017209815	ANDRES FELIPE	ORTEGA LOPEZ	CONDICIONADO



RV: Validación portafolio del instructor - Message (HTML)

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Hector Augusto Palacio Echeverri
CC: Amaris Leonellis Ariza Bolano
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)
Expira: 5/11/2032
Informe de seguimiento al portafolio del instructor 2022-HECTOR AUGUSTO PALACIO.docx
6 MB

Buenas tardes Hector,

Comparto observaciones realizada en el portafolio del instructor, conforme la validación realizada el día jueves 3 noviembre:

- abril:** falta ficha 2539962 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, 2502261 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, 2524856 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.
- Mayo:** En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo y los instrumentos de evaluación, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, En la ficha 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
- Junio:** En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo, la carpeta de guía se visualiza vacía, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
- Julio:** En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo, la carpeta de guía se visualiza vacía, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
- Agosto:** En la ficha 2278269,2308755,2329728,2440211,2502261,2524856,2595538 se visualiza la carpeta de plan de trabajo vacía, no se visualizan instrumentos de evaluaciones control de asistencia no corresponde a la ficha indicada, En las fichas 2278283,2449440,2466298, la carpeta de plan de trabajo y guías se visualizan vacías, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada
- Septiembre:** En la ficha 2278269,2308755,2329728,2329728,2440211,2502261,2524856,2595538 se visualiza la carpeta de plan de trabajo vacía, no se visualizan instrumentos de evaluaciones control de asistencia no corresponde a la ficha indicada, En las fichas 2278283,2449440,2466298, la carpeta de plan de trabajo y guías se visualizan vacías, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 13 de octubre de 2022 4:05 p. m.
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano <ariza@sena.edu.co>
CC: Hector Augusto Palacio Echeverri <hpalacio@sena.edu.co>; hpalacio21 <hpalacio21@yahoo.es>
Asunto: RV: Validación portafolio del instructor

Buenas tardes Amaris,

Le comparto archivo adjunto con el informe del estado del portafolio del instructor Hector Augusto Palacio a la fecha.

Nota: Se realiza validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollar procesos formativos (GPP-F-013), que es orientada por el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral con código GPP-F-006 Versión 05 que se encuentra publicado en el aplicativo compromiso

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

RE: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: John Jairo Castro Maldonado
CC: Nicolas Botero; Nicolas Esteban Botero Sena
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)
Expira: 31/10/2032

Buenos días John Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que el portafolio de evidencias del instructor Nicolas Esteban Botero, no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:

- Mayo:** no se visualiza control de asistencia a las sesiones de formación:
- Junio:** no se visualiza la guía de aprendizaje en la ficha 2501282 y registro de asistencia
- Julio:** No se visualiza portafolio de la ficha 2501287. En la ficha 2593761 las carpetas se visualizan vacías
- Agosto:** No se visualiza portafolio del instructor ficha 2501287 - PRODUCCIÓN DE IMÁGENES CON CÁMARAS DE CINE Y TELEVISIÓN DIGITAL
- Septiembre:** No se visualiza portafolio del instructor para la ficha 2501287 - PRODUCCIÓN DE IMÁGENES CON CÁMARAS DE CINE Y TELEVISIÓN DIGITAL
- Octubre:** No se visualiza portafolio del instructor para las fichas asignadas.

drive.google.com/drive/folders/1JZzlrkt0wGyGc1y3Ta0wvjOSiygZ

Buscar en Drive

Mi unidad > > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2022-NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA > 008. SEPTIEMBRE

008. SEPTIEMBRE

Detalles Actividad

Quién tiene acceso

Gestionar acceso



RV: RE: Validación portafolio del instructor - Jardy Gregorio Iglesias



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para John Jairo Castro Maldonado

CC Hardy Iglesias; Jardy Gregorio Iglesias Garcia

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 3/11/2022 9:07 a. m.

Buenas tardes John Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que el portafolio de evidencias del instructor Jardy Gregorio Iglesias no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:

- Julio: No se visualiza 2236573, En la ficha 2501241 no se visualiza el acta de plan de trabajo.
- Agosto: no se visualiza el acta de concertación del plan de trabajo, y no se visualiza control de asistencia por sesión de formación
- Septiembre: no se visualiza el acta de concertación del plan de trabajo, y no se visualiza control de asistencia por sesión de formación
- Octubre: No se visualiza portafolio del instructor

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo

Enviado el: miércoles, 19 de octubre de 2022 12:44 p. m.

Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>

CC: Hardy Iglesias <srabbadon@gmail.com>; Hardy Iglesias <srabbadon@gmail.com>

Asunto: RE: RE: Validación portafolio del instructor - Jardy Gregorio Iglesias

RE: Validación portafolio del instructor



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para John Jairo Castro Maldonado

CC ingalejoarias; Iván Alejandro Arias Gómez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 3/11/2022 8:58 a. m.

Buenos días Jhon Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:

No se visualiza portafolio febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre en el mes de octubre no contiene portafolio para la ficha 2251908, 2315318, En el mes de octubre: No contiene acta de concertación del plan de trabajo, el plan de trabajo (Excel) no contiene nombres de aprendices:

Anexo pantallazos de la información que se observa:

The screenshot shows a Google Drive interface. The address bar indicates the path: drive.google.com/drive/folders/11uqQG2P9xKE8MDXWgfiPuE3-kDIQ2zW. The left sidebar shows the 'Drive' logo and a search bar. The main area displays a folder named 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR' with a subfolder 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR'. Inside this subfolder, there is a file named '001-Formatos y modelo del portafolio instructor- 2022 - copia (24).rar' with a size of 102 KB. The file was last modified on 2 feb 2022. The interface also shows a 'Nuevos' button and various icons for file management.



RV: Validación portafolio del instructor



Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 29/10/2032

Responder

Responder a todos

Reenviar



martes 1/11/2022 4:40 p. m.

Pública Clasificada Todos los empleados (Sin Restricción)



Evidencias del seguimiento al portafolio del instructor John Fredy Espinosa Carvaja-02.docx
4 MB

Buenas tardes Jhon Jairo,

Le indico que a la fecha no se ha procesado el pago de honorarios correspondiente al mes de octubre de instructor John fredy Espinosa Carvajal para que por favor me indique que acciones realizar y adicional le envío informe con las observaciones y aspectos pendientes por parte del instructor a la fecha.

Quedo atenta a sus orientaciones.

Cordialmente,



Leidy Johanna Guerra Acevedo

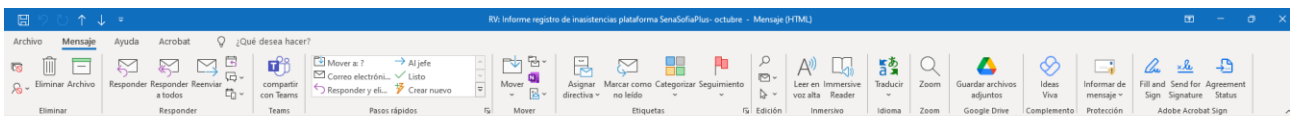
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión

lguerraa@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:42257

Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

Informe de registro de inasistencias



RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- octubre

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para John Jairo Castro Maldonado

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/11/2032

Pública Clasificada Todos los empleados (Sin Restricción)

Eliminar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Compartir con Teams

Pasos rápidos

Mover

Asignar directiva

Marcar como no leído

Categorizar

Seguimiento

Edición

Leer en voz alta

Inmersivo

Idioma

Zoom

Guardar archivos adjuntos

Google Drive

Complemento

Protección

Informar de mensaje

Fill and Sign

Send for Signature

Agreement Status

Adobe Acrobat Sign

Eliminar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Compartir con Teams

Pasos rápidos

Mover

Asignar directiva

Marcar como no leído

Categorizar

Seguimiento

Edición

Leer en voz alta

Inmersivo

Idioma

Zoom

Guardar archivos adjuntos

Google Drive

Complemento

Protección

Informar de mensaje

Fill and Sign

Send for Signature

Agreement Status

Adobe Acrobat Sign

Buenas tardes John Jairo,

Le envío archivo adjunto con el informe las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 008-Informe registro inasistencias- periodo octubre.

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

- Genere reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de ayer 10 de noviembre. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-octubre
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "F", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 31 de octubre.
- El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente, además de tener presente que en los futuros informes registren el número correcto de las fichas acorde la programación asignada.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Centro de Servicios y Gestión Empresarial –

Apoyo supervisión

lguerraa@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:42257

Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAColombia

www.sena.edu.co



Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- octubre - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Arozbat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder Reservar a todos Responder Responder y el... Crear nuevo

Paras rápidos Mover Mover +

Asignar directiva + Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Etiquetas Edición Inmersivo Idioma Zoom Guardar archivos adjuntos Google Drive Ideas Viva Complemento Informar de mensaje + Protección Fill and Sign Send for Agreement Status Adobe Acrobat Sign

Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- octubre

Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: Ananís Leonidis Ariza Bolaño

CC: aldoj@hotmai.com; adylzoana@misena.edu.co; albeiroosinap@gmail.com; a.osorio@misena.edu.co; alvarosiveram@gmail.com; anasuce@misena.edu.co; annuillom@gmail.com; betufofodelgdllo@hotmail.com; bbivilla@hotmail.com; cduquer@misena.edu.co; carlos_maiomg@outlook.es; carlosmasa60@misena.edu.co; cmaribotero@gmail.com; cmbotero2@misena.edu.co; cristian_duran1082@hotmail.com; duban31@gmail.com; earestepo000@misena.edu.co; johanabenitez@misena.edu.co; y 48 usuarios más

viernes 11/11/2022 1:47 p.m.

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

Publica Clasificada Todos los empleados (Sin Restricción)

Consolidado Inasistencias por Ficha- octubre.xls 4 MB

008-Informe registro inasistencias- periodo octubre- Amaris Ariza Bolaño.xlsx 22 KB

Buenas tardes Amaris,

Le envío archivo adjunto con el informe de las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 008-Informe registro inasistencias- periodo octubre.

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

- Genera reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de ayer 10 de noviembre. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-octubre
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "F", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 31 de octubre.

El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente, además de tener presente que en los futuros informes registren el número correcto de las fichas acorde la programación asignada.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

 **Leidy Johanna Guerra Acevedo**
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Área supervisión
lgueras@sena.edu.co
PBX: 5461600 Ext:42267
Calle 63 No. 63-75, Medellín Torre Norte piso 9

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el miércoles 13 de octubre de 2022 1:18 n.m.

Obligación 2

Informe de fichas a las cuales se les genera el reporte de juicios:



Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa productiva



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para John Jairo Castro Maldonado; Amaris Leonellis Ariza Bolano

CC Maribel Torres Sanchez; Dirley Maria Soto

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/11/2032



Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



Mensaje reenviado el 11/11/2022 5:28 p. m..



Revision_Juicios_PRODUCTIVA-noviembre.xlsx
13 MB



11/11/2022

Buenas tardes Amaris y Jhon Jairo,

Les comparto reporte de juicios evaluativos correspondiente a fichas que se encuentran en etapa productiva acorde las fichas que registra Sena Sofia plus y cuentan con pendientes por evaluar.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión

lguearra@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:42257

Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

RV: Seguimiento a 25 de octubre de los Juicios por evaluar en fichas que fin...



Beatriz Eugenia Zapata Echeverry

Para Leidy Johanna Guerra Acevedo

CC Ana Maria Gomez Ciro; Jorge Ivan Quiros Valencia

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 30/10/2032



Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



SEGUIMIENTO SÉPTIMA- REVISION DE JUICIOS EVALUATIVOS-SEPTIEMBRE A 25 DE OCTUBRE.xlsx
153 KB



2/11/2022

Hola Joha. Mil gracias por la información, en conclusión muy bien por Claudia Bohorquez, hemos avanzado con respecto al informe generado el 25 de septiembre y los aprendices pendientes de juicio se encuentran próximos a Comité, no obstante nos falta; sabes que recomiendo, hacer seguimiento en unos días sobre estos mismos aprendices para asegurar formalización de su proceso de aprendizaje. . Copio a Anita para que esta información sea tomada en cuenta en el próximo Grupo primario y a Jorge, pues este tema es de su interés. Gracias



RE: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa lectiva

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: YANETH BARBARITA LOPEZ CARLOSAMA
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)

Expira: 13/11/2032

Responder Responder a todos Reenviar

mércoles 16/11/2022 9:02 p.m.

Por favor me apoya validando y realizando las acciones correspondientes en la emisión oportuna de juicios evaluativos en SenaSoftaPlus, según el cumplimiento de aprendizajes ya sea aprobado o no Aprobado para los siguientes aprendizajes. Agradezco de antemano la gestión.

FICHA	PROGRAMA	Fecha Fin	Modalidad	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
2470010	GESTIÓN EMPRESARIAL	24/01/2024	PRESENCIAL	TI	1025643445	JUAN JOSE	YANES SARMIENTO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277710 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	POR EVALUAR	CC 59821921 - YANETH BARBARITA LOPEZ CARLOSAMA
2470010	GESTIÓN EMPRESARIAL	24/01/2024	PRESENCIAL	TI	1065588849	ALEXIS SANTIAGO	GARCIA ESCOBAR	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	POR EVALUAR	CC 59821921 - YANETH BARBARITA LOPEZ CARLOSAMA
2470010	GESTIÓN EMPRESARIAL	24/01/2024	PRESENCIAL	CC	1001226841	SARA NALLELY	RIVERA AGUIRRE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	277709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	POR EVALUAR	CC 59821921 - YANETH BARBARITA LOPEZ CARLOSAMA
2470041	GESTIÓN EMPRESARIAL	24/01/2024	PRESENCIAL	CC	1020476534	JOHAN ESTEBAN	RIOS GOMEZ	EN FORMACION	2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277646 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL	POR EVALUAR	CC 59821921 - YANETH BARBARITA LOPEZ CARLOSAMA

RE: Juicios pendientes de fichas que se encuentran en etapa lectiva

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: hectorh73
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)

Expira: 13/11/2032

Responder Responder a todos Reenviar

mércoles 16/11/2022 8:02 p.m.

Buenos días Hector,

Por favor me apoya validando y realizando las acciones correspondientes en la emisión oportuna de juicios evaluativos en SenaSoftaPlus, según el cumplimiento de aprendizajes ya sea aprobado o no Aprobado para los siguientes aprendizajes. Agradezco de antemano la gestión.

FICHA	PROGRAMA	Fecha Fin	Modalidad	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
2339433	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	18/07/2023	PRESENCIAL	CC	1000762563	CAMILA ANDREA	MIRANDA MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÁNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	POR EVALUAR	CC 98565035 - HECTOR IVAN DUQUE HERRERA
2339433	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	18/07/2023	PRESENCIAL	CC	1000762563	CAMILA ANDREA	MIRANDA MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÁNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	POR EVALUAR	CC 98565035 - HECTOR IVAN DUQUE HERRERA

Quedo atento a sus inquietudes y/o comentarios.



Obligación 3

comprobantes de pago de seguridad social:

senaa-my.sharepoint.com/personal/lguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fguerra_sena_edu_co%2FDocuments%2F2022-%20Carp...

Buscar

Guerra Acevedo

+ Nuevo

Descargar

Eliminar

Mover a

Copiar a

Organizar

Elementos seleccionados: 64

Mis archivos > 2022- Carpetas compartidas > Seguridad social > 011-Noviembre > John Jairo Castro M > Instructores

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
KAREN MARGARITA HERNAN...	Ayer a las 8:27 AM	Leidy Johanna Guerra Ace	399 KB	Compartido
SALUD Octubre_58682599 - M...	Hace 2 días	Leidy Johanna Guerra Ace	16,8 KB	Compartido
JOHN FREDY GALLEGO RODRI...	Hace 2 días	Leidy Johanna Guerra Ace	49,2 KB	Compartido
DIEGO FERNANDO GUILOMBO...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra Ace	398 KB	Compartido
VÍCTOR ENRIQUE GARCÍA MO...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	399 KB	Compartido
YARITZA ESQUIVEL_OCTUBRE ...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	49,3 KB	Compartido
SoporteDePago.General-BIVIA...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	172 KB	Compartido
SoporteDePago.General.-YUR...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	172 KB	Compartido
SoporteDePago.General.44710...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	172 KB	Compartido
SoporteDePago.General.78545...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	173 KB	Compartido

senaa-my.sharepoint.com/personal/lguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fguerra_sena_edu_co%2FDocuments%2F2022-%20Carp...

Buscar

Guerra Acevedo

+ Nuevo

Descargar

Eliminar

Mover a

Copiar a

Organizar

Elementos seleccionados: 12

Mis archivos > 2022- Carpetas compartidas > Seguridad social > 011-Noviembre > John Jairo Castro M > Administrativos

Alternar la selección de todos los elementos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
ComprobanteDePago.7855504...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	171 KB	Compartido
OMAR ANTONIO CARRASCAL-...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	531 KB	Compartido
JHAN JADER MUÑOZ-Compro...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	400 KB	Compartido
Aportes Octubre-DE LA ESPRIE...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	306 KB	Compartido
SEBASTIAN OSORIO-Individual...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	17,0 KB	Compartido
LINA MARIA JARAMILLO-Com...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	11,5 KB	Compartido
JUAN MEJIA-Individuales_1049...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	49,8 KB	Compartido
JEFFRY KAMSTEEG-Individuale...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	17,0 KB	Compartido
GERARDO UPEGUI-Individuale...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	17,0 KB	Compartido
SERGIO TAMAYO-Individuales_...	14 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace	17,0 KB	Compartido



sena4-my.sharepoint.com/personal/lguerraa_sena_edu_co/_layouts/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fguerraa_sena_edu_co%2FDocuments%2F2022-%20Carp...

Buscar

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Nuevo Descargar Eliminar Mover a Copiar a Organizar Elementos seleccionados: 65

Mis archivos > 2022- Carpetas compartidas > Seguridad social > 011-Noviembre > Amaris

✓ Tipo	Nombre	Modificado ↓	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
✓	BERTULFO DELGADILLO ROBA...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra Ace...	49,2 KB	Compartido
✓	TATIANA YESENIA LOZANO-D...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	2,33 MB	Compartido
✓	SoporteDePago.General.44664...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	172 KB	Compartido
✓	YEHIDY PATRICIA ORTIZ-Comp...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	166 KB	Compartido
✓	SoporteDePago.General.78544...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	172 KB	Compartido
✓	SS Octubre 2022 - ANA CRISTI...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	18,4 KB	Compartido
✓	SEGURIDAD MES DE OCTUBRE...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	380 KB	Compartido
✓	seguridad social octubre (novi...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	18,0 KB	Compartido
✓	SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE ...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	400 KB	Compartido
✓	Soporte De Pago octubre 2022...	11 de noviembre	Leidy Johanna Guerra Ace...	172 KB	Compartido

Obligación 4

Instructores que presentan demora y/o novedades en la entrega de documentos requeridos en el proceso:

RV: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: Hector Augusto Palacio Echeverri <hpalacio21@hpalacio21>
CC: Amaris Leonellis Ariza Bolano

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

Expira: 1/11/2023

viernes 4/11/2022 4:41 p. m.

Informe de seguimiento al portafolio del instructor 2022-HECTOR AUGUSTO PALACIO.docx 6 MB

Buenas tardes Hector,

Comparto observaciones realizada en el portafolio del instructor, conforme la validación realizada el día jueves 3 noviembre:

- abril:** falta ficha 2539962 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, 2502261 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, 2524856 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.
- Mayo:** En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo y los instrumentos de evaluación, En la ficha 2440211 no se visualizan instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, En la ficha 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
- Junio:** En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo, la carpeta de guía se visualiza vacía, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
- Julio:** En las fichas 2278269,2308755,2329728 No se visualizan los instrumentos de evaluación, la guía tiene el formato desactualizado y la firma de los aprendices no se visualiza bien, En la ficha 2278283 no se visualiza el acta de plan de trabajo, la carpeta de guía se visualiza vacía, En la ficha 2440211 no se visualiza instrumentos de evaluación, En la ficha 2449440 No se visualiza el acta de plan de trabajo y la carpeta de guías se visualiza vacía, 2466298 las carpetas de plan de trabajo y guía se encuentran vacías, En las fichas 2502261,2524856 la carpeta de plan de trabajo se encuentra vacía y no se visualizan instrumentos de evaluación.
- Agosto:** En la ficha 2278269,2308755,2329728,2440211,2502261,2524856,2595538 se visualiza la carpeta de plan de trabajo vacía, no se visualizan instrumentos de evaluaciones control de asistencia no corresponde a la ficha indicada, En las fichas 2278283,2449440,2466298, la carpeta de plan de trabajo y guías se visualizan vacías, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada
- Septiembre:** En la ficha 2278269,2308755,2329728,2440211,2502261,2524856,2595538 se visualiza la carpeta de plan de trabajo vacía, no se visualizan instrumentos de evaluaciones control de asistencia no corresponde a la ficha indicada, En las fichas 2278283,2449440,2466298, la carpeta de plan de trabajo y guías se visualizan vacías, el control de asistencia no corresponde a la ficha indicada

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 13 de octubre de 2022 4:05 p. m.
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano <arariza@sena.edu.co>
CC: Hector Augusto Palacio Echeverri <hpalacio@sena.edu.co>; hpalacio21 <hpalacio21@yahoo.es>
Asunto: RV: Validación portafolio del instructor

Buenas tardes Amaris,

Le comparto archivo adjunto con el informe del estado del portafolio del instructor Hector Augusto Palacio a la fecha.

Note: Se realiza validación del portafolio del instructor acorde a la guía para desarrollar procesos formativos (GPPV-0-013), que es orientada por el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral con código GPPV-0-005 Versión 05 que se encuentra publicado en el aplicativo conproed0

Quedo atento a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Apoyo supervisión – Coordinación académica
lguerria@sena.edu.co
(4) 576 00 00 IP 42257
Calle 51 # 57-70 Torre Norte, Piso 9 Medellín



RE: Validación portafolio del instructor



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para John Jairo Castro Maldonado
CC Nicolas Botero; Nicolas Esteban Botero Serna

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 3/11/2022 9:11 a. m.

Buenos días Jhon Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que el portafolio de evidencias del instructor Nicolas Esteban Botero, no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:

Mayo: no se visualiza control de asistencia a las sesiones de formación:

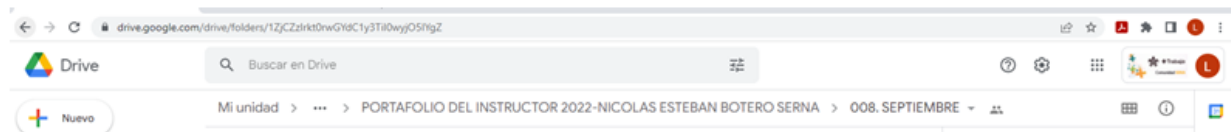
Junio: no se visualiza la guía de aprendizaje en la ficha 2501282 y registro de asistencia

Julio: No se visualiza portafolio de la ficha 2501287, En la ficha 2593761 las carpetas se visualizan vacías

Agosto: No se visualiza portafolio del instructor ficha 2501287 - PRODUCCION DE IMAGENES CON CAMARAS DE CINE Y TELEVISION DIGITAL.

Septiembre: No se visualiza portafolio del instructor para la ficha 2501287 - PRODUCCION DE IMAGENES CON CAMARAS DE CINE Y TELEVISION DIGITAL

Octubre: No se visualiza portafolio del instructor para las fichas asignadas.



RV: RE: Validación portafolio del instructor - Jardy Gregorio Iglesias



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para John Jairo Castro Maldonado
CC Hardy Iglesias; Jardy Gregorio Iglesias Garcia

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 3/11/2022 9:07 a. m.

Buenas tardes John Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que el portafolio de evidencias del instructor Jardy Gregorio Iglesias no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:

- Julio: No se visualiza 2236573, En la ficha 2501241 no se visualiza el acta de plan de trabajo.
- Agosto: no se visualiza el acta de concertación del plan de trabajo, y no se visualiza control de asistencia por sesión de formación
- Septiembre: no se visualiza el acta de concertación del plan de trabajo, y no se visualiza control de asistencia por sesión de formación
- Octubre: No se visualiza portafolio del instructor



RE: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Pais: John Jairo Castro Maldonado
CC: jcastrom@sena.edu.co
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Expira: 31/10/2032

Buenos días Jhon Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:
No se visualiza portafolio febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre en el mes de octubre no contiene portafolio para la ficha 2251908, 2315318, En el mes de octubre No contiene acta de concertación del plan de trabajo, el plan de trabajo (Excel) no contiene nombres de aprendices.

Anexo pantallazos de la información que se observa:

drive.google.com/drive/folders/11uqQG2PxkE8MDXWg6PuE3-kDQ2zW

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

320,23 GB en uso

Mi unidad > > > Portafolio John Jairo Castro M_Regular-2022 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR...

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
02 Febrero 2022	Alejandro Arias	2 feb 2022	—
001-Formatos y modelo del portafolio instructor- 2022 - copia (24).rar	yo	2 feb 2022	102 kB

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2022-IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ

Detalles Actividad

RV: Validación portafolio del instructor

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Pais: John Jairo Castro Maldonado
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Expira: 29/10/2032

Buenas tardes Jhon Jairo,

Le indico que a la fecha no se ha procesado el pago de honorarios correspondiente al mes de octubre de instructor John Fredy Espinosa Carvajal para que por favor me indique que acciones realizar y adicional le envío informe con las observaciones y aspectos pendientes por parte del instructor a la fecha.

Quedo atenta a sus orientaciones.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
le guerras@sena.edu.co
PBX: 5461800 Ext: 42267
Calle 51 No. 67-70, Medellín Torre Norte piso 9

SENA

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: miércoles, 19 de octubre de 2022 12:49 p. m.
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
CC: Fredy Espinosa <f3d9p@gmail.com>
Asunto: RE: Validación portafolio del instructor

Buenas tardes John Jairo,

Le indico que al realizar validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollarlo procesos formativos que se encuentra en compromiso, se observa que el portafolio de evidencias del instructor John Fredy Espinosa Carvajal, no se encuentra actualizado en los siguientes aspectos:
Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre: no se visualiza portafolio solo contiene carpetas con información vacía:



Evidencia envío informes de ejecución contractual:

Todo No leídos Por Fecha ↑

cjgomez44@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

cesargomez@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

alesco80@gmail.com
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

yblopez1@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

xpama@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

walopez159@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

Xandramoreno@misena.edu.co
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS C... sábado 19/11
Buenos días, De acuerdo con la Circular

RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE NOVIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para yblopez1@misena.edu.co
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 19/11/2022 12:47 p. m.

Expira 16/11/2032

INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-noviembre.pdf 516 KB

GF_59821921_9122_NOVIEMBRE_2022.pdf 193 KB

INFORME DE EJECUCION NOVIEMBRE-1_YANETH BARBARITA LOPEZ.pdf

Buenos días,

De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de enero de 2022 que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos el día de hoy.

Por favor tener en cuenta:

- * Validar los nombres e información de los documentos y si se presenta alguna novedad me informan.
- * Las fechas a registrar en el Secop II son las siguientes:
 - Fecha de emisión: 30 de noviembre
 - Fecha de vencimiento: 30 de noviembre

ntos: 35.758 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE NOVIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para fgiraldo2000@yahoo.com; luis1962@misena.edu.co
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Expira 16/11/2032

INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-noviembre.pdf 516 KB

GF_19482355_20322_NOVIEMBRE_2022.pdf 193 KB

INFORME DE EJECUCION NOVIEMBRE-1_LUIS FERNANDO GIRALDO.pdf

Buenos días,

De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de enero de 2022 que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos el día de hoy.

Por favor tener en cuenta:

- * Validar los nombres e información de los documentos y si se presenta alguna novedad me informan.
- * Las fechas a registrar en el Secop II son las siguientes:
 - Fecha de emisión: 30 de noviembre
 - Fecha de vencimiento: 30 de noviembre
 - Fecha de recepción original: hoy



RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE NOVIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Lizeth_arboleda@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar



sábado 19/11/2022 9:34 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 16/11/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

- INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-noviembre.pdf 516 KB
- GF_1128403305_44422_NOVIEMBRE_2022.pdf 38 KB
- INFORME DE EJECUCION NOVIEMBRE-1_LIZETH YULIANA ARBOLEDA.pdf

Buenos días ,

De acuerdo con la Circular General No. 01-3-2022-000006 del 19 de enero de 2022 que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos el día de hoy.

Por favor tener en cuenta:

* **Validar los nombres** e información de los documentos y si se presenta alguna novedad me informan.

* Las fechas a registrar en el Secop II son las siguientes:

- **Fecha de emisión: 30 de noviembre**
- **Fecha de vencimiento: 30 de noviembre**
- **Fecha de recepción original: hoy**

Obligación 6

Gestión realizada en las terminaciones del contrato:

RV: Informe contractual - Message (HTML)

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Jesus Arbey Benavide Guevara
CC John Jairo Castro Maldonado

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Jesus,

Le indico que se realiza validación de los documentos pendientes a entregar y se visualizan los siguientes 3 aspectos pendientes:

- Portafolio del instructor: anexar el formato de guías de aprendizaje diligenciado a razón que se visualiza vacío.

2. Juicios evaluativos se validan para las siguientes fichas y quedarían pendientes unos aprendizajes que registran novedad en senasofaplus:

PROGRAMA	FICHAS	COMPETENCIA	ESTADO
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD lect.docx	3278659 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Ok
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD lect.docx	3449434 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Pendiente novedad aprendizaje
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD lect.docx	3449436 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Pendiente novedad aprendizaje
ADSO_CUARTO_2022 Coordinación 30 Septiembre v1.xlsx	3472885 C	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Ok
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD lect.docx	3501221 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Ok
ARTES_Gráficas_Cuarto_2022 .docx	3501244 A	230203023 APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Ok
CONTENIDOS_DIGITALES_CUARTO_2022 CD lect.docx	3501255 A / 3501256 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Ok
ADSO_CUARTO_2022 Coordinación 30 Septiembre v1.xlsx	3501260 A	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	Ok

Aprendices que registran novedades:

FICHA	PROGRAMA	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
2449434	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1000646228	JUAN MANUEL	AVENDAÑO ARBOLEDA	CONDICIONADO
2449434	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1017209815	ANDRES FELIPE	ORTEGA LOPEZ	CONDICIONADO
2449434	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	CC	1152221856	ANDRES FELIPE	GALEANO TORO	EN FORMACION
2449430	PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	CC	1152224556	KEVIN ANDRES	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION

3. Enviar el reporte de queja a comité para los siguientes aprendices a los cuales se les evalúa no aprobado por medio del micrositio: <https://sites.google.com/view/coorteleinformatica/acad%C3%A9mico/comit%C3%A9-de-seguimiento>

FICHA	PROGRAMA	Número de Documento	Nombre	Apellidos
2501231	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	1000895701	JUAN SEBASTIAN	CORREA BERNAL
2501231	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	1007554608	EINER DAVID	SOLANO MENDOZA
2501231	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	1193293022	LUIS FERNANDO	ARRIETA GUTIERREZ
2501244	IMPRESION DIGITAL	1000537086	VANESSA ALEJANDRA	MOSQUERA RIVAS
2501244	IMPRESION DIGITAL	1000756287	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ CADAVID
2501244	IMPRESION DIGITAL	1001580269	KELLY MARLEY	QUIROZ GALLEGO



Ajuste en la factura del mes de febrero - Mensaje (HTML)

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Sandra Medina
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)
GF_43265106_36522_FEBRERO_2022.pdf
2 MB

Buenas tardes Sandra,

De acuerdo lo conversado lo le pido el favor que en la factura 9 ingrese un valor correspondiente a 15.990 el cual corresponde a la diferencia del valor pagado y registrado en el mes de febrero y dicho valor si se le efectuó el pago en febrero, pero se registro mal el valor a pagar. Por favor anexe el archivo adjunto en

previsto	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
9.5	001	-	28/02/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	18/02/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.981.910 COP	3.981.910 COP	Pagado
9.5	002	-	30/03/2022 8:55 AM (UTC -5 horas)	14/03/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	003	-	30/04/2022 3:04 AM (UTC -5 horas)	18/04/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	004	-	30/06/2022 2:59 AM (UTC -5 horas)	18/06/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	005	-	30/06/2022 2:11 AM (UTC -5 horas)	22/06/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	006	-	30/07/2022 2:44 AM (UTC -5 horas)	22/07/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	007	-	30/08/2022 3:54 AM (UTC -5 horas)	19/08/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	008	-	30/09/2022 10:49 AM (UTC -5 horas)	24/10/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.981.910 COP	3.987.800 COP	3.987.800 COP	Pagado
9.5	-	-	-	-	0 COP	-	-	15.990	Pendiente de registro
9.5	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro
9.5	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro

ese campo y una vez realice la acción por favor me indica.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Gestión realizada inicios de contratos

RV: Documentos para contrato - Mensaje (HTML)

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga, Luis Augusto Socarras Berty
CC: John Jairo Castro Maldonado
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Pública Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 10/11/2022 2:31 p. m.
ANTECEDENTES - Isabel Cristina Andrade.rar
Acta N 41 TIC DE 2022.pdf
943 KB
736 KB

Buenos días Monica,

Le indico que en la carpeta de one drive ya se encuentran cargados los documentos y la oferta de servicios de la siguiente persona para el coordinador John Jairo Castro:

- Instructora ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO, quien está proyectada en la oferta para iniciar el martes 15 de noviembre de 2022 y es reemplazo de Jesus Arbey Benavidez.

Adicional les comparto archivo adjunto con el acta de recomendación del instructor y el archivo con la verificación de antecedentes.

sen4-my.sharepoint.com/personal/iguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarroyave_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONTRATACION%20INSTRUCTORES%202022%2FJOHN%20JAIR%20CASTRO%2FISAL...

OneDrive

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Mis archivos > CONTRATACION INSTRUCTORES 2022 > JOHN JAIR CASTRO > ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir
CC_RUT_CERTIFICADO BANCO ISABEL CRIS...	hace 3 minutos	Leidy Johanna Guerra Ace...	129 KB	Compartir
DOCUMENTOS-ISABEL CRISTINA ANDRAD...	hace 4 minutos	Leidy Johanna Guerra Ace...	14.1 MB	Compartir



Re: Documentos para contrato

Luis Augusto Socarráz Berty
Para: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga
CC: Yorleidy Lopez Rojo; Amaris Leonellis Ariza Bolano; Leidy Johanna Guerra Acevedo
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Expira: 31/10/2032
Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerra@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 2 de noviembre de 2022 3:00 p. m.
Para: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Cc: Luis Augusto Socarráz Berty <lsocarraz@sena.edu.co>; Yorleidy Lopez Rojo <ylopolopez@sena.edu.co>; Amaris Leonellis Ariza Bolano <asariza@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos para contrato

Buenas tardes Monica,

Le indico que en la carpeta de one drive ya se encuentran cargados los documentos y la oferta de servicios de la siguiente persona para la coordinación de Amaris Ariza:

Instructora Dora Elena Quiroz, quien está proyectada en la oferta para iniciar el martes 8 de noviembre de 2022.

Adicional les comparto archivo adjunto con el acta de recomendación de la instructora y el archivo con la verificación de antecedentes de cada uno.

sen4-my.sharepoint.com/personal/marroyave_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarroyave_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONTRATACION%20INSTRUCTORES%202022%2FAMARIS%20DORA%20ELENA%20QUIROZ...

Arroyave

Mis archivos > CONTRATACION INSTRUCTORES 2022 > AMARIS > DORA ELENA QUIROZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
DOCUMENTOS-DORA ELENA QUIROZ-202...	hace 4 minutos	Leidy Johanna Guerra Ace...	6,24 MB	Compartido
CC_RUT_CERTIFICADO BANCO_DORA ELEN...	hace 4 minutos	Leidy Johanna Guerra Ace...	607 KB	Compartido

sen4-my.sharepoint.com/personal/lguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lguerra%40sena%2Eedu%2Eco&isAscending=false&id=%2Fpers...

OneDrive

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Occidente

Reunion Johana

RDA_Antioquia

Intranet SENA

Más lugares...

Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Mis archivos > CONTRATACION INSTRUCTORES 2022 > AMARIS > Z-YORLE > RAFAEL RICARDO CORONADO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
DOCUMENTOS-RAFAEL RICARDO CORONA...	31 de octubre	Leidy Johanna Guerra Ace...	3,24 MB	Compartido
CC_RUT_CERTIFICADO BANCO_RAFAEL RIC...	26 de octubre	Leidy Johanna Guerra Ace...	234 KB	Compartido



Gestión suspensión de contratos:

RV: Suspensión del contrato



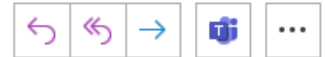
Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para Richard Alexander Lopez Carlosama

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



3/11/2022

Buenos días Richard,

Por favor me apoyas para radicar la solicitud.

De: John Jairo Castro Maldonado <jcastron@sena.edu.co>

Enviado el: lunes, 31 de octubre de 2022 9:07 a. m.

Para: ymendezapolo@misena.edu.co

CC: Leidy Johanna Guerra Acevedo <jguerraa@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

Asunto: RV: Suspensión del contrato

Cordial saludo,

Yosmar

Las fechas de solicitud de suspensión del contrato son del 1 al 7 de noviembre inclusive, es decir, incluye el 7 o hasta el 6.

Quedo atento.

Aceptación modificación del contrato



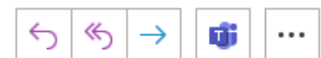
Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para david.jesus.idrobo.caballero; djhidrobo@misena.edu.co

CC Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 15/11/2032



viernes 18/11

Buenas tardes David,

Por favor ingresar al Secop II y aceptar la modificación del contrato y por favor validar que le haya dado clic el publicar.

Obligación 7



Respuesta a correos con solicitudes realizadas:

RV: Inquietud informe de ejecución contractual- Noviembre



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para Edwin Bohorquez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 14/11/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 17/11/2022 5:42 p. m..



jueves 17/11

Buenas tardes Edwin,

Por favor ajustar y me envía nuevamente el reporte de horas con el total de 160 horas a razón que el documento enviado solo cuenta con horas registradas en la opción de otros y las que se deben registrar autorizadas por el coordinador son horas de desarrollo curricular:

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 106,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

Invitación a reunión:

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. The top bar includes a search bar and navigation icons. The left sidebar shows the 'Calendario' (Calendar) view. The main area displays a weekly calendar for November 2022. The following meetings are visible:

- COORDINACIÓN DE TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN** (John Jairo Castro Maldonado) - Scheduled for November 15th, 9 a.m.
- Comité SIGA CSGE - Revisión por la Dirección** (Beatriz Eugenia Zapata Echeverry) - Scheduled for November 15th, 10 a.m.
- REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES DE LA COORDINACIÓN DE TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN GRÁFICA Y CONTENIDOS DIGITALES** (John Jairo Castro Maldonado) - Scheduled for November 16th, 11 a.m.
- REUNIÓN ENTREGA BOOTCAMP DE AZURE** (John Jairo Castro Maldonado) - Scheduled for November 16th, 2 p.m.