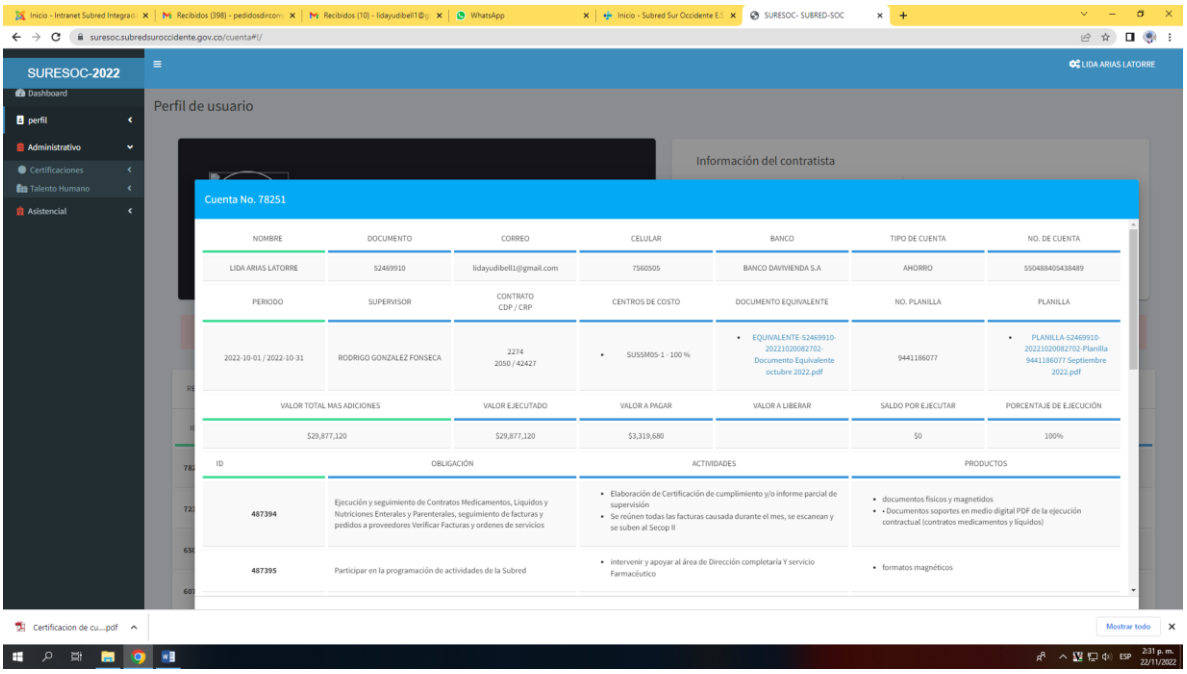
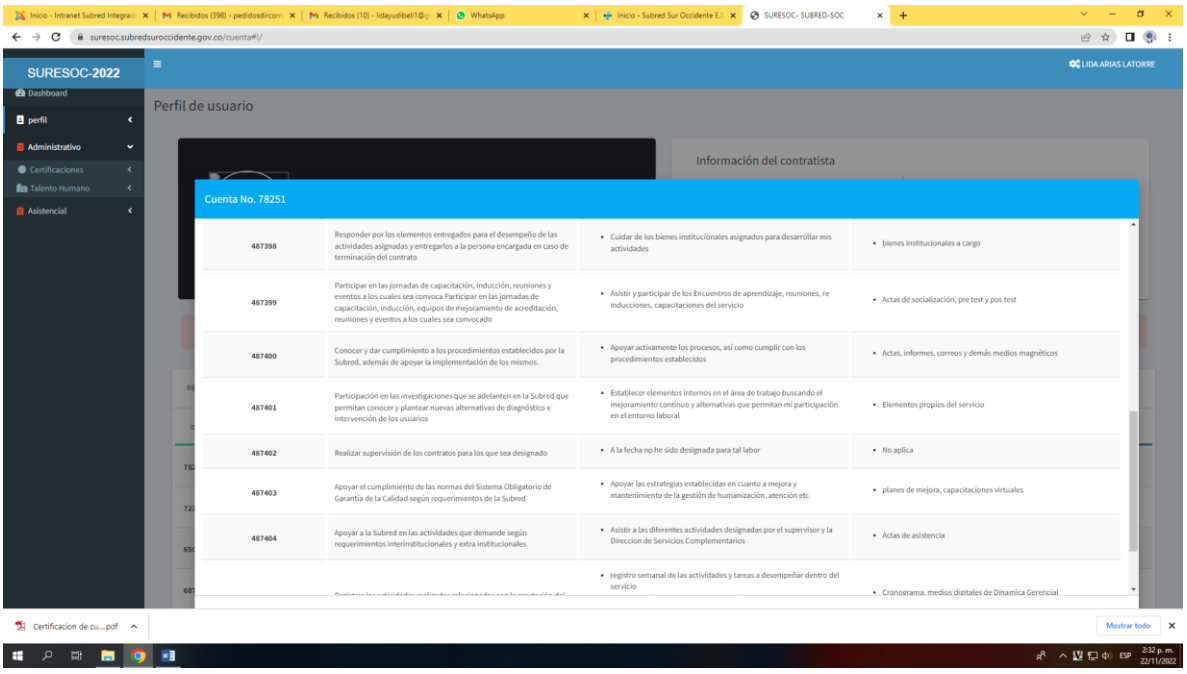
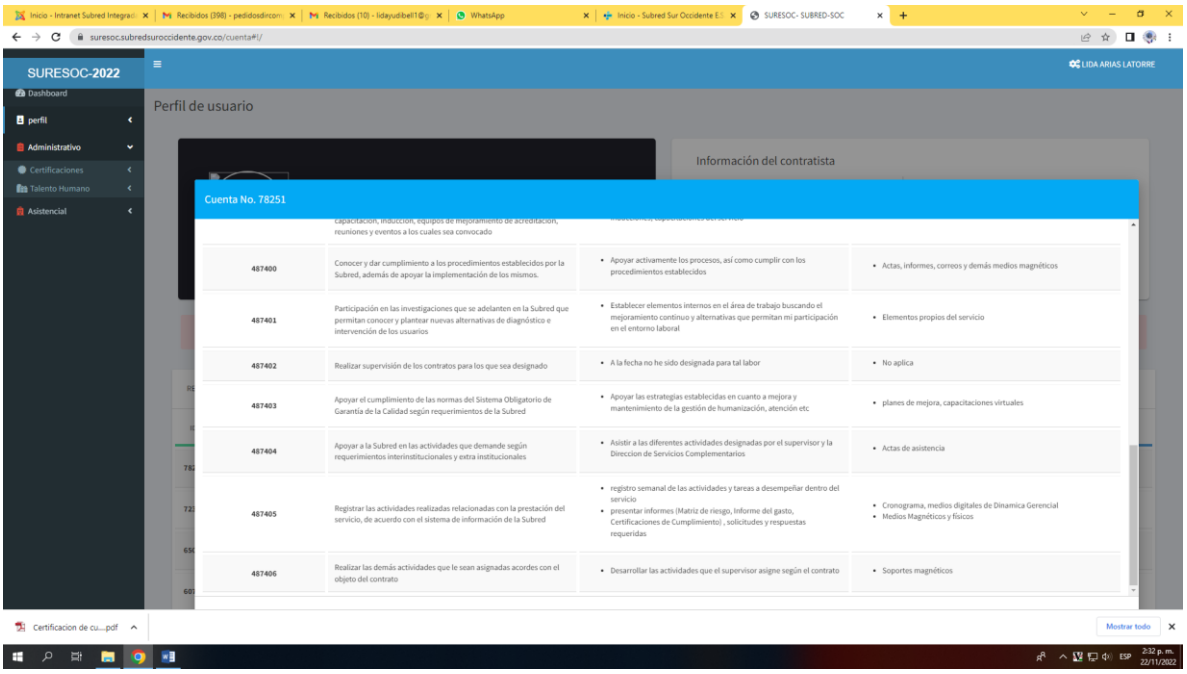
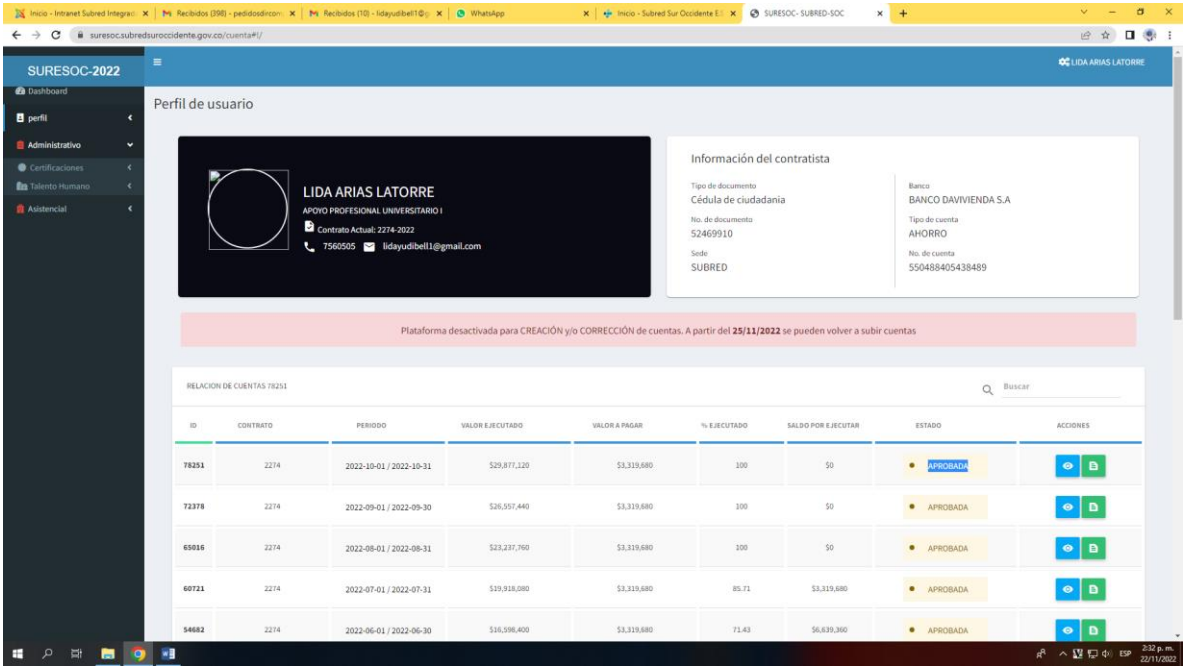

SURESOC-2022
Dashboard
perfil
Administrativo
Certificaciones
Talento Humano
Asistencial
LIDA ARIAS LATORRE
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 78251
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
LIDA ARIAS LATORRE
52469910
lidayudibell1@gmail.com
7560505
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
550488405438489
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2022-10-01 / 2022-10-31
RODRIGO GONZALEZ FONSECA
2274 2050 / 42427
SU55M05-1 - 100 %
EQUIVALENTE-52469910-20221020082702-Documento Equivalente octubre 2022.pdf
9441186077
PLANILLA-52469910-20221020082702-Planilla 9441186077 Septiembre 2022.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$29,877,120
$29,877,120
$3,319,680
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
487394
Ejecución y seguimiento de Contratos Medicamentos, Liquidos y Nutriciones Enterales y Parenterales, seguimiento de facturas y pedidos a proveedores Verificar Facturas y ordenes de servicios
Elaboración de Certificación de cumplimiento y/o informe parcial de supervisión
Se reúnen todas las facturas causada durante el mes, se escanean y se suben al Secop II
documentos fisicos y magnetidos
• Documentos soportes en medio digital PDF de la ejecución contractual (contratos medicamentos y liquidos)
487395
Participar en la programación de actividades de la Subred
Intervenir y apoyar al área de Dirección completaría Y servicio Farmacéutico
formatos magnéticos
Certificacion de cu....pdf
Mostrar todo
2:31 p. m.
22/11/2022


SURESOC-2022
Dashboard
perfil
Administrativo
Certificaciones
Talento Humano
Asistencial
LIDA ARIAS LATORRE
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 78251
487398
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato
Cuidar de los bienes institucionales asignados para desarrollar mis actividades
bienes institucionales a cargo
487399
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado
Asistir y participar de los Encuentros de aprendizaje, reuniones, re inducciones, capacitaciones del servicio
Actas de socialización, pre test y pos test
487400
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
Apoyar activamente los procesos, así como cumplir con los procedimientos establecidos
Actas, informes, correos y demás medios magnéticos
487401
Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios
Establecer elementos internos en el área de trabajo buscando el mejoramiento continuo y alternativas que permitan mi participación en el entorno laboral
Elementos propios del servicio
487402
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado
A la fecha no he sido designada para tal labor
No aplica
487403
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred
Apoyar las estrategias establecidas en cuanto a mejora y mantenimiento de la gestión de humanización, atención etc
planes de mejora, capacitaciones virtuales
487404
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales
Asistir a las diferentes actividades designadas por el supervisor y la Direccion de Servicios Complementarios
Actas de asistencia
registro semanal de las actividades y tareas a desempeñar dentro del servicio
Cronograma, medios digitales de Dinamica Gerencial
Certificacion de cu....pdf
Mostrar todo
2:32 p. m.
22/11/2022


SURESOC-2022
Perfil de usuario
LIDA ARIAS LATORRE
Información del contratista
Cuenta No. 78251
487400
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
Apoyar activamente los procesos, así como cumplir con los procedimientos establecidos
Actas, informes, correos y demás medios magnéticos
487401
Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios
Establecer elementos internos en el área de trabajo buscando el mejoramiento continuo y alternativas que permitan mi participación en el entorno laboral
Elementos propios del servicio
487402
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado
A la fecha no he sido designada para tal labor
No aplica
487403
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred
Apoyar las estrategias establecidas en cuanto a mejora y mantenimiento de la gestión de humanización, atención etc
planes de mejora, capacitaciones virtuales
487404
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales
Asistir a las diferentes actividades designadas por el supervisor y la Direccion de Servicios Complementarios
Actas de asistencia
487405
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred
registro semanal de las actividades y tareas a desempeñar dentro del servicio
presentar informes (Matriz de riesgo, Informe del gasto, Certificaciones de Cumplimiento) , solicitudes y respuestas requeridas
Cronograma, medios digitales de Dinamica Gerencial
Medios Magnéticos y físicos
487406
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato
Desarrollar las actividades que el supervisor asigne según el contrato
Soportes magnéticos
Certificacion de cu....pdf
Mostrar todo


SURESOC-2022
Perfil de usuario
LIDA ARIAS LATORRE
LIDA ARIAS LATORRE
APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I
Contrato Actual: 2274-2022
7560505
lidayudibell1@gmail.com
Información del contratista
Tipo de documento
Cédula de ciudadania
No. de documento
52469910
Sede
SUBRED
Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A
Tipo de cuenta
AHORRO
No. de cuenta
550488405438489
Plataforma desactivada para CREACIÓN y/o CORRECCIÓN de cuentas. A partir del 25/11/2022 se pueden volver a subir cuentas
RELACION DE CUENTAS 78251
Buscar
ID
CONTRATO
PERIODO
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
% EJECUTADO
SALDO POR EJECUTAR
ESTADO
ACCIONES
78251
2274
2022-10-01 / 2022-10-31
$29,877,120
$3,319,680
100
$0
APROBADA
72378
2274
2022-09-01 / 2022-09-30
$26,557,440
$3,319,680
100
$0
APROBADA
65016
2274
2022-08-01 / 2022-08-31
$23,237,760
$3,319,680
100
$0
APROBADA
60721
2274
2022-07-01 / 2022-07-31
$19,918,080
$3,319,680
85.71
$3,319,680
APROBADA
54682
2274
2022-06-01 / 2022-06-30
$16,598,400
$3,319,680
71.43
$6,639,360
APROBADA