PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,Noviembre de 2022

Señor (a)
Asunto: Informe mensual de ejecución Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.3274721
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Ciudad:Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No .3274721 del 2022

HARLEN WIIBER MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.82.362.539 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($37.581.322) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero del 2022, por valor de NOVECIENTOS VEINTE SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (927.934.) MCTE b) (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (1.855.868) MCTE.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 578398695 del banco de Bogotá, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Hasta 16 diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	seleccionaron los sitios de la formación como fueron los salones de clases de la institución educativa mis esfuerzos y casa comunal de Riosucio de igual manera se socializaron los temas a desarrollar en la titulada técnico en producción agropecuaria , y buenas practicas agrícolas	Ver fotos
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	salones de clases de la institución educativa agropecuaria mis esfuerzos salones comunales de riosucio y algunas fincas de algunos aprendices.	Ver fotos
3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Durante el mes de Noviembre se desarrollo la técnica producion agropecuarias y la complementaria Muestreo de suelos agrícolas **Competencia:**. Cosechar el producto siguiendo las	Ver fotos

		especificaciones técnicas definidas. (recoleccion del producto) **Resultados de aprendizajes** •Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. •Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de laprecosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. •Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la empresa **Competencia.** recolectar muestras agronómicas según protocolos o procedimientos técnicos **Resultdos de aprendizajes**	

		•Verificar el muestreo de suelos agrícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas y normatividad vigente. •Alistar las herramientas y elementos para el muestreo según parámetros técnicos y normatividad vigente. •Realizar el muestreo del lote agrícola según recomendaciones técnicas y normatividad •Registrar la información del muestreo de acuerdo con procesos de la empresa.	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se programaron las siguientes fichas para el proceso enseñanza aprendizaje -2500630 Producion agropecuarias 674355 - Muestreo de suelos agricolaS	Ver fichas sena sofiaplus
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se inició a recopilar las respectivas evidencias del proceso formativo	Talleres y evaluaciones
6	Reportar información	Se envió todo el material	Drive

	académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	recopilado en el desarrollo de las actividades, a toda la instancia correspondiente para su trámite en la plataforma de Sofía plus y demás entes.	
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se dio la debida induccion a los aprendices en aspectos de mision,vision del SENA, resaltando los simbolos de la institucion y otros servios que presta en la region.	Ver fotos
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se evaluó la destreza del aprendiz, en campo, la asistencia, las exposiciones y participación en clase.	Ver senasofiaplus
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades	Informe mensual
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Informare mes a mes sobre las labores, de las 40 horas de Complementarias a mi Coordinador.	Plataforma de Sofía Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de	Certificados	Certificados

	acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor.		
13	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores de área de ingles	En proceso	En proceso
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica en este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 4462318503 de la planilla, operador SOI y periodo octubre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "** ***Decreto Ley Antitrámites"*****)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NOX__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma:

HARLEN WILBER MORENO QUINTERO
C.C. No. 82.362.539

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor Contrato N°CO1.PCCNTR. 3274721 de 2022

Registró fotográficos del mes de Noviembre
Clases teóricas sobre el manejo de la pos cosecha





Clases teóricas sobre la recolección y calsificación de los cultivos agrícolas





Practicas de trazados cuadrado





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500630 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674355 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655329 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARLEN WILBER MORENO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD