PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, Noviembre 15 del 2022

Señora
**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3367290**
Coordinadora de Formación
Dependencia Programa de Articulación
Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3367290** del año 2022

GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91273362 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 16.150.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red de Tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software, área temática: Diseño e integración multimedia y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022, (para ejecutar 475 horas) |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligación | Acciones Realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se realizó los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471452 y 2273969 en las que se orienta esta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de formación asignado para orientar. | (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 ficha 2471452 y AP8 ficha 2273969.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales. |
| 2 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>1_Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes de noviembre.<br><br>2_Se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado.<br><br>3_ Se realizó el reporte de inasistencias de aprendices a las fichas 2471452 y 22739969 del mes de noviembre en Sofiaplus.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>1_Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas 2471452 y 2273969 asignadas para cargue de eventos del mes de noviembre.<br><br>2_Adjunto reporte de horas instructor mes de noviembre.<br><br>3_Pantallazo archivo consolidado de inasistencias aprendices por ficha. |
| 3 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo | **1 al 15 de Noviembre** | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>1_Anexo pantallazos portafolio de evidencias fichas 2471452 y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato. | 1_Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471452: **20 horas**<br><br>2273969: **20 horas**<br><br>2_Se realizó seguimiento y asesoría a la ejecución de las actividades en la etapa productiva a aprendices en las fichas: 2273969: **5 horas** 2273969: **5 horas**<br><br>**Para un total de 50 Horas**<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación.<br><br>***TOTAL HORAS MES NOVIEMBRE: 50 HORAS*** | 2273969 carpeta 7 lista de asistencia y evidencia fotográfica. |
| 5 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se aplicó el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>No se registran evidencias ya que no se realizó acta en este periodo. |
| 6 | Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | | |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se realizó el seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva de los aprendices de las fichas 2273969 y 2471452.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo lista de asistencia jornada de asesoría etapa productiva. |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se aplicaron los instrumentos de evaluación y se registraron los juicios evaluativos en Sofiaplus de los resultados de cada aprendiz de las competencias:<br><br>- Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido, AP6 de la ficha 2273969.<br><br>- Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada, AP7 y AP8 de la ficha 2273969.<br><br>- Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido - Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada, AP4 de la ficha 2471452. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo carpeta 10 grado 11, carpeta 9 grado 10 portafolio del aprendiz: instrumentos aplicados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | |
| 9 | Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Esta actividad se realizó en el presente periódo para las fichas 2273969 y 2471452. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>- Casos exitosos<br>- Buenas prácticas<br>- Resultados y eventos de desarrollo de la formación de cada ficha<br>- Reporte de aplicación de Encuesta de Satisfacción |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se ralizó el seguimiento a las fichas 2273969 – 2471452 y se ejecutaron los comités de evaluación y seguimiento.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo actas de seguimiento a las fichas 2273969 y 2471452. |
| 11 | Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Se ajustarán y subirán los portafolios al drive del programa de Articulación de las fichas 2471452 - 2273969 y entregarán dichos portafolios en medio DVD a la supervisora de contrato. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Portafolio fichas 2471452 y 2273969 en el Drive. |
| 12 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se alimentó el portafolio de las fichas 2471452 y 2273969 en | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo del drive portafolio de la fichas 2471452 y 2273969, de las carpetas alimentadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | el portafolio digital según los lineamientos del programa.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | |
| 13 | Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato. | En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutaren el momento que se dirección desde la coordinación académica. | No se presenta evidencia. |
| 14 | Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 15 | Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia. | Se organizó EDT de socialización del programa de articulación con la media para los grados novenos de la institución educativa Colegio Custodio García Rovira para el presente mes. | Solicitud de convocatoria y listado de aprendices. |
| 16 | Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media. | Se realizó esta actividad en este mes, según ampliación del plan operativo del programa de articulación para las fichas 2471452 y 2273969 del programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, del Colegio | Portafolio fichas 2471452 y 2273969 en el Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Custodio García Rovira en el municipio de Málaga. | |
| 17 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Envío de la programación con las planeaciones pedagógicas de las fichas 2471452 y 2273969 en formación académica.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo de correo de envío de planeaciones pedagógicas y correo solicitando creación de eventos. |
| 18 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se reportó en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de noviembre según los lineamientos.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Documentos de la cuenta cargada en el SECOP II. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados, O la Actualización "Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo | Se presenta la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA - 2402011056” vigente hasta 10 de Noviembre de 2023. | Anexo pantallazo certificación de la norma.<br><br><br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO<br>Firmado Digitalmente por |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | | |
| 20 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. | No se realizaron comisiones en el mes de noviembre. | No se realizaron comisiones en el mes de noviembre. |
| 21 | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se apoyó la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices de la ficha 2273969.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>Ya secumplió en la primera parte del mes con esta obligación. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo correos para la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices de la ficha 2273969. |
| 22 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Se realizó el pago de SGSSS para el mes de octubre. | Soporte de pago al SGSSS que acredita el pago del mes de octubre adjunto a los documentos GF de la cuenta en el SECOP II. |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Se asignó diseño reconocimientos aprendices ser y articulación.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>No se asignaron actividades adicionales en el mes de noviembre. | **1 al 15 de Noviembre**<br><br>Anexo pantallazo diseño reconocimientos aprendices ser y articulación.<br><br>**16 al 30 de Noviembre**<br><br>No se asignaron actividades adicionales en el mes de noviembre. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°: **1736698284** de la planilla de pago a SS, aplicativo **SOI**, del mes de **octubre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



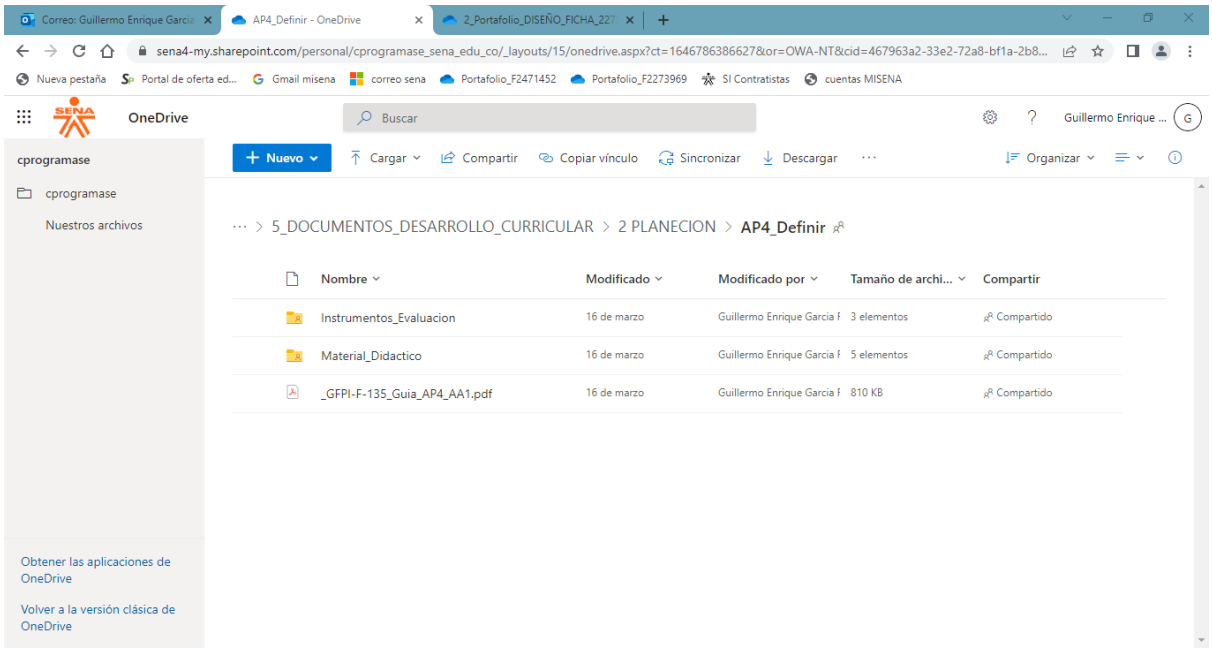
**GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 91.273.362 de Bucaramanga**

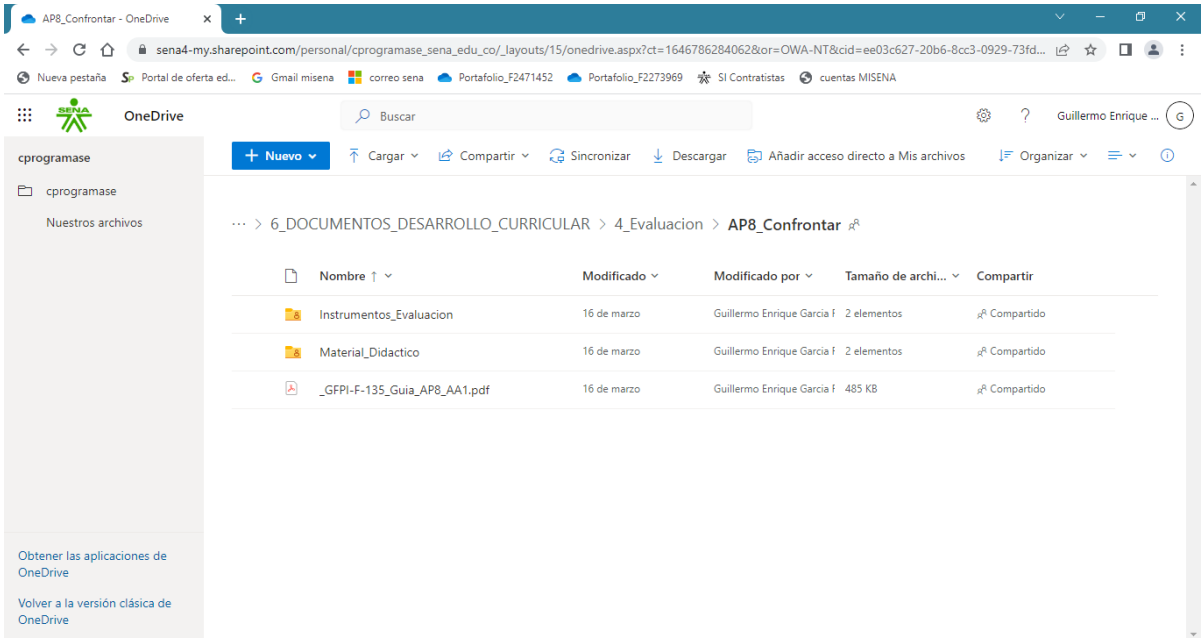
Recibí a satisfacción:

**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3367290 de 2022**
**Coordinadora Academica Programas Especiales**

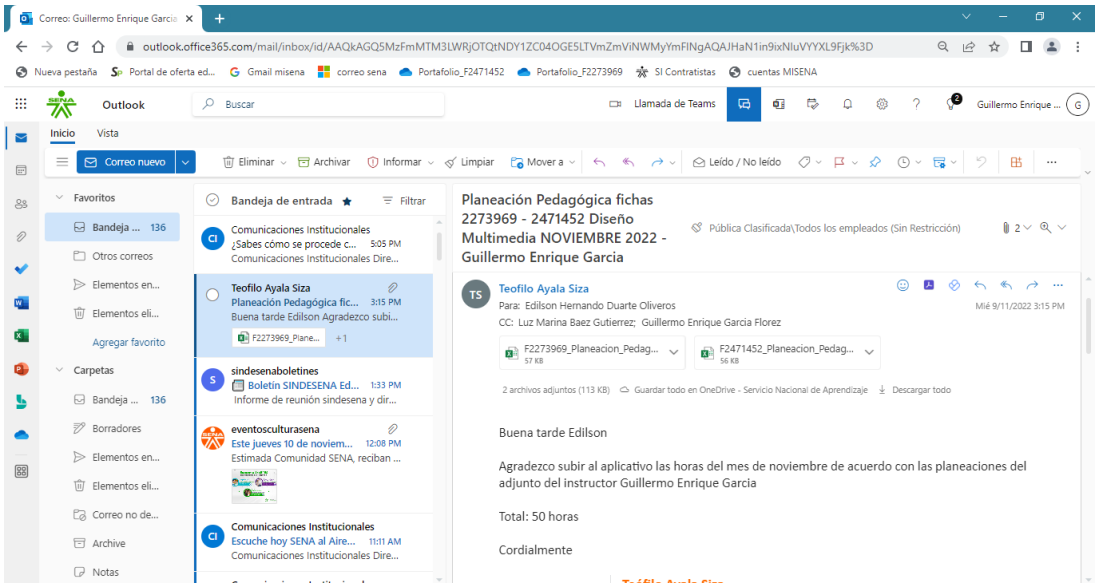
**EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022**

**Obligación 1:** Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471452 y 2273969 en las que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.




**Obligación 2:** 1_Anexo Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas 2471452 y 2273969 asignadas para cargue de eventos del mes de noviembre. Adjunto reporte de horas instructor mes de noviembre.


Correo: Guillermo Enrique Garcia
outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkAGQ5MzFmMTM3LWRjOTQtNDY1ZC04OGE5LTVmZmViNWMyYmFlNgAQAJHaN1in9ixNluVYYXL9Fjk%3D
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Guillermo Enrique ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja ... 136
Otros correos
Elementos en...
Elementos eli...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja ... 136
Borradores
Elementos en...
Elementos eli...
Correo no de...
Archive
Notas
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
¿Sabes cómo se procede c... 5:05 PM
Comunicaciones Institucionales Dire...
Teofilo Ayala Siza
Planeación Pedagógica fic... 3:15 PM
Buena tarde Edilson Agradezco subi...
F2273969_Plane... +1
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Ed... 1:33 PM
Informe de reunión sindesena y dir...
eventosculturasena
Este jueves 10 de noviem... 12:08 PM
Estimada Comunidad SENA, reciban ...
Comunicaciones Institucionales
Escuche hoy SENA al Aire... 11:11 AM
Comunicaciones Institucionales Dire...
Planeación Pedagógica fichas 2273969 - 2471452 Diseño Multimedia NOVIEMBRE 2022 - Guillermo Enrique Garcia
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Teofilo Ayala Siza
Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros
CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Guillermo Enrique Garcia Florez
Mié 9/11/2022 3:15 PM
F2273969_Planeacion_Pedag...
57 KB
F2471452_Planeacion_Pedag...
56 KB
2 archivos adjuntos (113 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buena tarde Edilson
Agradezco subir al aplicativo las horas del mes de noviembre de acuerdo con las planeaciones del adjunto del instructor Guillermo Enrique Garcia
Total: 50 horas
Cordialmente

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2471452 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2273969 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

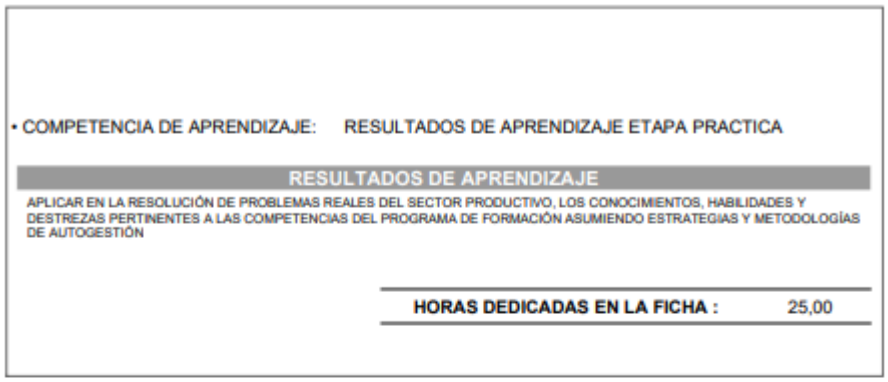
ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 25,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 50,00 |
|---|---|

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

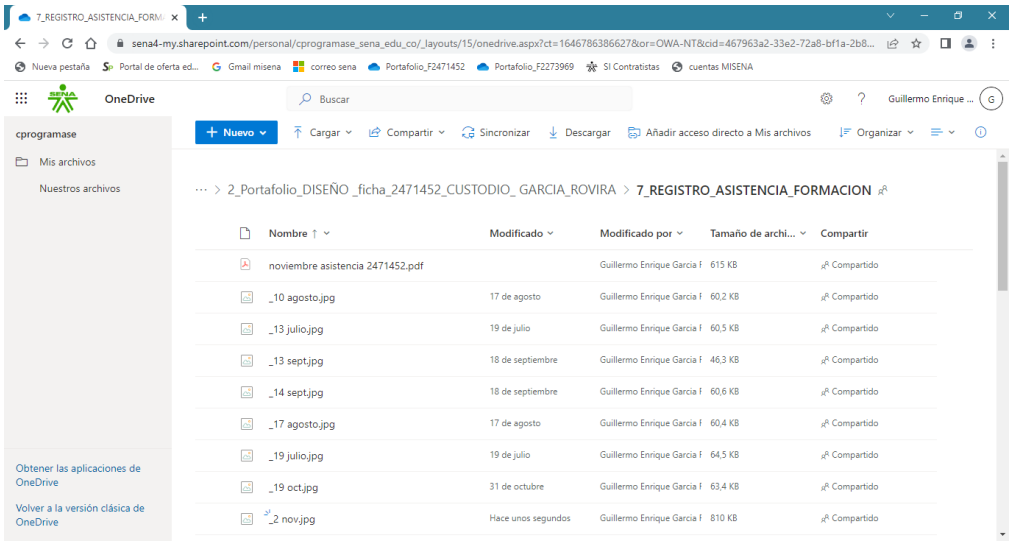
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

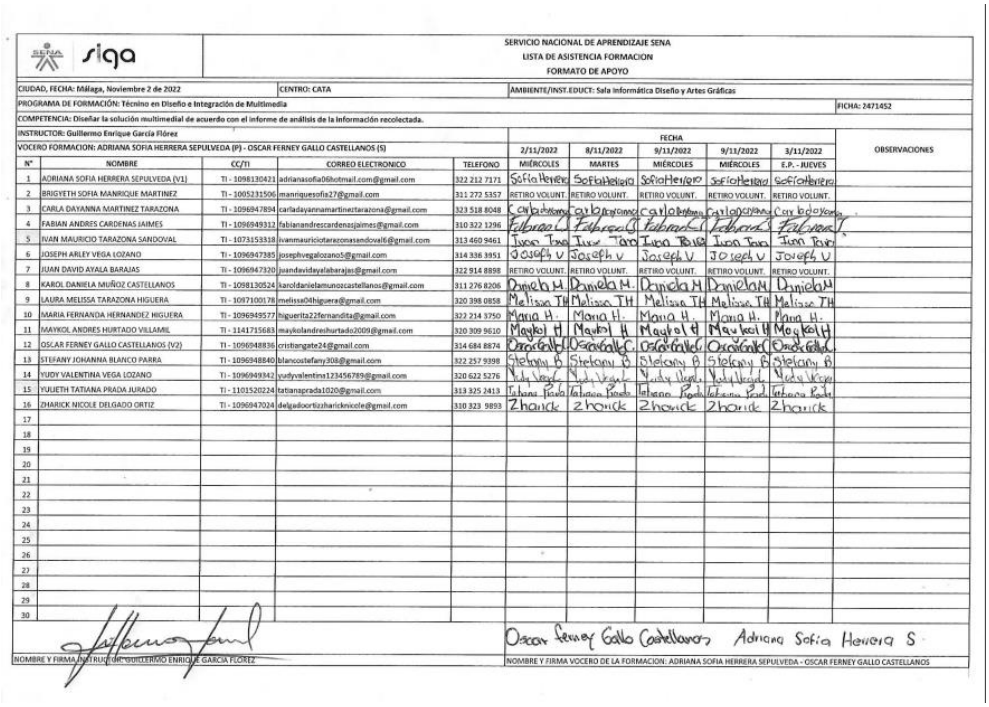
**INSTRUCTOR:** GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

9/11/22 21:55 Page 3 of 3

**Obligación 4:** Anexo pantallazos portafolio de evidencias fichas 2471452 y 2273969 carpeta 7 lista de asistencia y evidencia fotográfica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

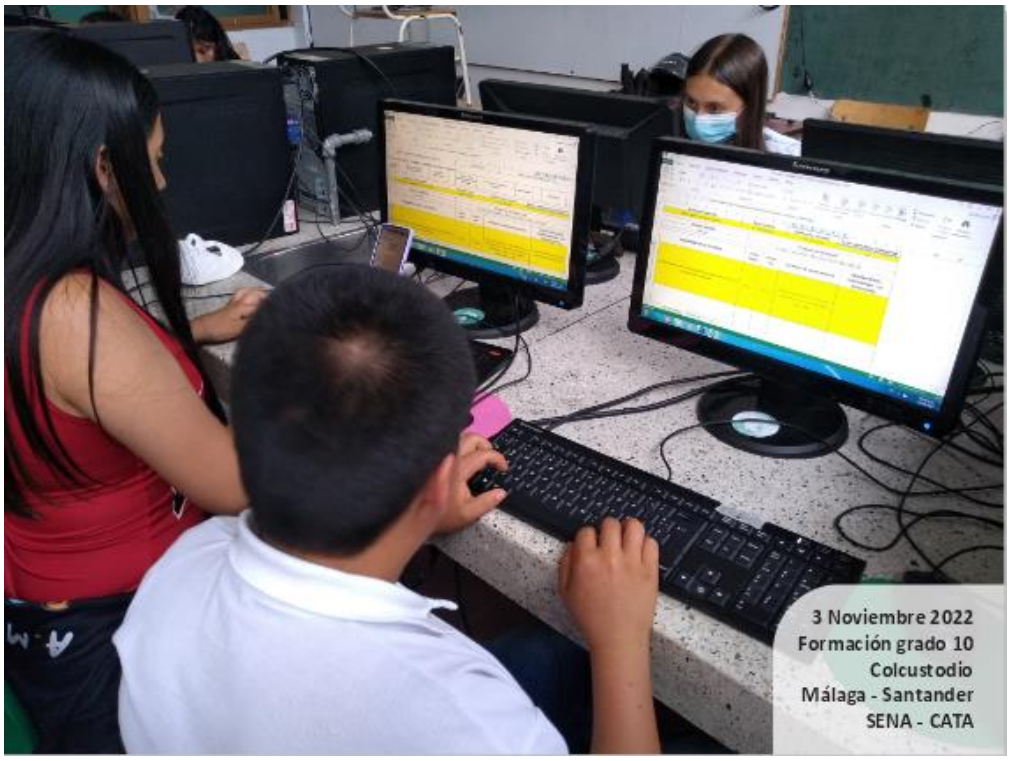
CIUDAD, FECHA: Málaga, Noviembre 2 de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala informática Diseño y Artes Gráficas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnino en Diseño e Integración de Multimedia | FICHA: 2471452
COMPETENCIA: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.
INSTRUCTOR: Guillermo Enrique García Flórez
VOCERO FORMACION: ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA (P) - OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS (S)

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 2/11/2022 MIÉRCOLES | 8/11/2022 MARTES | 9/11/2022 MIÉRCOLES | 9/11/2022 MIÉRCOLES | 3/11/2022 E.P. - JUEVES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA (V1) | TI - 1098130421 | adrianasofia06hotmail.com@gmail.com | 322 212 7171 | Sofia Herrera | Sofia Herrera | Sofia Herrera | Sofia Herrera | Sofia Herrera | |
| 2 | BRIGYETH SOFIA MANRIQUE MARTINEZ | TI - 1005231506 | manriquesofia27@gmail.com | 311 272 5357 | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | |
| 3 | CARLA DAYANNA MARTINEZ TARAZONA | TI - 1096947894 | carladayannamartineztarazona@gmail.com | 323 518 8048 | Carla Martinez | Carla Martinez | Carla Martinez | Carla Martinez | Carla Martinez | |
| 4 | FABIAN ANDRES CARDENAS IAIMES | TI - 1096949312 | fabianandrescardenasjaimes@gmail.com | 310 322 1296 | Febrian C. | Febrian C. | Febrian C. | Febrian C. | Febrian C. | |
| 5 | IVAN MAURICIO TARAZONA SANDOVAL | TI - 1073153318 | ivanmauriciotarazonasandoval6@gmail.com | 313 460 9461 | Ivan Tara | Ivan Tara | Ivan Tara | Ivan Tara | Ivan Tara | |
| 6 | JOSEPH ARLEY VEGA LOZANO | TI - 1096947385 | josephvegalozano5@gmail.com | 314 336 3951 | Joseph V | Joseph V | Joseph V | Joseph V | Joseph V | |
| 7 | JUAN DAVID AYALA BARAJAS | TI - 1096947320 | juandavidayalabarajas@gmail.com | 322 914 8898 | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | |
| 8 | KAROL DANIELA MUÑOZ CASTELLANOS | TI - 1098130524 | karoldanielamunozcastellanos@gmail.com | 311 276 8206 | Daniela M. | Daniela M. | Daniela M. | Daniela M. | Daniela M. | |
| 9 | LAURA MELISSA TARAZONA HIGUERA | TI - 1097100178 | melissa06higuera@gmail.com | 320 398 0858 | Melissa TH | Melissa TH | Melissa TH | Melissa TH | Melissa TH | |
| 10 | MARIA FERNANDA HERNANDEZ HIGUERA | TI - 1096949577 | higuerita22fernandita@gmail.com | 322 214 3750 | Maria H. | Maria H. | Maria H. | Maria H. | Maria H. | |
| 11 | MAYKOL ANDRES HURTADO VILLAMIL | TI - 1141715683 | maykolandreshurtado2009@gmail.com | 320 309 9610 | Maykol H | Maykol H | Maykol H | Maykol H | Maykol H | |
| 12 | OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS (V2) | TI - 1096948836 | cristhangate24@gmail.com | 314 684 8674 | Oscar G. | Oscar G. | Oscar G. | Oscar G. | Oscar G. | |
| 13 | STEFANY JOHANNA BLANCO PARRA | TI - 1096948840 | blancostefany308@gmail.com | 322 257 9398 | Stefany B | Stefany B | Stefany B | Stefany B | Stefany B | |
| 14 | YUDY VALENTINA VEGA LOZANO | TI - 1096949342 | yudyvalentina123456789@gmail.com | 320 622 5276 | Yudy Vega | Yudy Vega | Yudy Vega | Yudy Vega | Yudy Vega | |
| 15 | YULIETH TATIANA PRADA JURADO | TI - 1101520224 | tatianaprada1020@gmail.com | 313 325 2413 | Tatiana Prada | Tatiana Prada | Tatiana Prada | Tatiana Prada | Tatiana Prada | |
| 16 | ZHARICK NICOLE DELGADO ORTIZ | TI - 1096947024 | delgadoortizharicknicole@gmail.com | 310 323 9893 | Zharick | Zharick | Zharick | Zharick | Zharick | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA - OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS


2 Noviembre 2022
Formación grado 10
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA

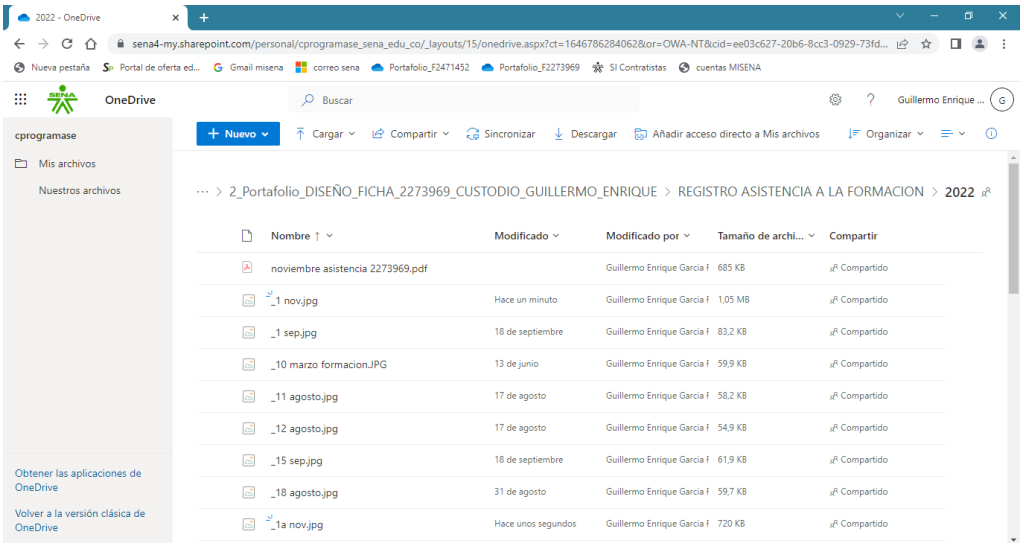

2 Noviembre 2022
Formación grado 10
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA

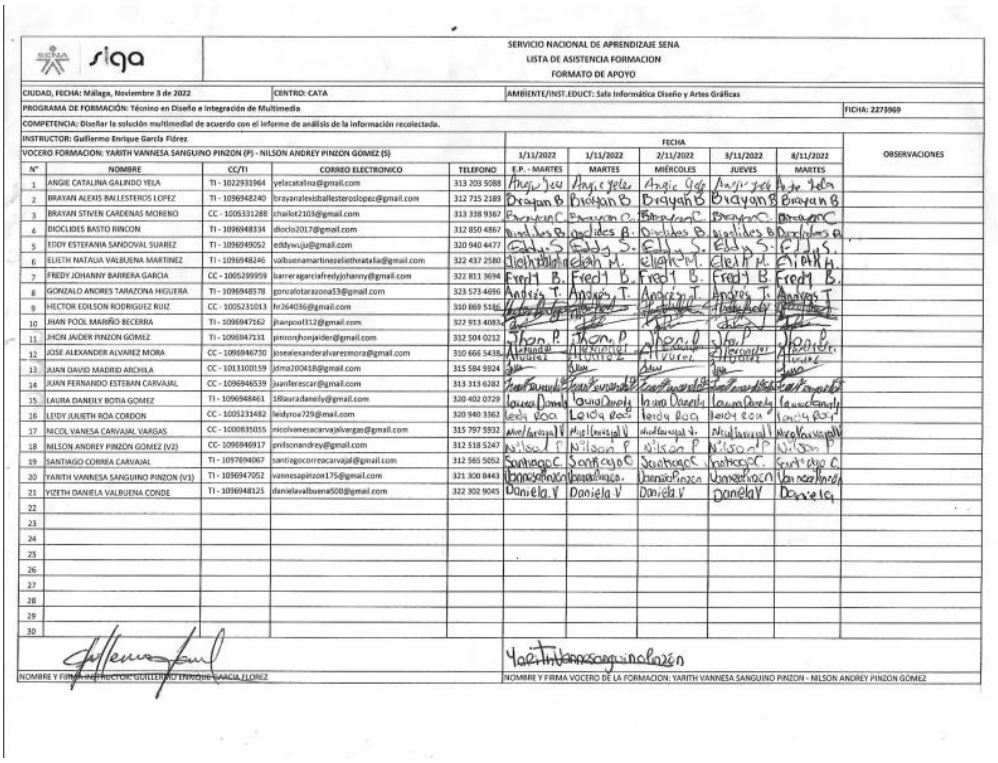

3 Noviembre 2022
Formación grado 10
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA


8 Noviembre 2022
Formación grado 10
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA


9 Noviembre 2022
Formación grado 10
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA


9 Noviembre 2022
Formación grado 10
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Noviembre 3 de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala Informática Diseño y Artes Gráficas

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia | FICHA: 2273969

COMPETENCIA: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

INSTRUCTOR: Guillermo Enrique García Flórez

VOCERO FORMACION: YARITH VANNESA SANGUINO PINZON (P) - NILSON ANDREY PINZON GOMEZ (S)

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 1/11/2022 E.P. - MARTES | 1/11/2022 MARTES | 2/11/2022 MIÉRCOLES | 3/11/2022 JUEVES | 8/11/2022 MARTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGIE CATALINA GALINDO YELA | TI - 1022931964 | yelacatalina@gmail.com | 313 203 5088 | | | | | | |
| 2 | BRAYAN ALEXIS BALLESTEROS LOPEZ | TI - 1096948240 | brayanalexisballesteroslopez@gmail.com | 312 715 2189 | | | | | | |
| 3 | BRAYAN STIVEN CARDENAS MORENO | CC - 1005331288 | chailot2103@gmail.com | 313 338 9367 | | | | | | |
| 4 | DIOCLIDES BASTO RINCON | TI - 1096948334 | diocio2017@gmail.com | 312 850 4867 | | | | | | |
| 5 | EDDY ESTEFANIA SANDOVAL SUAREZ | TI - 1096949052 | eddywuju@gmail.com | 320 940 4477 | | | | | | |
| 6 | ELIETH NATALIA VALBUENA MARTINEZ | TI - 1096948246 | valbuenamartinezelethnatalia@gmail.com | 322 437 2580 | | | | | | |
| 7 | FREDY JOHANNY BARRERA GARCIA | CC - 1005299959 | barreragarciafredyjohanny@gmail.com | 322 811 3694 | | | | | | |
| 8 | GONZALO ANDRES TARAZONA HIGUERA | TI - 1096948578 | gonzalotarazona53@gmail.com | 323 573 4696 | | | | | | |
| 9 | HECTOR EDILSON RODRIGUEZ RUIZ | CC - 1005231013 | hr264036@gmail.com | 310 869 5186 | | | | | | |
| 10 | JHAN POOL MARIÑO BECERRA | TI - 1096947162 | jhanpool312@gmail.com | 322 913 4083 | | | | | | |
| 11 | JHON JAIDER PINZON GOMEZ | TI - 1096947131 | pinzonjhonjaider@gmail.com | 312 504 0212 | | | | | | |
| 12 | JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA | CC - 1096946730 | josealexanderalvarezmora@gmail.com | 310 666 5436 | | | | | | |
| 13 | JUAN DAVID MADRID ARCHILA | CC - 1013100159 | jdma200418@gmail.com | 315 584 9924 | | | | | | |
| 14 | JUAN FERNANDO ESTEBAN CARVAJAL | CC - 1096946539 | juanferescar@gmail.com | 313 313 6282 | | | | | | |
| 15 | LAURA DANIELY BOTIA GOMEZ | TI - 1096948461 | 18lauradaniely@gmail.com | 320 402 0729 | | | | | | |
| 16 | LEIDY JULIETH ROA CORDON | CC - 1005233482 | leidyroa729@mail.com | 320 940 3362 | | | | | | |
| 17 | NICOL VANESA CARVAJAL VARGAS | CC - 1000835055 | nicolvanesacarvajalvargas@gmail.com | 315 797 5932 | | | | | | |
| 18 | NILSON ANDREY PINZON GOMEZ (V2) | CC- 1096946917 | pnilsonandrey@gmail.com | 312 518 5247 | | | | | | |
| 19 | SANTIAGO CORREA CARVAJAL | TI - 1057694067 | santiagocorreacarvajal@gmail.com | 312 565 5052 | | | | | | |
| 20 | YARITH VANNESA SANGUINO PINZON (V1) | TI - 1096947052 | vannesapinzon175@gmail.com | 321 300 8443 | | | | | | |
| 21 | YIZETH DANIELA VALBUENA CONDE | TI - 1096948125 | danielavalbuena500@gmail.com | 322 302 9045 | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YARITH VANNESA SANGUINO PINZON - NILSON ANDREY PINZON GOMEZ


1 Noviembre 2022
Formación grado 11
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA

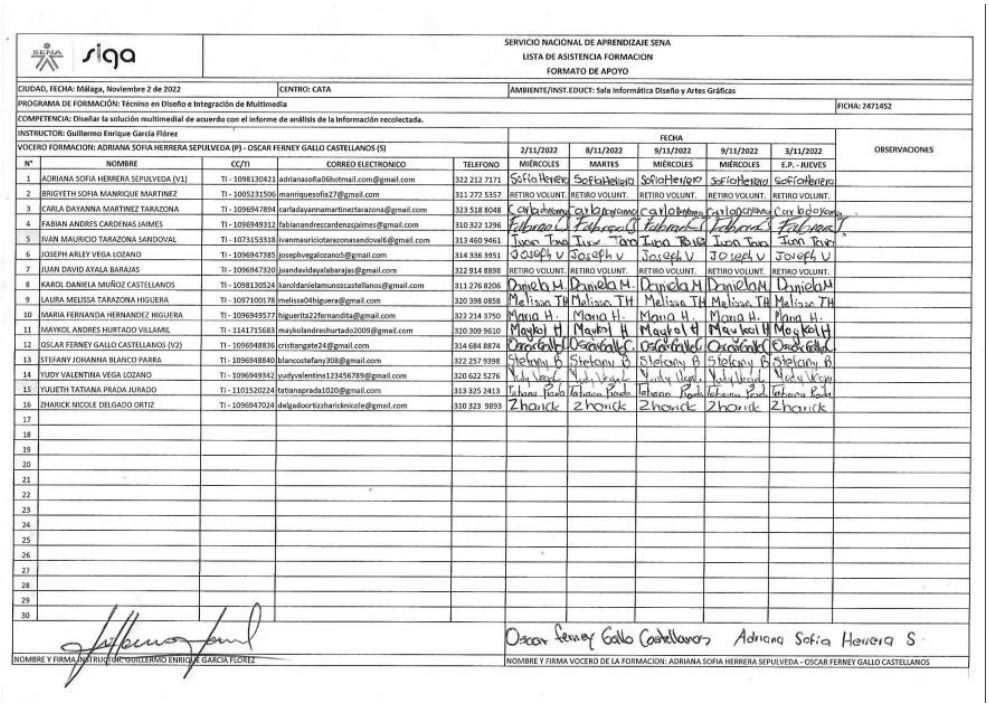

1 Noviembre 2022
Formación grado 11
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA


2 Noviembre 2022
Formación grado 11
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA


INFORMATICA
Y
SISTEMAS
3 Noviembre 2022
Formación grado 11
Colcustodio
Málaga - Santander
SENA - CATA




**Obligación 7:** Anexo pantallazo lista de asistencia jornada de asesoría etapa productiva.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Noviembre 2 de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala Informática Diseño y Artes Gráficas | FICHA: 2471452

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnino en Diseño e Integración de Multimedia

COMPETENCIA: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

INSTRUCTOR: Guillermo Enrique García Flórez

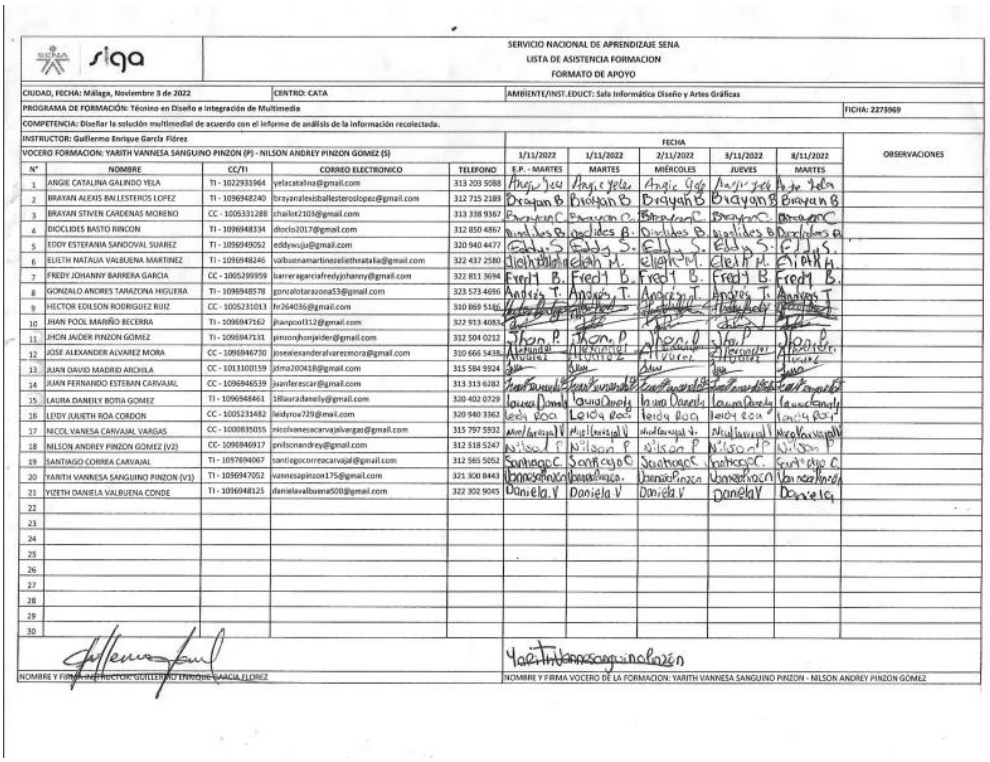
VOCERO FORMACION: ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA (P) - OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS (S)

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 2/11/2022 MIÉRCOLES | 8/11/2022 MARTES | 9/11/2022 MIÉRCOLES | 9/11/2022 MIÉRCOLES | 3/11/2022 E.P. - JUEVES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA (V1) | TI - 1098130421 | adrianasofia06hotmail.com@gmail.com | 322 212 7171 | Sofia Herrera | Sofia Herrera | Sofia Herrera | Sofia Herrera | Sofia Herrera | |
| 2 | BRIGYETH SOFIA MANRIQUE MARTINEZ | TI - 1005231506 | manriquesofia27@gmail.com | 311 272 5357 | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | |
| 3 | CARLA DAYANNA MARTINEZ TARAZONA | TI - 1096947894 | carladayannamartineztarazona@gmail.com | 323 518 8048 | Carla Dayanna | Carla Dayanna | Carla Dayanna | Carla Dayanna | Carla Dayanna | |
| 4 | FABIAN ANDRES CARDENAS JAIMES | TI - 1096949312 | fabianandrescardenasjaimes@gmail.com | 310 322 1296 | Fabian C. | Fabian C. | Fabian C. | Fabian C. | Fabian C. | |
| 5 | IVAN MAURICIO TARAZONA SANDOVAL | TI - 1073153318 | ivanmauriciotarazonasandoval6@gmail.com | 313 460 9461 | Ivan Tara | Ivan Tara | Ivan Tara | Ivan Tara | Ivan Tara | |
| 6 | JOSEPH ARLEY VEGA LOZANO | TI - 1096947385 | josephvegalozano5@gmail.com | 314 336 3951 | Joseph V. | Joseph V. | Joseph V. | Joseph V. | Joseph V. | |
| 7 | JUAN DAVID AYALA BARAJAS | TI - 1096947320 | juandavidayalabarajas@gmail.com | 322 914 8898 | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | RETIRO VOLUNT. | |
| 8 | KAROL DANIELA MUÑOZ CASTELLANOS | TI - 1098130524 | karoldanielamunozcastellanos@gmail.com | 311 276 8206 | Daniela M. | Daniela M. | Daniela M. | Daniela M. | Daniela M. | |
| 9 | LAURA MELISSA TARAZONA HIGUERA | TI - 1097100178 | melissa04higuera@gmail.com | 320 398 0858 | Melissa TH | Melissa TH | Melissa TH | Melissa TH | Melissa TH | |
| 10 | MARIA FERNANDA HERNANDEZ HIGUERA | TI - 1096949577 | higuerita22fernandita@gmail.com | 322 214 3750 | Maria H. | Maria H. | Maria H. | Maria H. | Maria H. | |
| 11 | MAYKOL ANDRES HURTADO VILLAMIL | TI - 1141715683 | maykolandreshurtado2009@gmail.com | 320 309 9610 | Maykol H. | Maykol H. | Maykol H. | Maykol H. | Maykol H. | |
| 12 | OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS (V2) | TI - 1096948836 | cristiangate24@gmail.com | 314 684 8874 | Oscar Gallo C. | Oscar Gallo C. | Oscar Gallo C. | Oscar Gallo C. | Oscar Gallo C. | |
| 13 | STEFANY JOHANNA BLANCO PARRA | TI - 1096948840 | blancostefany308@gmail.com | 322 257 9398 | Stefany B. | Stefany B. | Stefany B. | Stefany B. | Stefany B. | |
| 14 | YUDY VALENTINA VEGA LOZANO | TI - 1096949342 | yudyvalentina123456789@gmail.com | 320 622 5276 | Yudy Vega L. | Yudy Vega L. | Yudy Vega L. | Yudy Vega L. | Yudy Vega L. | |
| 15 | YULIETH TATIANA PRADA JURADO | TI - 1101520224 | tatianaprada1020@gmail.com | 313 325 2413 | Tatiana Prada | Tatiana Prada | Tatiana Prada | Tatiana Prada | Tatiana Prada | |
| 16 | ZHARICK NICOLE DELGADO ORTIZ | TI - 1096947024 | delgadoortizharicknicole@gmail.com | 310 323 9893 | Zharick | Zharick | Zharick | Zharick | Zharick | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

Oscar Ferney Gallo Castellanos Adriana Sofia Herrera S

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA - OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Noviembre 3 de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala Informática Diseño y Artes Gráficas | FICHA: 2273969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia

COMPETENCIA: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

INSTRUCTOR: Guillermo Enrique García Flórez

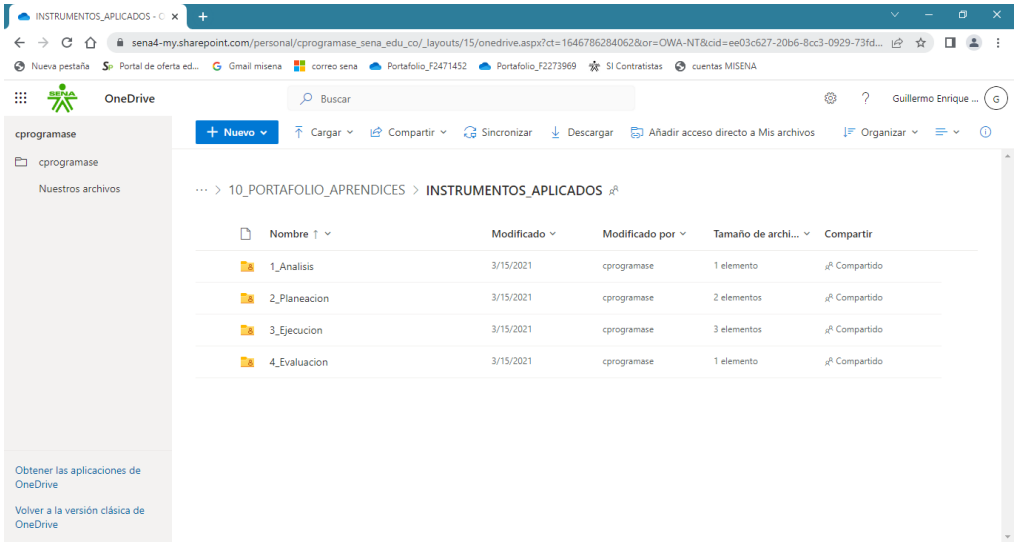
VOCERO FORMACION: YARITH VANNESA SANGUINO PINZON (P) - NILSON ANDREY PINZON GOMEZ (S)

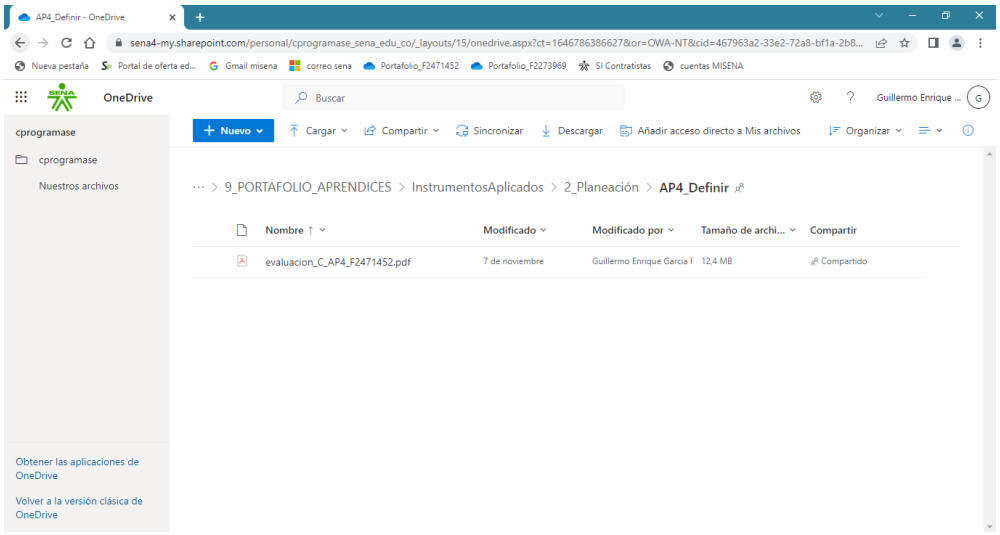
| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 1/11/2022 E.P. - MARTES | 1/11/2022 MARTES | 2/11/2022 MIÉRCOLES | 3/11/2022 JUEVES | 8/11/2022 MARTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGIE CATALINA GALINDO YELA | TI - 1022931964 | yelacatalina@gmail.com | 313 203 5088 | | | | | | |
| 2 | BRAYAN ALEXIS BALLESTEROS LOPEZ | TI - 1096948240 | brayanalexisballesteroslopez@gmail.com | 312 715 2189 | | | | | | |
| 3 | BRAYAN STIVEN CARDENAS MORENO | CC - 1005331288 | chailot2103@gmail.com | 313 338 9367 | | | | | | |
| 4 | DIOCLIDES BASTO RINCON | TI - 1096948334 | dioclo2017@gmail.com | 312 850 4867 | | | | | | |
| 5 | EDDY ESTEFANIA SANDOVAL SUAREZ | TI - 1096949052 | eddywuju@gmail.com | 320 940 4477 | | | | | | |
| 6 | ELIETH NATALIA VALBUENA MARTINEZ | TI - 1096948246 | valbuenamartinezelielthnatalia@gmail.com | 322 437 2580 | | | | | | |
| 7 | FREDY JOHANNY BARRERA GARCIA | CC - 1005299959 | barreragarciafredyjohanny@gmail.com | 322 811 3694 | | | | | | |
| 8 | GONZALO ANDRES TARAZONA HIGUERA | TI - 1096948578 | gonzalotarazona53@gmail.com | 323 573 4696 | | | | | | |
| 9 | HECTOR EDILSON RODRIGUEZ RUIZ | CC - 1005231013 | hr264036@gmail.com | 310 869 5186 | | | | | | |
| 10 | JHAN POOL MARIÑO BECERRA | TI - 1096947162 | jhanpool312@gmail.com | 322 913 4083 | | | | | | |
| 11 | JHON JAIDER PINZON GOMEZ | TI - 1096947131 | pinzonjhonjaider@gmail.com | 312 504 0232 | | | | | | |
| 12 | JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA | CC - 1096946730 | josealexanderalvaremora@gmail.com | 310 666 5436 | | | | | | |
| 13 | JUAN DAVID MADRID ARCHILA | CC - 1013100159 | jdma200418@gmail.com | 315 584 9924 | | | | | | |
| 14 | JUAN FERNANDO ESTEBAN CARVAJAL | CC - 1096946539 | juanferescar@gmail.com | 313 313 6282 | | | | | | |
| 15 | LAURA DANEILY BOTIA GOMEZ | TI - 1096948461 | 18lauradaneily@gmail.com | 320 402 0729 | | | | | | |
| 16 | LEIDY JULIETH ROA CORDON | CC - 1005231482 | leidyroa729@mail.com | 320 940 3362 | | | | | | |
| 17 | NICOL VANESA CARVAJAL VARGAS | CC - 1030835055 | nicolvanesacarvajalvargas@gmail.com | 315 797 5932 | | | | | | |
| 18 | NILSON ANDREY PINZON GOMEZ (V2) | CC- 1096946917 | pnilsonandrey@gmail.com | 312 518 5247 | | | | | | |
| 19 | SANTIAGO CORREA CARVAJAL | TI - 1057694067 | santiagocorreacarvajal@gmail.com | 312 565 5052 | | | | | | |
| 20 | YARITH VANNESA SANGUINO PINZON (V1) | TI - 1096947052 | vannesapinzon175@gmail.com | 321 300 8443 | | | | | | |
| 21 | YIZETH DANIELA VALBUENA CONDE | TI - 1096948125 | danielavalbuena500@gmail.com | 322 302 9045 | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YARITH VANNESA SANGUINO PINZON - NILSON ANDREY PINZON GOMEZ

**Obligación 8:**. Anexo pantallazo carpeta 10 grado 11, carpeta 9 grado 10 portafolio del aprendiz: instrumentos aplicados.






**Obligación 10:** Anexo pantallazo actas de seguimiento a las fichas 2273969 y 2471452.

**ACTA No. 684**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA FICHA Nº 2273969**

| CIUDAD Y FECHA: | HORA INICIO: | HORA FIN: |
|---|---|---|
| Málaga, Noviembre 11 de 2022 | 8:30 am | 11:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Coordinación Académica Colegio Custodio García Rovira | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroempresarial y Turístico de los Andes | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de quórum.
2. Seguimiento evaluación resultados de aprendizaje, actividades de aprendizaje de Competencias técnicas según programa de formación.
3. Seguimiento evaluación de resultados de aprendizaje orientadas por la I.E. de las competencias básicas y trasversales según programa de formación.
4. Análisis de Resultados del seguimiento Parcial y/o Final a la ejecución de actividades de la etapa productiva por aprendiz
5. Seguimiento a la asistencia de Aprendices a actividades de formación
6. Gestión de novedades académicas y disciplinares de aprendices (traslados, retiros, deserción, llamados de atención, otros)
7. Identificación de aprendices para reconocimiento por desempeño

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar el seguimiento de la acción de formación Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, ficha: 2273969, del programa de articulación con la Institución educativa Colegio Custodio García Rovira del Municipio de Málaga, para documentar el cierre de la ficha o del año académico.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Verificación de quórum**

| | |
|---|---|
| Javier Augusto Manrique Carvajal | Docente Área Técnica |
| Víctor Manuel Estava Camacho | Docente de Actividad Física |
| Katty Yesenia Abril Alvarado | Docente Inglés y Ética |
| Rosa Imelda Cárdenas Santander | Coordinadora de Articulación en la I.E. |
| Yarith Vannesa Sanguino Pinzón | Vocera de Aprendices |
| Guillermo Enrique García Flórez | Instructor SENA |

2. **Seguimiento evaluación resultados de aprendizaje, actividades de aprendizaje de Competencias técnicas según programa de formación.**

A la fecha se evidencia el desarrollo de las actividades de proyecto AP6 – AP7 – AP8 del proyecto formativo Elaboración de herramientas para mejorar las estrategias comunicativas del sector productivo de la Provincia de García Rovira que dan cuenta de las competencias técnicas del programa, como se describen en la planeación pedagógica, en los respectivos planes de trabajo de cada aprendiz, y como se documentó en las actas anteriores de seguimiento a esta ficha, siendo así para el cierre de la formación y documentar el avance de la formación y el reporte de juicios evaluativos hecho a los aprendices,

**AP6_Integrar los elementos Multimediales de acuerdo con un diseño establecido.**
**Competencia:** Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.
**RAE1:** Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.



**ACTA No. 688**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA FICHA Nº 2471452**

| **CIUDAD Y FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
|---|---|---|
| Málaga, Noviembre 11 de 2022 | 11:30 am | 12:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Coordinación Académica Colegio Custodio García Rovira | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroempresarial y Turístico de los Andes | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de quórum.
2. Seguimiento evaluación resultados de aprendizaje, actividades de aprendizaje de Competencias técnicas según programa de formación.
3. Seguimiento evaluación de resultados de aprendizaje orientadas por la I.E. de las competencias básicas y trasversales según programa de formación.
4. Análisis de Resultados del seguimiento Parcial y/o Final a la ejecución de actividades de la etapa productiva por aprendiz.
5. Seguimiento a la asistencia de Aprendices a actividades de formación.
6. Gestión de novedades académicas y disciplinares de aprendices (traslados, retiros, deserción, llamados de atención, otros)
7. Identificación de aprendices para reconocimiento por desempeño.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar el seguimiento de la acción de formación Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, ficha: 2471452, del programa de articulación con la Institución educativa Colegio Custodio García Rovira del Municipio de Málaga, para documentar el cierre de la ficha o del año académico.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Verificación de quórum**

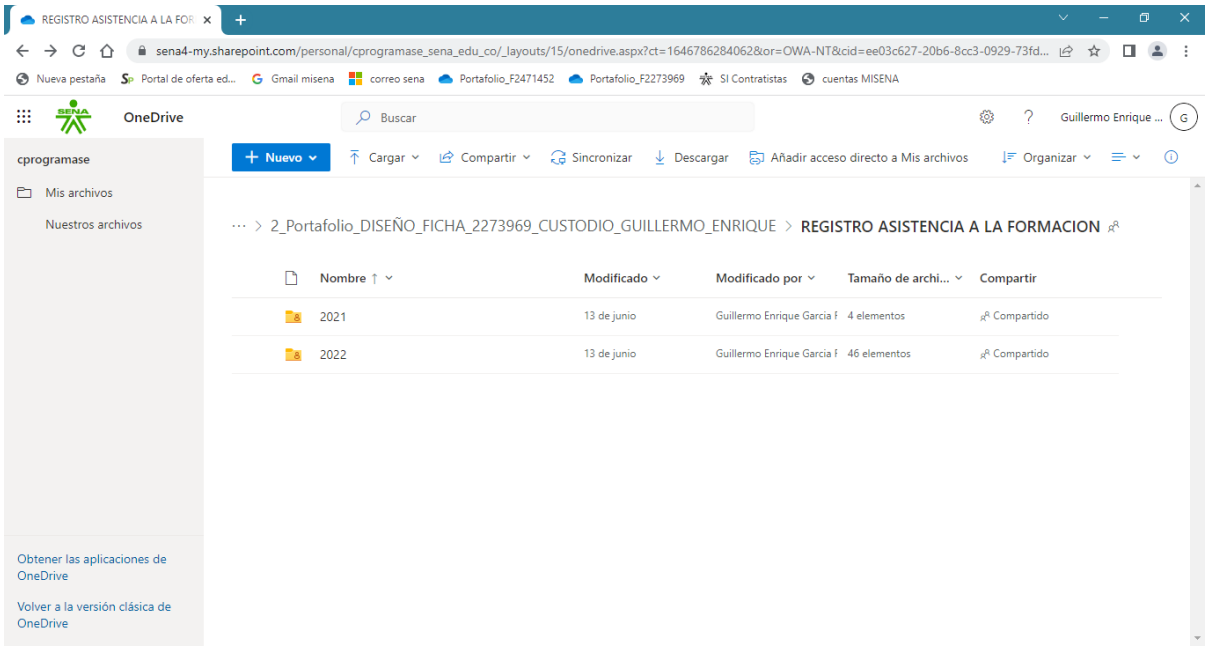
| | |
|---|---|
| Javier Augusto Manrique Carvajal | Docente Área Técnica |
| Víctor Manuel Eslava Camacho | Docente de Actividad Física |
| Katty Yesenia Abril Alvarado | Docente Inglés y Ética |
| Rosa Imelda Cárdenas Santander | Coordinadora de Articulación en la I.E. |
| Adriana Sofia Herrera Sepúlveda | Vocera de Aprendices |
| Guillermo Enrique García Flórez | Instructor SENA |

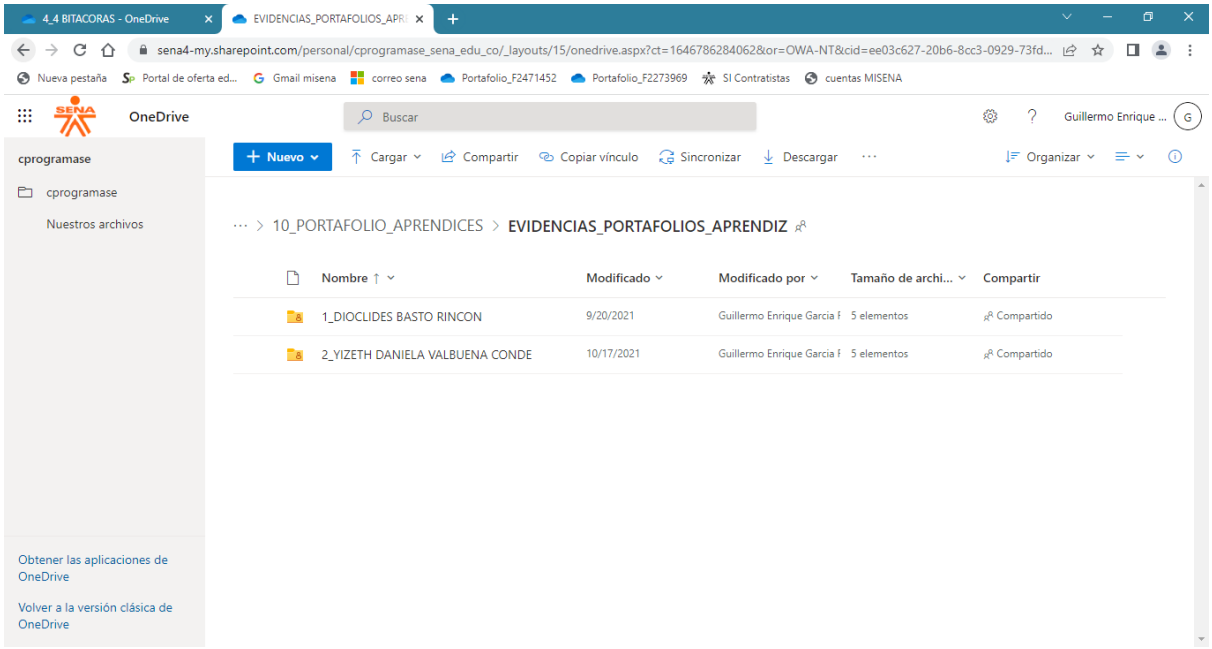
2. **Seguimiento evaluación resultados de aprendizaje, actividades de aprendizaje de Competencias técnicas según programa de formación.**

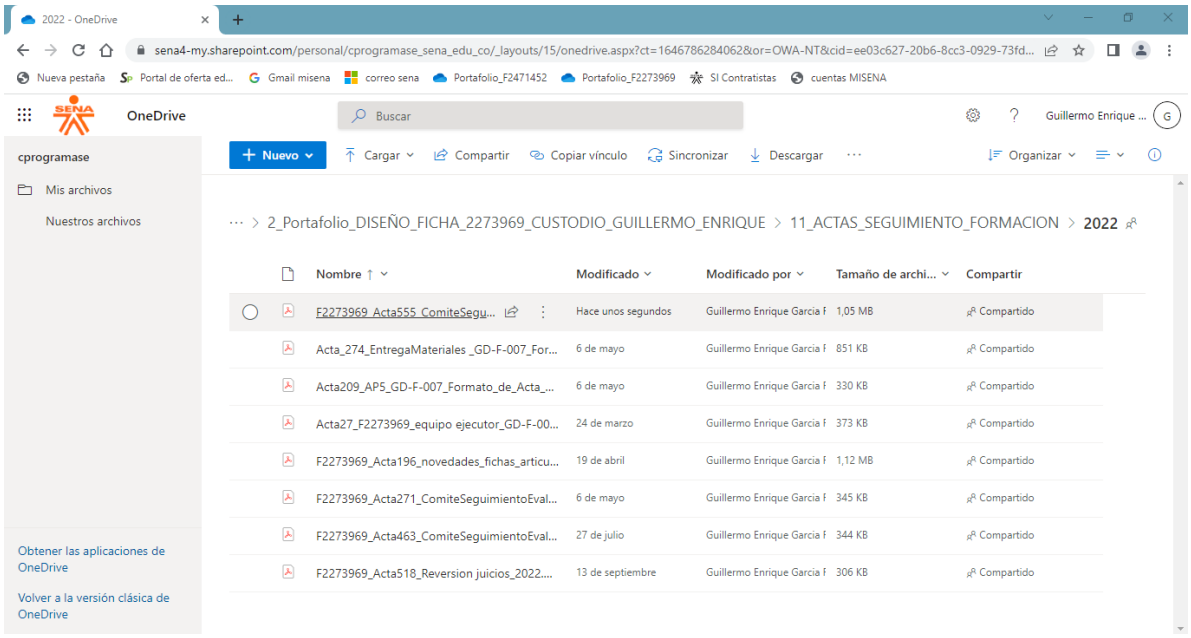
A la fecha se evidencia el desarrollo de las actividades de proyecto AP4 del proyecto formativo Elaboración de herramientas para mejorar las estrategias comunicativas del sector productivo de la Provincia de García Rovira que dan cuenta de las competencias técnicas del programa, como se describen en la planeación pedagógica, en los respectivos planes de trabajo de cada aprendiz, y como se documentó en las actas anteriores de seguimiento a esta ficha, siendo así para el cierre de la formación y documentar el avance de la formación y el reporte de juicios evaluativos hecho a los aprendices,

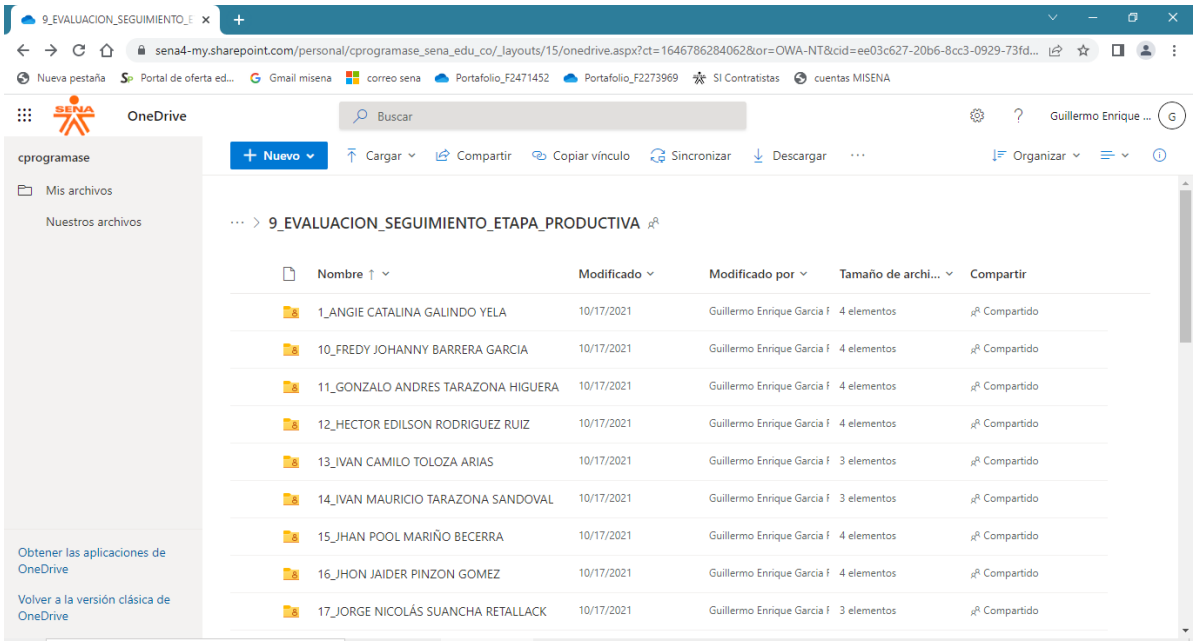
**AP4:** Definir las especificaciones del guion técnico e identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia, según las especificaciones del mismo.

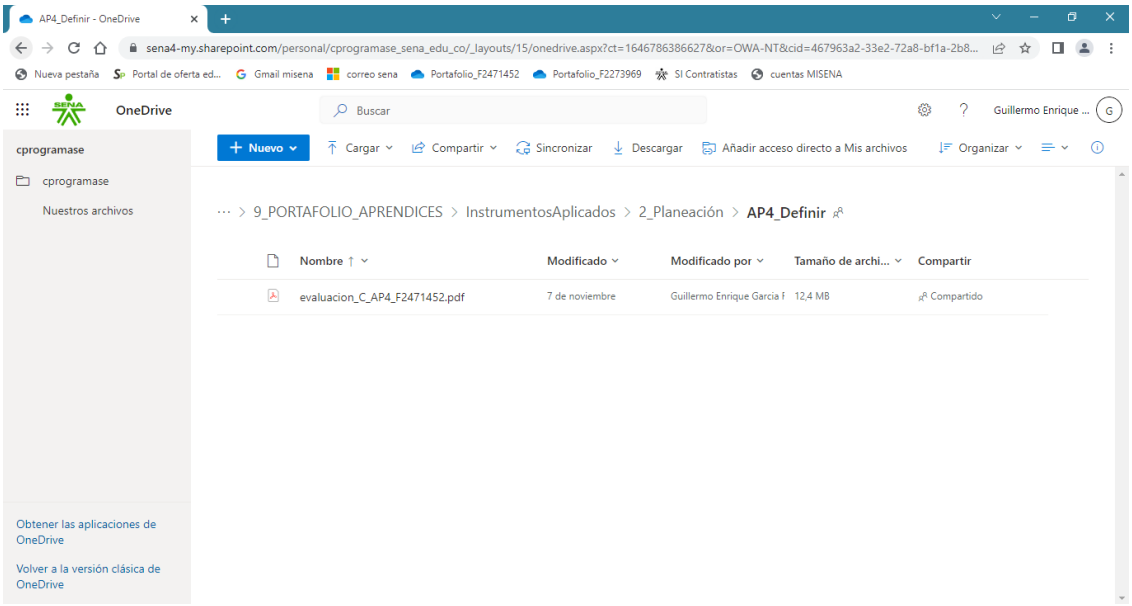
**Obligación 12:** Anexo pantallazo del drive portafolio de la fichas 2471452 y 2273969, de las carpetas alimentadas.

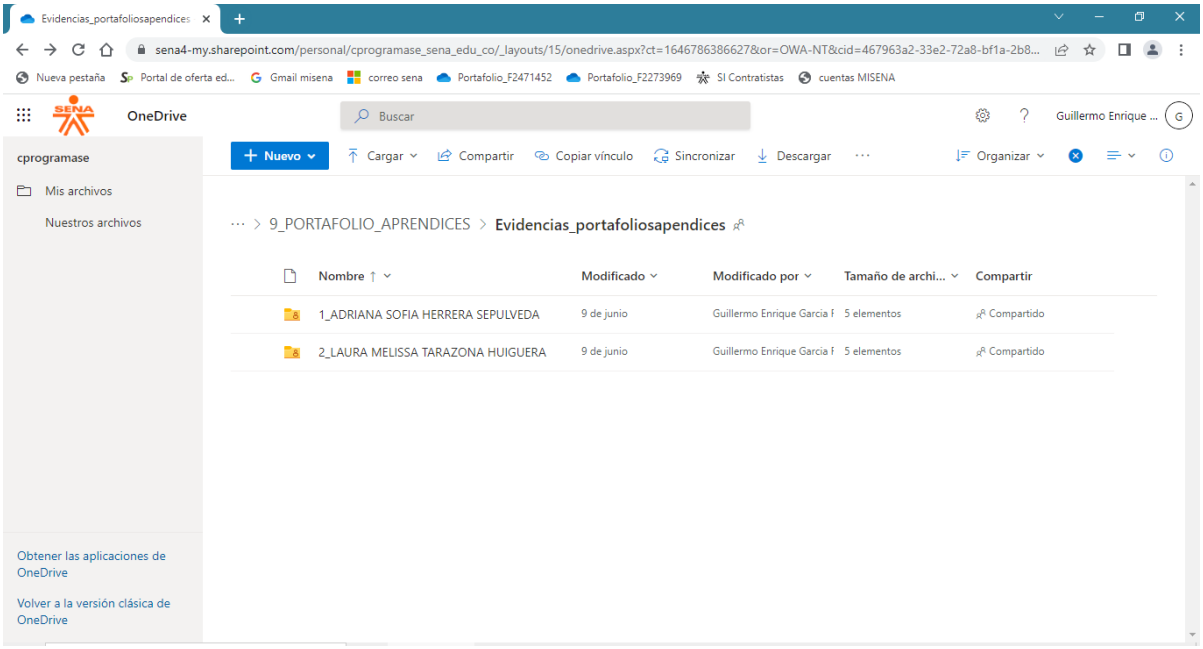

REGISTRO ASISTENCIA A LA FOR
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786284062&or=OWA-NT&cid=ee03c627-20b6-8cc3-0929-73fd...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
2_Portafolio_DISEÑO_FICHA_2273969_CUSTODIO_GUILLERMO_ENRIQUE
REGISTRO ASISTENCIA A LA FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2021
13 de junio
Guillermo Enrique Garcia F
4 elementos
Compartido
2022
13 de junio
Guillermo Enrique Garcia F
46 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

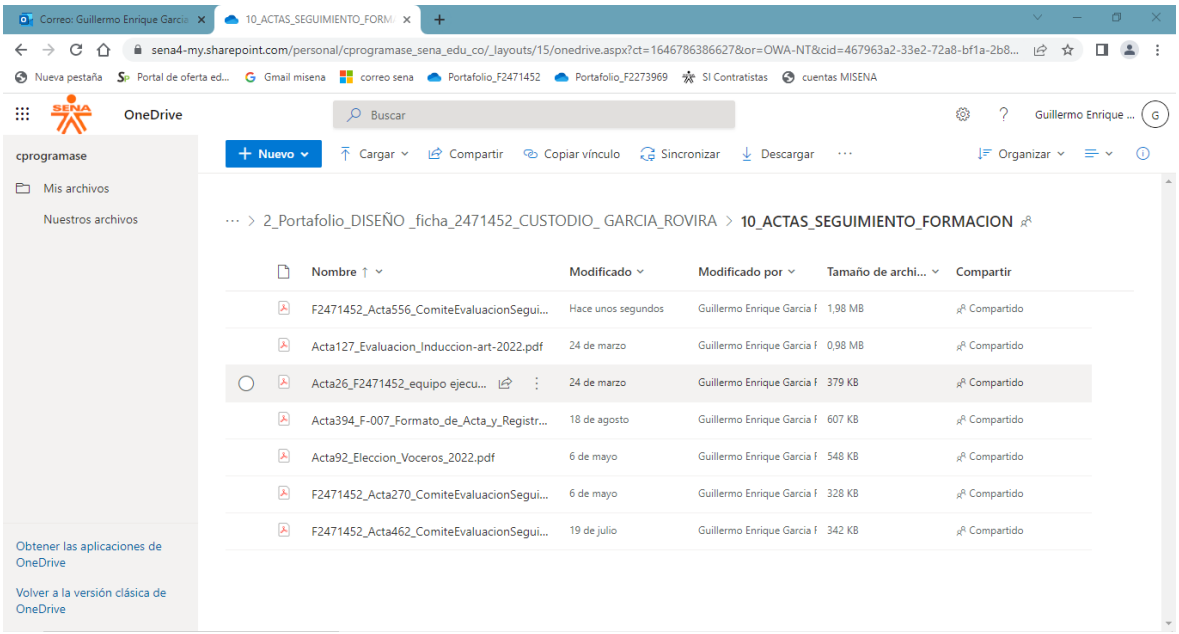

4_4 BITACORAS - OneDrive
EVIDENCIAS_PORTAFOLIOS_APR
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786284062&or=OWA-NT&cid=ee03c627-20b6-8cc3-0929-73fd...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
10_PORTAFOLIO_APRENDICES
EVIDENCIAS_PORTAFOLIOS_APRENDIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1_DIOCLIDES BASTO RINCON
9/20/2021
Guillermo Enrique Garcia F
5 elementos
Compartido
2_YIZETH DANIELA VALBUENA CONDE
10/17/2021
Guillermo Enrique Garcia F
5 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

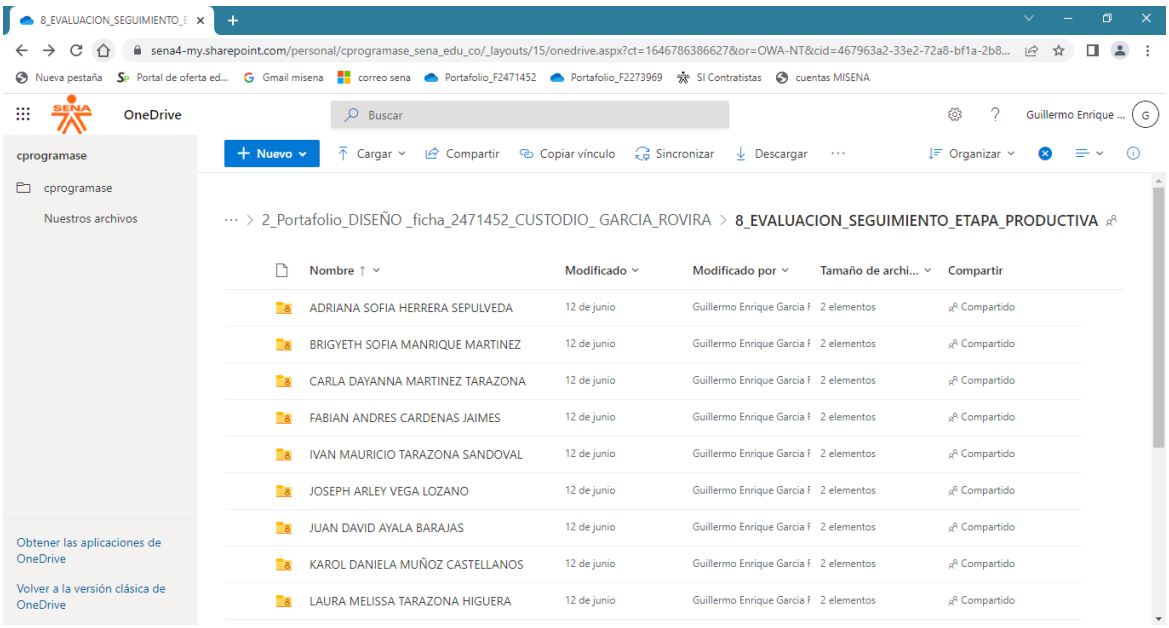

2022 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786284062&or=OWA-NT&cid=ee03c627-20b6-8cc3-0929-73fd...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_Portafolio_DISEÑO_FICHA_2273969_CUSTODIO_GUILLERMO_ENRIQUE > 11_ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION > 2022
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
F2273969_Acta555_ComiteSegu... Hace unos segundos Guillermo Enrique Garcia F 1,05 MB Compartido
Acta_274_EntregaMateriales _GD-F-007_For... 6 de mayo Guillermo Enrique Garcia F 851 KB Compartido
Acta209_AP5_GD-F-007_Formato_de_Acta_... 6 de mayo Guillermo Enrique Garcia F 330 KB Compartido
Acta27_F2273969_equipo ejecutor_GD-F-00... 24 de marzo Guillermo Enrique Garcia F 373 KB Compartido
F2273969_Acta196_novedades_fichas_articu... 19 de abril Guillermo Enrique Garcia F 1,12 MB Compartido
F2273969_Acta271_ComiteSeguimientoEval... 6 de mayo Guillermo Enrique Garcia F 345 KB Compartido
F2273969_Acta463_ComiteSeguimientoEval... 27 de julio Guillermo Enrique Garcia F 344 KB Compartido
F2273969_Acta518_Reversion juicios_2022.... 13 de septiembre Guillermo Enrique Garcia F 306 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

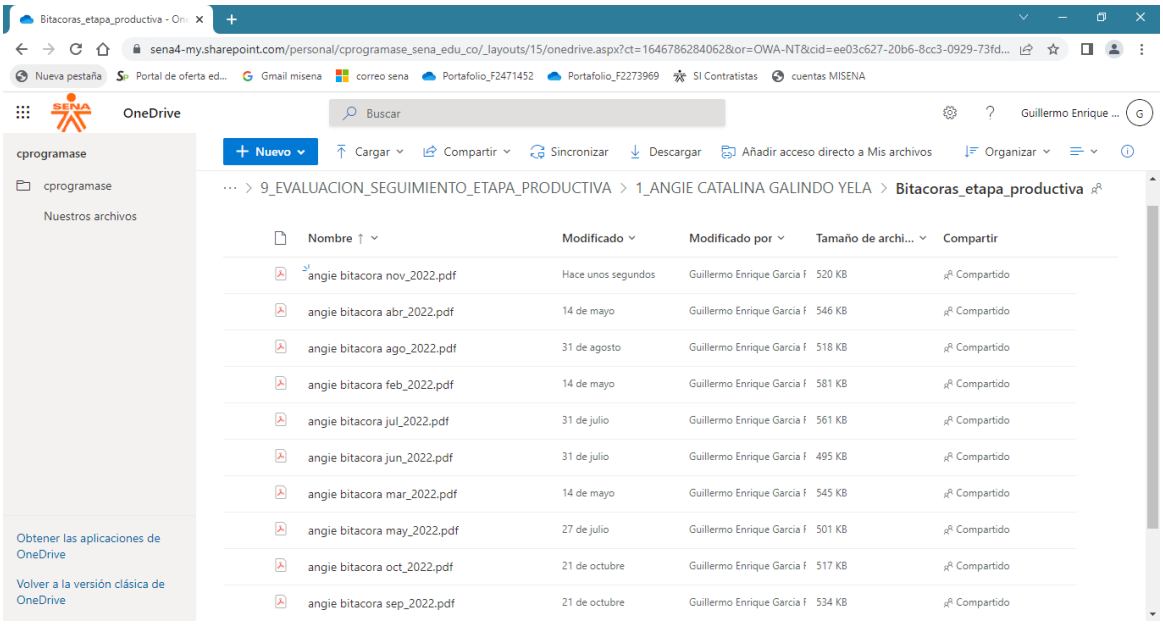

9_EVALUACION_SEGUIMIENTO_E
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786284062&or=OWA-NT&cid=ee03c627-20b6-8cc3-0929-73fd...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
9_EVALUACION_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRODUCTIVA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1_ANGIE CATALINA GALINDO YELA 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 4 elementos Compartido
10_FREDY JOHANNY BARRERA GARCIA 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 4 elementos Compartido
11_GONZALO ANDRES TARAZONA HIGUERA 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 4 elementos Compartido
12_HECTOR EDILSON RODRIGUEZ RUIZ 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 4 elementos Compartido
13_IVAN CAMILO TOLOZA ARIAS 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 3 elementos Compartido
14_IVAN MAURICIO TARAZONA SANDOVAL 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 3 elementos Compartido
15_JHAN POOL MARIÑO BECERRA 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 4 elementos Compartido
16_JHON JAIDER PINZON GOMEZ 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 4 elementos Compartido
17_JORGE NICOLÁS SUANCHA RETALLACK 10/17/2021 Guillermo Enrique Garcia F 3 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

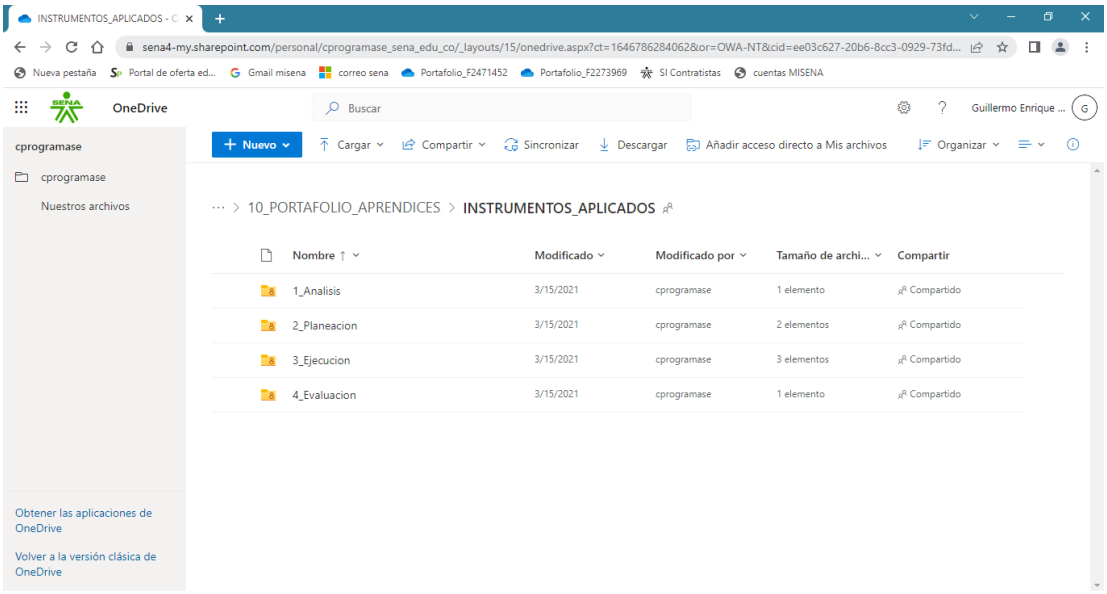

AP4_Definir - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786386627&or=OWA-NT&cid=467963a2-33e2-72a8-bf1a-2b8...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
9_PORTAFOLIO_APRENDICES > InstrumentosAplicados > 2_Planeación > AP4_Definir
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
evaluacion_C_AP4_F2471452.pdf
7 de noviembre
Guillermo Enrique Garcia F
12,4 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


Evidencias_portafoliosapendices
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786386627&or=OWA-NT&cid=467963a2-33e2-72a8-bf1a-2b8...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
9_PORTAFOLIO_APRENDICES > Evidencias_portafoliosapendices
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1_ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA
9 de junio
Guillermo Enrique Garcia F
5 elementos
Compartido
2_LAURA MELISSA TARAZONA HUIGUERA
9 de junio
Guillermo Enrique Garcia F
5 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

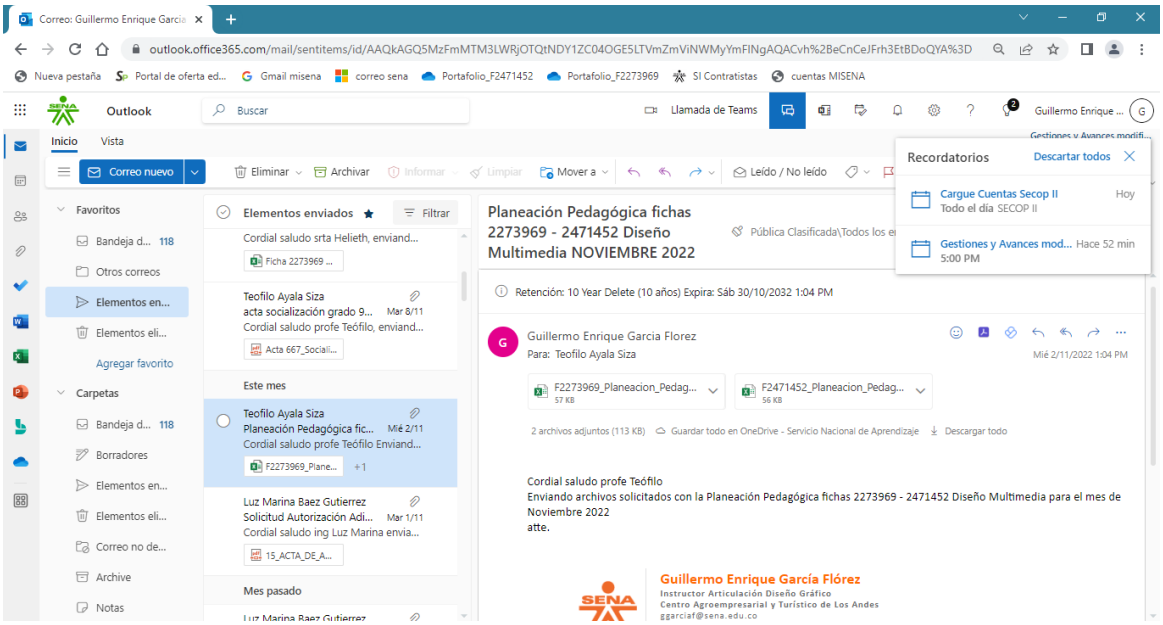

Correo: Guillermo Enrique Garcia
10_ACTAS_SEGUIMIENTO_FORM
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786386627&or=OWA-NT&cid=467963a2-33e2-72a8-bf1a-2b8...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_Portafolio_DISEÑO _ficha_2471452_CUSTODIO_ GARCIA_ROVIRA
10_ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
F2471452_Acta556_ComiteEvaluacionSegui... Hace unos segundos Guillermo Enrique Garcia F 1,98 MB Compartido
Acta127_Evaluacion_Induccion-art-2022.pdf 24 de marzo Guillermo Enrique Garcia F 0,98 MB Compartido
Acta26_F2471452_equipo ejecu... 24 de marzo Guillermo Enrique Garcia F 379 KB Compartido
Acta394_F-007_Formato_de_Acta_y_Registr... 18 de agosto Guillermo Enrique Garcia F 607 KB Compartido
Acta92_Eleccion_Voceros_2022.pdf 6 de mayo Guillermo Enrique Garcia F 548 KB Compartido
F2471452_Acta270_ComiteEvaluacionSegui... 6 de mayo Guillermo Enrique Garcia F 328 KB Compartido
F2471452_Acta462_ComiteEvaluacionSegui... 19 de julio Guillermo Enrique Garcia F 342 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_E
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646786386627&or=OWA-NT&cid=467963a2-33e2-72a8-bf1a-2b8...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
Portafolio_F2471452
Portafolio_F2273969
SI Contratistas
cuentas MISENA
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_Portafolio_DISEÑO _ficha_2471452_CUSTODIO_ GARCIA_ROVIRA
8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRODUCTIVA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
BRIGYETH SOFIA MANRIQUE MARTINEZ 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
CARLA DAYANNA MARTINEZ TARAZONA 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
FABIAN ANDRES CARDENAS JAIMES 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
IVAN MAURICIO TARAZONA SANDOVAL 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
JOSEPH ARLEY VEGA LOZANO 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
JUAN DAVID AYALA BARAJAS 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
KAROL DANIELA MUÑOZ CASTELLANOS 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
LAURA MELISSA TARAZONA HIGUERA 12 de junio Guillermo Enrique Garcia F 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive




**Obligación 17:** Anexo pantallazo de correo de envío de planeaciones pedagógicas y correo solicitando creación de eventos y autorización de movilización.




**Obligación 19:** Anexo pantallazo certificación de la norma.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91273362

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

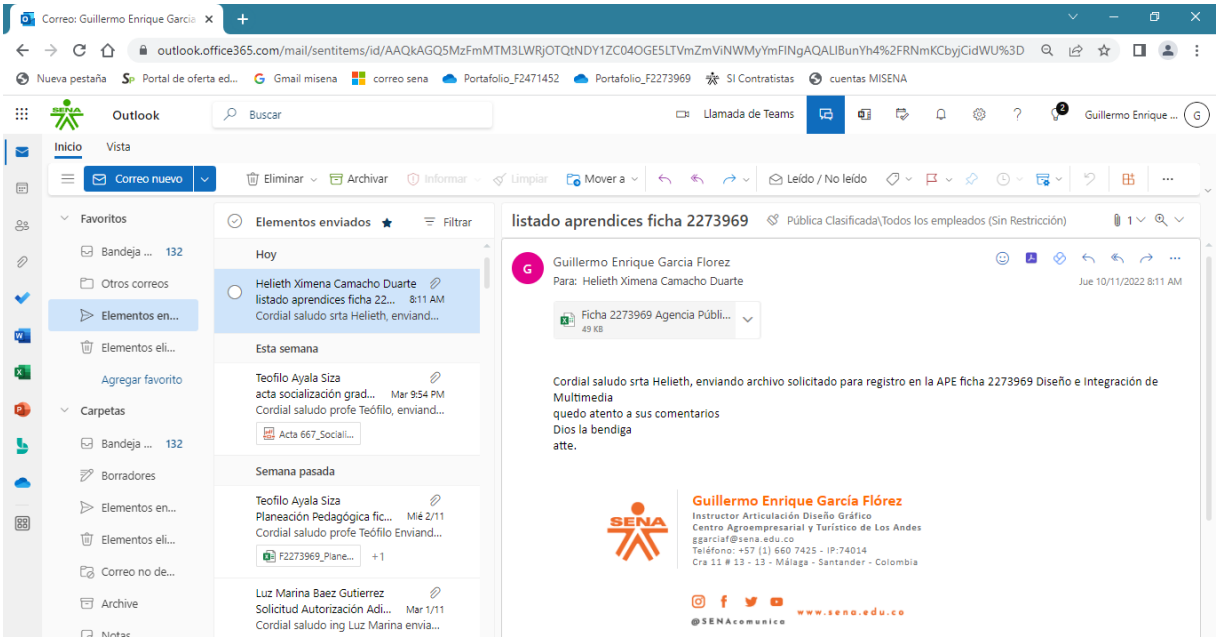
853046 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

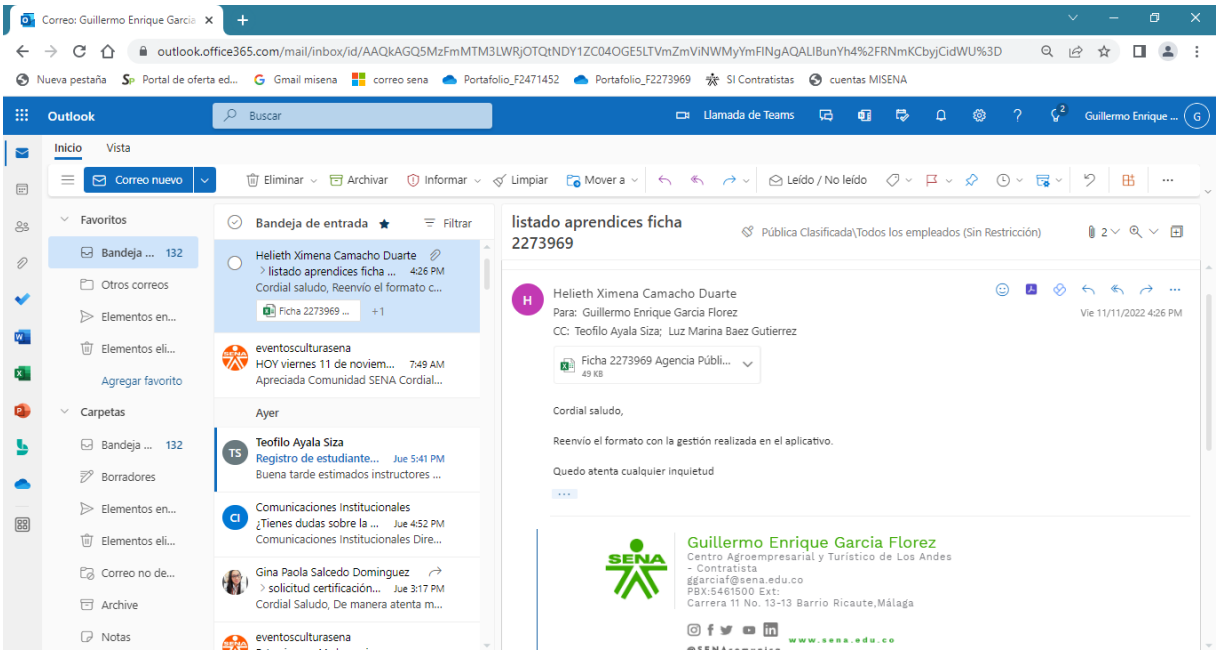
JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010566CC91273362C.

**Obligación 21:** Anexo pantallazo correos para la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices de la ficha 2273969.




**Obligación 23:** Anexo pantallazo diseño reconocimientos aprendices ser y articulación.



Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Regional Santander

Otorga el presente Reconocimiento a:

# Edgar Fabian García Flórez

C.C. 1193213308

Por su excelente desempeño en el Programa de Formación
Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas
Se firma en Málaga - Santander, a los 13 días del mes de Noviembre de 2022

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Subdirectora (e) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Luz Marina Baéz Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales

Myriam Consuelo Flórez Flórez
Dinamizadora Centro SER

SENA Emprende Rural
FONDO emprender
@SENAComunica