FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

INFORMACION GENERAL

NÚMERO DEL CONVENIO O CONTRATO	**SAMC-IPCC-002-2022**
CLASE DE CONVENIO O CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE**
ENTIDAD CONTRATISTA	**SERVITAC SAS SERVICIO DE ADQUILER Y TRANSPORTE ALVARADO Y CIA**
NIT	**830.090.037-8**
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**OLGA LUCIA ALVARADO CONTRERAS**
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	**39.753.385 DE Fontibon**
FECHA DE INICIO	**28-03-2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**31-12-2022**
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	**OSCAR URIZA PEREZ**
VALOR TOTAL CONVENIO O CONTRATO	**54.000.000**
VALOR APORTES DEL IPCC	
VALOR APORTES COOFINANCIACIÓN	
OBJETO: CONTRATACION DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA CULTURAL Y ADMINISTRATIVA DEL INTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS-IPCC.	

1. Relación del objeto contractual con el Plan de acción 2020 – 2023.

Señale con una equis (X) el programa y proyecto del Plan de Desarrollo del IPCC con el que se relaciona su objeto contractual:

#	PROGRAMA	Marque con una X
1	Programa: Mediación Y Bibliotecas para la Inclusión. Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN Y BIBLIOTECAS PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
2	Programa: Infraestructura Cultural Para La Inclusión. Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
3	Programa: Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente: Proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTÍMULOS PARA LAS ARTES Y LA CULTURA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
	Proyecto: FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LAS ARTES Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
4	Programa: Derechos Culturales y Buen Gobierno para el Fortalecimiento Institucional y Ciudadano.	X

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

	Proyecto: PROTECCIÓN, INCLUSIÓN Y GARANTIA DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
	Proyecto: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA (IPCC) EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
5	Programa: Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria. Proyecto: FORTALECIMIENTO Y SALVAGUARDIA DE LAS PRACTICAS SIGNIFICATIVAS DEL PATRIMONIO INMATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
	Proyecto: FORMULACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA PARA INCLUSION DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	X
6	Programa: Valoración, Cuidado y Apropiación Social del Patrimonio Material. Proyecto: FORTALECIMIENTO A LA APROPIACIÓN SOCIAL Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
	Proyecto: FORTALECIMIENTO, SALVAGUARDA, VALORACIÓN, CUIDADO Y CONTROL DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
7	Programa: Premio Jorge Piedrahita Aduen Proyecto: INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL SOBRE EL IMPACTO DE LA CORRUPCIÓN EN EL MARCO DEL PREMIO JORGE PIEDRAHITA ADUEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
8	Programa: Sostenibilidad cultural como garantía de permanencia: Proyecto: DESARROLLO DEL FESTIVAL DE MEMORIA ORAL UNA ESTRATEGIA PARA LA SOSTENIBILIDAD CULTURAL COMO GARANTIA DE PERMANENCIA DE LOS VALORES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X
9	Programa: Jóvenes participando y salvando a Cartagena. Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PARA LOS JOVENES ENTRE 14 Y 28 AÑOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	X

1.1. En caso de que su objeto contractual no se relacione con los proyectos de inversión, sino sea financiado por gastos de funcionamiento marque a continuación el rubro al que corresponde:

RUBRO	Marque con una X
SERVICIOS JURIDICOS	
SERVICIOS CONSULTORIAS	
SERVICIOS MANTENIMIENTO	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

SERVICIOS CONTABLES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
SERVICIOS DE LIMPIEZA	

Yo, SERVITAC SAS SERVICIOS DE ADQUILER Y TRANSPORTE ALVARADO Y CIA en mi calidad de contratista respecto del Contrato y/o Convenio No. SAMC- IPCC -002- 2022, suscrito con el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena, describo a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones en este dispuestas.

2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO: (Describir de una manera precisa el desarrollo y ejecución del proyecto – en caso de que aplique).

2.1. Describir las metas y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto:

SE ASIGNO UN VEHICULO CON CONDUCTOR DE PLACAS EQY275 DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE DEL 2022 PARA EL DESARROLLO O CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA AGENDA CULTURAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD SIN TENER NINGUNA NOVEDAD EN EL PERIODO COMPRENDIDO

2.2. Logros por obligaciones específicas: (Describir de manera específica las actividades y logros que ayudaron a cumplir las obligaciones específicas del proyecto y el convenio suscrito)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SEGÚN CONVENIO - CONTRATO	ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS (Por género y edad- en caso que aplique)
1. SE COLOCA A DISPOSICION UN VEHICULOS EN BUEN ESTADO CON LAS CARACTERISTRICAS CONTRATADAS	SE COLOCA VEHICULO DE PLACA EQY275 MODELO 2021 QUE DURANTE EL PERIODOS DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE CUMPLIO CON LAS ASIGNACIONES Y AGENDA POR PARTE DE LA ENTIDAD	IPCC
2. ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO CON SUS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMÁS APORTES PARAFISCALES SI A ELLO HUBIERE LUGAR.	SE ANEXA PARAFISCALES CON ANEXOS DEL REVISOR FISCAL Y PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL SERVITAC	SERVITAC
3. PRESENTAR UN INFORME DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO, EN EL CUAL SE DETALLEN LOS RECORRIDOS	SE ANEXA PLANILLAS DE USO DIARIO CON FIRMAS POR PARTE DEL DIRECTOR EN EL USO DIARIO DEL VEHICULO	IPCC

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

DIARIOS, ACOMPAÑADO DE LAS RESPECTIVAS PLANILLAS DE ASIGNACIÓN DE RECORRIDOS		

2.3. Relacionar las organizaciones, entidades, artistas o agrupaciones que participaron en el desarrollo del proyecto. En caso que aplique.

Organización ó Entidad, artista o agrupación participante (En caso de relacionar una organización o entidad o agrupación por favor indique el responsable o Representante Legal)	Municipio o barrio de origen de la organización o entidad, artista o agrupación participante	Tipo de participante (Musical, danza, académico, etc.)	Dirección, Teléfono, Fax, correo electrónico

2.4. Describa los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto (volantes, tarjetas, medios electrónicos, folletos, etc.). Anexar estos elementos como evidencia de la realización del proyecto.

2.5. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA (en caso de que aplique):

2.5.1. BENEFICIARIOS Y SUS CARACTERÍSTICAS: Indique el número de personas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras).

DESCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTEXTUAL DE LOS BENEFICIARIOS: Describa el contexto y nivel socioeconómico en el siguiente recuadro e indique en la matriz el número de personas beneficiarias.

		Cantidad
Población beneficiada	Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)	
	Niños/as de 6 a 12 años	
	Adolecentes de 13 a 17 años	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

	Adultos (18 a 59 años)	
	Adultos Mayores (Desde 60 años)	
		Cantidad
Población beneficiada	Diversidad Funcional	
	LGBTI	
	Víctimas	
	Étnicas	
	Juventud	

Población total impactada	Cantidad

2.6. APOYOS CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES: Describa las actividades que se adelantaron con otras organizaciones, instituciones o entidades para lograr el desarrollo del proyecto y qué clase de apoyos o patrocinios entregaron.

Nombre organización o entidad	Clase de apoyo
TOTAL	

3. INFORME FINANCIERO: Describa los gastos y costos totales que se generaron en la ejecución del proyecto y describa los documentos que soportan el mismo.

   En el caso de contratos de prestación de servicios o compra y venta de insumos, relacionar la factura correspondiente.

ITEM	VALOR	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO SOPORTE
1	6.000.000	SERVICIO DE TRANSPORTE	FV-FE-3074
TOTAL			6.000.000

4. DOCUMENTOS ANEXOS: Relacione los documentos anexos y soportes del objeto del convenio y número de hojas entregadas

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).	TEMA	FOLIOS ENTREGADOS
FOTOS		
TOTAL		

5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROCESOS	NOTA
Cámara de comercio	Esta debe ser renovadas a 31 de marzo de cada año
Estados de situación financiera	Estos deben ser certificados por contador publico, si la entidad cuenta con Revisor fiscal este solo debe dictaminar estados de situación financiera si la entidad lo amerita
Identificación Contador Publico y Revisor fiscal si cuenta con ello	Tarjeta Profesional y copia cedula de ciudadanía
Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal	Este debe ser firmado por Representante legal y/o Contador siempre y cuando no tenga Revisor fiscal, en el cual se debe expresar ley que cobije a la entidad
Identificación Contador Publico o Revisor Fiscal	Tarjeta Profesional y copia cedula de ciudadanía
RUT Persona jurídica	Deben ser actualizados en la anualidad, para determinar permanencia en Régimen Especial (Verificar las responsabilidades tributarias vigentes de la entidad como facturador electrónico o tipo de régimen que pertenezca
RUT Persona natural	Según Resolución 000114 de 21 de Diciembre de 2020, donde se adoptan cambios en actividades comerciales se solicitaran con fecha de actualización vigente
Solicitud anticipo	* Carta dirigida al Instituto solicitando anticipo acordado (PARA ANTICIPO NO SE DEBE ANEXAR FACTURA) * Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2022.

Solicitud pago anticipado, pago parcial o pago final	* Emitir FACTURA sobre el valor solicitado al IPCC (tener en cuenta que las facturas deben corresponder a los valores correspondientes a lo pactado en la Clausula de pago) (Si tuvo anticipo la primera factura debe corresponder al valor del anticipo y el primer pago acordado) * INFORME formato de informe IPCC(Descargar en la Pagina WEB del instituto, persona Jurídica) * Soportes de gastos descrito en informe financiero formato de informe IPCC (cuenta de cobro y/o factura, Rut, Cámara de comercio si aplica) * Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal correspondiente al tiempo de ejecución del mismo * Evidencias ejecución proyecto como: listados de asistencia, fotografías, y demás que solicite supervisor
Para tener en cuenta: todos los archivos cargados a la plataforma **SECOP II**, deben venir en formato PDF, deben ser organizados de tal manera sea más ágil la revisión de los mismos al momento de cargar soportes de gastos, se debe hacer en el orden descrito en el informe financiero **(los link que se suban deben verificar que la permanencia de los mismo no tengan tiempo de caducidad)**	

C.C._39.753.389_____ de ___Fontibón_____



Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad contratista.

El señ@r (OSCAR URIZA PEREZ) en su calidad del supervisor del proyecto IPCC certifica que este cumplió a satisfacción con las actividades propuestas inicialmente.