



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Noviembre 2022

Señor (a)  
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3344340  
COORDINADOR ACADEMICO  
TITULADA Y COMPLEMENTARIA  
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Noviembre del año 2022.

**Referencia:** No 3344340 del año 2022

**ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18922519 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, de Formación Regular Titulada y/o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.091.200).

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CULTURA FISICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar. |

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.</p> | <p>Impartir Formación Profesional Integral en el área de Cultura física en los programas de formación:</p> <p><b>Programa:</b> Asesoría comercial</p> <p><b>Ficha:</b> 2617527</p> <p><b>Fase:</b> Actuar</p> <p><b>Proyecto:</b> Plan de ventas para productos y servicios de las empresas del sur del cesar</p> <p><b>Actividad de proyecto:</b> Realizar informe de la estrategia de ventas acorde con los productos o servicios de la organización.</p> <p><b>Competencia:</b></p> <p>Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p><b>Programa:</b> Contabilización de operaciones comerciales y financiera.</p> <p><b>Ficha:</b> 2557971</p> <p><b>Fase:</b> Actuar</p> <p><b>Proyecto:</b> Servicios de apoyo administrativo en el área de operaciones financieras</p> | <p>Listado de Asistencias Evidencias Fotográficas</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Fortalecimiento de los procesos documentales teniendo en cuenta el ciclo vital de los documentos y fondos acumulados mediante una empresa simulada.</p> <p><b>Actividad de proyecto:</b><br/>Generar el balance de prueba de la información contable y financiera, de acuerdo con normativa y políticas contables</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p> <p><b>programa:</b> Asistencia administrativa.</p> <p><b>Ficha:</b> 2617486</p> <p><b>Fase:</b> Hacer</p> <p><b>Proyecto:</b><br/>Apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes</p> <p><b>Actividad de proyecto:</b><br/>Diseñar y establecer un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p><b>Programa:</b> Asesoría Comercial<br/><b>Ficha,</b> 2557995<br/><b>Fase:</b> Hacer<br/><b>Proyecto:</b><br/>Plan de ventas para productos y servicios de las empresas del sur del cesar<br/><b>Actividad de proyecto:</b><br/>Realizar informe de la estrategia de ventas acorde con los productos o servicios de la organización.<br/><b>Competencia:</b><br/>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p><b>Programa:</b> Gestión Administrativa.<br/><b>Ficha,</b> 2557882<br/><b>Fase:</b> Hacer</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>Proyecto:</b><br/>Simulación empresarial, como recurso didáctico para la buena práctica de los procesos administrativos.</p> <p><b>Actividad de proyecto:</b><br/>Crear la empresa simulada para la operatividad de los procesos</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.</p> <p><b>Programa:</b> Coordinación de procesos logísticos<br/><b>Ficha,</b> 2617585<br/><b>Fase:</b> Hacer<br/><b>Proyecto:</b><br/>Operar los procesos logísticos de la organización</p> <p><b>Actividad de proyecto:</b><br/>Aplicar procesos de soldadura gmaw y fcaw teniendo en cuenta la normativa técnica vigente en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p><b>Programa:</b><br/>Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones</p> <p><b>Ficha, 2428011</b></p> <p><b>Fase:</b> Hacer</p> <p><b>Proyecto:</b><br/>Sistema de comunicación tcp/ip para la regulación y monitoreo en una intersección de tráfico vial.</p> <p><b>Actividad de proyecto:</b><br/>Establecer los requisitos de diseño de la infraestructura tecnológica</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b><br/>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p><b>Programa:</b> Asistencia Administrativa</p> <p>Ficha: 2500852</p> <p>Fase: Hacer</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Proyecto: Apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes</p> <p>Actividad de proyecto:<br/>Diseñar y establecer un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes.</p> <p>Competencia:<br/>Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultado:<br/>Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p>Programa: panadería</p> <p>Ficha: 2500490</p> <p>Fase: Verificar</p> <p>Proyecto: Aplicación de técnicas de panificación e innovación como estrategia de formación en el centro Agroempresarial-Regional Cesar.</p> <p>Actividad de proyecto:<br/>Formular propuesta productiva de innovación y comercialización de productos.</p> <p>Competencia:<br/>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado de Aprendizaje:<br/>Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.</p> <p>Programa: Producción pecuaria.</p> <p>Ficha: 2557976</p> <p>Fase: Actuar</p> <p>Proyecto:<br/>Desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del Cesar.</p> <p>Actividad de proyecto:<br/>Evaluar y controlar las actividades desarrolladas en el proceso formativo buscando la mejora continua.</p> <p>Competencia:<br/>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado de Aprendizaje:<br/>Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Elaborar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas, fichas presencial, 2617527, 2557971, 2617486, 2557995, 2557882, 2617585, 2428011, 2500852, 2500490, 2557976. | Asistencia, en sofia plus, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Portafolio del Instructor y Supervisión de contratos. (Asistencia, en territorium) |
| 3. | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.                                                                                                                             | N/A. Para este periodo                                                                                                                                                                                                                       | N/A. Para este periodo                                                                                                                                     |
| 4. | Participar en el proceso de Inducción de Aprendices.                                                                                                                                                                                                                                         | Apoyar inducción programa tec, operación de Maquinaria Agrícola.                                                                                                                                                                             | Curso introductorio territorium.                                                                                                                           |
| 5. | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                                                                                  | N/A. Para este periodo                                                                                                                                                                                                                       | N/A. Para este periodo                                                                                                                                     |
| 6. | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz                                                            | Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital                                                                                                                                                                          | Reporte inasistencia Sofía plus pantallazo.                                                                                                                |
| 7. | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                                                                                  | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                        | N/A Para este periodo                                                                                                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.     | Se emiten los respectivos juicios evaluativos de las fichas asignadas                                                                                                    | Registro en la plataforma sofia plus y capture de pantalla.                                                                                                                                                                          |
| 9.  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utilizó la plataforma Sofia Plus, Territorium Sena, redes sociales, y fomentar el uso de la biblioteca virtual.                                                       | Captura de pantalla del registro Sofía Plus, Territorium Sena, redes sociales, y biblioteca de la institución, link, <a href="http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html">http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html</a> |
| 10. | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.                                                                                                | N/A Para este periodo                                                                                                                                                    | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                             | Se realizó reuniones programadas asignadas en la semana de de alistamiento con los equipos ejecutores de las fichas asignadas y con los lideres de proyectos formativos. | Fotografía y listado de asistencia                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                           | Formación profesional integral en el municipio Curumani San Alberto y San Martin.                                                                                        | Informe, fotografía y listado de asistencia físico y virtual, entregado a oficina de presupuesto.                                                                                                                                    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.                                                     | Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial. | Registro en SOFIPlus GF (planilla de seguridad social y planilla para pago, <b>(1736707569)</b> y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II. |
| 14. | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos                                                                                                                                                                      | Se ha actualizado el portafolio con planes de trabajo, material de apoyo de los programas de formación en ejecución.                                                                                                                                                           | Anexado en Territorium del supervisor del programa titulada.                                                                                                                                                                                      |
| 15. | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                             |
| 16. | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                                          | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                             |
| 17. | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, Propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte                                                                                                                                                                    | N/A Para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A Para este periodo.                                                                                                                                                                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.        |                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 18. | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras                   | N/A Para este periodo                                                                                                                                | N/A Para este periodo                                                                   |
| 19. | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro                          | Participar en la Divulgación, IV oferta Educativa 2022 Redes Sociales Personales.                                                                    | Evidencias Fotográficas                                                                 |
| 20. | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida                     | N/A Para este periodo                                                                                                                                | N/A Para este periodo                                                                   |
| 21. | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.                                 | Se ha presentado los siguientes informes: informe actividades del mes con evidencias del proceso de formación.                                       | Informe contractual subido al Secop II. horas realizadas del mes e informe contractual. |
| 22. | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica                                                                      | N/A Para este periodo                                                                                                                                | N/A Para este periodo                                                                   |
| 23. | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional | Utilización de Didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes para la formación desescolarizada desde casa. | Captura de pantalla de las diferentes Tics aplicadas.                                   |
| 24. | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral                                                                  | N/A Para este periodo                                                                                                                                | N/A Para este periodo                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.                                            | Se realizó la respetiva legalización presentando el informe del mes.                                                                                                                                                                | Documentos reposa en la oficina de gestión documental                                                                                                                                        |
| 26. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato                                                                                                            | Diligenciar y adjuntar a través del Secop II<br>GF_18922519_2322_NOV_20 22.<br>GC_18922519_2322_NOV_20 22<br>Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), | Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II. |
| 27. | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Certificado de competencia laboral norma:<br>"orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo"                                                                                                       | Certificación SENA (Sofia plus)                                                                                                                                                              |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | 115822                  | SAN ALBERTO             | 24/10/2022                | 24/10/2022   |
| 2.   | 118922                  | CURUMANI                | 27/10/2022                | 27/10/2022   |
| 3.   | 120922                  | SAN ALBERTO             | 31/10/2022                | 31/10/2022   |
|      |                         |                         |                           |              |



***Nota 1:*** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1736707569** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre-2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA  
Contratista  
C.C. No. 18922519

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA  
GRADO 08  
Supervisor(a) Contrato 3344340 de 2022  
COORDINADOR ACADEMICO

## EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2022

Obligación # 1.

Portafolio del Instructor:

Ficha 2617527, Asesoría comercial:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26483471&load#getDocs.php?materia=2300461&ref=39050176-Asesoria%20Comercial%20\(2617527%20Pry%202568585\)/39050181-PROYECTO/39050186-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39050191-TRIMESTRE%20I/39157244-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39157489-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26483471&load#getDocs.php?materia=2300461&ref=39050176-Asesoria%20Comercial%20(2617527%20Pry%202568585)/39050181-PROYECTO/39050186-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39050191-TRIMESTRE%20I/39157244-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39157489-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/)

Ficha 2557971, Contabilización de operaciones comerciales y financiera:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24368788&load#getDocs.php?materia=2085248&ref=35555318-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20\(2557971%20Pry%202565236\)/35555323-PROYECTO/35555328-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38717004-TRIMESTRE%20II/38812344-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39621889-PRACTICAR%20H%20C3%81BITOS%20SALUDABLES%20MEDIANTE%20LA%20APLICACI%20C3%93N%20DE%20FUNDAMENTOS%20DE%20NUTRICI%20C3%93N%20E%20HIGIENE/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24368788&load#getDocs.php?materia=2085248&ref=35555318-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20(2557971%20Pry%202565236)/35555323-PROYECTO/35555328-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38717004-TRIMESTRE%20II/38812344-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39621889-PRACTICAR%20H%20C3%81BITOS%20SALUDABLES%20MEDIANTE%20LA%20APLICACI%20C3%93N%20DE%20FUNDAMENTOS%20DE%20NUTRICI%20C3%93N%20E%20HIGIENE/)

Ficha, 2617486, Asistencia Administrativa:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26506521&load#getDocs.php?materia=2302646&ref=39083616-Asistencia%20Administrativa%20.%20\(2617486%20Pry%202426330\)/39083621-PROYECTO/39083626-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39083631-TRIMESTRE%20I/39157699-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39157709-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26506521&load#getDocs.php?materia=2302646&ref=39083616-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2617486%20Pry%202426330)/39083621-PROYECTO/39083626-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39083631-TRIMESTRE%20I/39157699-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39157709-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/)

Ficha 2557995, Asesoría comercial:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24539738&load#getDocs.php?materia=2102918&ref=35911453-Asesoria%20Comercial%20\(2557995%20Pry%202568585\)/35911458-PROYECTO/35911463-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38698264-TRIMESTRE%20II/38821559-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/38821569-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24539738&load#getDocs.php?materia=2102918&ref=35911453-Asesoria%20Comercial%20(2557995%20Pry%202568585)/35911458-PROYECTO/35911463-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38698264-TRIMESTRE%20II/38821559-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/38821569-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/)

Ficha, 2557882, Gestión Administrativa :

<https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24031042&load#getDocs.php?materia=2042872&ref=34913142->

[Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20\(2557882%20Pry%202262747\)/34913147-PROYECTO/34913152-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38569294-TRIMESTRE%202/39202234-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40093519-APLICAR%20T%C3%89CNICAS%20DE%20CULTURA%20F%C3%8DSICA%20PARA%20EL%20MEJORA MIENTO%20DE%20SU%20EXPRESI%C3%93N%20CORPORAL%2C%20DESEMPE%C3%91O%20LABO RAL%20SEG%C3%9AN%20LA%20NATURALEZA%20Y%20COMPLEJIDAD%20DEL%20C%C3%81REA%20OCCUPACIONAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2557882&load#getDocs.php?materia=34913147-PROYECTO/34913152-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38569294-TRIMESTRE%202/39202234-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40093519-APLICAR%20T%C3%89CNICAS%20DE%20CULTURA%20F%C3%8DSICA%20PARA%20EL%20MEJORA MIENTO%20DE%20SU%20EXPRESI%C3%93N%20CORPORAL%2C%20DESEMPE%C3%91O%20LABO RAL%20SEG%C3%9AN%20LA%20NATURALEZA%20Y%20COMPLEJIDAD%20DEL%20C%C3%81REA%20OCCUPACIONAL/)

Ficha, 2617585 Coordinación de procesos logísticos:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26361724&load#getDocs.php?materia=2286369&ref=38806109-Coordinacion%20De%20Procesos%20Logisticos%20\(2617585%20Pry%202204713\)/38806114-PROYECTO/38806119-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38806124-TRIMESTRE%20I/39144424-INSTRUCTOR%20ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40107944-PRACTICAR%20H%C3%81BITOS%20SALUDABLES%20MEDIANTE%20LA%20APLICACI%C3%93N%20DE%20FUNDAMENTOS%20DE%20NUTRICI%C3%93N%20E%20HIGIENE/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26361724&load#getDocs.php?materia=2286369&ref=38806109-Coordinacion%20De%20Procesos%20Logisticos%20(2617585%20Pry%202204713)/38806114-PROYECTO/38806119-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38806124-TRIMESTRE%20I/39144424-INSTRUCTOR%20ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40107944-PRACTICAR%20H%C3%81BITOS%20SALUDABLES%20MEDIANTE%20LA%20APLICACI%C3%93N%20DE%20FUNDAMENTOS%20DE%20NUTRICI%C3%93N%20E%20HIGIENE/)

Ficha, 2428011 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17049073&load#getDocs.php?materia=1408418&ref=24725613-Implementacion%20De%20Infraestructura%20De%20Tecnologias%20De%20La%20Informacion%20Y%20Las%20Comunicaciones.%20\(2428011%20Pry%202396869\)/24725618-PROYECTO/24725623-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39232839-TRIMESTRE%20IV/39158379-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39586539-EJECUTAR%20ACTIVIDADES%20DE%20ACONDICIONAMIENTO%20F%C3%8DSICO%20ORIENTADAS%20HACIA%20EL%20MEJORAMIENTO%20DE%20LA%20CONDICI%C3%93N%20F%C3%8DSICA%20EN%20LOS%20CONTEXTOS%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17049073&load#getDocs.php?materia=1408418&ref=24725613-Implementacion%20De%20Infraestructura%20De%20Tecnologias%20De%20La%20Informacion%20Y%20Las%20Comunicaciones.%20(2428011%20Pry%202396869)/24725618-PROYECTO/24725623-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39232839-TRIMESTRE%20IV/39158379-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39586539-EJECUTAR%20ACTIVIDADES%20DE%20ACONDICIONAMIENTO%20F%C3%8DSICO%20ORIENTADAS%20HACIA%20EL%20MEJORAMIENTO%20DE%20LA%20CONDICI%C3%93N%20F%C3%8DSICA%20EN%20LOS%20CONTEXTOS%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/)

Ficha, 2500852 Gestión Administrativa:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21263175&load#getDocs.php?materia=1768830&ref=30533350-Asistencia%20Administrativa%20.%20\(2500852%20Pry%202426330\)/30533355-PROYECTO/30533360-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/30533375-III%20TRIMESTRE/39159239-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40141719-EJECUTAR%20ACTIVIDADES%20DE%20ACONDICIONAMIENTO%20F%C3%8DSICO%20ORIENTADAS%20HACIA%20EL%20MEJORAMIENTO%20DE%20LA%20CONDICI%C3%93N%20F%C3%8DSICA%20EN%20LOS%20CONTEXTOS%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21263175&load#getDocs.php?materia=1768830&ref=30533350-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2500852%20Pry%202426330)/30533355-PROYECTO/30533360-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/30533375-III%20TRIMESTRE/39159239-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40141719-EJECUTAR%20ACTIVIDADES%20DE%20ACONDICIONAMIENTO%20F%C3%8DSICO%20ORIENTADAS%20HACIA%20EL%20MEJORAMIENTO%20DE%20LA%20CONDICI%C3%93N%20F%C3%8DSICA%20EN%20LOS%20CONTEXTOS%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/)

Ficha, 2500490, Panadería:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21263180&load#getDocs.php?materia=1768835&ref=30533405-Panaderia%20\(2500490%20Pry%202441279\)/30533410-PROYECTO/30533415-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38991286-IV%20TRIMESTRE%202022%20%20III%20TRIMESTRE/39174539-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40141809-APLICAR%20T%C3%89CNICAS%20DE%20CULTURA%20F%C3%8DSICA%20PARA%20EL%20MEJORA MIENTO%20DE%20SU%20EXPRESI%C3%93N%20CORPORAL,%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL%20SEG%C3%9AN%20LA%20NATURALEZA%20Y%20COMPLEJIDAD%20DEL%20C3%81REA%20O CUPACIONAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21263180&load#getDocs.php?materia=1768835&ref=30533405-Panaderia%20(2500490%20Pry%202441279)/30533410-PROYECTO/30533415-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38991286-IV%20TRIMESTRE%202022%20%20III%20TRIMESTRE/39174539-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40141809-APLICAR%20T%C3%89CNICAS%20DE%20CULTURA%20F%C3%8DSICA%20PARA%20EL%20MEJORA MIENTO%20DE%20SU%20EXPRESI%C3%93N%20CORPORAL,%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL%20SEG%C3%9AN%20LA%20NATURALEZA%20Y%20COMPLEJIDAD%20DEL%20C3%81REA%20O CUPACIONAL/)

Ficha, 2557976, producción pecuaria:

[https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24301210&load#getDocs.php?materia=2078340&ref=35451825-Produccion%20Pecuaria.%20\(2557976%20Pry%202497075\)/35451830-PROYECTO/35451835-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/35451845-Fase%202/39175019-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40141954-APLICAR%20T%C3%89CNICAS%20DE%20CULTURA%20F%C3%8DSICA%20PARA%20EL%20MEJORA MIENTO%20DE%20SU%20EXPRESI%C3%93N%20CORPORAL,%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL%20SEG%C3%9AN%20LA%20NATURALEZA%20Y%20COMPLEJIDAD%20DEL%20C3%81REA%20O CUPACIONAL/](https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24301210&load#getDocs.php?materia=2078340&ref=35451825-Produccion%20Pecuaria.%20(2557976%20Pry%202497075)/35451830-PROYECTO/35451835-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/35451845-Fase%202/39175019-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/40141954-APLICAR%20T%C3%89CNICAS%20DE%20CULTURA%20F%C3%8DSICA%20PARA%20EL%20MEJORA MIENTO%20DE%20SU%20EXPRESI%C3%93N%20CORPORAL,%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL%20SEG%C3%9AN%20LA%20NATURALEZA%20Y%20COMPLEJIDAD%20DEL%20C3%81REA%20O CUPACIONAL/)

FORMACIÓN PRESENCIAL:

Ficha 2617527, Asesoría comercial:



[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

| Reporte de Juicios de Evaluación |         |            |                                   |                                   |              |               |
|----------------------------------|---------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------|
| Curso                            | Sección | Fecha      | Docente                           | Alumno o alumna                   | Calificación | Observaciones |
| INGENIERIA                       | 101-01  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-02  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-03  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-04  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-05  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-06  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-07  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-08  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-09  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-10  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-11  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-12  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-13  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-14  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-15  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-16  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-17  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-18  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-19  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |
| INGENIERIA                       | 101-20  | 27/09/2016 | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | ING. JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ | 100.00       | Excelente     |



[illegible]

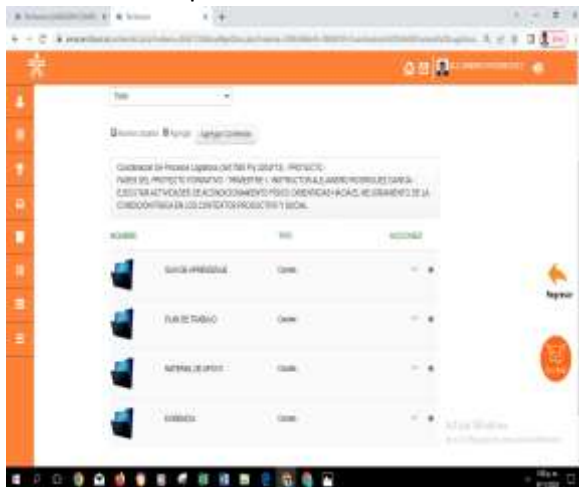
A group of people, mostly women, are participating in a fitness class in a gym. They are wearing white t-shirts and green pants. An instructor in an orange shirt and red cap is leading the class. The gym has large windows and various exercise equipment.

[illegible]

Ficha,2617585 Cordinación de procesos logísticos:



Portafolio del aprendiz:



Reporte de evaluación:

| Item | Fecha      | Calificación | Observaciones                                | Nombre del evaluador | Nombre del evaluado | Nombre del curso | Nombre del profesor |
|------|------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 1    | 2023-01-01 | 100          | Se cumplió con los requisitos establecidos.  | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 2    | 2023-01-02 | 95           | Faltó un poco de organización en el trabajo. | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 3    | 2023-01-03 | 85           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 4    | 2023-01-04 | 75           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 5    | 2023-01-05 | 65           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 6    | 2023-01-06 | 55           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 7    | 2023-01-07 | 45           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 8    | 2023-01-08 | 35           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 9    | 2023-01-09 | 25           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 10   | 2023-01-10 | 15           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 11   | 2023-01-11 | 5            | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 12   | 2023-01-12 | 0            | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 13   | 2023-01-13 | 100          | Se cumplió con los requisitos establecidos.  | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 14   | 2023-01-14 | 95           | Faltó un poco de organización en el trabajo. | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 15   | 2023-01-15 | 85           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 16   | 2023-01-16 | 75           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 17   | 2023-01-17 | 65           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 18   | 2023-01-18 | 55           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 19   | 2023-01-19 | 45           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 20   | 2023-01-20 | 35           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 21   | 2023-01-21 | 25           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 22   | 2023-01-22 | 15           | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 23   | 2023-01-23 | 5            | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 24   | 2023-01-24 | 0            | Se mejoró la comunicación con el equipo.     | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |
| 25   | 2023-01-25 | 100          | Se cumplió con los requisitos establecidos.  | Prof. Juan Pérez     | Alumno Juan Pérez   | Logística        | Prof. Juan Pérez    |

Ficha, 2428011 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones



[illegible]A group of students are standing in a circle in a large, modern hall with grey walls and a polished floor. They are engaged in a group activity, possibly a dance or a game. The students are dressed in casual attire, and the atmosphere appears to be lively and interactive.

El sistema de gestión de contenidos (Gestión de contenidos) permite administrar el contenido de la página web. En esta pantalla se muestran los contenidos disponibles, con sus respectivos nombres, IDs y acciones.

| NOMBRE                    | ID    | ACCIONES |
|---------------------------|-------|----------|
| BOLSA DE OPORTUNIDADES    | 11111 | [icono]  |
| PLAN DE OPORTUNIDADES     | 11111 | [icono]  |
| MATERIAL DE OPORTUNIDADES | 11111 | [icono]  |
| OPORTUNIDADES             | 11111 | [icono]  |

En la parte superior de la pantalla se encuentra un campo de búsqueda y un botón de "Gestionar contenidos". En la parte inferior se muestran los botones de "Agregar contenido" y "Eliminar contenido".

[illegible]

[illegible][illegible]

The screenshot shows a web application titled 'Módulo de Gestión de la Información'. The interface is in Spanish. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Inicio', 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Cursos', 'Gestión de Exámenes', 'Gestión de Calificaciones', 'Gestión de Asistencia', 'Gestión de Materiales', 'Gestión de Proyectos', 'Gestión de Foros', 'Gestión de Encuestas', 'Gestión de Comentarios', 'Gestión de Sugerencias', 'Gestión de Reportes', 'Gestión de Configuración', and 'Gestión de Ayuda'. The main content area is titled 'Resumen de Usuario' and displays information for a user named 'ALVARO RODRIGUEZ GARCIA'. It includes a profile picture, the user's name, and a list of courses they are enrolled in: 'Matemáticas', 'Física', 'Química', 'Biología', 'Historia', 'Geografía', 'Lenguaje', 'Arte', 'Educación Cívica', 'Educación Física', 'Educación Musical', 'Educación Tecnológica', 'Educación Ambiental', 'Educación Social', 'Educación Económica', 'Educación Política', 'Educación Legal', 'Educación Ética', 'Educación Religiosa', 'Educación Cultural', 'Educación Deportiva', 'Educación Recreativa', 'Educación Artística', 'Educación Científica', 'Educación Filosófica', 'Educación Literaria', 'Educación Lingüística', 'Educación Matemática', 'Educación Científica', 'Educación Tecnológica', 'Educación Ambiental', 'Educación Social', 'Educación Económica', 'Educación Política', 'Educación Legal', 'Educación Ética', 'Educación Religiosa', 'Educación Cultural', 'Educación Deportiva', 'Educación Recreativa', 'Educación Artística', 'Educación Científica', 'Educación Filosófica', 'Educación Literaria', 'Educación Lingüística', 'Educación Matemática'. The application is running on a web browser, with the address bar showing 'http://localhost:8080/...'.



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar is orange and contains the Joomla! logo, a user profile icon, and the text 'Gestione contenuti'. Below this, there's a sub-navigation bar with 'Gestione contenuti' and 'Gestione contenuti'. The main content area displays a list of content items. The list has columns for 'ID', 'Titolo', 'Stato', and 'Data'. The items listed are:

| ID | Titolo         | Stato  | Data       |
|----|----------------|--------|------------|
| 1  | Cosa è Joomla! | Online | 2013-01-01 |
| 2  | Cosa è Joomla! | Online | 2013-01-01 |
| 3  | Cosa è Joomla! | Online | 2013-01-01 |
| 4  | Cosa è Joomla! | Online | 2013-01-01 |

On the right side of the page, there's a sidebar with icons for 'Gestione contenuti', 'Gestione contenuti', and 'Gestione contenuti'. At the bottom, there's a status bar showing 'Gestione contenuti' and 'Gestione contenuti'.

| Reporte de Juicio de Evaluación |        |          |      |      |                     |                         |               |
|---------------------------------|--------|----------|------|------|---------------------|-------------------------|---------------|
| Id                              | Nombre | Apellido | Sexo | Edad | Fecha de Evaluación | Resultado de Evaluación | Observaciones |
| 1                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 2                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 3                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 4                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 5                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 6                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 7                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 8                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 9                               | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 10                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 11                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 12                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 13                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 14                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 15                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 16                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 17                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 18                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 19                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 20                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 21                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 22                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 23                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 24                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 25                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 26                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 27                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 28                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 29                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 30                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 31                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 32                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 33                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 34                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 35                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 36                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 37                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 38                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 39                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 40                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 41                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 42                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 43                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 44                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 45                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 46                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 47                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 48                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 49                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 50                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 51                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 52                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 53                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 54                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 55                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 56                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 57                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 58                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 59                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 60                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 61                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 62                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 63                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 64                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 65                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 66                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 67                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 68                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 69                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
| 70                              | ...    | ...      | ...  | ...  | ...                 | ...                     | ...           |
|                                 |        |          |      |      |                     |                         |               |

[illegible]

## Obligación # 9. Link para entrar

<http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>

## Obligación # 12. Municipios de Curumani, San Alberto y San Martin



San Martin:



## Obligación # 19, Participar en procesos de promoción y divulgación de la IV oferta educativa.

← **Mi estado**  
Ayer 11:10 a. m.

MINISTERIO DEL TRABAJO

**¡Listos para un nuevo año!**  
Primera convocatoria de formación presencial del S053  
Inscríbete ahora y empieza a estudiar en enero del 5 al 15 de noviembre

| Formación Presencial                     |        |             |
|------------------------------------------|--------|-------------|
| Nombre del Programa                      | Código | Lugar       |
| <b>Formación Presencial</b>              |        |             |
| Formación en edificaciones               | 100412 | Agachico    |
| Tecnología en procesamiento de alimentos | 100420 | Agachico    |
| Prácticas de mercadeo                    | 100430 | Agachico    |
| <b>Formación Presencial</b>              |        |             |
| Cultivos agrícolas                       | 200412 | Agachico    |
| Construcción de edificaciones            | 200420 | Curumani    |
| Eléctricas                               | 200430 | San Alberto |
| <b>Formación Presencial</b>              |        |             |
| Construcción de estructuras de acero     | 200440 | Agachico    |



Obligación # 23. Territorium:



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2617527 - ASESORIA COMERCIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---

**FICHA** 2617585 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>3,00</b> |
|--------------------------------------|-------------|

---

**FICHA** 2557995 - ASESORIA COMERCIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---

**FICHA****DE APRENDIZAJE:**

2428011 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2557976 - PRODUCCION PECUARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2617486 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2500852 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 2557882 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA** 2500490 - PANADERIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 85,00

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHaerestre ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 13 de octubre de 2022

|                                                                                                                                                                                       |           |                         |            |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----|
| Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial                                                                                                                            |           |                         |            |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |
| Solicitud de Comisión No.                                                                                                                                                             | 115822    | Fecha Solicitud         | 2022-10-12 | Estado de la Comisión                                                    | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad | - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |                         |    |
| Tipo de Comisión                                                                                                                                                                      | Servicio  | Fecha Aut./ Rech.       | 2022-10-13 | Genera Viáticos                                                          | SI         | Genera gastos de viaje       | No                                                 | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Via                                                                                                                                                                    | Terrestre | Área u Oficina          | FORMACION  |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |
| CDP de viáticos                                                                                                                                                                       |           |                         |            |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |
| Consecutivo CDP                                                                                                                                                                       | 1922      | Dependencia Solicitante |            | 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION |            |                              |                                                    |                         |    |
| Rubro Presupuestal de Viáticos                                                                                                                                                        |           |                         |            |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |
| C-3603-1300-14-0-36030205-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENIA NACIONAL |           |                         |            |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |
| Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje                                                                                                                                                 |           |                         |            |                                                                          |            |                              |                                                    |                         |    |

| Nombre                        | Tipo y Número de Documento | Cargo       | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | Nº. Dias | Permota Último día Comisión | Porcentaje Permota | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA    | CC: 18922619               | contratista | Autorizada | 2022-10-24             | 2022-10-24           | CESAR / AGUACHICA        | CESAR / SAN ALBERTO       | 0.5      | No                          | 50                 | 0.5        | 3.521.000.00        | 225.069.00           | 112.535.00           | 0.00                  | 112.535.00          | VIATICOS FORMACION: 24 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR ASESORIA COMERCIAL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| Totales Solicitud de Comisión |                            |             |            |                        |                      |                          |                           |          |                             |                    |            |                     |                      | 112.535.00           | 0.00                  | 112.535.00          |                                                                                                                            |

|                                                                                                                            |          |         |                                   |        |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------|
| VIATICOS FORMACION: 24 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR ASESORIA COMERCIAL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |          |         |                                   |        |                                            |
| OBJETO DE LA COMISIÓN                                                                                                      |          |         |                                   |        |                                            |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                                                        |          |         |                                   |        |                                            |
| Identificación:                                                                                                            | 85151689 | Nombre: | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |
| VISTO BUENO JEFE INMEDIATO                                                                                                 |          |         |                                   |        |                                            |
| Nombre:                                                                                                                    |          | Cargo:  |                                   |        |                                            |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Código del certificado: 520002456433949657925956  
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
Localización: BOGOTA D.C.  
Fecha y hora: 2022-10-13T07:08:34.622-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y  
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

|                                        |                               |                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Usuario que Genera Reporte:            | MHaerestre                    | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-952010           | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR      |
| Fecha y Hora Generación Reporte:       | jueves, 13 de octubre de 2022 |                                   |

Verificado Por:

MARIBEL ANGARITA VEGA

Fecha Verificación:

12/10/2022 17:03:57



Firmado digitalmente por:  
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO  
DOMINGUEZ  
Ciudadanía: 85151689  
Usuario SIF: MHaerestre  
13/10/2022 7:08:47 a. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 25/10/2022**PRESENTADO A:** Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

|                                                |                                                                       |                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 115822                                         | <b>FECHA DE INICIO:</b><br>24/10/2022                                 | <b>FECHA DE FINALIZACION:</b><br>24/10/2022 |
| <b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> | <b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b><br>Cesar/Centro Agroempresarial | <b>OTRA : ( ciudad)</b><br>San Alberto      |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

**RESULTADOS:**

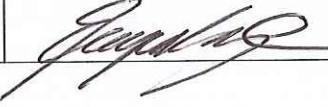
Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

**COMPROMISOS**

| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                 | <b>RESPONSABLE</b>         | <b>FECHA</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica. | Alejandro Rodriguez Garcia | Proceso del resultado orientado. |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.                                                                                                                                                    | Aprendices de la Ficha: 2557995, Asesoría Comercial, Ficha 2617486 Asistencia Administrativa | 24 de Octubre del 2022                                                              |
| <b>CONCLUSIONES:</b><br>Se logró la socialización del proceso del resultado de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, de desempeño y de producto, ejecutando también un test físico de cualidades físicas. |                                                                                              |                                                                                     |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                     |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA                                                                                                                                                                                                        | Contratista                                                                                  |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                     |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>                                                          | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| COORDINADOR ACADEMICO                                                                                                                                                                                                             | ESTHER AGUILAR CARRILLO.                                                                     |  |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (FORMACIÓN SAN ALBERTO-24-10-2022)

Ficha: 2557995, Asesoría Comercial. y Ficha 2617486, Asistencia Administrativa:



## LISTADO DE ASISTENCIA

**Fecha del Reporte:** 13/10/2022  
**Ficha de Caracterización:** 2617486  
**Código:** 134101  
**Versión:** 2  
**Denominación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  
**Estado de la Ficha de:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 06/10/2022  
**Fecha Fin:** 05/01/2024  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR  
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo | Número de  | Nombre          | Apellidos         | Estado               | 24 de  |
|------|------------|-----------------|-------------------|----------------------|--------|
| CC   | 1003203853 | YENNI FERNANDA  | VERA ORTIZ        | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1003204559 | ELIAN           | LOZADA ROJAS      | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1003204771 | MICHEL DAYANA   | CARE PABON        | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1005331814 | EMELY MICHELLE  | MARIN DIAZ        | INDUCCION            | 5      |
| CC   | 1005449357 | SANDRIH PAOLA   | GONZALEZ ARIZA    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1007317389 | KELLY JOHANNA   | ALVEAR JIMENEZ    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1049895081 | VIANY LEONIDAS  | RAMIREZ BELEÑO    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1063623163 | LEIDY JOHANA    | VARGAS BARBOSA    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1063623362 | KELLY LORAINÉ   | MUÑOZ GUERRERO    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065232166 | LISBETH TATIANA | ORTEGA ORTEGA     | INDUCCION            | 0      |
| TI   | 1065233262 | MAYRA ALEJANDRA | PEREZ PAEZ        | INDUCCION            | 0      |
| TI   | 1065234175 | MARIA CAMILA    | ROJAS PARRA       | INDUCCION            | 0      |
| TI   | 1065234460 | ANYI LORENA     | RAMIREZ ORTIZ     | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065238332 | RUBIELA         | JAIMES LEON       | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065238739 | ERICA           | BAYONA HERNANDEZ  | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065240442 | LEIDY TATIANA   | PLATA TORRES      | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065240468 | DUVAN ELIER     | NAVARRO PEREZ     | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065240680 | ERIKA PAOLA     | MORA MARQUEZ      | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065242946 | CARLOS ALBERTO  | AFANADOR ROA      | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065244103 | YESICA PAOLA    | BARAJAS CEREZO    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065244744 | ANGELA MARIA    | TARAZONA MARTINEZ | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065245463 | ROSA ANGELICA   | MEJIA DURAN       | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065245616 | MAYRA ALEJANDRA | JIMENEZ MARQUEZ   | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065246339 | MAIRA LISETH    | VILLALBA BARAJAS  | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065246763 | DIANA XIMENA    | GARCIA MORA       | INDUCCION            | 5      |
| CC   | 1065246930 | EDEYNIS YISETH  | MARTINEZ QUIROGA  | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065247235 | YURLI MARLEY    | AYALA ESPINOSA    | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1065860423 | LUZ ELENA       | FLORIAN SEPULVEDA | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1085038364 | JEIMY SIRLEY    | GOMEZ MENDOZA     | INDUCCION            | 5      |
| CC   | 1091134280 | DEIVY           | BALAGUERA ACEVEDO | Sub lider-3127838521 | 0      |
| CC   | 1099367782 | ELISENIA        | ARIAS BAYONA      | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 1134974026 | IREIDA          | RODRIGUEZ ARDILA  | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 37713146   | MARIA EVIDANIA  | HERRERA RIVERO    | INDUCCION            | 5      |
| CC   | 42029610   | NAYIBE          | MOSQUERA ZUÑIGA   | INDUCCION            | 0      |
| CC   | 53066185   | KELY MERIELEN   | BLANCO GUERRERO   | RETIRO               | RETIRO |

## LISTADO DE ASISTENCIA

**Fecha del Reporte:** 10/10/2022  
**Ficha de Caracterización:** 2557995  
**Código:** 631101  
**Versión:** 2  
**Denominación:** ASESORIA COMERCIAL  
**Estado de la Ficha de** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 18/07/2022  
**Fecha Fin:** 17/10/2023  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR  
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tip | Número de Documento | Nombre              | Apellidos              | Estado       | Juicio de Evaluación | 24 de  |
|-----|---------------------|---------------------|------------------------|--------------|----------------------|--------|
| CC  | 1003091837          | ANA YULIETH         | GONZALEZ ARGOTA        | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1003204829          | CARLOS MARIO        | SIERRA PEREZ           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| CC  | 1003204910          | YESICA              | REDONDO CAMPO          | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1003204960          | LINA MARBEL         | TRIGOS PADILLA         | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1003205343          | SLENDY PAOLA        | RODRIGUEZ ROPERO       | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1003249890          | KAROLL LIBETH       | ORTEGA TABORDA         | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| CC  | 1007331065          | LUIS ERNESTO        | BUENO JALABE           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1007537312          | LUCIANA             | ZAMBRANO SANCHEZ       | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1007968540          | TANIA DANIELA       | LEON ROPERO            | CONDICIONADO | POR EVALUAR          | RETIRO |
| TI  | 1049894655          | ANYELI JULIETH      | GUEVARA SANCHEZ        | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065232150          | EILYN ADYANY        | MERCHAN BARBOSA        | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| CC  | 1065232348          | ANDREA JULIETH      | ORTEGA PARADA          | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065232677          | DANIELA             | HERNANDEZ HERNANDEZ    | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| TI  | 1065232944          | IVAN FELIPE         | RANGEL RAMOS           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| TI  | 1065233310          | NATALIA             | BARRIOSNUEVO HERNANDEZ | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| TI  | 1065234149          | DIANA MARCELA       | JAIMES ROJAS           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| CC  | 1065234535          | ROSA AMELIA         | GALLO ZAPATA           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065235046          | JEFFERSON FRANCISCO | FUENTES MENDOZA        | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| CC  | 1065235426          | ASTRIYOMARA         | PIÑERES ZAPATA         | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| TI  | 1065236501          | MEYDA MILENA        | CASTRO POSADA          | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 5      |
| CC  | 1065236528          | YENY MADELIN        | CASTAÑEDA GIRALDO      | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065237988          | ROSALBA             | LEÓN LEON              | CONDICIONADO | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065240944          | SULEY               | PEREZ RIVERA           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065242165          | ERIKA               | DURAN ROJAS            | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065242516          | SOLVEYS LORENA      | HERNANDEZ CASADIEGO    | EN FORMACION | POR EVALUAR          | RETIRO |
| CC  | 1065244694          | JUAN CARLOS         | MORENO RINCON          | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065244736          | DIANA KATERINE      | BALAGUERA BARBOSA      | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1065247449          | LUIS CARLOS         | SILVA RODRIGUEZ        | EN FORMACION | POR EVALUAR          | RETIRO |
| CC  | 1091133558          | LICETH KATERINE     | RODRIGUEZ DIAZ         | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1098754955          | DEIXY               | JAIMES ALVAREZ         | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1099543103          | ANDREA YELIXA       | GARNICA ARIZA          | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 1102364043          | YANIDYS PATRICIA    | BELEÑO CARVAJAL        | EN FORMACION | POR EVALUAR          | RETIRO |
| CC  | 1192815070          | YURANY PAOLA        | NAVAS CHARRY           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 37318952            | MARIA CONSUELO      | BEDOYA ALVAREZ         | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |
| CC  | 37949460            | CAROLINA            | BRICEÑO PITA           | EN FORMACION | POR EVALUAR          | 0      |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHaerestre ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 14 de octubre de 2022

| Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial |           |                   |            |                       |            |                              |                      |                              |    |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------|-----------------------|------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No.                                  | 118922    | Fecha Solicitud   | 2022-10-14 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad | -36-02-00-020-952010 | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |    |
| Tipo de Comisión                                           | Servicio  | Fecha Aut./ Rech. | 2022-10-14 | Genera Viáticos       | SI         | Genera gastos de viaje       | No                   | Requiere Pasajes Aéreos      | NO |
| Transporte por Via                                         | Terrestre | Área u Oficina    | FORMACION  | Genera Viáticos       |            | Tipo de trámite              | Inicial              | Comisión Inicial             |    |

| CDP de viáticos |      |                         |                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Consecutivo CDP | 1922 | Dependencia Solicitante | 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION |  |  |  |  |  |  |

|                                |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENNA NACIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Nombre                        | Tipo y Número de Documento | Cargo       | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N.º Días | Permota Último día Comisión | Porcentaje Permota Comisión | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA    | CC: 18922519               | CONTRATISTA | Autorizada | 2022-10-27             | 2022-10-27           | CESAR / AGUACHICA        | CESAR / CURUMANI          | 0.5      | No                          | 50                          | 0.5        | 3.921.000.00        | 225.069.00           | 112.535.00           | 0.00                  | 112.535.00          | VIATICOS FORMACION: 27 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PRODUCCION PECUARIA |
| Totales Solicitud de Comisión |                            |             |            |                        |                      |                          |                           |          |                             |                             |            |                     |                      | 112.535.00           | 0.00                  | 112.535.00          |                                                                                                                          |

| OBJETO DE LA COMISIÓN                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| VIATICOS FORMACION: 27 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PRODUCCION PECUARIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ORDENADOR DEL GASTO                        |          |         |                                   |        |
|--------------------------------------------|----------|---------|-----------------------------------|--------|
| Identificación:                            | 85151689 | Nombre: | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | Cargo: |
| SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |          |         |                                   |        |
| VISTO BUENO JEFE INMEDIATO                 |          |         |                                   |        |
| Nombre:                                    |          |         | Cargo:                            |        |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Serial del certificado: 55932426433649657622696  
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
Localización: BOGOTÁ, D.C.  
Fecha y hora: 2022-10-14T17:25:19-196-05-00  
Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y  
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHaerestre  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 14 de octubre de 2022

ALVARO ENRIQUE RESTREPO  
DOMINGUEZ

CENTRO AGROEMPRESARIAL-  
CESAR

Verificado Por:

MARIBEL ANGARITA VEGA

Fecha Verificación:

14/10/2022 11:18:44



Firmado digitalmente por:  
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO  
DOMINGUEZ  
Cédula de ciudadanía: 85151688  
Usuario SIF: MHaerestre  
14/10/2022 12:57:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 28/10/2022**PRESENTADO A:** Alvaro Enrique Restrepo Domínguez

|                                                |                                       |                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 118922                                         | <b>FECHA DE INICIO:</b>               | <b>FECHA DE FINALIZACION:</b> |
|                                                | 27/10/2022                            | 27/10/2022                    |
| <b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> | <b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> | <b>OTRA : ( ciudad)</b>       |
|                                                | Cesar/Centro Agroempresarial          | CURUMANI                      |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

**RESULTADOS:**

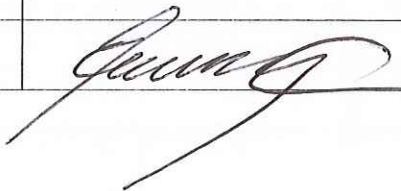
1 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

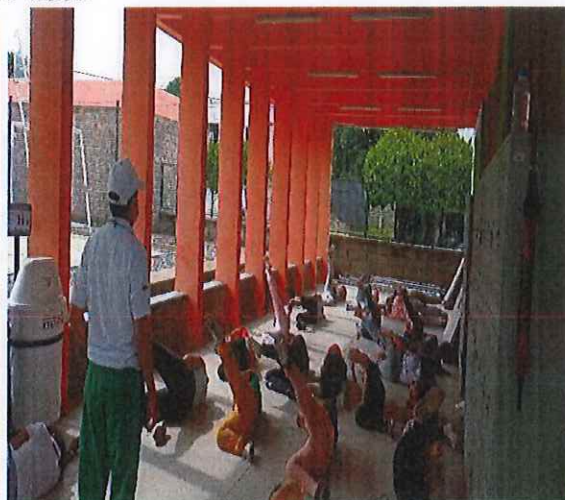
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD                                                                                                        | RESPONSABLE                                                                                           | FECHA                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica. | Alejandro Rodriguez Garcia                                                                            | Proceso del resultado orientado. |
| 2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.                                   | Aprendices de la Ficha: 2500852, Asistencia Administrativa, ficha, 2500490, panadería, Ficha, 2557976 | 27 de Octubre del 2022           |

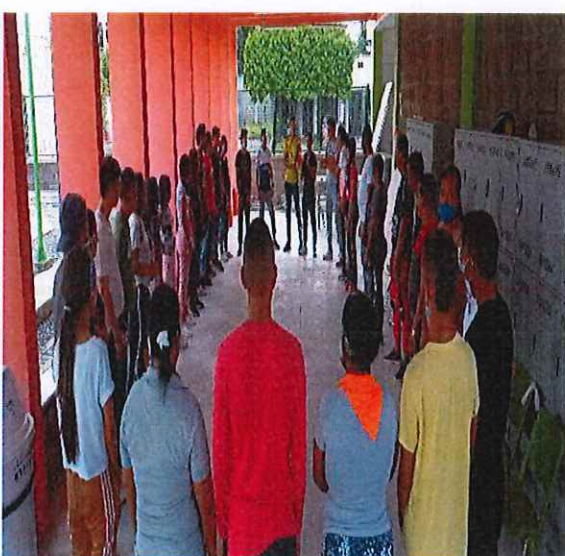
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     | producción<br>pecuaria                                                              |  |
| <b>CONCLUSIONES:</b><br>1. Se logró la orientación y socialización del proceso del resultado de aprendizaje con la debida entrega de evidencia en la plata forma territorium y la realización de la actividad física como hábito de vida saludable. |                                     |                                                                                     |  |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                     |  |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                     | <b>FIRMA</b>                                                                        |  |
| ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA                                                                                                                                                                                                                          | Contratista                         |  |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                     |  |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b> | <b>FIRMA</b>                                                                        |  |
| COORDINADOR ACADEMICO                                                                                                                                                                                                                               | ESTHER AGUILAR CARRILLO.            |  |  |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Formación municipio Curumani)

Ficha: 2500852 Asistencia Administrativa, 27-10-2022



Fichas: 2500490 Panadería y 2557976, Producción pecuaria



## LISTADO DE ASISTENCIA

**Fecha del Reporte:** 13/10/2022  
**Ficha de** 2500852  
**Código:** 134101  
**Versión:** 2  
**Denominación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  
**Estado de la Ficha de** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 18/04/2022  
**Fecha Fin:** 12/07/2023  
**Modalidad de** PRESENCIAL  
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR  
**Centro de Formación:** 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo | Número de  | Nombre            | Apellidos         | Estado            | Julcio de   | 27/10/2022 |
|------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|------------|
| CC   | 1003091326 | SERGIO ANDRES     | PALLARES LOPEZ    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003166325 | OMARLIS           | CARO CAMACHO      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003166588 | EDGARDO JOSE      | GUERRA GUILLÉN    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003166860 | SILENE            | DURAN QUINTERO    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003168956 | JESSICA TATIANA   | PEDROZA BLANCO    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003168957 | KARINA VANESA     | PEDROZA BLANCO    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003172675 | YURIS CECILIA     | GARCIA FLOREZ     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1005239853 | MARIA FERNANDA    | ANAYA LABARCA     | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| CC   | 1007520294 | SAMIRA MAIRETH    | ARIAS CELIS       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064706552 | MARYURIS LIZETH   | GALVIS AREAS      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1064707375 | YORDYN ANDRES     | GALVIS TROYA      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1064709037 | VALENTINA         | MEZA PACHECO      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064713641 | VIVIANA           | MORALES ACUÑA     | CONDICIONADO      | POR EVALUAR | 6          |
| CC   | 1064713894 | EYBIS MARIANA     | ROJAS HERNANDEZ   | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064718209 | KAREN VIVIANA     | PEREZ SALCEDO     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064723447 | MELISSA           | MACHADO FERNANDEZ | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064725520 | YENYS             | CASTANEDA GUERRA  | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064726589 | YULEIDIS          | SUAREZ HERNANDEZ  | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064728966 | GEISON ENRIQUE    | CHACON URQUIJO    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064797305 | KEILYS TATIANA    | RANGEL SANCHEZ    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1065654859 | SHIRLY TATIANA    | VAREGAS RAMIREZ   | ATLAZADO          | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| CC   | 1065886074 | ANGIE PAOLA       | RAMIREZ LOPEZ     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1097490656 | MARIA ISABELLA    | SANCHEZ RIVEROS   | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1148140798 | DAYANIS           | DELGADO GRANADO   | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1193071427 | DORIS ADRIANO     | DIAZ MORENO       | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| CC   | 1193113306 | JULIO CESAR       | PERDOMO GARCIA    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1193220005 | ZAIRA             | VERGEL GALVIS     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 33222364   | INGRID MARIA      | LOPEZ TORREJANO   | CONDICIONADO      | POR EVALUAR | 6          |
| CC   | 42481016   | CAROLINA PATRICIA | VEGA PARRA        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 42481246   | ZULEIDYS          | CORONEL SANCHEZ   | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |

# LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 13/10/2022  
 Ficha de 2500490  
 Código: 635236  
 Versión: 1  
 Denominación: PANADERIA  
 Estado de la Ficha EN EJECUCION  
 Fecha Inicio: 18/04/2022  
 Fecha Fin: 17/04/2023  
 Modalidad de PRESENCIAL  
 Regional: 20 - REGIONAL CESAR  
 Centro de 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo | Número de  | Nombre            | Apellidos             | Estado            | Juicio de   | 27/10/2022 |
|------|------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------|------------|
| CC   | 1003166194 | MIGUEL ENRIQUE    | BARBOSA SIMANCA       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003166446 | DAIRON ALBERTO    | ROMERO ARCIA          | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1024513037 | MAIRA LIZETH      | COLLANTES CASTILLEJOS | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1050396029 | YINA MARCELA      | SALSÉDO HERNANDEZ     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064706553 | JUAN DAVID        | GALVIS AREAS          | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| TI   | 1064707918 | LUIS DAVID        | HERNANDEZ GOMEZ       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064708758 | SHIRLEY LORENS    | ALVAREZ MOLINA        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064711481 | JHON GEIZ         | ALVAREZ MOLINA        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064713755 | JULIO CESAR       | BENAVIDES NAVARRO     | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| CC   | 1064724221 | JOSE DAVID        | ARRIETA BLANCO        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064725166 | JUDITH            | PALLARES LOPEZ        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1066270030 | JESUS DAVID       | ESCÓRCIA CARCAMO      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1085036861 | AZALIA DEL CARMEN | ORELLANOS PANTOJA     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1091974651 | NEYLA ZULAY       | GELDER CASTELLANOS    | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| CC   | 1095835198 | SERGIO ANDRES     | NAVARRO GALVIS        | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |
| CC   | 1120751418 | ROSALIA           | CASTRILLO MARTINEZ    | CONDICIONADO      | POR EVALUAR | 6          |
| CC   | 1124077516 | OMAR ANDRES       | SANCHEZ LOPEZ         | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1134177983 | ARMANDO FRANCISCO | RINCON SAPUANA        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 49556044   | LUISA ARELIS      | TROYA GOMEZ           | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |

## LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 13/10/2022  
 Ficha de: 2557976  
 Cóglo: 733290  
 Versión: 1  
 Denominación: PRODUCCION PECUARIA.  
 Estado de la Ficha: EN EJECUCION  
 Fecha Inicio: 18/07/2022  
 Fecha Fin: 17/10/2023  
 Modalidad de: PRESENCIAL  
 Regional: 20 - REGIONAL CESAR  
 Centro de: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo | Número de  | Nombre                | Apellidos            | Estado            | Julcio de   | 27/10/2022 |
|------|------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------|------------|
| CC   | 1003166204 | DAINYS YURANIS        | CASTRO PARRA         | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003166774 | YULIANA               | ORTIZ GUTIERREZ      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003167300 | JOSE LUIS             | ARIAS PEREZ          | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003168244 | ADRIAN ISACC          | GUTIERREZ AVENDAÑO   | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003204120 | LUZ CLAYDI            | CLAVIJO BELEÑO       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1003237651 | CARLOS ALBERTO        | CHARRY RIOS          | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1004320128 | CANDIDA ROSA          | MEZA DAVILA          | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 6          |
| CC   | 1005110202 | JORGE IVAN            | SUAREZ ANGULO        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1051442122 | KATTY LISETH          | LYONS PEREZ          | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1063952828 | ORLANDO JOSE          | RIVERA RIVALDO       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064066136 | NICOLAS ANDRES        | CAMACHO VELASQUEZ    | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064110723 | ARIANA CAMILA         | CACERES CLAVIJO      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1064706931 | JOSE DAVID            | DE AGUA SIERRA       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 6          |
| TI   | 1064707117 | YANÉIXIS MILÉNA       | RODRIGUEZ FLÓREZ     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1064707140 | DIEGO ANDRÉS          | ARENA NUMA           | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| TI   | 1064709881 | MARLEY XADITH         | LASTRA GUTIERREZ     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064710657 | DIEGO FERNANDO        | LOPEZ ROBLEŚ         | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064722388 | EDUARD DANIEL         | ROJAS HERNANDEZ      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1064724873 | COSME ALBERTO         | QUINTERO BAŚA        | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1065673007 | DANIELA ANDRÉA        | VIVAS PEREZ          | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1065871133 | ELIECER               | RIOBO QUINTERO       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1065871135 | KEINER                | RIOBO QUINTERO       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1073153089 | MICHEL DAYANA         | RODRIGUEZ GUTIERREZ  | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1090473190 | ESTEFANY<br>ALEJANDRA | TABIMA MADARIAGA     | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1091674429 | WILSON ALEJANDRO      | MONTERO BASTOS       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1091972733 | MARY YURLAY           | GELDER CASTÉLLANOS   | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1193121347 | ANDERSON RAFAEL       | CASTELLARES BERMUDEZ | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1193151536 | CARLOS ANDRES         | PEINADO SALAZAR      | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1193301350 | LUIS JAVIER           | RIVERA CACERES       | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 1193329859 | JESUS MANUEL          | RODRIGUEZ GUTIERREZ  | EN FORMACION      | POR EVALUAR | 0          |
| CC   | 18973207   | ALEJANDRO             | RODRIGUEZ            | RETIRO VOLUNTARIO | POR EVALUAR | NO EXISTE  |



# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHaerestre ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 18 de octubre de 2022

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

|                                |           |                                                                                                                                                                                     |            |                       |                                       |                                                                                 |         |                         |    |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No.      | 120922    | Fecha Solicitud                                                                                                                                                                     | 2022-10-17 | Estado de la Comisión | Autorizada                            | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |         |                         |    |
| Tipo de Comisión               | Servicio  | Fecha Aut./ Rech.                                                                                                                                                                   | 2022-10-18 | Genera Viáticos       | SI                                    | Genera gastos de viaje                                                          | No      | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Via             | Terrestre | Área u Oficina                                                                                                                                                                      | FORMACION  |                       |                                       | Tipo de trámite                                                                 | Inicial | Comisión Inicial        |    |
| CDP de viáticos                |           |                                                                                                                                                                                     |            |                       |                                       |                                                                                 |         |                         |    |
| Consecutivo CDP                | 1922      | Dependencia Solicitante                                                                                                                                                             |            |                       |                                       | 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION        |         |                         |    |
| Rubro Presupuestal de Viaticos |           | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |            |                       | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje |                                                                                 | -       |                         |    |

| Nombre                        | Tipo y Número de Documento | Cargo       | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Dias | Pernocla Último día Comisión | Porcentaje Pernocla | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA    | CC: 18922519               | CONTRATISTA | Autorizada | 2022-10-31             | 2022-10-31           | CESAR / AGUACHICA        | CESAR / SAN ALBERTO       | 0,5      | No                           | 50                  | 0.5        | 3.921.000,00        | 225.069,00           | 112.535,00           | 0,00                  | 112.535,00          | VIATICOS FORMACION: 31 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA REGULAR ASESORIA COMERCIAL Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| Totales Solicitud de Comisión |                            |             |            |                        |                      |                          |                           |          |                              |                     |            |                     |                      | 112.535,00           | 0,00                  | 112.535,00          |                                                                                                                             |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 31 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA REGULAR ASESORIA COMERCIAL Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

## ORDENADOR DEL GASTO

|                 |          |         |                                   |        |                                            |
|-----------------|----------|---------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------|
| Identificación: | 85151689 | Nombre: | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |
|-----------------|----------|---------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------|

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

|         |    |        |    |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Serial del certificado: 529824264399496576729996  
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
Localización: BOGOTA D.C.  
Fecha y hora: 2022-10-18T22:03:52.658-05:00

Firma Responsable



**Documento de Autorización, Reconocimiento y  
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

|                                        |                               |                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Usuario que Genera Reporte:            | MHaerestre                    | ALVARO ENRIQUE RESTREPO<br>DOMINGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-<br>952010       | CENTRO AGROEMPRESARIAL-<br>CESAR     |
| Fecha y Hora Generación Reporte:       | martes, 18 de octubre de 2022 |                                      |

Verificado Por: MARIBEL ANGARITA VEGA

Fecha Verificación: 17/10/2022 16:04:03



Firmado digitalmente por:  
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO  
DOMINGUEZ  
Cédula de ciudadanía: 85151689  
Usuario SIIF: MHaerestre  
18/10/2022 10:04:06 p. m.



CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 01/11/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

|                                                |                                       |                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 120922                                         | <b>FECHA DE INICIO:</b>               | <b>FECHA DE FINALIZACION:</b> |
|                                                | 31/10/2022                            | 31/10/2022                    |
| <b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> | <b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> | <b>OTRA : ( ciudad)</b>       |
|                                                | Cesar/Centro Agroempresarial          | San Alberto                   |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro deformación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

**RESULTADOS:**

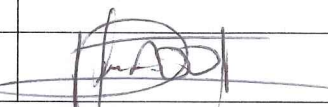
Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD                                                                                                        | RESPONSABLE                | FECHA                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica. | Alejandro Rodriguez Garcia | Proceso del resultado orientado. |
| 2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación                                              | Aprendices Asesoría        | 31 de Octubre del 2022           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Académica.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | Comercial y<br>Asistencia<br>Administrativa                                         |  |
| <b>CONCLUSIONES:</b><br>Se logró la socialización del proceso del resultado de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, de desempeño y de producto, ejecutando también un test físico de cualidades físicas y el fortalecimiento del reglamento. |                                         |                                                                                     |  |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                     |  |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                         | <b>FIRMA</b>                                                                        |  |
| ALEJANDRO RODRIGUEZ<br>GARCIA                                                                                                                                                                                                                                         | Contratista                             |  |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                                                     |  |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>NOMBRE Y APELLIDO<br/>SUPERVISOR</b> | <b>FIRMA</b>                                                                        |  |
| COORDINADOR<br>ACADEMICO                                                                                                                                                                                                                                              | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA             |  |  |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (FORMACIÓN SAN ALBERTO-31-10-2022)

Programas: Asesoría Comercial. Asistencia Administrativa:



# Listado de Asistencia

Fecha del 22/10/2022  
 Ficha de 2617527  
 Código: 631101  
 Versión: 2  
 Denominación: ASESORIA COMERCIAL  
 Estado de la EN EJECUCION  
 Fecha Inicio: 06/10/2022  
 Fecha Fin: 05/01/2024  
 Modalidad de PRESENCIAL  
 Regional: 20 - REGIONAL CESAR  
 Centro de 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo | Número de  | Nombre               | Apellidos         | Estado        | 31/10/2022 |
|------|------------|----------------------|-------------------|---------------|------------|
| CC   | 1002232566 | MARIA ELENA          | HENAO ACUÑA       | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1003038891 | YULIBETH ESTHER      | RODRIGUEZ BARRIOS | EN FORMACION  | 5          |
| CC   | 1003203778 | ALBA MERCEDES        | NIÑO PABON        | EN FORMACION  | 5          |
| CC   | 1003204168 | ANYI TATIANA         | PARRA             | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1004823972 | MARIA DE LOS ANGELES | SERRANO SERRANO   | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1004943662 | YARILENY             | CONTRERAS ROMERO  | EN FORMACION  | 5          |
| CC   | 1007331022 | LORENA               | LOPEZ RAMIREZ     | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1039678529 | JEISON               | JIMENEZ SEPULVEDA | EN FORMACION  | 5          |
| TI   | 1053326528 | DANIEL ESTEBAN       | CASTRO VELASCO    | EN FORMACION  | 5          |
| CC   | 1065232464 | LINA MARCELA         | MONTEJO GALVIS    | EN FORMACION  | 0          |
| TI   | 1065233294 | DALINA               | CAMARGO MORALES   | EN FORMACION  | 5          |
| CC   | 1065239668 | ADALUZ               | MARTINEZ CALA     | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1065245455 | ROBINSON             | FLOREZ ROA        | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1065245804 | LUZ HELENA           | TORRES RAMIREZ    | EN FORMACION  | 5          |
| CC   | 1065246780 | YUDY ALEJANDRA       | MORA CAICEDO      | RETIRO VOLUNT | 5          |
| CC   | 1065247279 | ANGIE LICETH         | MENDEZ ROJAS      | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1065247672 | EVA SANDRITH         | RODRIGUEZ SIMANCA | EN FORMACION  | 0          |
| TI   | 1066866409 | DEIMY CAROLINA       | SERGE FRAGOSO     | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1091662178 | GILMA MARIA          | SARABIA GARCIA    | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1097092442 | KAROL DANIELA        | RAMIREZ MONSALVE  | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1098806562 | JORGE ARMANDO        | CASTELLANOS ARO   | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 1102360392 | MEREDITH             | BOTIA ARDILA      | EN FORMACION  | 0          |
| CC   | 63548031   | SANDRA JANETH        | DUARTE FRANCO     | EN FORMACION  | 5          |

# LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 13/10/2022  
 Ficha de: 2617486  
 Cógigo: 134101  
 Versión: 2  
 Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  
 Estado de la Ficha: EN EJECUCION  
 Fecha Inicio: 06/10/2022  
 Fecha Fin: 05/01/2024  
 Modalidad de: PRESENCIAL  
 Regional: 20 - REGIONAL CESAR  
 Centro de: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

| Tipo | Número de  | Nombre          | Apellidos         | Estado    | 31/10/2022 |
|------|------------|-----------------|-------------------|-----------|------------|
| CC   | 1003203853 | YENNI FERNANDA  | VERA ORTIZ        | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1003204559 | ELIAN           | LOZADA ROJAS      | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1003204771 | MICHEL DAYANA   | CARE PABON        | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1005331814 | EMELY MICHELLE  | MARIN DIAZ        | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1005449357 | SANDRIH PAOLA   | GONZALEZ ARIZA    | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1007317389 | KELLY JOHANNA   | ALVEAR JIMENEZ    | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1049895081 | VIANY LEONIDAS  | RAMIREZ BELEÑO    | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1063623163 | LEIDY JOHANA    | VARGAS BARBOSA    | FORMACIÓN | 2          |
| CC   | 1063623362 | KELLY LORAINE   | MUÑOZ GUERRERO    | FORMACIÓN | 2          |
| CC   | 1065232166 | LISBETH TATIANA | ORTEGA ORTEGA     | FORMACIÓN | 0          |
| TI   | 1065233262 | MAYRA ALEJANDRA | PEREZ PAEZ        | FORMACIÓN | 2          |
| TI   | 1065234175 | MARIA CAMILA    | ROJAS PARRA       | FORMACIÓN | 0          |
| TI   | 1065234460 | ANYI LORENA     | RAMIREZ ORTIZ     | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065238332 | RUBIELA         | JAIMES LEON       | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065238739 | ERICA           | BAYONA HERNANDEZ  | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065240442 | LEIDY TATIANA   | PLATA TORRES      | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065240468 | DUVAN ELIER     | NAVARRO PEREZ     | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065240680 | ERIKA PAOLA     | MORA MARQUEZ      | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065242946 | CARLOS ALBERTO  | AFANADOR ROA      | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065244103 | YESICA PAOLA    | BARAJAS CEREZO    | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065244744 | ANGELA MARIA    | TARAZONA MARTINEZ | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065245463 | ROSA ANGELICA   | MEJIA DURAN       | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065245616 | MAYRA ALEJANDRA | JIMENEZ MARQUEZ   | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065246339 | MAIRA LISETH    | VILLALBA BARAJAS  | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065246763 | DIANA XIMENA    | GARCIA MORA       | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065246930 | EDEYNIS YISETH  | MARTINEZ QUIROGA  | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065247235 | YURLI MARLEY    | AYALA ESPINOSA    | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1065860423 | LUZ ELENA       | FLORIAN SEPULVEDA | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1085038364 | JEIMY SIRLEY    | GOMEZ MENDOZA     | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1091134280 | DEIVY           | BALAGUERA ACEVEDO | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1099367782 | ELISENIA        | ARIAS BAYONA      | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 1134974026 | IREIDA          | RODRIGUEZ ARDILA  | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 37713146   | MARIA EVIDANIA  | HERRERA RIVERO    | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 42029610   | NAYIBE          | MOSQUERA ZUÑIGA   | FORMACIÓN | 0          |
| CC   | 53066185   | KELY MERIELEN   | BLANCO GUERRERO   | RETIRO    | RETIRO     |