ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __5__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0689 de 2022	
Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: C.C. 1.144.060.661	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2022	Fecha terminación 28/DIC/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$12.616.000	$3.154.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049190019 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1049190019 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26 de octubre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros, relacionados en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

2. Apoyar la revisión y trámite respectivo de los documentos de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos y convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos correspondientes al proyecto de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

3. Apoyar la planeación de las actividades y participar de las reuniones y socializaciones relacionadas con el objeto contractual.

- Asistió a reunión para realizar seguimiento a la planeación del Plan de Trabajo de la contratación de la Subsecretaría de Primera Infancia, mes de noviembre con el equipo de Contratación.

4. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos) obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Realizó diligenciamiento en la base de datos de los ps contratados de atención directa y continuidad de los siguientes campos: Riesgo ARL, fecha de ARL, RPC, fecha de RPC, fecha de inicio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó verificación de los contratos realizados por la subsecretaría de Primera Infancia en el mes de noviembre con el fin de corroborar su buena realización y cargue de documentos correspondientes a cada ps.

5. Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- Realizó verificación de experiencia aportada de 155 ps de atención directa mediante candidatos a contratar.

6. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- Realizó combinación de correspondencia de 15 estudios previos de los siguientes procesos en lote: 568, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 590, 591, 593, 594.
- Realizó combinación de correspondencia de los documentos contractuales de los contratos pertinentes a los procesos anteriormente mencionados:
  - 105 complementos al contrato
  - 65 verificación de requisitos
  - 65 certificados de idoneidad
- Realizó la respectiva separación, nomenclatura y clasificación en carpetas de todas las combinaciones.
- Realizó apoyó en el proceso de contratación Continuidad montando al SECOP II 3 procesos correspondientes al talento humano de continuidad y 12 procesos por lotes de a 10 de atención directa de la Subsecretaría.
- Realizó apoyó en el proceso de contratación Continuidad montando al SECOP II 65 contratos correspondientes al talento humano de continuidad y atención directa de la Subsecretaría.

7. Apoyar las actividades de contratación y de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- Apoyo en dar inicio a la ejecución de contratos (158) de Atención Directa y continuidad mediante SECOP II.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la realización de las designaciones de supervisión (158) del personal de atención directa y continuidad contratado en el mes de noviembre.
- Realizó el cargue de las designaciones de supervisor anteriormente mencionadas en SECOP II.

8. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.