PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2022

Señor (a)
Olga Beatriz Ladino Soto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3964962 de 2022
Coordinador Académico
Agroindustria
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3964962 de 2022

Carlos Alberto Marin Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94388404 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma total de TRECE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($13.931.400), discriminados así: a) un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($260.400). b) tres (03) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Programas complementarios:** **Programa:** Diseño asistido por computador AutoCAD 2D **Ficha: 2665628**	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados

		Programas titulados: **Programa:** Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial **Ficha: 2646766**	por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
B.	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes en curso.	Listados de asistencia, Actas de equipo ejecutor de la FPI del programa de formación de las fichas asignadas.
C.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para el mes en curso.	Listados de asistencia, Instrumentos de evaluación aplicado a los aprendices.
D.	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para el mes en curso.	Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su cargo o su equivalente según la programación asignada

			Actas de las visitas realizadas en las empresas a los aprendices de los grupos asignados o su equivalente según la programación asignada
E.	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	**Programas complementarios:** **Programa:** Diseño asistido por computador AutoCAD 2D **Ficha: 2665628** **Programas titulados:** **Programa:** Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial **Ficha: 2646766**	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control asignadas en la plataforma compromiso Juicios evaluativos registrados en el sistema de información. Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento
F.	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la	No aplica para el mes en curso.	Listados de asistencia y actas donde se evidencie la implementación y

	implementación y resultados obtenidos.		resultados obtenidos.
G.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	No aplica para el mes en curso.	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices.
H.	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se entrega documento con el detalle de las evidencias diarias realizadas.	Informe de gestión financiera y contractual con sus respectivas evidencias.
I.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del Reglamento del aprendiz.	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
J.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Constancia de Capacitación: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad el 30/08/2022 Manual de discapacidad y su política en el SENA el 30/08/2022	Actas y listados de asistencia.
K.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte con aprendices portafolio de programas disponibles para el próximo año el día 3 de Noviembre	Registro fotográfico y acta con listados de asistencia
L.	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	En tramite	Certificado de norma de competencia vigente.
M.	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación	**Programas complementarios:**	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con

	pedagógica de los programas de formación asignados	**Programa:** Diseño asistido por computador AutoCAD 2D **Ficha: 2665628** **Programas titulados:** **Programa:** Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial **Ficha: 2646766**	descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado.
N.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el mes en curso.	Registro de actividad en acta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1049152996** de la planilla, operador SIMPLE y periodo Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Marin Oviedo
Contratista
C.C. 94.388.404

Recibí a satisfacción:

Olga Beatriz Ladino Soto
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.3964962 de 2022
Coordinador Académico
Agroindustria