SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1061690385
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA BOLANOS QUISOBONY ..
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CLL 57 NORTE 10 46	TELÉFONO:	8326932
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4267725441**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/03/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993900081	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 132.500
SUBTOTAL:			1	**$ 132.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 103.600
SUBTOTAL:			1	**$ 103.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.400
SUBTOTAL:			1	**$ 4.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 240.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1061690385
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			ALEXANDRA BOLANOS QUISOBONY
CIUDAD/MUNICIPIO	POPAYAN	DEPARTAMENTO	CAUCA
DIRECCIÓN	CLL 57 NORTE 10-46	TELEFONO	8326932
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4267725441	TIPO DE PLANILLA					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	ANO	2015	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	marzo	ANO	2019
DIAS DE MORA	0								
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019-03-19	NUMERO AUTORIZACION							9993900081

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 132.500	$ 0	$ 132.500
SUBTOTALES:											**$ 132.500**	**$ 0**	**$ 132.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600		$ 0	$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 103.600
SUBTOTALES:													**$ 103.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 103.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.400	$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 4.400
SUBTOTALES:									**$ 4.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES										
																											PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1061690385	BOLAOS QUISOBONI ALEXANDRA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 828.116		NO																			230301-PORVENIR	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 828.116	106169038	$ 4.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 240.500**

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
Tipo de informe	**periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	**Alexandra Carolina Bolaños Quisoboní**
C.c.	1.061.690.385 de Popayán
Número de contrato	123 del 01/03/2019
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la Supervisión Urbana en la recolección de información de la Encuesta de Micronegocios -EMICRON, durante los meses de marzo a noviembre de 2019.
Supervisor del contrato	**REINALDO ZUÑIGA FERNANDEZ**
Periodo del informe	01 al 31 de marzo de 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo .	Se Asistió y aprobó el curso de entrenamiento, dominando los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso: 1. Aprendizaje virtual: del 9 al 12 febrero. 2. Prueba de conocimientos: 13 febrero 3. Aprendizaje presencial: del 15 al 19 de febrero 4. Prueba de conocimientos aprendizaje presencial: 20 febrero.
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la Coordinación de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Se organizó y dirigió la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados por la Coordinación de Campo: **Segmentos etapa 1812:** 1016, 1073, 1076, 1097, 1112, 1052, 1019, 1163, 1154, 1157, 1103, 1106, 1175, 1082, 1139, 1079, 1013, 1160, 1088, 1031 1187,1025,1085,1130,1133,1082,1100,1019,1061, 1166, 1022, 1142, 1001, 1058, 1091, 1094, 1190,

		1055, 1145, 1136, 1028, 1181, 1184, 1034, 1004, 1037, 1040, 1178, 1070, **Segmentos etapa 1901:** 1026, 1086, 1188, 1068, 1185, 1017, 1074, 1020, 1098, 1164, 1176, 1113, 1002, 1095, 1023, 1008, 1167, 1104, 1107, 1173, 1071 1134, 1083, 1014, 1140, 1179, 1062, 1050 1032, 1131, 1122, 1017, 1035,1101, 1182 1080, 1056, 1059, 1143, 1029, 1089, 1137 1038, 1041, 1044, 1191
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Se realizó el reconocimiento de los segmentos asignados, ubicándolos cartográficamente antes de iniciar la actividad de recolección, se verificó los formatos establecidos con sus respectivos datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector
4)	Consolidar la información con el grupo de recolección, controlar la cobertura y realizar observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Se consolidó la información con el grupo de recolección, controlando la cobertura y realizando las observaciones a las que hubo lugar y que permitieran corregir inconsistencias detectadas en campo.
7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de recolección requiera durante su trabajo de campo.	Se Brindó el soporte temático y operativo que el grupo de recolección requirió durante el mes en mención y para el desarrollo del trabajo en campo.
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el Asistente de Encuesta y/o Responsable de la Encuesta, Coordinador de campo, y apoyar la organización del operativo.	Se siguió las instrucciones dadas por el Asistente de Encuesta y/o Responsable de la Encuesta, Coordinador de campo, y se apoyó la organización del operativo en la mayor medida.
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro urbano asignado en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Se orientó el proceso de levantamiento de la información en el perímetro urbano asignado para los siguientes segmentos: 1016, 1073, 1076, 1097, 1112, 1052, 1019, 1163, 1154, 1157, 1103, 1106, 1175, 1082, 1139, 1079, 1013, 1160, 1088, 1031 1187,1025,1085,1130,1133,1082,1100,1019,1061 , 1166, 1022, 1142, 1001, 1058, 1091, 1094, 1190, 1055, 1145, 1136, 1028, 1181, 1184, 1034, 1004, 1037, 1040, 1178, 1070, 1026, 1086, 1188, 1068, 1185, 1017, 1074, 1020, 1098, 1164, 1176, 1113, 1002, 1095, 1023, 1008, 1167, 1104, 1107, 1173, 1071 1134, 1083, 1014, 1140, 1179, 1062, 1050 1032, 1131, 1122, 1017, 1035,1101, 1182 1080, 1056, 1059, 1143, 1029, 1089, 1137 1038, 1041, 1044, 1191

10)	Garantizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de la supervisión de campo por cada encuestador y entregar la información a la Coordinación de Campo del operativo.	Se diligenció en campo los formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de la supervisión de campo por cada encuestador y se entregó la información a la Coordinación de Campo del operativo, de la siguiente manera: 8 entregas de resumen de cobertura personas y hogares (4 parciales y 4 para cierre de semana). 4 entregas de informe diario de supervisión, con la respectiva asignación y observaciones diarias.
11)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la Coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Se realizó el barrido total de las áreas que diariamente se asignaron por parte de la Coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido, cumpliendo con revisitas y re-entrevistas en 68 barrios que contienen los 95 segmentos asignados.
12)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Se veló por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC, realizando revisión de las encuestas a diario y se realizó en campo back-ups y encriptación de la información capturada por las encuestadoras. Se envió información a DANE CENTRAL a diario, por lo cual se realizaron 20 envíos con formularios enviados, los cuales contienen la información de 370 personas.
13)	Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada encuestador y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Se realizó acompañamientos completos de 2 encuestas semanales a cada encuestadora, es decir, se realizó más de 4 acompañamientos semanales para el total de encuestadoras (2) y se aseguró el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a las encuestadoras. Cumpliendo con una cobertura del 100% en viviendas, asegurando así la cobertura al visitar todas y cada una de las viviendas contempladas en la muestra.
14)	Realizar dos re-entrevistas semanales a cada encuestador.	Se Realizó dos re-entrevistas semanales a cada encuestador
15)	Revisar todas las encuestas presentadas por los encuestadores y verificar la consistencia de su información.	Se revisó todas las encuestas presentadas por las encuestadoras y se verificó la consistencia de su información, realizando revisiones diarias, lo cual implicó que durante el mes de marzo se realizaron 370 revisiones de encuestas.
16)	Informar a la Coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Se Informó a la Coordinación de campo los inconvenientes y situaciones presentadas durante el proceso del operativo en marcha correspondientes a las etapas 1812 y 1901 asignados para trabajar en el mes de marzo.
17)	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de	Se asistió a 3 Videoconferencias y a tres reuniones operativas para discutir aspectos del operativo en terreno con los grupos de recolección,

	mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	coordinación de campo, apoyo informático y asistente de encuesta.
1)	**RESULTADOS ESPERADOS**: Entregar la totalidad de la cobertura en los segmentos asignados en la muestra y calidad de la información entregada por los recolectores de la Encuesta de Micronegocios - EMICRON.	Se veló y se procuró cumplir a cabalidad los objetivos de cobertura y calidad de la información, se obtuvo el 100% de cobertura en viviendas, obteniendo como resultado los siguiente: 309 Formularios enviados 370 Personas encuestadas Lo anterior, realizando las revisitas y agotando todos los medios posibles para ubicar la mayoría de personas asignadas en la muestra.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4267725441** del mes **Marzo,** con fecha de **pago 19/03/ 2019**

Fecha de elaboración del informe: **01 de Abril de 2019.**

Nombre del contratista: **Alexandra Carolina Bolaños Quisoboní**
Identificación: **1.061.690.385** expedida en **Popayán.** Alexandra Bolaños Quisboni

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **REINALDO ZUÑIGA FERNANDEZ**
Cargo: **Profesional Universitario**