PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 23 de Noviembre 2022

Señor (a)
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3367690**
Coordinadora Academica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3367690 del 2022

ALEXIS VERGARA ARRIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.514.305** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS ($36.566.096) MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17día de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)		
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión de red de sistemas	Acta de asistencia
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo		

	solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y		

	Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios		
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad,dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones		

	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Descargo soporte de pago de la planilla del mes de Octubre de 2022	Soporte de pago mes de Octubre
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se utiliza tapabocas en el ambiente de aprendizaje 306 manteniendo los protocolos de bioseguridad	
21	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y		

	Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Impartir formación a las fichas 2560215,2348249,2619701	Listados de asistencia, reporte de juicios evaluativos,plan de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7853899730 de la planilla,operador SOI y mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Alexis Vergara Arrieta
Contratista
C.C. No. 91.514.305

Recibí a satisfacción:

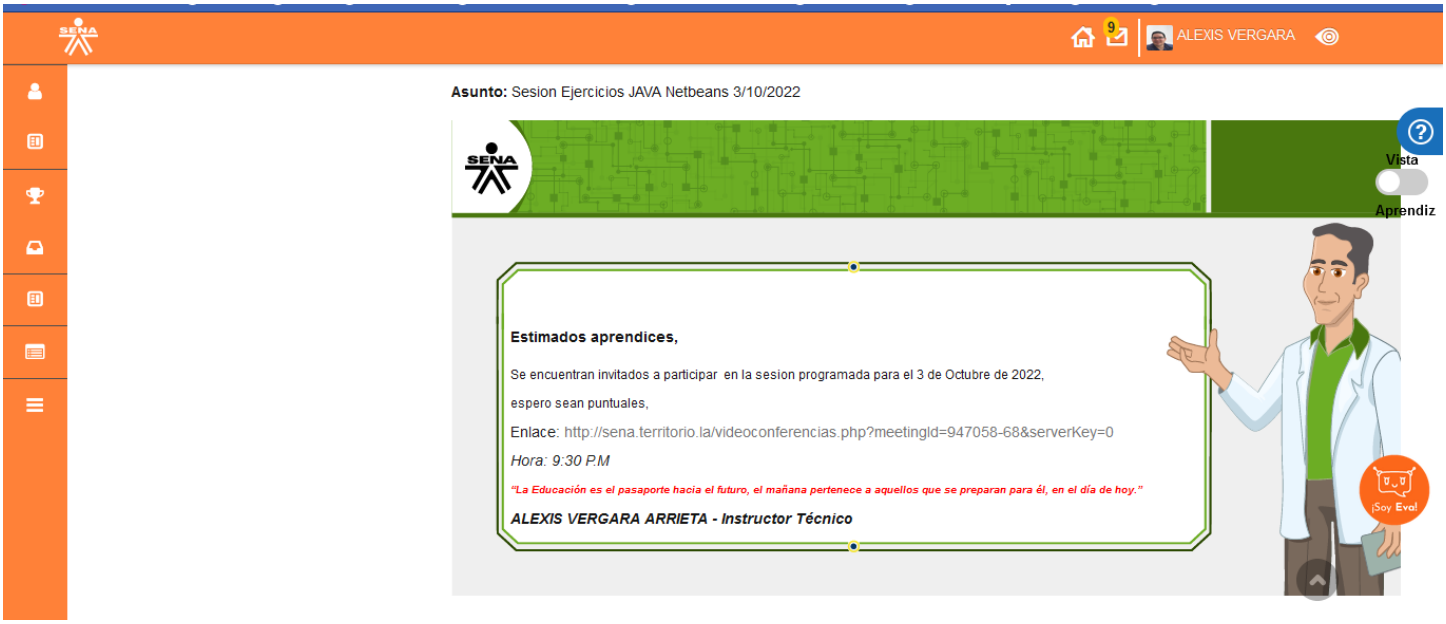
Firma
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3367690 de 2022

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

EVIDENCIAS OCTUBRE

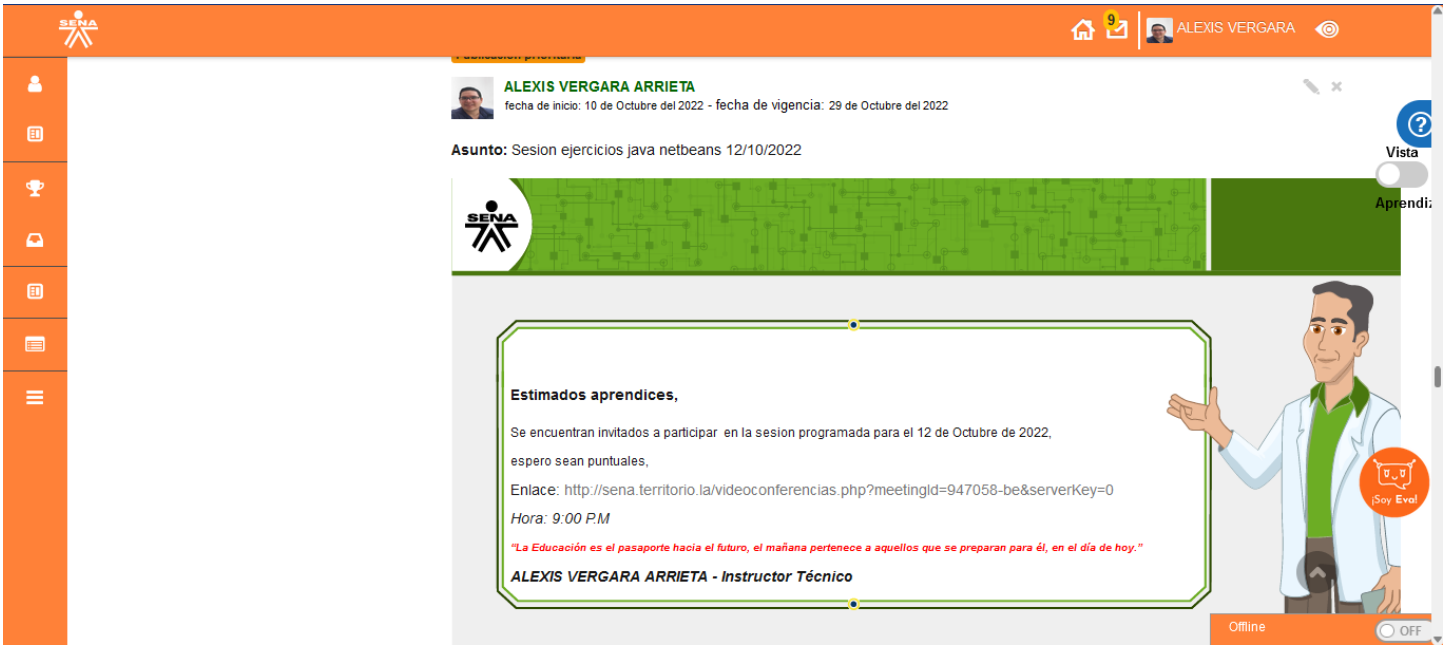
Evidencia 1 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION FICHA 2348249





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA



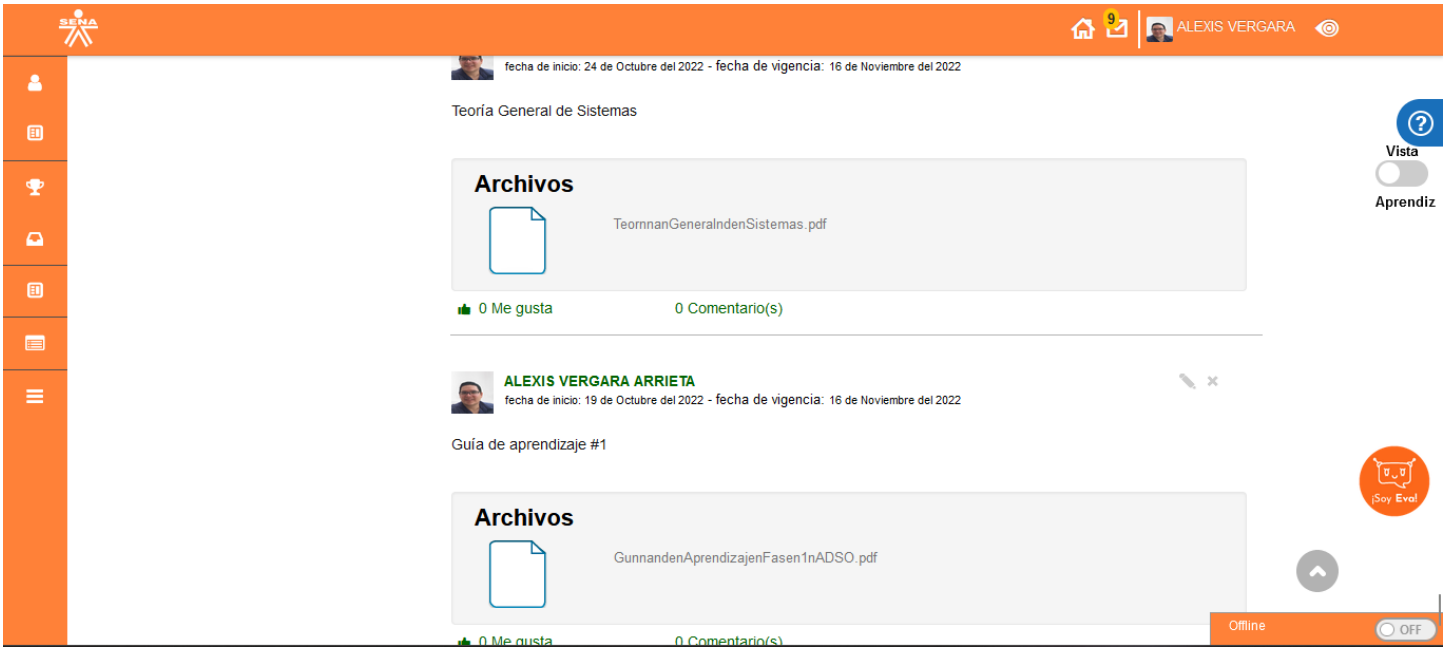


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

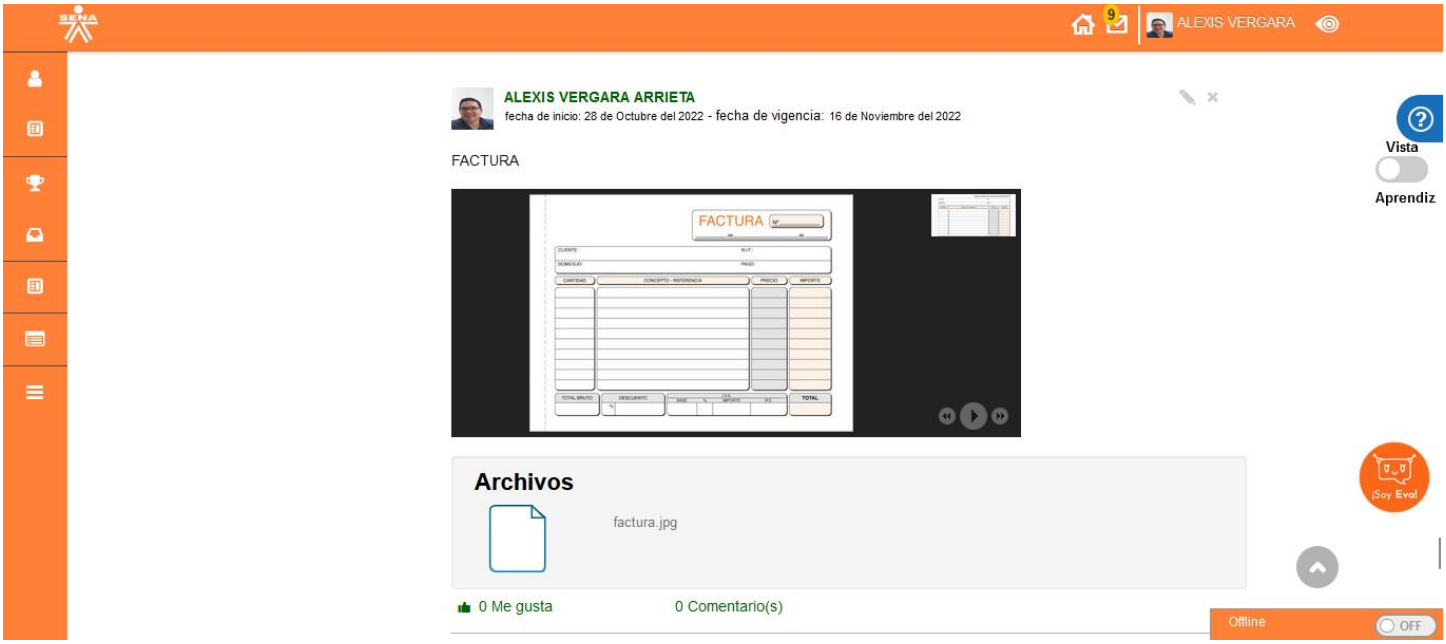


Evidencia 2 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 2619701



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

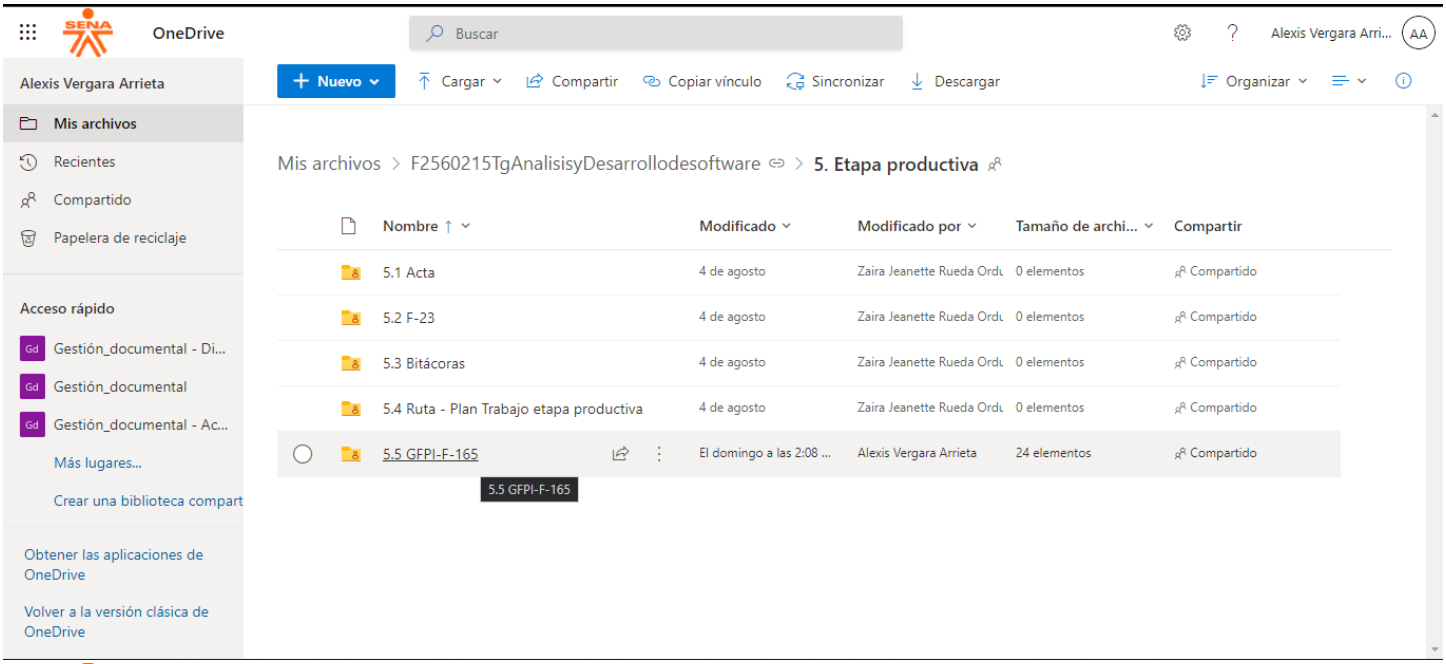
CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

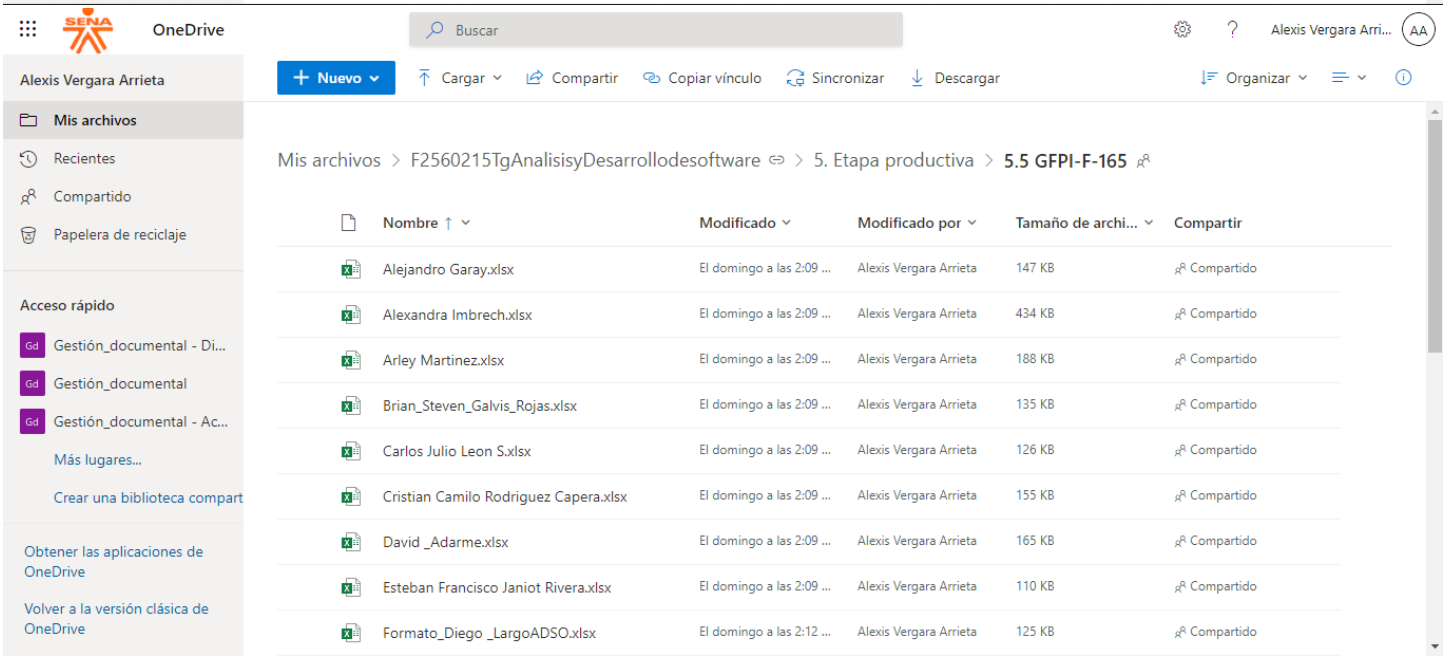


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

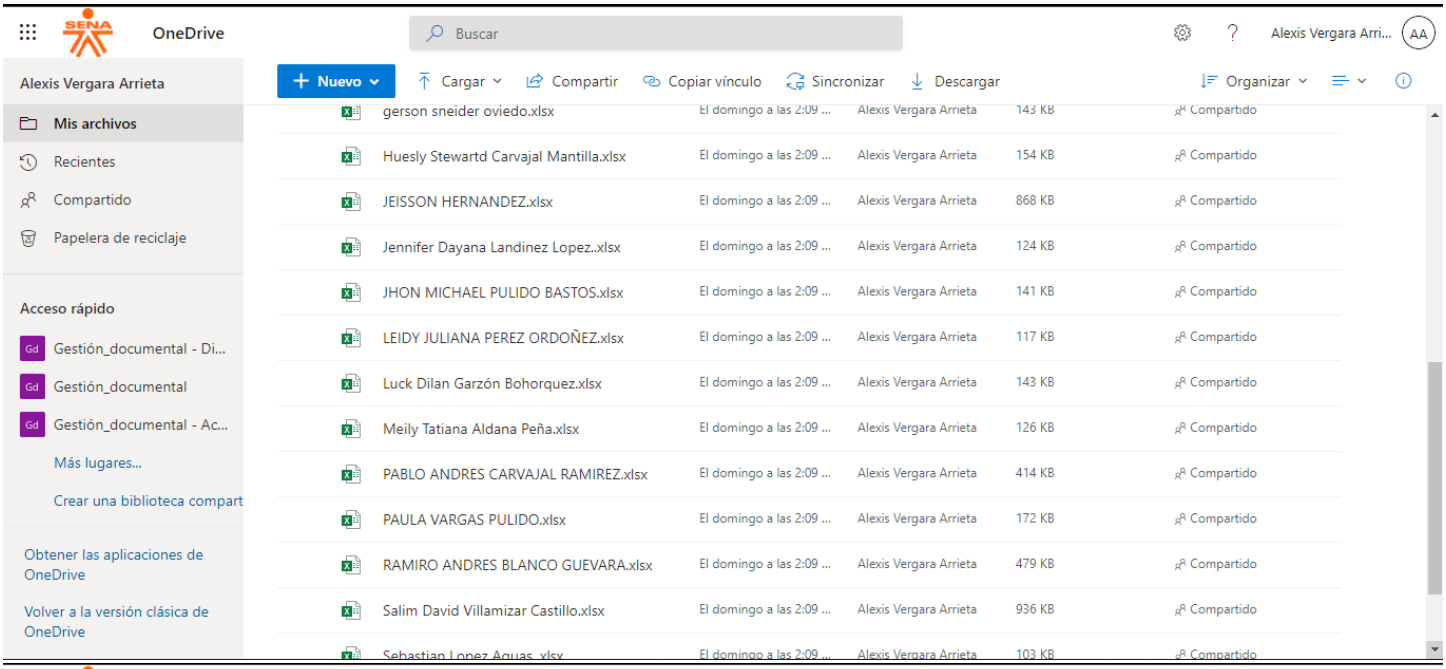
Anexo 1 – Carpeta de "5. etapa productiva" el formato GFPI-F-165 formato de selección y modificación alternativa etapa productiva cargada en el One drive.

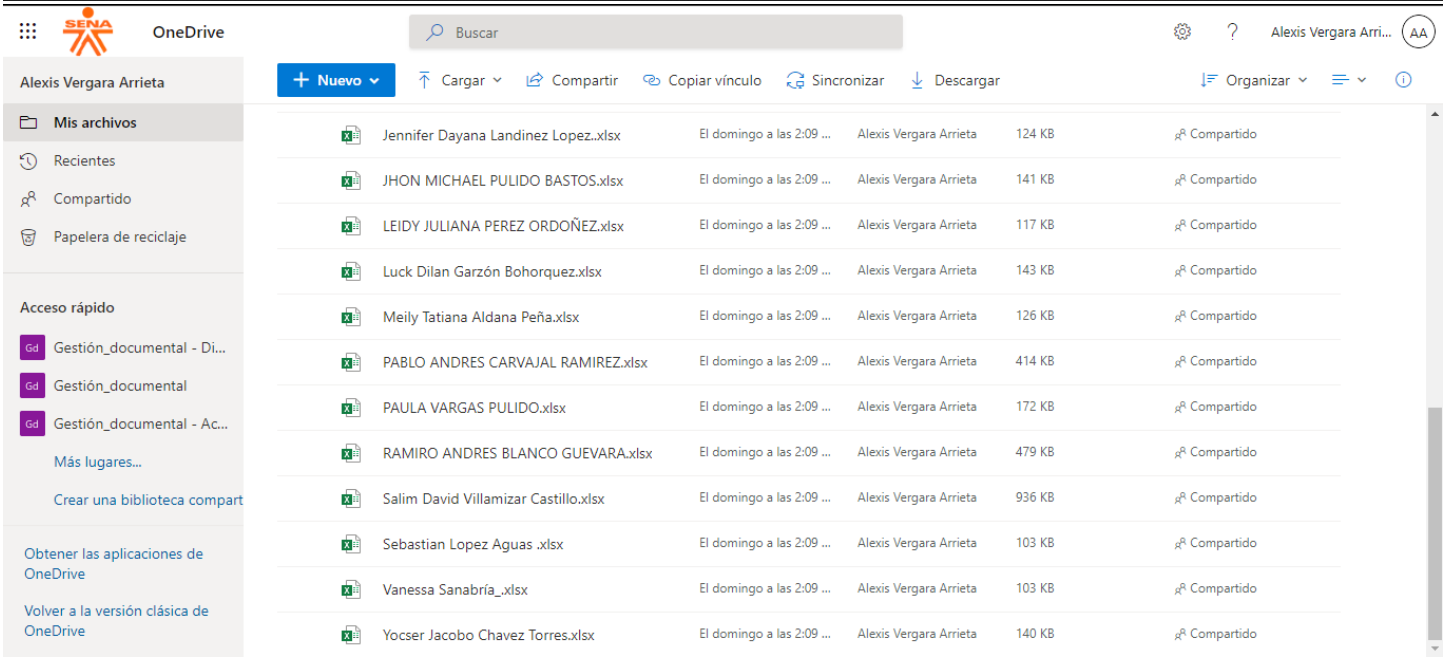




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

Anexo 2 – Informe Requerido por coordinadora

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: informe ficha 2348249 análisis y desarrollo de sistemas de información.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 12 de Octubre de 2022.		
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar las novedades pertinentes a la ficha 2348249 del programa análisis y desarrollo de sistemas de información modalidad virtual

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar el estado de la ficha 2348249

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a los requerimientos solicitados por la coordinadora blanca murallas se procede a informar el estado actual de la ficha 2348249 virtual ADSI.

- En Sofia plus se observan 50 aprendices que iniciaron en la ficha de los cuales están reportadas las siguientes novedades:

Retiros voluntarios = 4

IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC 1120748435	JOSE MANUEL	RINCONEZ AMAYA	Retiro Voluntario
CC 1140877654	LUCAS	JARAMILLO NARVAEZ	Retiro Voluntario
CC 9976984	JESUS GIOVANNI	OCHOA HERRERA	Retiro Voluntario
CC 1007436706	RICARDO ESTEBAN	VASQUEZ PEÑA	Retiro Voluntario

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

Ninguno de los instructores lideres anteriores reporto deserciones y actualmente aparecen en sofia plus un total de 46 aprendices en formación como se observa en la tabla:

IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC 80159885	HAMILTON YAHIR	GARZON PICHIMATA	Formacion
TI 1001119381	ANGIE LORENA	ROJAS CASTRO	Formacion
CC 1143964677	DANIEL ESTEBAN	RIASCOS SAYA	Formacion
CC 1054565432	JORGE LUIS	AREVALO TOVAR	Formacion
CC 73212849	MELUIN AUGUSTO	LARA CALVO	Formacion
CC 1024518980	JEFFERSON GIOVANI	PARADA ACOSTA	Formacion
CC 1098679548	PABLO ANDRES	BELTRAN GALEANO	Formacion
CC 1007233082	JUAN FELIPE	CEBALLOS ARIAS	Formacion
CC 1023915621	JOHAN CAMILO	GALEANO SALAMANCA	Formacion
CC 1083911070	JEFFERSON	TRUJILLO OCHOA	Formacion
CC 1024574791	KEVINN SMIT	ALFONSO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1035234590	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ LOAIZA	Formacion
CC 1000522295	JHON SEBASTIAN	NOGUERA VINASCO	Formacion
CC 1042772460	YEISON DAVIER	SOSA PATIÑO	Formacion
CC 1037647978	JULIAN DARIO	TORRES PACHECO	Formacion
CC 1063281871	JAIR ANTONIO	URANGO RAMOS	Formacion
CC 1121893755	JHON FREDDY	RAMIREZ ALDANA	Formacion
CC 1047388802	ANGELICA PATRICIA	MARQUEZ LLANOS	Formacion
CC 1007251172	ALEXANDER	HERRERA GALLEGO	Formacion
CC 1027885623	EDISSON ALEXANDER	MESA MEJIA	Formacion
CC 19492883	LUGO HANNER	GUACANEME LOPEZ	Formacion
TI 1066865250	MIGUEL ANGEL	MEZA DURAN	Formacion
CC 1045078616	OLGA YANETH	LOPERA MADRIGAL	Formacion
CC 1001027430	YULIETH DAYANA	REYES DE LA ROSA	Formacion
TI 1043635028	JESUS DAVID	DIAZ ALGARIN	Formacion
CC 1015997820	FREDIMERCK	NIÑO AREVALO	Formacion
CC 1070983827	JEIMMY PAOLA	SIERRA CUATIN	Formacion
CC 43752841	CLAUDIA MARITZA	RIOS CASTRILLON	Formacion
CC 1005660277	JESICA PAOLA	LOPEZ MIRANDA	Formacion

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

CC 1013634807	CESAR STEVEN	GALEANO SANCHEZ	Formacion
CC 1051449354	FABER ALEXIS	MEZA ALMARIO	Formacion
CC 1096956794	JORGE YAIR	MORENO CELIS	Formacion
CC 1052378589	WILSON YAMIT	GOMEZ CARVAJAL	Formacion
CC 1078367959	CRISTIAN LEONARDO	BARRERA SEGURA	Formacion
CC 1127621168	HENRRY DAVID	PAREDES SOTO	Formacion
CC 73104178	ABNER EMILIO	MANGA OROZCO	Formacion
TI 1007161396	KEVIN STID	CASTRO BARRAGAN	Formacion
CC 1113512092	JOSE MANUEL	JARAMILLO HURTADO	Formacion
CC 1119891035	FERNEY OVIDIO	TENORIO BASTO	Formacion
CC 1001347213	OSCAR ANDRES	FLOREZ CARRILLO	Formacion
CC 1075312379	ANDRES MAURICIO	PADILLA ZAPATA	Formacion
TI 1000338083	PAULA LIZETH	SUAREZ GUAVITA	Formacion
CC 1004366596	JUAN DAVID	ARENA RIVADENEIRA	Formacion
CC 1001560976	CRISTINA ANDREA	CARDONA GOMEZ	Formacion
CC 1053801077	LEONARDO FABIO	BALLESTEROS GARCIA	Formacion
CC 1000732348	JESSICA	HURTADO CARREÑO	Formacion

Relaciono la lista de las deserciones entregadas para iniciar el debido proceso:

IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS
CC 1024574791	KEVINN SMIT	ALFONSO RODRIGUEZ
CC 1004366596	JUAN DAVID	ARENA RIVADENEIRA
CC 1054565432	JORGE LUIS	AREVALO TOVAR
CC 1053801077	LEONARDO FABIO	BALLESTEROS GARCIA
CC 1078367959	CRISTIAN LEONARDO	BARRERA SEGURA
CC 1098679548	PABLO ANDRES	BELTRAN GALEANO
TI 1043635028	JESUS DAVID	DIAZ ALGARIN
CC 1013634807	CESAR STEVEN	GALEANO SANCHEZ
CC 19492883	LUGO HANNER	GUACANEME LOPEZ
CC 1007251172	ALEXANDER	HERRERA GALLEGO
CC 1045078616	OLGA YANETH	LOPERA MADRIGAL
CC 73104178	ABNER EMILIO	MANGA OROZCO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

TI 1066865250	MIGUEL ANGEL	MEZA DURAN
CC 1096956794	JORGE YAIR	MORENO CELIS
CC 1000522295	JHON SEBASTIAN	NOGUERA VINASCO
CC 1075312379	ANDRES MAURICIO	PADILLA ZAPATA
CC 1143964677	DANIEL ESTEBAN	RIASCOS SAYA
TI 1001119381	ANGIE LORENA	ROJAS CASTRO
CC 1035234590	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ LOAIZA
CC 1070983827	JEIMMY PAOLA	SIERRA CUATIN
TI 1000338083	PAULA LIZETH	SUAREZ GUAVITA
CC 1037647978	JULIAN DARIO	TORRES PACHECO
CC 1083911070	JEFFERSON	TRUJILLO OCHOA

Relaciono a continuación 23 aprendices que actualmente asisten a la formación:

IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC 1047388802	ANGELICA PATRICIA	MARQUEZ LLANOS	Formacion
CC 43752841	CLAUDIA MARITZA	RIOS CASTRILLON	Formacion
CC 1001560976	CRISTINA ANDREA	CARDONA GOMEZ	Formacion
CC 1027885623	EDISSON ALEXANDER	MESA MEJIA	Formacion
CC 1051449354	FABER ALEXIS	MEZA ALMARIO	Formacion
CC 1119891035	FERNEY OVIDIO	TENORIO BASTO	Formacion
CC 1015997820	FREDIMERCK	NIÑO AREVALO	Formacion
CC 80159885	HAMILTON YAHIR	GARZON PICHIMATA	Formacion
CC 1127621168	HENRRY DAVID	PAREDES SOTO	Formacion
CC 1063281871	JAIR ANTONIO	URANGO RAMOS	Formacion
CC 1024518980	JEFFERSON GIOVANI	PARADA ACOSTA	Formacion
CC 1005660277	JESICA PAOLA	LOPEZ MIRANDA	Formacion
CC 1000732348	JESSICA	HURTADO CARREÑO	Formacion
CC 1121893755	JHON FREDDY	RAMIREZ ALDANA	Formacion
CC 1023915621	JOHAN CAMILO	GALEANO SALAMANCA	Formacion
CC 1113512092	JOSE MANUEL	JARAMILLO HURTADO	Formacion
CC 1007233082	JUAN FELIPE	CEBALLOS ARIAS	Formacion
TI 1007161396	KEVIN STID	CASTRO BARRAGAN	Formacion
CC 73212849	MELUIN AUGUSTO	LARA CALVO	Formacion
CC 1001347213	OSCAR ANDRES	FLOREZ CARRILLO	Formacion

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3367690– ALEXIS VERGARA ARRIETA

CC 1052378589	WILSON YAMIT	GOMEZ CARVAJAL	Formacion
CC 1042772460	YEISON DAVIER	SOSA PATIÑO	Formacion
CC 1001027430	YULIETH DAYANA	REYES DE LA ROSA	Formacion

También aclaro que cuando recibí la ficha ninguna de las competencias y resultados técnicos se encontraban evaluadas por tal motivo los aprendices de la ficha 2348249 no pudieron realizar el proceso para las pruebas TyT, observando el cronograma y verificando que los aprendices tuvieran calificadas en territorium las actividades de aprendizaje de cada fase procedí a calificar las siguientes competencias y resultados de aprendizaje en el aplicativo sofia plus:

Competencia	Resultado de aprendizaje
ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS QUE INTERVIENEN,DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS
	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA
PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA YPROCESOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, EN LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA,SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS TIC' S, PARA GENERAR INFORMES SEGÚN LAS NECESIDADES DELA EMPRESA
	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DEACUERDO CON LA SITUACIÓN PLANTEADA POR LA EMPRESA
DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.
	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUALDETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARESESTABLECIDOS

Hasta el momento esas son las que he calificado ya que esta ficha en especial la recibí con varios inconvenientes los cuales nombrare algunas a continuación:

- Cronogramas incompletos como se evidencia en la plataforma territorium
- Los foros sin retroalimentación

- La estructura del contenido del curso no tenía coherencia como se pide en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4.

Recibo el reporte del soporte de ambientes virtuales de aprendizaje en el cual contiene 63 requerimientos de los cuales solo se han cumplido 15, he ido ajustando a paso lento las especificaciones de la guía de orientación para poder tener al día.

- Actividades de aprendizaje calificadas sin revisar
- Aprendices calificados sin tener un archivo adjunto

Y podría seguir nombrando infinidades de problemas con las que recibí esta ficha, lo cual acepte el reto de poder colaborar y que los aprendices Salgan preparados para afrontar su etapa practica con conocimientos sólidos.

Otro punto a tratar es que la actividades algunos aprendices no las habían montado por que con los anteriores instructores no le retroalimentaron para informarles si habían o no realizado correctamente la actividad, comentan que llamaban al instructor anterior y nunca les contesto para aclararles las dudas que les surgieron tratando de desarrollar las actividades.

CONCLUSIONES

Faltan aspectos a mejorar en la ficha, como se recibió con muchas falencias se está realizando los ajustes pertinentes para que la ficha 2348249 pueda afrontar la etapa productiva con nivel óptimo frente a las empresas. Es por ello conveniente dialogar y llegar a un punto central para que ellos se sientan mejor y puedan culminar bien preparados su formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes necesarios para cumplir con los lineamientos AVA de la ficha 2348249	ALEXIS VERGARA ARRIETA	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXIS VERGARA ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620297 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619701 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348249 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DEL APLICATIVO, UTILIZANDO LASHERRAMIENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES EN EL MERCADO, SEGÚN LASCARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

EJECUTAR Y DOCUMENTAR LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE, APLICANDO TÉCNICAS DEENSAYO-ERROR, DE ACUERDO CON EL PLAN DISEÑADO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560215 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 191,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXIS VERGARA ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS