PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2022

Señor (a)
Jose Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3359804**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2022.

Referencia: No 3359804 del año 2022

Richard Pierre Gutierrez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9690434 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada del centro agroempresarial en el departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($41.301.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **N° 29723756772** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde el 01 de febrero hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor de SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se coordinó con el equipo de formación al aprendiz la jornada de inducción los días del 15 al 22 de noviembre en Aguachica, ficha que inician su etapa lectiva en el mes de diciembre. AGUACHICA: 2645578 OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA - En este espacio se dio la charla sobre el proceso de etapa productiva de manera presencial en los	Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para cierre, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing Link cronograma de induccion. https://docs.google.com/

		ambientes de formación Fue una actividad exitosa ya que se contó con la participación de una cantidad considerable de aprendices. Este espacio fue aprovechado para venderle la idea a los aprendices que tienen distintas alternativas o modalidades para poder realizar su etapa productiva y que no piensen solamente en contratos de aprendizaje. De igual manera se dio el espacio para hablar sobre el portafolio de servicios para los egresados y se les hablo sobre los convenios que tiene el Sena con las universidades para realizar homologación de asignaturas y así poder realizar una carrera profesional. También se aprovechó el espacio para que cada aprendiz diligenciara el Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva GFPI-F-165. De igual manera de realizo una charla informativa a la ficha virtual 2348229 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION para explicar de manera rápida las alternativas de etapa productiva, pero en especial revisar la alternativa de vinculación laboral, para determinar que	spreadsheets/d/1D3fqF_Rr7ux_oZTsmUDmCh8PmOcxRput/edit#gid=1805745453 Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para el cierre, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.		https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para la inducción, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QfzOooZOzFmTzwk1bPI5n1tyS-pinbdNtaghczD1zdM/edit?usp=sharing
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.		Se adjunta al informe las evidencias fotografías de las sesiones que se dieron para la inducción, se adjunta enlace del drive donde están estas evidencias. **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing

		aprendices se encuentran laborando y así validar para que se puedan certificar del programa de formación tomando esta alternativa.	
5 5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar las visitas de seguimiento de manera virtual y presencial, utilizado herramientas tecnológicas disponibles para los aprendices que se encuentran fuera del área de cobertra del centro agroempresarial a los aprendices que se encuentra en etapa productiva en los diferente entes coformadores de las siguientes fichas: 1696554 – 1908522 – 1696559 – 1838791 – 1598183 - 1596084 – 1930398 – 1696548 – 1618569 – 1696613 – 1696562 – 1618576 – 1696625 – 1749790 – 1755901 - 2175994 – 2175993 – 2175992 – 2176003. Se realizado una reunión de seguimiento al programa técnico de panadería en san Alberto cesar donde se trataron temas del proyecto productivo y de los avances, de igual manera nos reunimos con el programa técnico diseño de multimedia de san Alberto para revisar procesos y avances del proyecto productivo de estos grupos. Se dieron algunas observaciones y se les motiva para que continúen y puedan	Seguimiento a la ejecucion de los planes concertados con los aprendices- Bicatora etapa productiva en DRIVE y empresa. Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en la oficina de certificacion del centro Agroempresarial. Enlace Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdI6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit#gid=901654560 https://drive.google.com/drive/folders/1MluGrFNR-a3s0u-he6mrowHLJEDs-NTB?usp=sharing Contrato de aprendizaje https://docs.google.com/spreadsheets/d/114AsdWO4M3rGekREz5-AFu1G8tnCLeywuYkytzkg4dc/edit?ts=5e5d7210#gid=0 Bitacoras: de ahora en Adelante las bitacoras se manejaran directamente desde el LMS territorrium. En los anexos estan las imagenes de las carpetas de seguimiento etapa productiva que se urilizaran pára las evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1Ta8wbYFSHghHOgFdvn5CuKtQeluHpJ1J?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hDhbIdL7FnxNJCNQ1vxykXAU721SqynJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1hDhbIdL7FnxNJCNQ1vxykXAU721SqynJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/145rh8j3SjKDr3pG9SFWyx

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	realizar todo lo establecido en el proyecto. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Registrar información en la bitácora de etapa productiva.	pptwFrhC-96?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/18wFdThun1j6LU_Yd9oD7v-gUNkwzqfgW?usp=sharing
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	De ahora en adelante se registrará toda la etapa productiva en el LMS TERRITORRIUM, EN LAS fichas tituladas virtuales 2175994 – 2175993 – 2175992 – 2176003. Se han creado las distintas carpetas según lo indica el protocolo. Foros, generalidades entre otras cosas para darle todo el manejo y seguimiento desde la plataforma. De igual manera para los programas presenciales se les creo las distintas carpetas para el cargue de las bitácoras. Se publicaron los distintos anuncios donde se da el cierre de la etapa productiva, publicación de aprendices certificados y el anuncio para evaluación del seguimiento de la etapa productiva. 2. Se verifico un reporte de contratos de aprendizaje enviado por el área de	Ver en anexo evidencias: Reporte en excel de nuevos contratos de aprendizaje – Correo enviado al área de relaciones corporativas con los contratos de aprendizaje pendientes para ser registrados en la plataforma Caprendizaje. De igual manera los contratos de aprendizaje se encuentran el Drive contratos de aprendizaje. https://docs.google.com/spreadsheets/d/114AsdWO4M3rGekREz5-AFu1G8tnCLeywuYkytzkg4dc/edit?ts=5e5d7210#gid=0 Ver anexo evidencias: correo recibido por coordinación misional proceso de inscripción de las pruebas TYT. 2022 - 02 Drive: Distribucion aprendices por instructor de seguimiento. Drive TYT https://docs.google.com/spreadsheets/d/15NXJr_--g-zdzInHl2ay2EfgB8G9LrnW4D6qDyTHnG0/edit#gid=0
5			

	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	relaciones corpotativas donde se encuentran varios aprendices con nuevos contratos de aprendizaje. Los aprendices fueron distribuidos de acuerdo con la zona a cada instructor de seguimiento. De igual manera se realizó una verificación de los contratos de aprendizaje asignados y se envio al área de relaciones corporativas los contratos que no estaban registrados en la plataforma de Caprendizaje.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/15NXJr_--g-zdzInHl2ay2EfgB8G9LrnW4D6qDyTHnG0/edit#gid=0
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	3. Para las inscripciones a las pruebas TYT 2022-02, se lograron inscribir 120 aprendices, se está apoyando a los aprendices ara realizar la descarga del certificado de asistencia, este documento es requerido para el proceso de certificación de los aprendices.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/15NXJr_--g-zdzInHl2ay2EfgB8G9LrnW4D6qDyTHnG0/edit#gid=0 https://docs.google.com/spreadsheets/d/15NXJr_--g-zdzInHl2ay2EfgB8G9LrnW4D6qDyTHnG0/edit#gid=0
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A

	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el corte de este informe se van a entregar y emitir 25 juicios de evaluación para certificar 25 aprendices, 20 técnicos y 5 tecnólogo.	Drive donde se encuentra registrado los aprendices que están siendo objeto de seguimiento de la etapa productiva. https://drive.google.com/drive/folders/1MluGrFNR-a3s0u-he6mrowHLJEDs-NTB?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdI6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se uso el aplicativo Sofía plus, para verificar el estado de los aprendices (matriculado, certificado, retirado, cancelado) y emitir juicio evaluativo de la etapa productiva de las diferentes fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus – como medio alterno se ha utilizado la red social como whatSapp y llamadas telefónicas.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se tiene un proyecto de investigación con la aprendiz MARBET CAROLYN MORENO SIERRA del programa tecnólogo en producción de multimedia ficha 2175993, el proyecto se llama Directorio comercial de emprendimientos., se encuentra en revisión para que pueda ser sustentado.	Fotos de reunión donde se dan algunas observaciones del proyecto.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se coordinó el 08 de noviembre una reunión con la doctora sady Caselles para revisar el estado de las metas y determinar las estrategias que se van a implementar para buscar aprendices	Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones

		para certificación tanto de programas técnicos como tecnólogos, se revisó un reporte enviado por la dirección general 9520-Depuración de la Información 2021 a la Fecha - DFP - Estrategia Gestión de Datos donde se relacionan 625 aprendices con distintos estados en Sofia plus. La idea es revisar para determinar qué hacer con ellos y si se pueden certificar realizando practicas bajo alguna alternativa. Se hizo un cruce de información con los aprendices en proceso de etapa productiva y varios de estos se encuentran en realizando etapa productiva. Se aprovecho el espacio para hablar y revisar el avance en la revisión de las carpetas de senamen, si presento un informe de cómo va la revisión y de las distintas observaciones encontradas en cada una de las carpetas, dichas observaciones están consignadas en el drive creado para la revisión. En total a mi cargo tengo 15 carpetas de distintas IE, de las cuales 2 ya se pasaron para proceso de certificación, en espara que los colegios hagan las entregas de los certificados y paz y salvos para validar y pasar el restante de	Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	carpetas para certificación. El 11 de noviembre se coordinó una reunión con el líder sennova yener obregón para revisar el proyecto de investigación de una aprendiz del programa tecnólogo producción de multimedia 2175993 para realizar algunos ajustes y verificar avances de este para que pueda ser sustentado en los próximos días.	Se envían como evidencias pantallazos de cada reunión y las invitaciones
12 12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por medio de herramientas virtuales realizar el seguimiento a los aprendices en los diferentes municipios asignados por la líder del área, por este periodo se realizaran los seguimiento utilizando herramientas tecnológicas disponibles y se harán también de manera presencial para realizar los seguimientos correspondientes a la etapa productiva en diferentes entes coformadores..	Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en la oficina de certificación del centroAgroempresarial. Enlace Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdI6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit?usp=sharing **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1qdVh7acg--Xv9V-Xx3TYKGggTrZDbRLU?usp=sharing
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas descargado de Sofía plus.	Reporte de horas en pdf, en las evidencias e informe impreso anexado al informe mensual de ejecución contractual.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Consolidado de las evidencias enviadas a través de las bitácoras de seguimiento a cada una de las actividades	https://drive.google.com/drive/folders/1kTfgFP6AdoHSnebCvLSTBl6kGyImZlz-?usp=sharing

		realizadas por el aprendiz en su etapa productiva.	**Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1hDhbIdL7FnxNJCNQ1vxykXAU721SqynJ?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución..	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se está utilizando las redes sociales como principal medio de divulgación para promocionar y publicar la oferta de formación del centro.	Publicaciones compartidas
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Diligenciamiento y Entrega de los Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 y los requisitos exigidos por el procedimiento de certificación.	Drive. **Favor copiar los enlaces y pegarlos en el navegador chrome.** https://drive.google.com/drive/folders/1MluGrFNR-a3s0u-he6mrowHLJEDs-NTB?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdI6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit?usp=sharing
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se entrego las legalizaciones de los viejes realizados el jueves 20 de OCTUBRE A san Alberto, y 26 de OCTUBRE dichas legalizaciones fueron entregadas con todos los soportes necesarios.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimentos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO.	N/A
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de	Certificado En La Norma	CERTIFICADO

	Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	117922	SAN ALBERTO	20-10-2022	20-10-2022
2.	119522	SAN ALBERTO	26-10-2022	26-10-2022

-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de recibo de pago de los aportes de seguridad social Salud – Pension y ARL Numero de planilla **7856605061** expedida por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

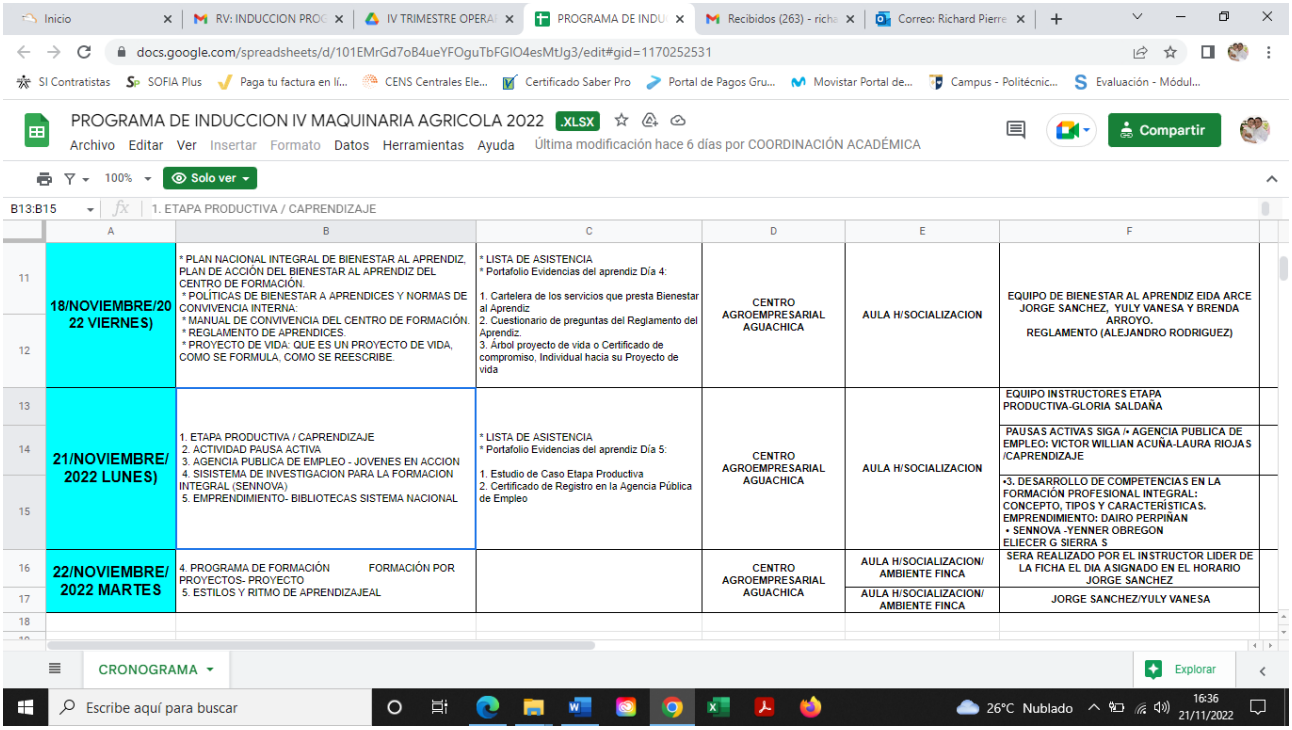
Firma
Richard Pierre Gutierrez Sanchez
Contratista
C.C. No. 9690434

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor(a) Contrato 3359804 del año 2022
Coordinador Academico

Anexo: Evidencias

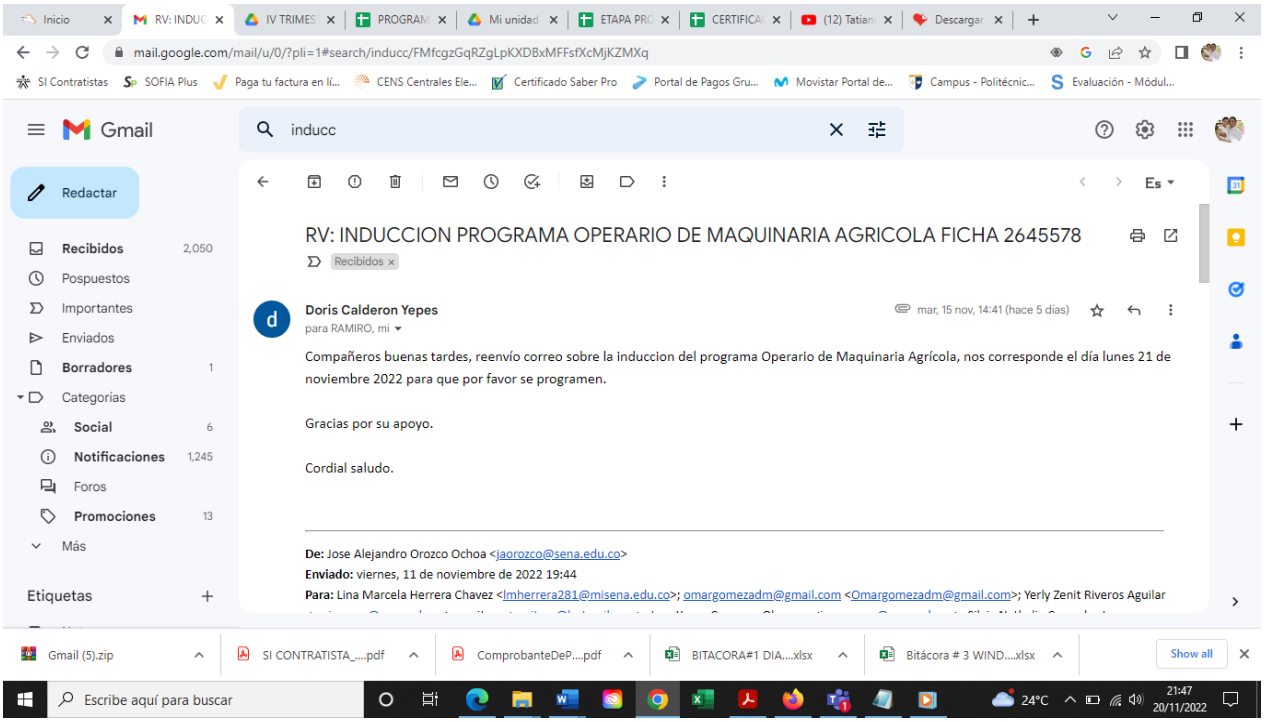
1. imágenes de las jornadas programadas para la inducción 15-11-2022 al 22-11-2022



PROGRAMA DE INDUCCION IV MAQUINARIA AGRICOLA 2022 .XLSX

18/NOVIEMBRE/2022 VIERNES)	* PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ, PLAN DE ACCIÓN DEL BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO DE FORMACIÓN. * POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: * MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN. * REGLAMENTO DE APRENDICES. * PROYECTO DE VIDA: QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE.	* LISTA DE ASISTENCIA * Portafolio Evidencias del aprendiz Día 4: 1. Cartelera de los servicios que presta Bienestar al Aprendiz 2. Cuestionario de preguntas del Reglamento del Aprendiz. 3. Árbol proyecto de vida o Certificado de compromiso, Individual hacia su Proyecto de vida	CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA	AULA H/SOCIALIZACION	EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ EIDA ARCE JORGE SANCHEZ, YULY VANESA Y BRENDA ARROYO. REGLAMENTO (ALEJANDRO RODRIGUEZ)
21/NOVIEMBRE/2022 LUNES)	1. ETAPA PRODUCTIVA / CAPRENDIZAJE 2. ACTIVIDAD PAUSA ACTIVA 3. AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO - JOVENES EN ACCION 4. SISISTEMA DE INVESTIGACION PARA LA FORMACION INTEGRAL (SENNOVA) 5. EMPRENDIMIENTO- BIBLIOTECAS SISTEMA NACIONAL	* LISTA DE ASISTENCIA * Portafolio Evidencias del aprendiz Día 5: 1. Estudio de Caso Etapa Productiva 2. Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo	CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA	AULA H/SOCIALIZACION	EQUIPO INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA-GLORIA SALDAÑA PAUSAS ACTIVAS SIGA /• AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO: VICTOR WILLIAN ACUÑA-LAURA RIOJAS /CAPRENDIZAJE •3. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS. EMPRENDIMIENTO: DAIRO PERPIÑAN • SENNOVA -YENNER OBREGON ELIECER G SIERRA S
22/NOVIEMBRE/2022 MARTES	4. PROGRAMA DE FORMACIÓN FORMACIÓN POR PROYECTOS- PROYECTO 5. ESTILOS Y RITMO DE APRENDIZAJEAL		CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA	AULA H/SOCIALIZACION/ AMBIENTE FINCA AULA H/SOCIALIZACION/ AMBIENTE FINCA	SERA REALIZADO POR EL INSTRUCTOR LIDER DE LA FICHA EL DIA ASIGNADO EN EL HORARIO JORGE SANCHEZ JORGE SANCHEZ/YULY VANESA

Distribución por instructor y por ficha



Inducción técnico maquinaria agrícola ficha 2617527 técnico cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2645578 – AGUACHICA



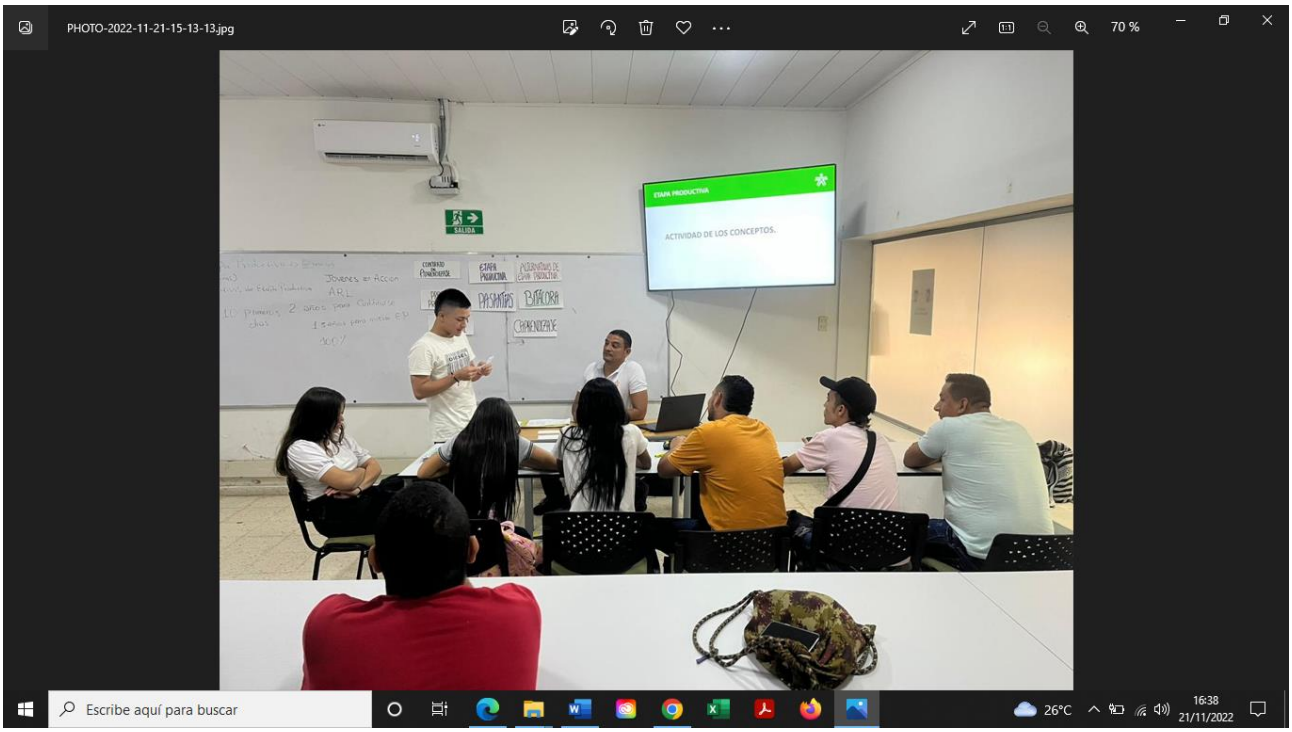
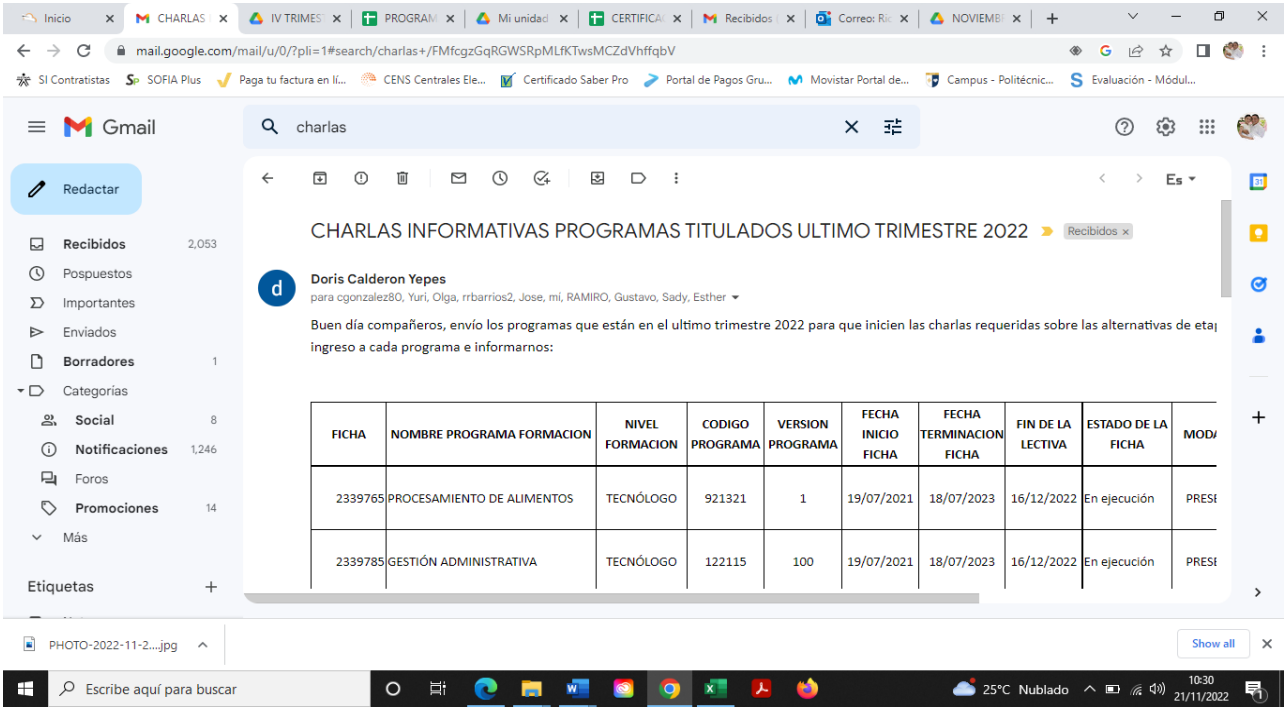
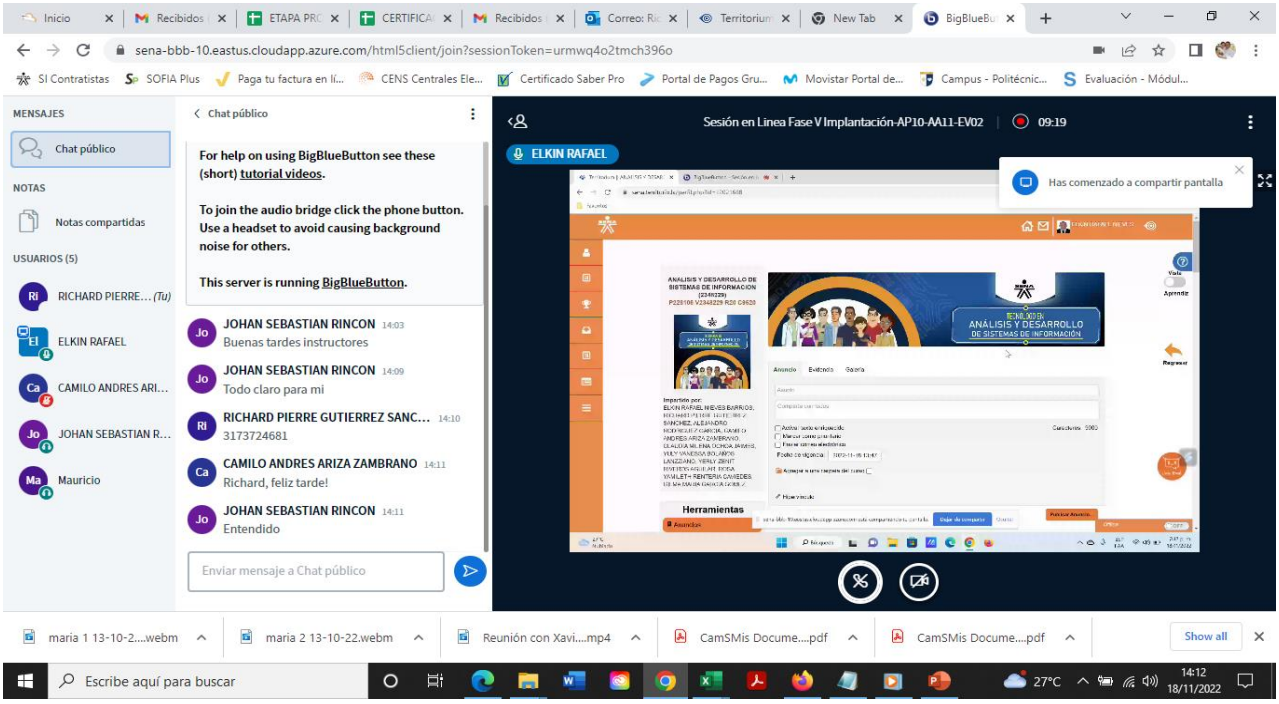


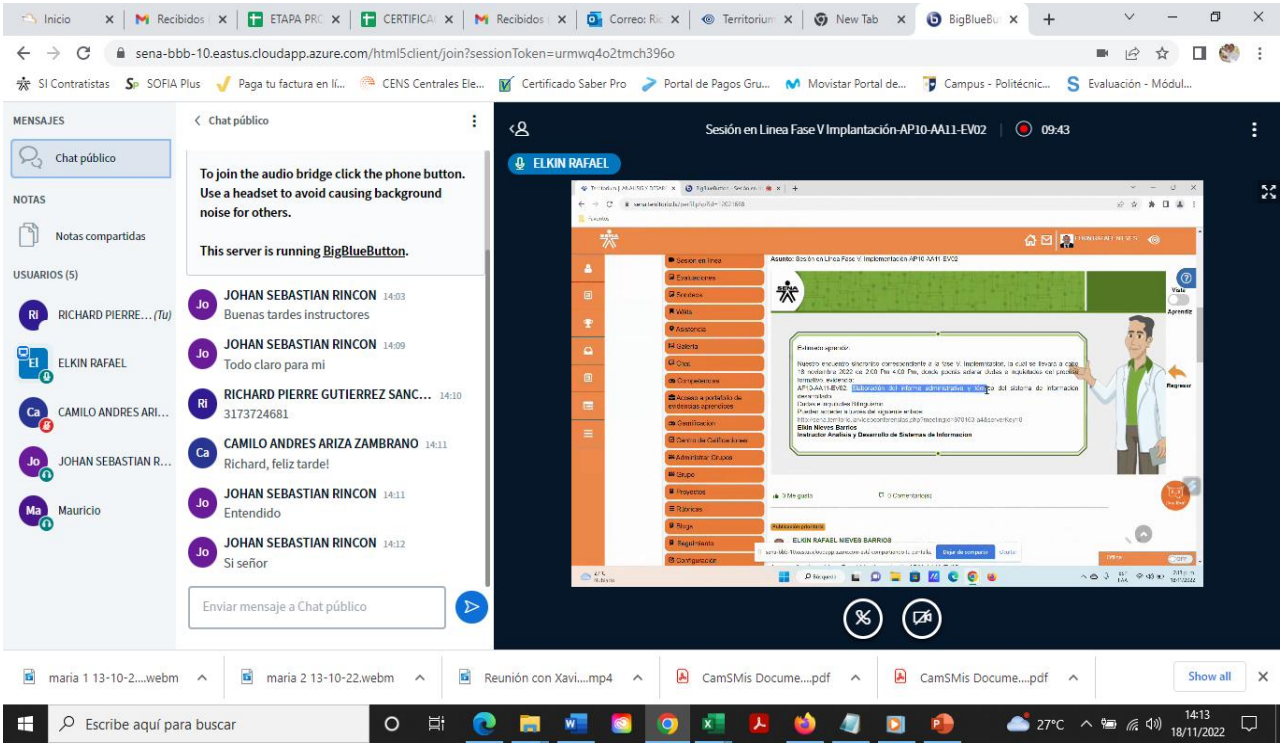

PHOTO-2022-11-21-15-13-16.jpg
70 %
SALIDA
Escribe aquí para buscar
26°C
16:38
21/11/2022


PHOTO-2022-11-21-15-13-15.jpg
70 %
SALIDA
Escribe aquí para buscar
26°C
16:38
21/11/2022

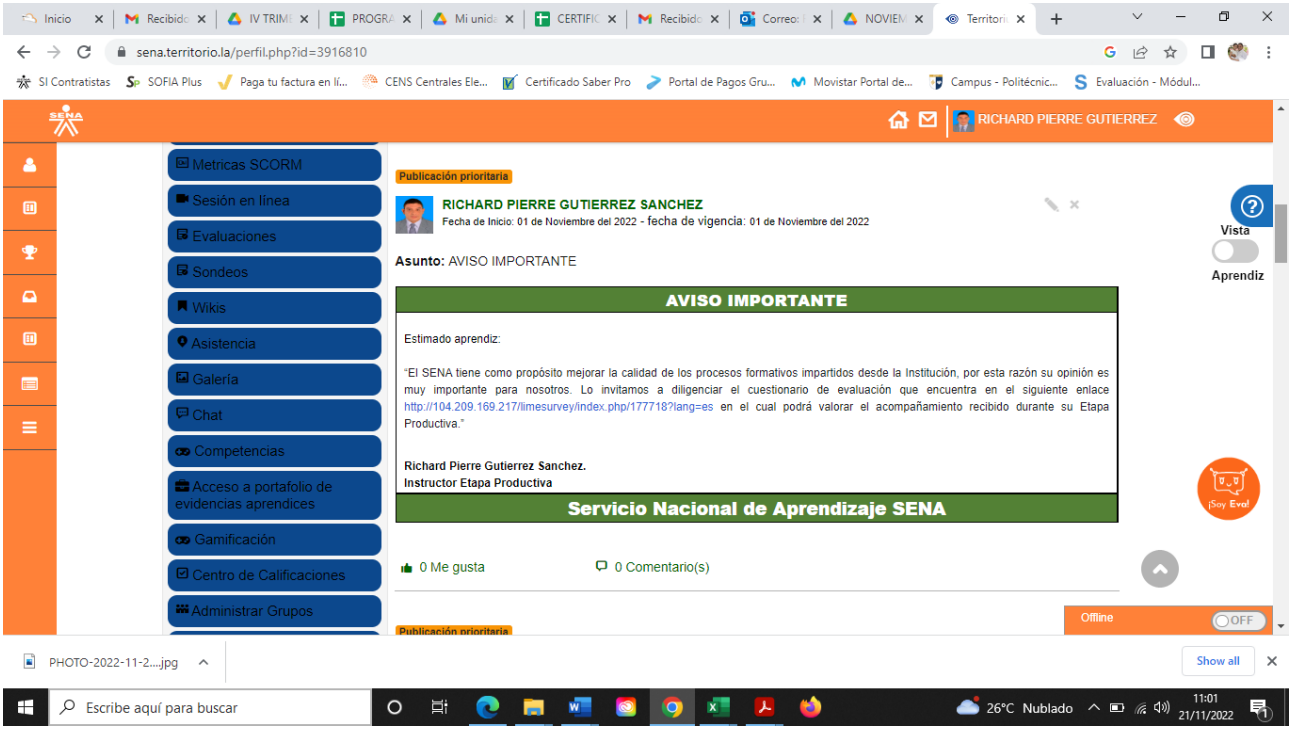
Charlas informativas ficha 2348229 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION – VIRTUAL.

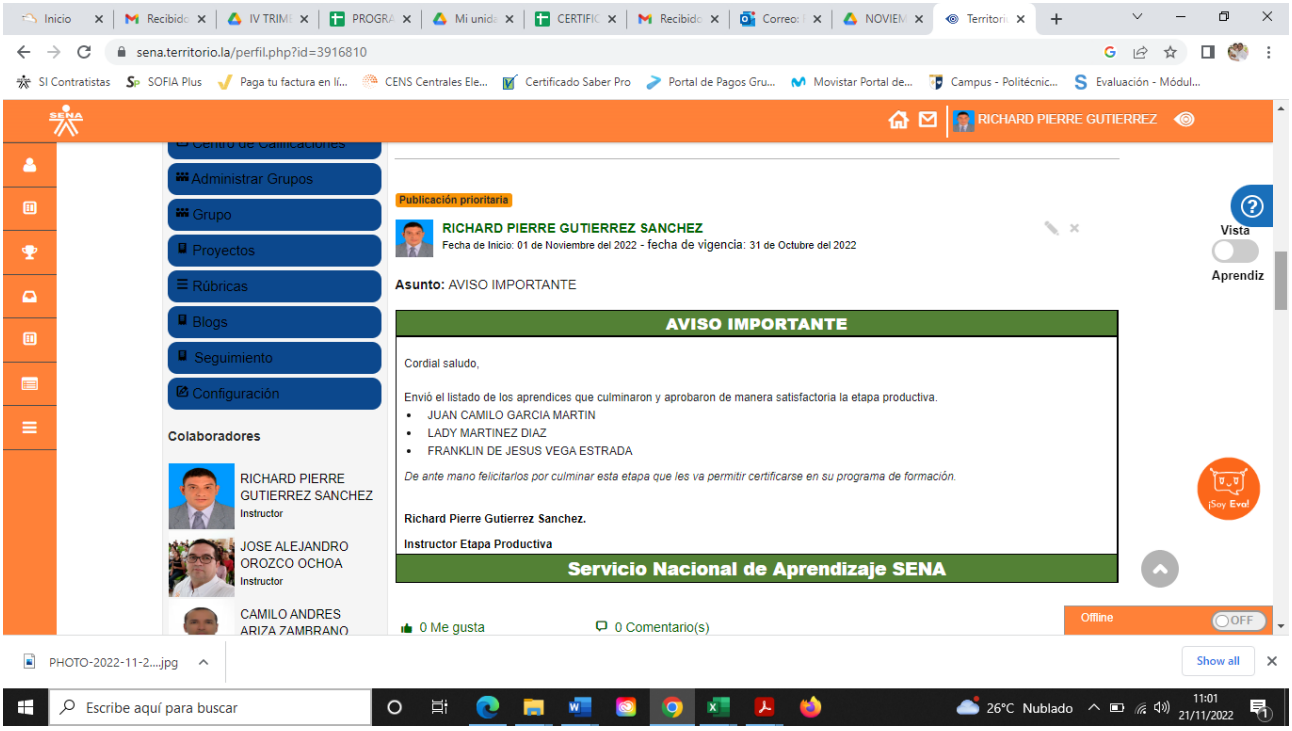




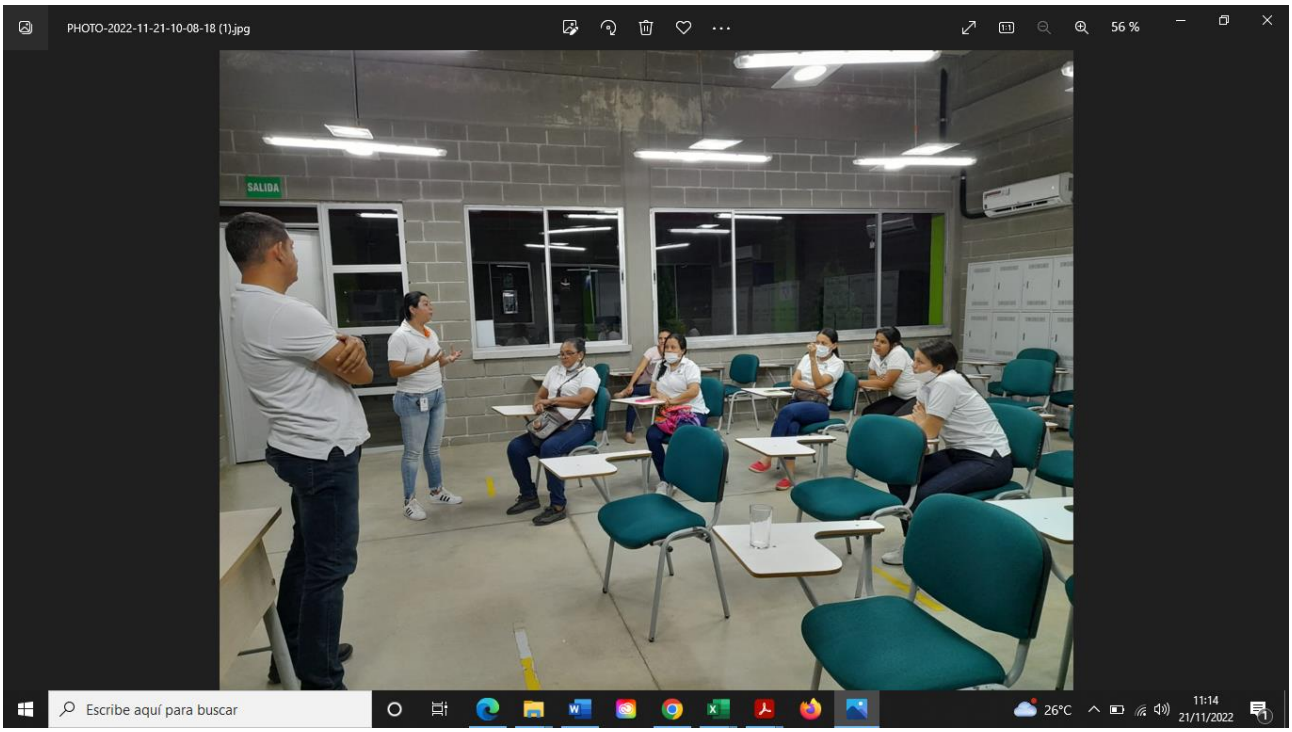


Publicación de anuncios en territorium – cierre etapa productiva programas virtuales.



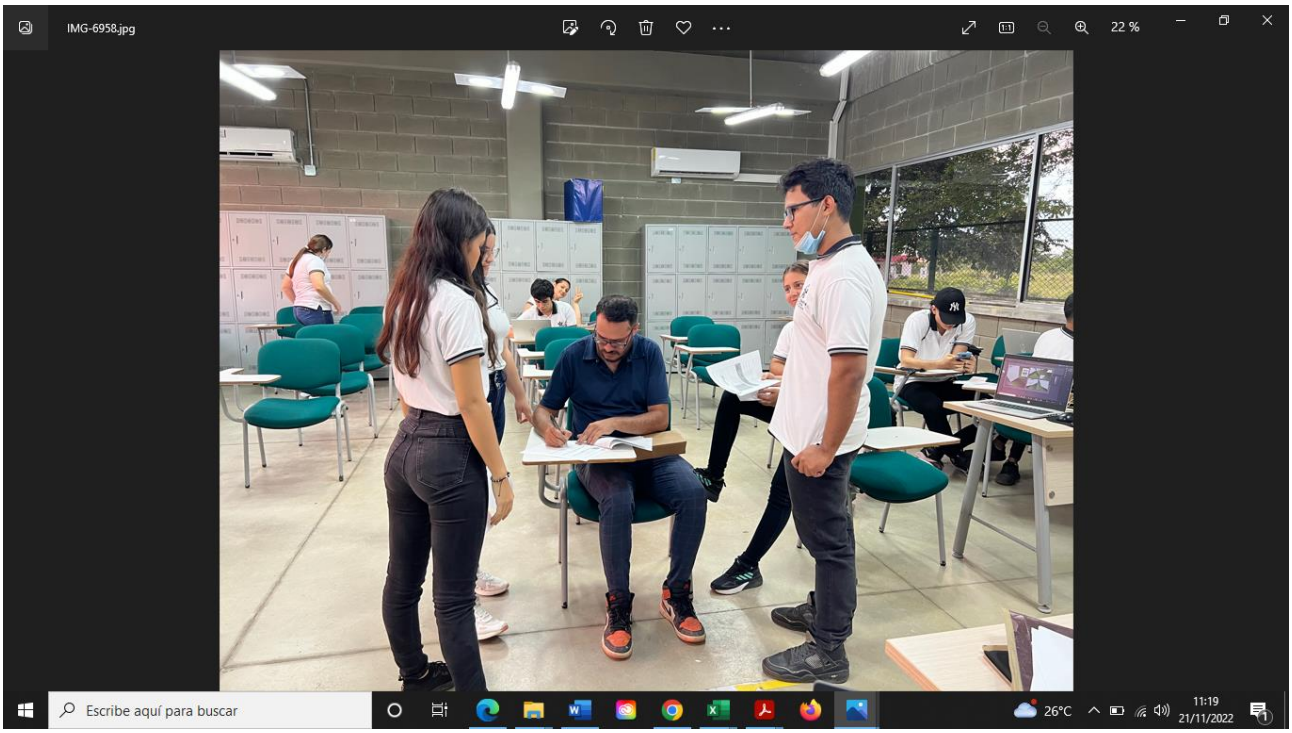


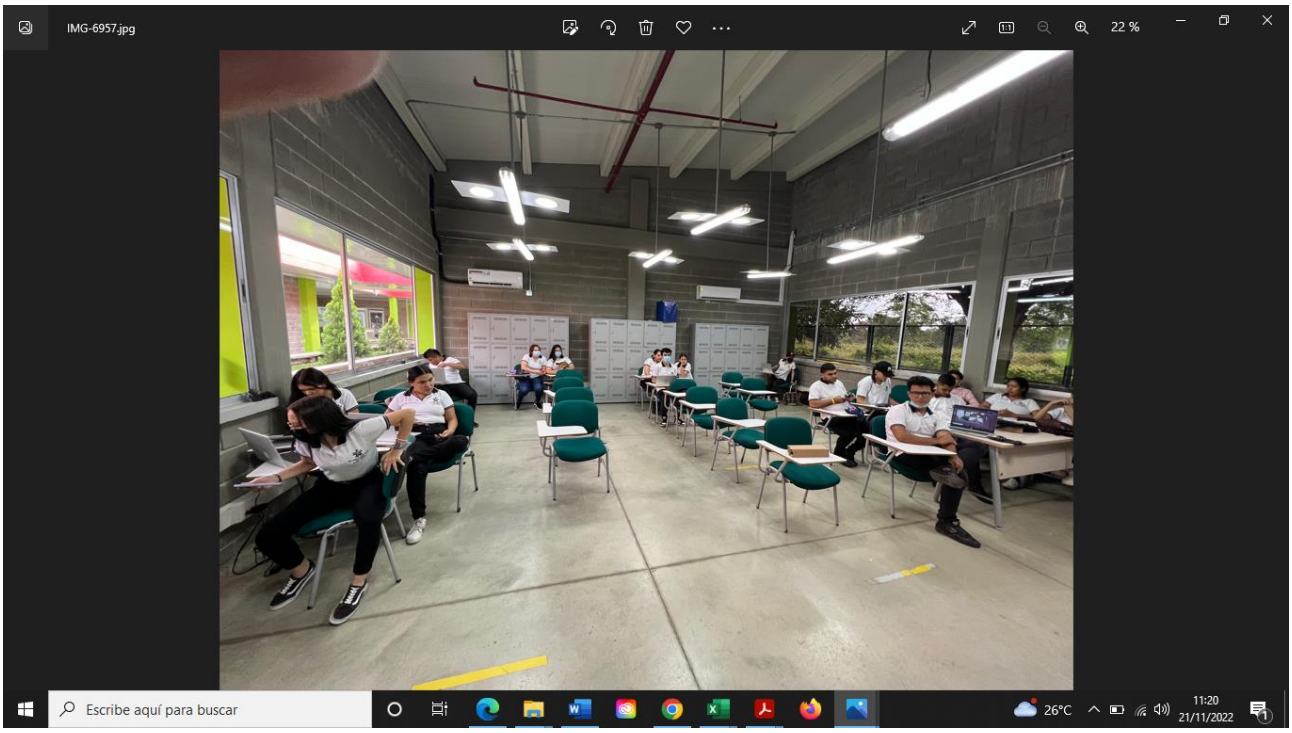
Visita de seguimiento aprendices del técnico en panadería y del técnico en diseño de multimedia de san Alberto pana revisar procesos y avances de los proyectos productivos.





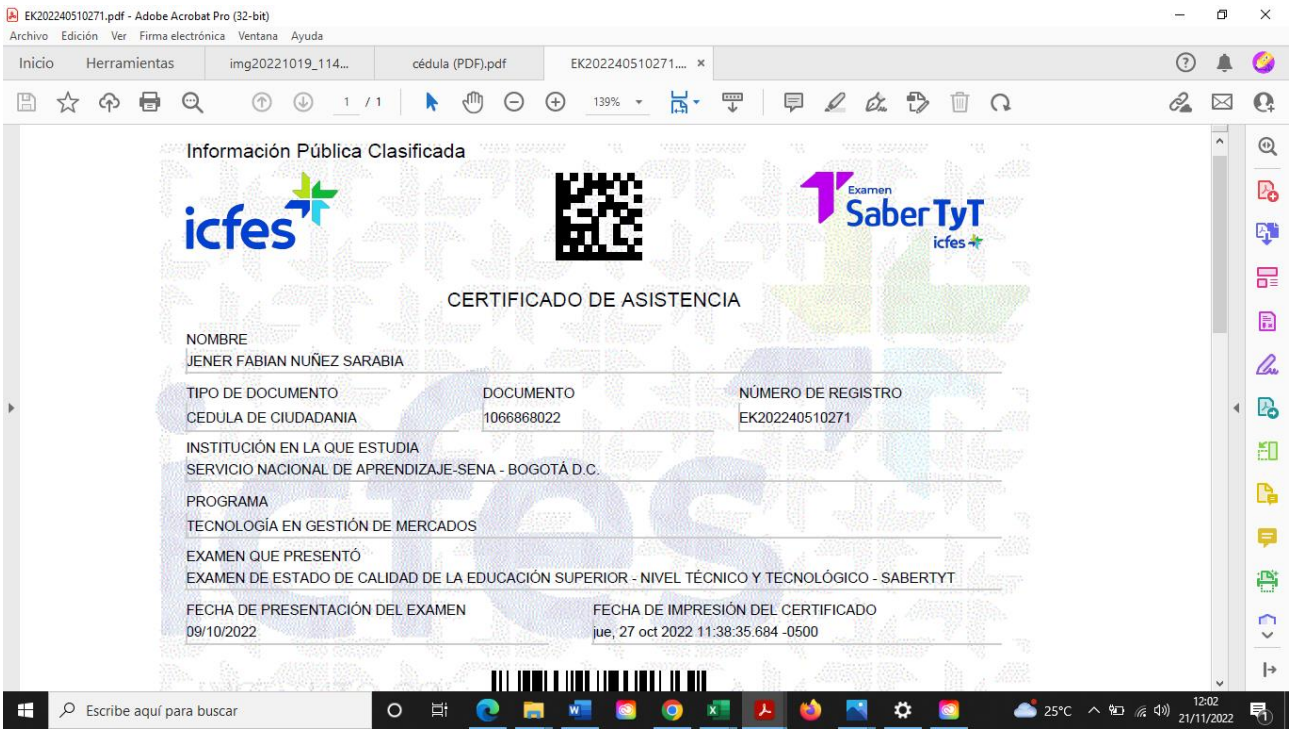
Diseño de multimedia – san Alberto



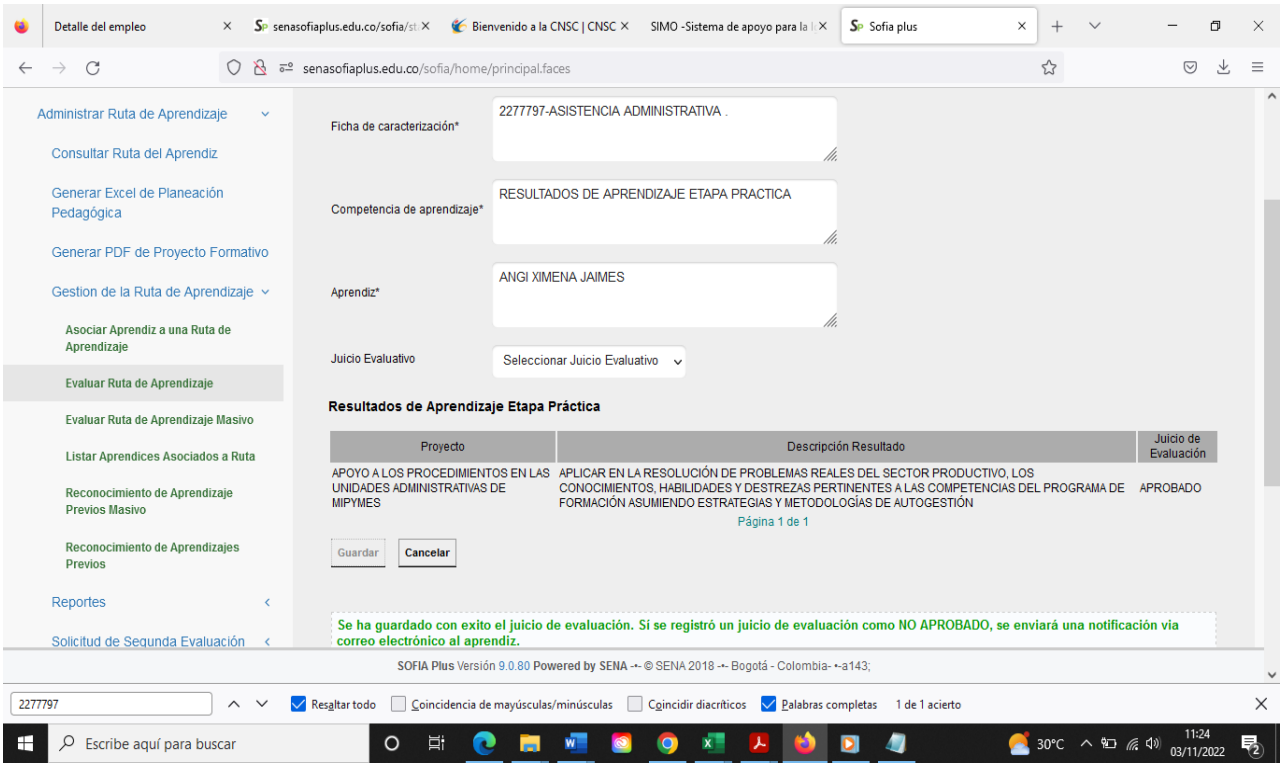

IMG-6957.jpg
22 %
Escribe aquí para buscar
26°C
11:20
21/11/2022

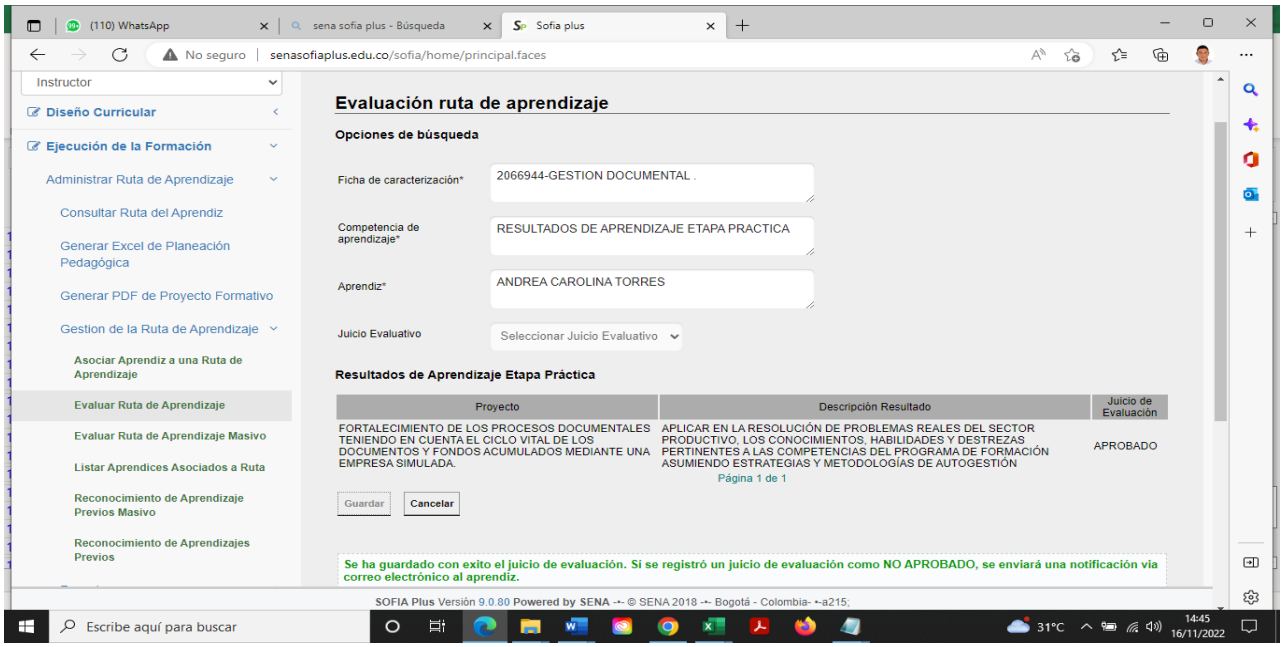

IMG-6955.jpg
22 %
Escribe aquí para buscar
25°C
11:30
21/11/2022

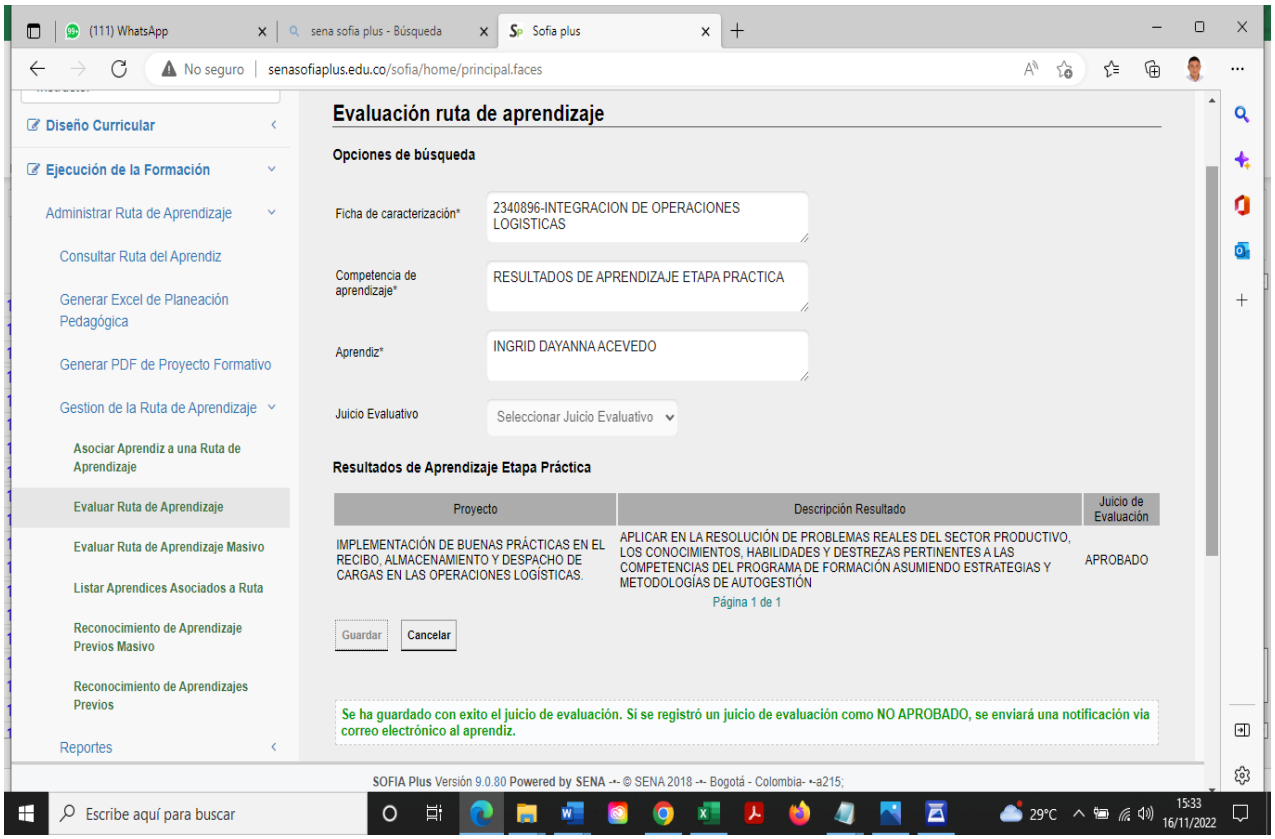
Descarga de certificados de asistencia pruebas TYT 2022-02



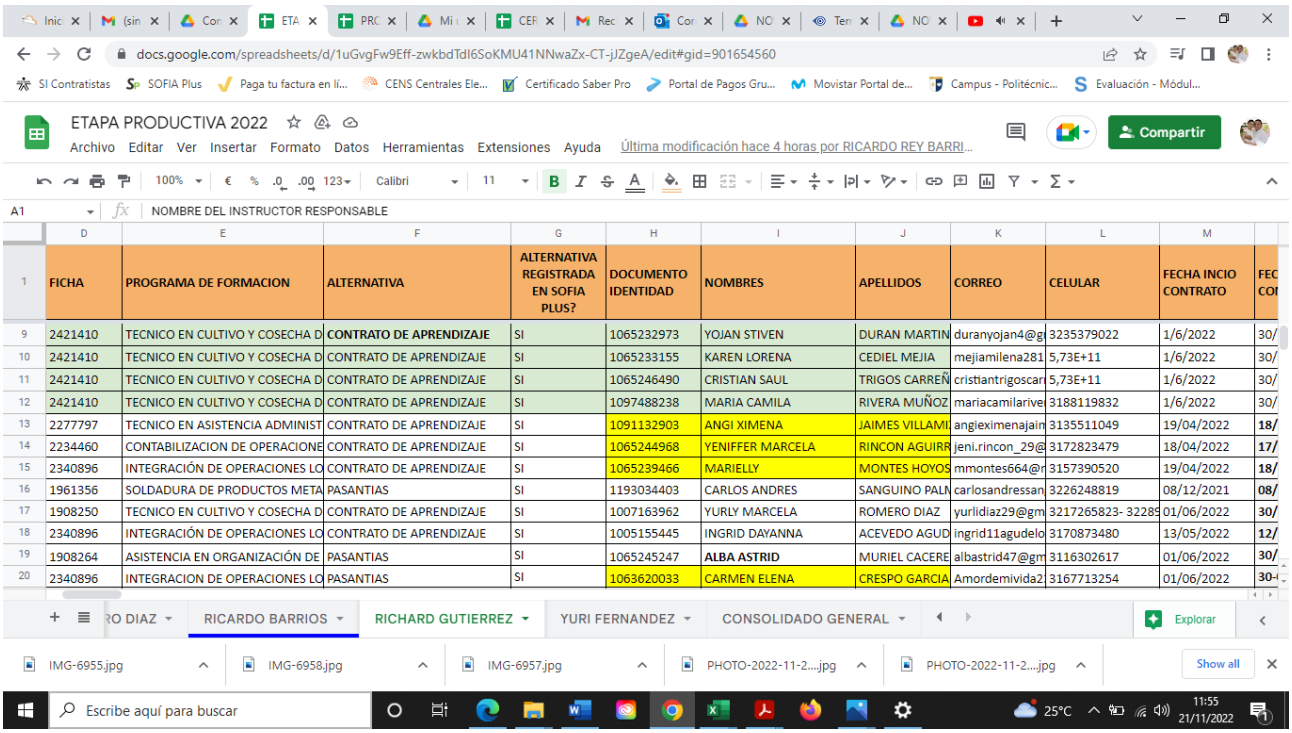
Aprendices evaluados resultado etapa practica en Sofia plus:



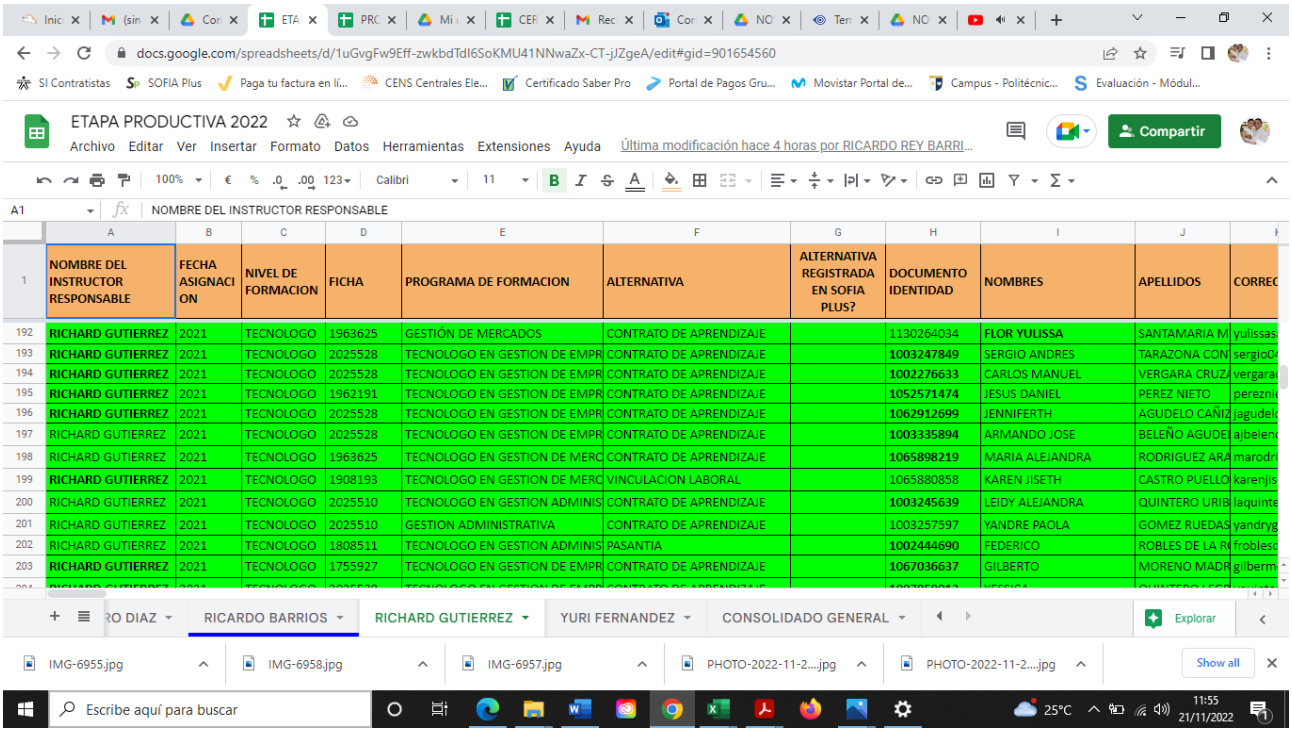

(110) WhatsApp
sena sofia plus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2066944-GESTION DOCUMENTAL .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
ANDREA CAROLINA TORRES
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y FONDOS ACUMULADOS MEDIANTE UNA EMPRESA SIMULADA.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a215;
Escribe aquí para buscar
31°C
14:45
16/11/2022


(111) WhatsApp
sena sofia plus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2340896-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
INGRID DAYANNA ACEVEDO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE CARGAS EN LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a215;
Escribe aquí para buscar
29°C
15:33
16/11/2022

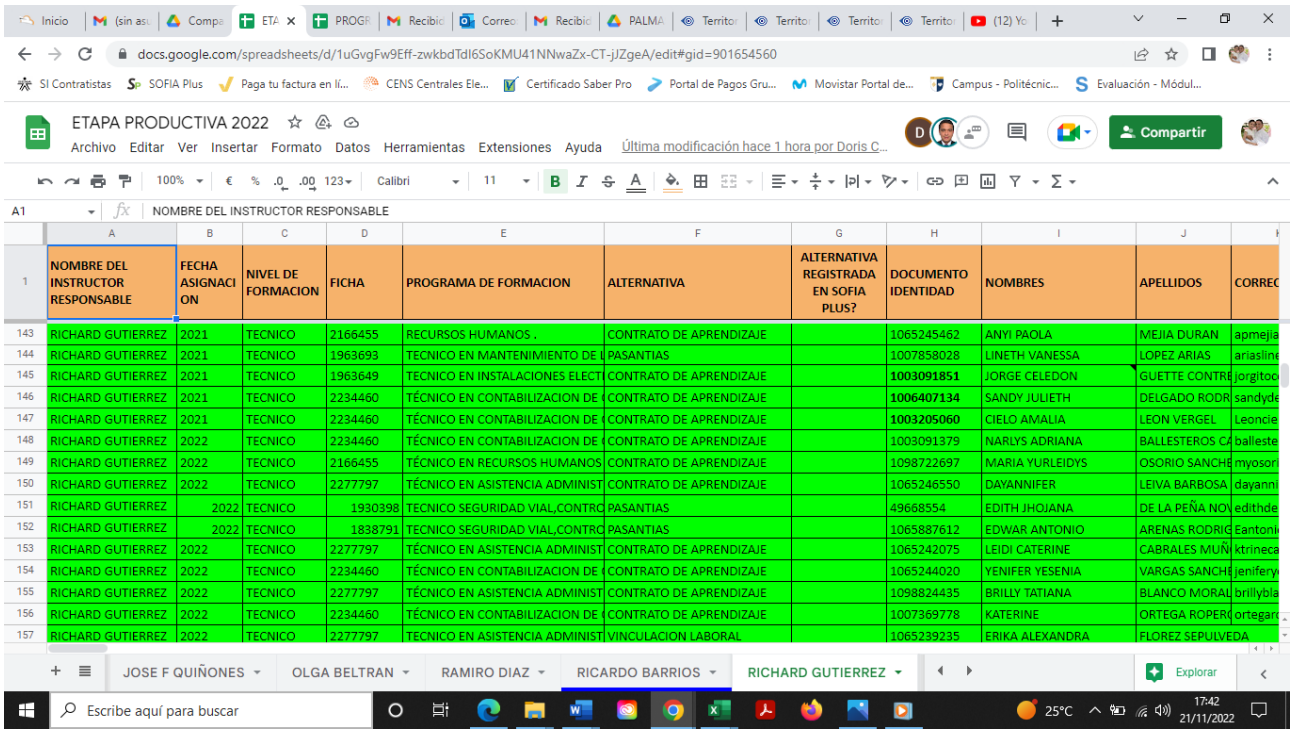
2. Drive seguimiento etapa productiva por cada instructor. Color amarillo por certificar



Color verde – Certificados tecnólogos.



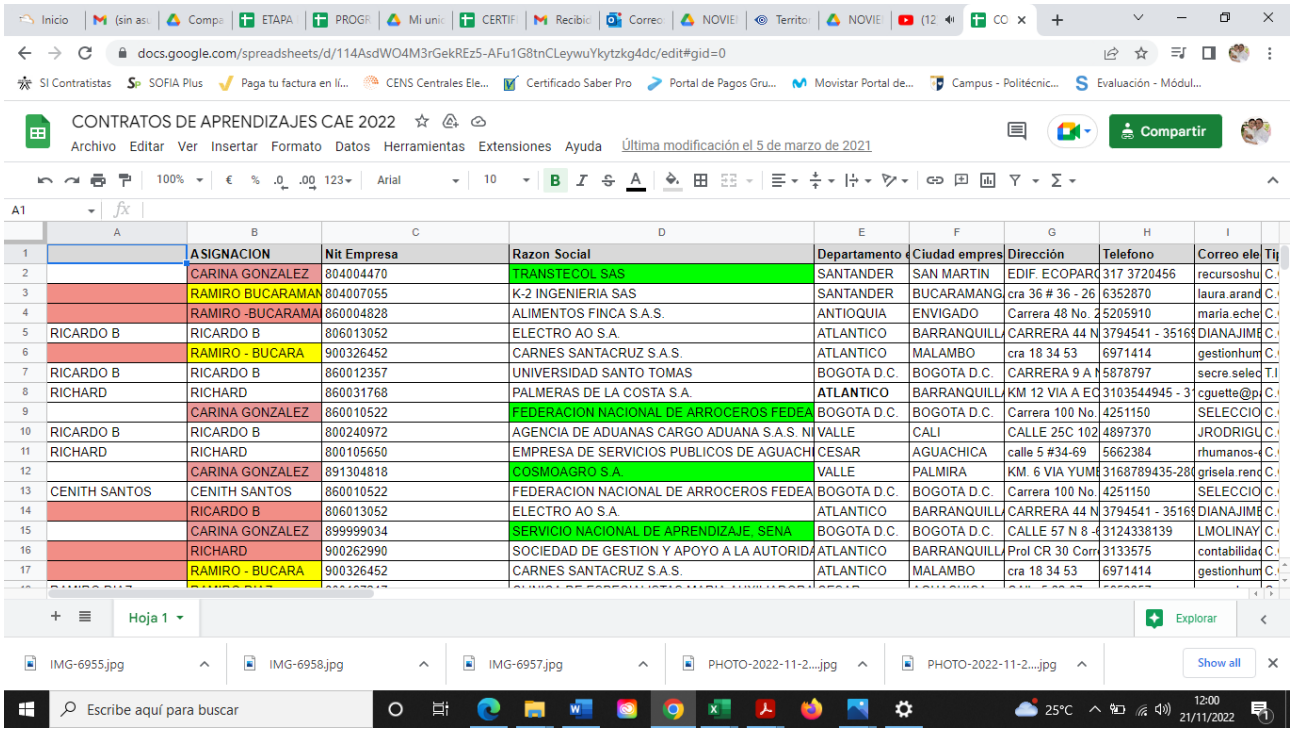
Color verde – Certificados técnicos.



ETAPA PRODUCTIVA 2022

	NOMBRE DEL INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA ASIGNACION	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS?	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO
143	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2166455	RECURSOS HUMANOS .	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1065245462	ANYI PAOLA	MEJIA DURAN	apmejia
144	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	1963693	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE L	PASANTIAS		1007858028	LINETH VANESSA	LOPEZ ARIAS	ariasline
145	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	1963649	TECNICO EN INSTALACIONES ELECT	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1003091851	JORGE CELEDON	GUETTE CONTRE	jorgitoc
146	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1006407134	SANDY JULIETH	DELGADO RODR	sandyde
147	RICHARD GUTIERREZ	2021	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1003205060	CIELO AMALIA	LEON VERGEL	Leoncie
148	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1003091379	NARLYS ADRIANA	BALLESTEROS CA	balleste
149	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2166455	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1098722697	MARIA YURLEIDYS	OSORIO SANCHE	myosori
150	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2277797	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINIST	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1065246550	DAYANNIFER	LEIVA BARBOSA	dayanni
151	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	1930398	TECNICO SEGURIDAD VIAL,CONTRO	PASANTIAS		49668554	EDITH JHOJANA	DE LA PEÑA NOV	edithde
152	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	1838791	TECNICO SEGURIDAD VIAL,CONTRO	PASANTIAS		1065887612	EDWAR ANTONIO	ARENAS RODRIG	Eantoni
153	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2277797	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINIST	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1065242075	LEIDI CATERINE	CABRALES MUÑ	ktrineca
154	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1065244020	YENIFER YESENIA	VARGAS SANCHE	jenifery
155	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2277797	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINIST	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1098824435	BRILLY TATIANA	BLANCO MORAL	brillybl
156	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2234460	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE	CONTRATO DE APRENDIZAJE		1007369778	KATERINE	ORTEGA ROPER	ortegar
157	RICHARD GUTIERREZ	2022	TECNICO	2277797	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINIST	VINCULACION LABORAL		1065239235	ERIKA ALEXANDRA	FLOREZ SEPULVEDA	

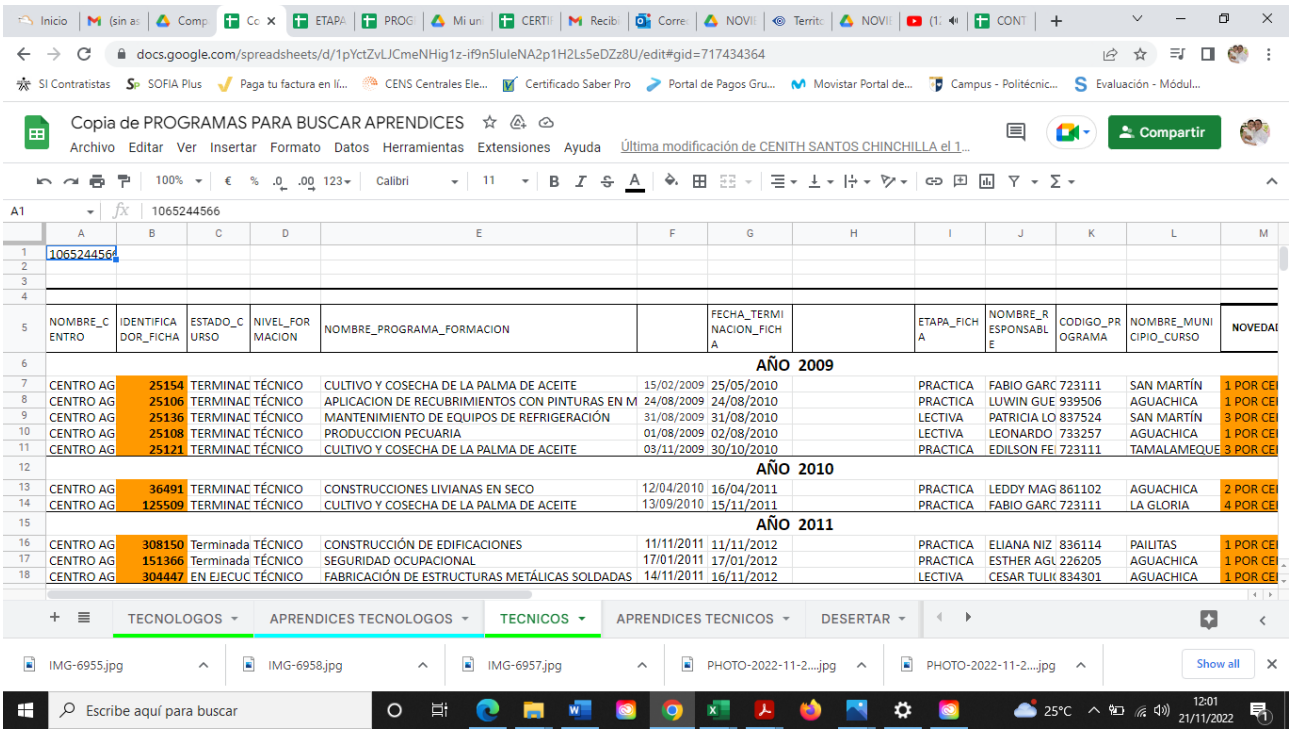
Drive contrato de aprendizaje.



CONTRATOS DE APRENDIZAJES CAE 2022

		ASIGNACION	Nit Empresa	Razon Social	Departamento e	Ciudad empres	Dirección	Telefono	Correo ele	Ti
2		CARINA GONZALEZ	804004470	TRANSTECOL SAS	SANTANDER	SAN MARTIN	EDIF. ECOPARC	317 3720456	recursoshu	C.
3		RAMIRO BUCARAMAN	804007055	K-2 INGENIERIA SAS	SANTANDER	BUCARAMANG	cra 36 # 36 - 26	6352870	laura.arand	C.
4		RAMIRO -BUCARAMA	860004828	ALIMENTOS FINCA S.A.S.	ANTIOQUIA	ENVIGADO	Carrera 48 No. 2	5205910	maria.eche	C.
5	RICARDO B	RICARDO B	806013052	ELECTRO AO S.A.	ATLANTICO	BARRANQUILL	CARRERA 44 N	3794541 - 3516	DIANAJIME	C.
6		RAMIRO - BUCARA	900326452	CARNES SANTACRUZ S.A.S.	ATLANTICO	MALAMBO	cra 18 34 53	6971414	gestionhum	C.
7	RICARDO B	RICARDO B	860012357	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CARRERA 9 A N	5878797	secre.selec	T.
8	RICHARD	RICHARD	860031768	PALMERAS DE LA COSTA S.A.	ATLANTICO	BARRANQUILL	KM 12 VIA A EC	3103544945 - 31	cguette@p	C.
9		CARINA GONZALEZ	860010522	FEDERACION NACIONAL DE ARROCEROS FEDEA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Carrera 100 No.	4251150	SELECCIO	C.
10	RICARDO B	RICARDO B	800240972	AGENCIA DE ADUANAS CARGO ADUANA S.A.S. NI	VALLE	CALI	CALLE 25C 102	4897370	JRODRIGU	C.
11	RICHARD	RICHARD	800105650	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUACH	CESAR	AGUACHICA	calle 5 #34-69	5662384	rhumanos-e	C.
12		CARINA GONZALEZ	891304818	COSMOAGRO S.A.	VALLE	PALMIRA	KM. 6 VIA YUMI	3168789435-280	grisela.renc	C.
13	CENITH SANTOS	CENITH SANTOS	860010522	FEDERACION NACIONAL DE ARROCEROS FEDEA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Carrera 100 No.	4251150	SELECCIO	C.
14		RICARDO B	806013052	ELECTRO AO S.A.	ATLANTICO	BARRANQUILL	CARRERA 44 N	3794541 - 3516	DIANAJIME	C.
15		CARINA GONZALEZ	899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE. SENA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	CALLE 57 N 8 -6	3124338139	LMOLINAY	C.
16		RICHARD	900262990	SOCIEDAD DE GESTION Y APOYO A LA AUTORIDA	ATLANTICO	BARRANQUILL	Prol CR 30 Corr	3133575	contabilida	C.
17		RAMIRO - BUCARA	900326452	CARNES SANTACRUZ S.A.S.	ATLANTICO	MALAMBO	cra 18 34 53	6971414	gestionhum	C.

Drive para buscar aprendices para prácticas.



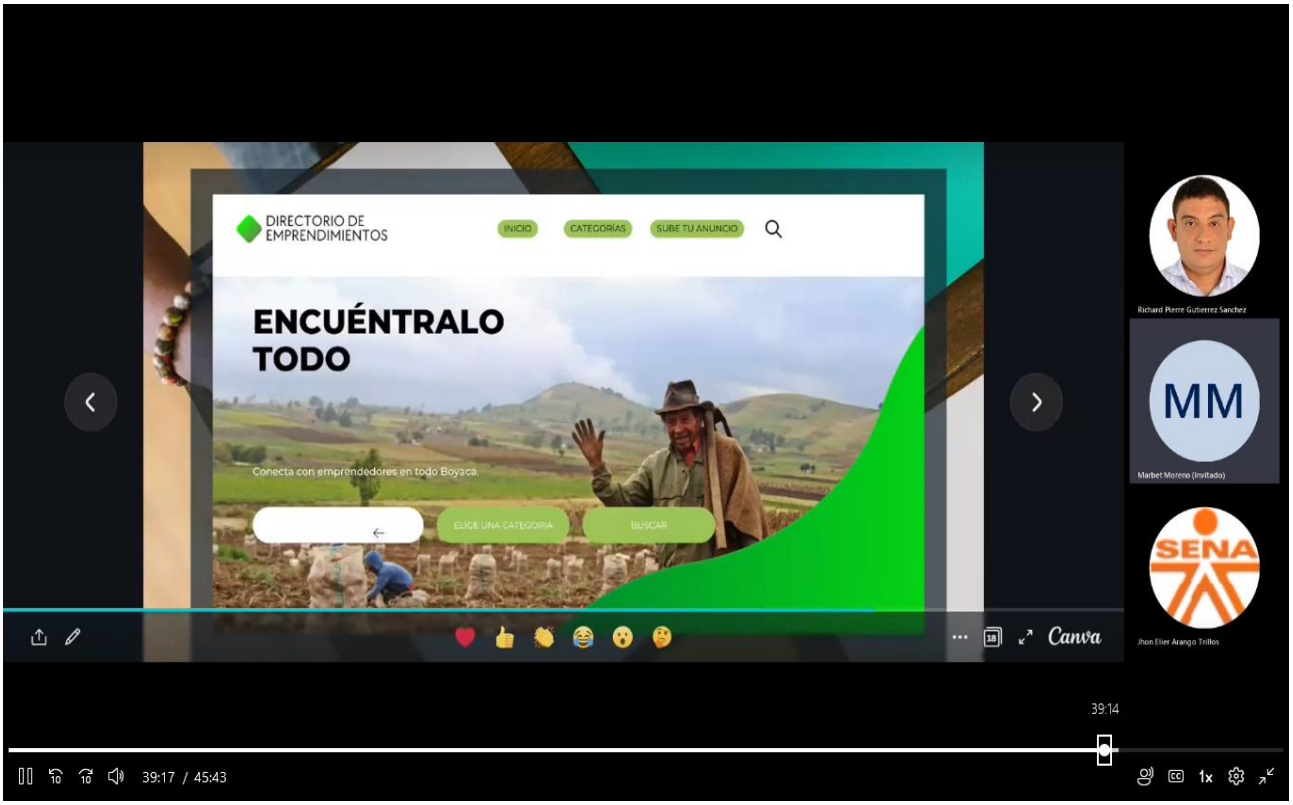
Copia de PROGRAMAS PARA BUSCAR APRENDICES

NOMBRE_CENTRO	IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION		FECHA_TERMINACION_FICHA		ETAPA_FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE	CODIGO_PROGRAMA	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	NOVEDAD
						AÑO 2009						
CENTRO AG	25154	TERMINAD	TÉCNICO	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	15/02/2009	25/05/2010		PRACTICA	FABIO GARC	723111	SAN MARTÍN	1 POR CE
CENTRO AG	25106	TERMINAD	TÉCNICO	APLICACION DE RECUBRIMIENTOS CON PINTURAS EN M	24/08/2009	24/08/2010		PRACTICA	LUWIN GUE	939506	AGUACHICA	1 POR CE
CENTRO AG	25136	TERMINAD	TÉCNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN	31/08/2009	31/08/2010		LECTIVA	PATRICIA LO	837524	SAN MARTÍN	3 POR CE
CENTRO AG	25108	TERMINAD	TÉCNICO	PRODUCCION PECUARIA	01/08/2009	02/08/2010		LECTIVA	LEONARDO	733257	AGUACHICA	1 POR CE
CENTRO AG	25121	TERMINAD	TÉCNICO	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	03/11/2009	30/10/2010		PRACTICA	EDILSON FE	723111	TAMALAMEQUE	3 POR CE
						AÑO 2010						
CENTRO AG	36491	TERMINAD	TÉCNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	12/04/2010	16/04/2011		PRACTICA	LEDDY MAG	861102	AGUACHICA	2 POR CE
CENTRO AG	125509	TERMINAD	TÉCNICO	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	13/09/2010	15/11/2011		PRACTICA	FABIO GARC	723111	LA GLORIA	4 POR CE
						AÑO 2011						
CENTRO AG	308150	Terminada	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	11/11/2011	11/11/2012		PRACTICA	ELIANA NIZ	836114	PAILITAS	1 POR CE
CENTRO AG	151366	Terminada	TÉCNICO	SEGURIDAD OCUPACIONAL	17/01/2011	17/01/2012		PRACTICA	ESTHER AGL	226205	AGUACHICA	1 POR CE
CENTRO AG	304447	EN EJECUC	TÉCNICO	FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SOLDADAS	14/11/2011	16/11/2012		LECTIVA	CESAR TULI	834301	AGUACHICA	1 POR CE

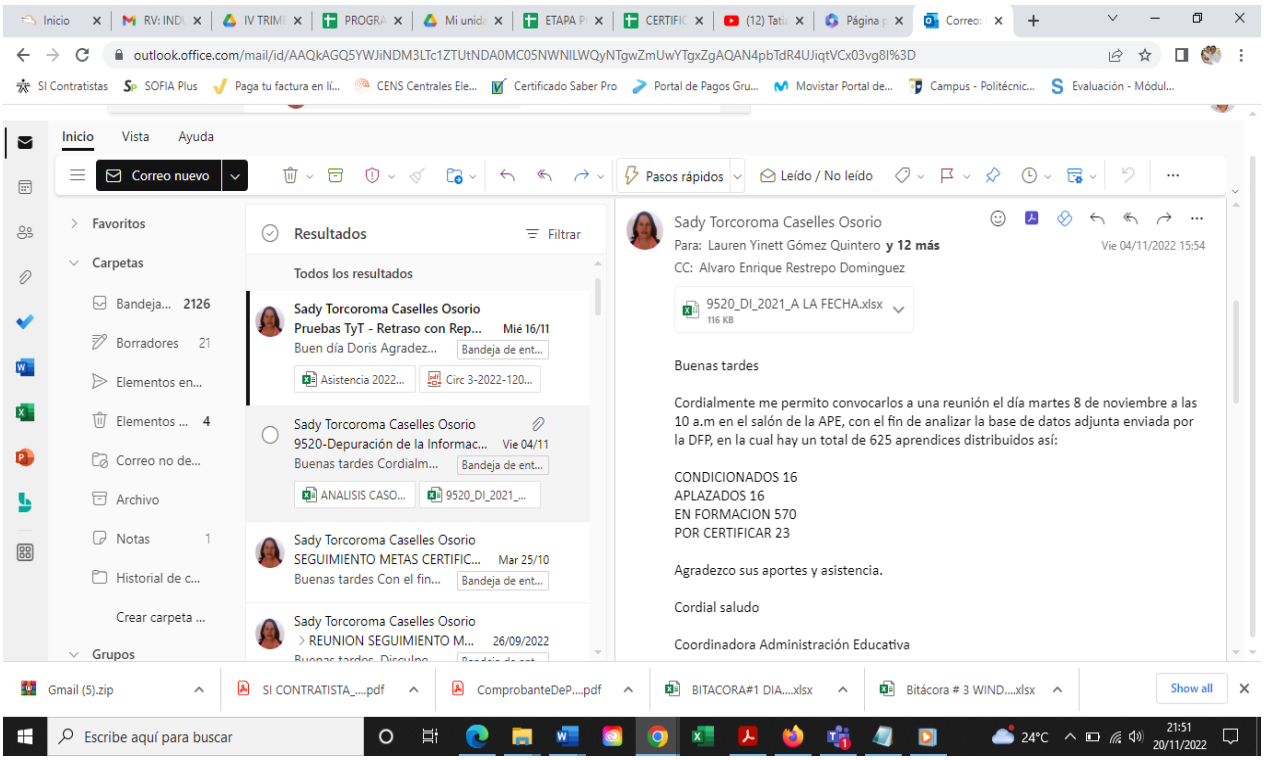
investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. Presentación proyecto de investigación.



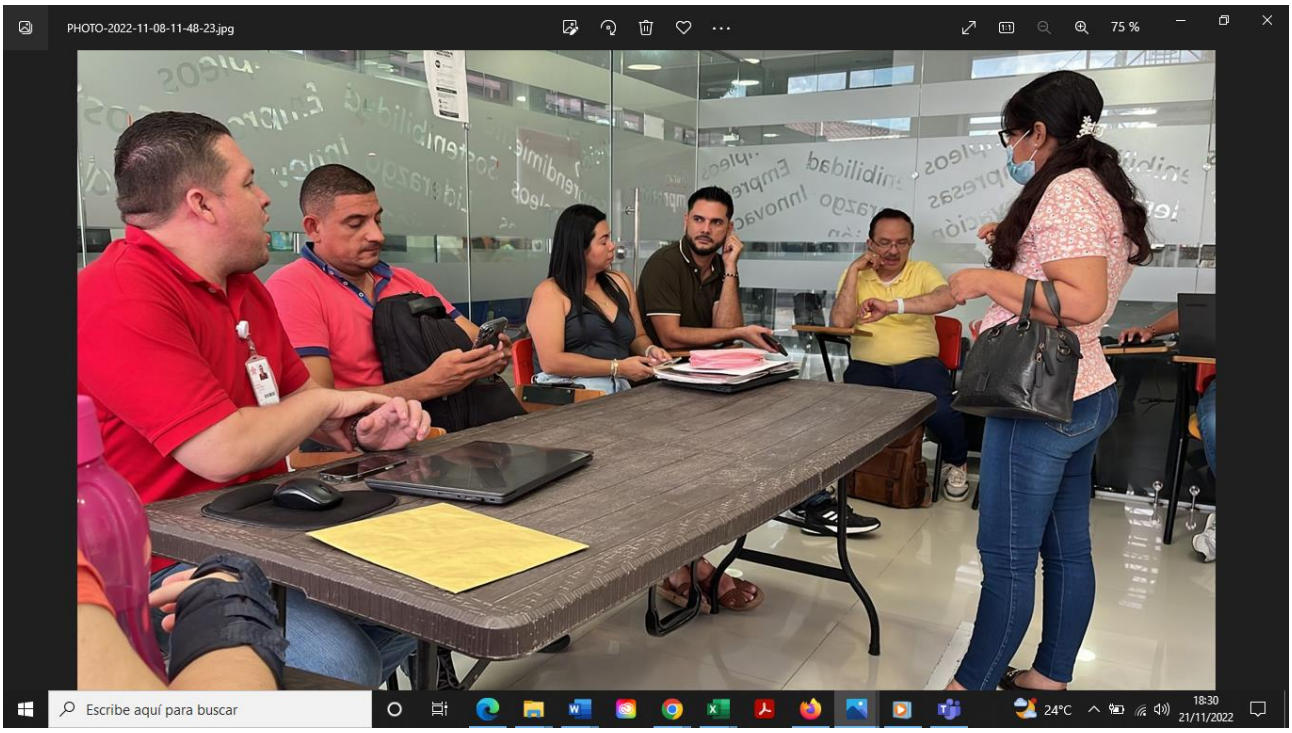

ANTECEDENTES
#Nos Une La Empresa
Moda, diseño, pastelería, mercados, accesorios, servicios, educación y más.
En este directorio encontrarás todo lo que necesitas, sin moverte de casa.
Richard Pierre Gutierrez Sanchez
MM
Marbet Moreno (Invitado)
Jhon Elier Arango Trillos
19:22
19:22 / 45:43
1x


DIRECTORIO DE EMPRENDIMIENTOS
INICIO
CATEGORÍAS
SUBE TU ANUNCIO
ENCUÉNTRALO TODO
Conecta con emprendedores en todo Boyacá
ELIGE UNA CATEGORÍA
BUSCAR
Canva
Richard Pierre Gutierrez Sanchez
MM
Marbet Moreno (Invitado)
Jhon Elier Arango Trillos
39:14
39:17 / 45:43
1x

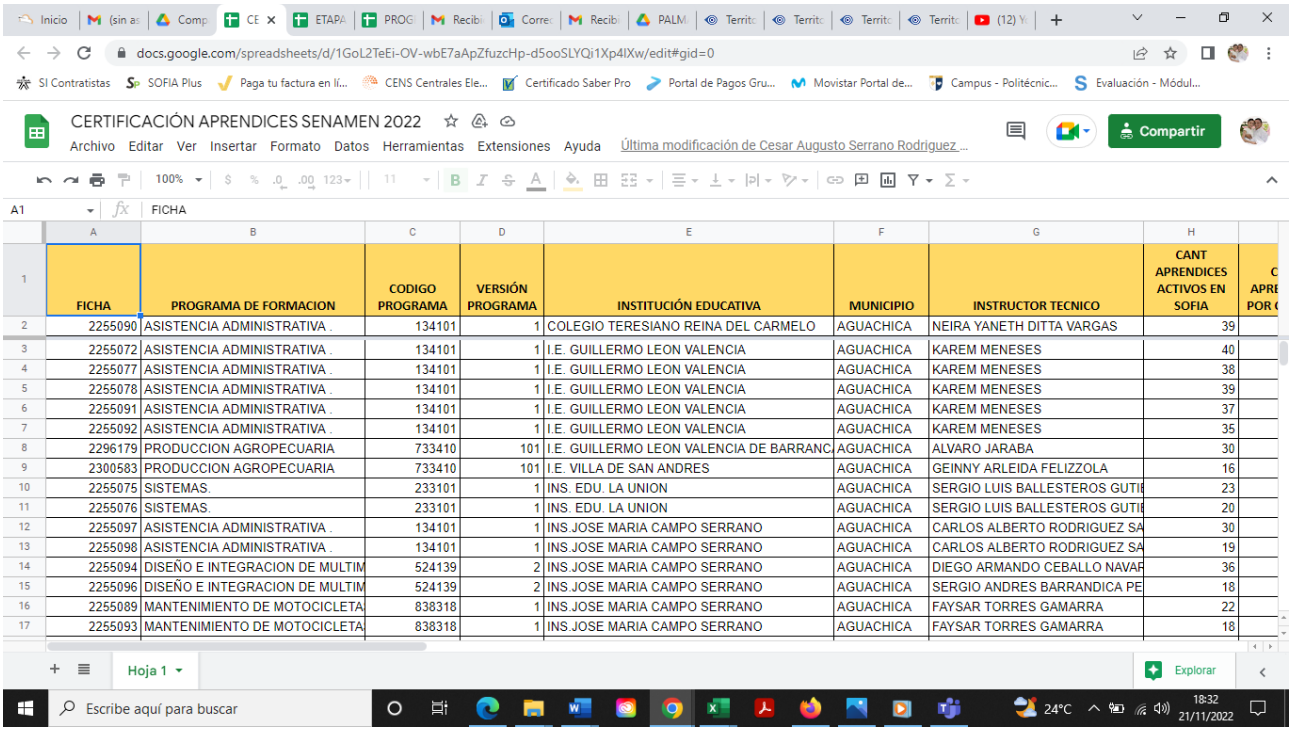
Reunión para revisar: 9520-Depuración de la Información 2021 a la Fecha - DFP - Estrategia Gestión.





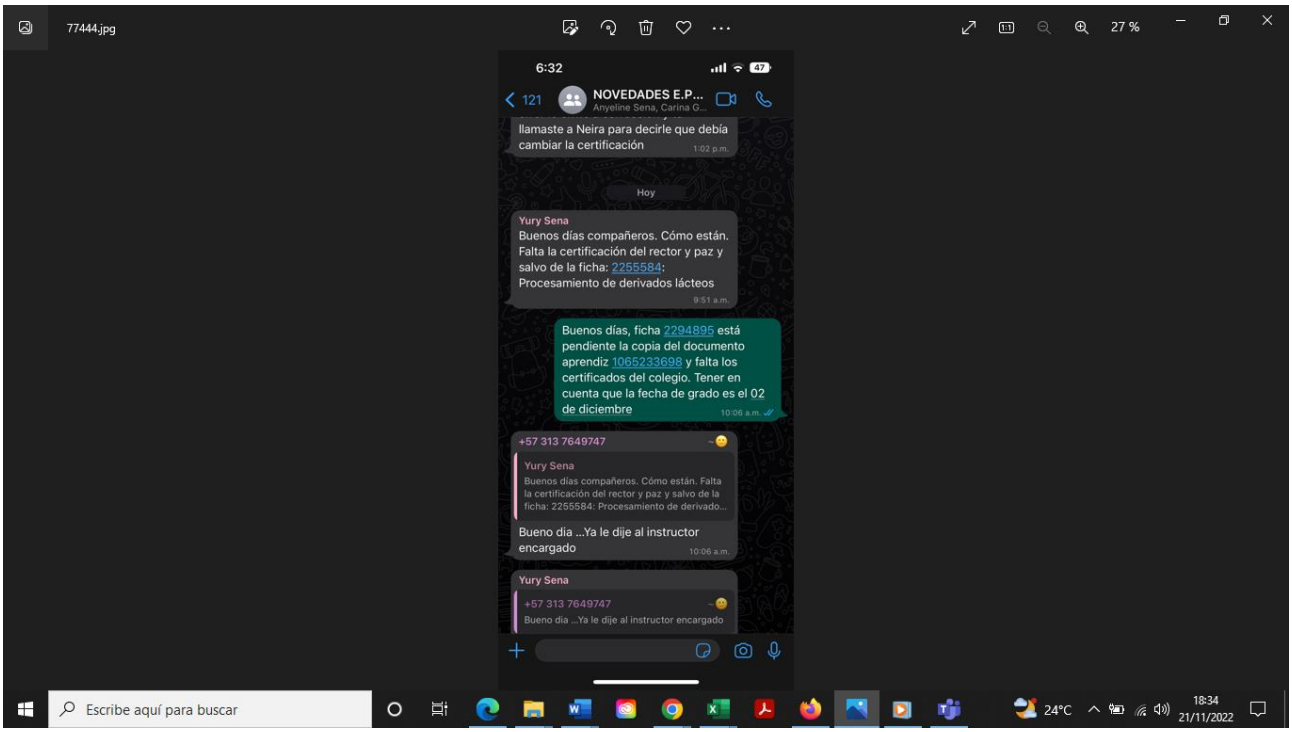


Drive para revisar carpetas de senamen articulación con la media:

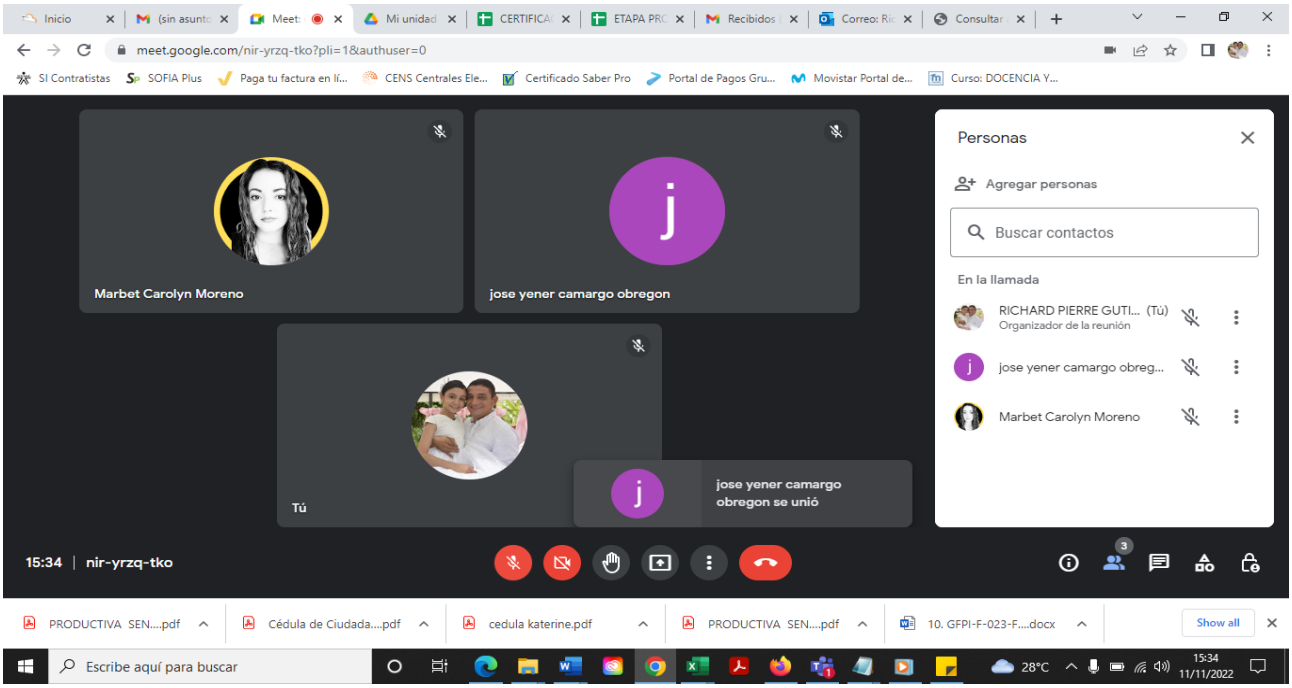


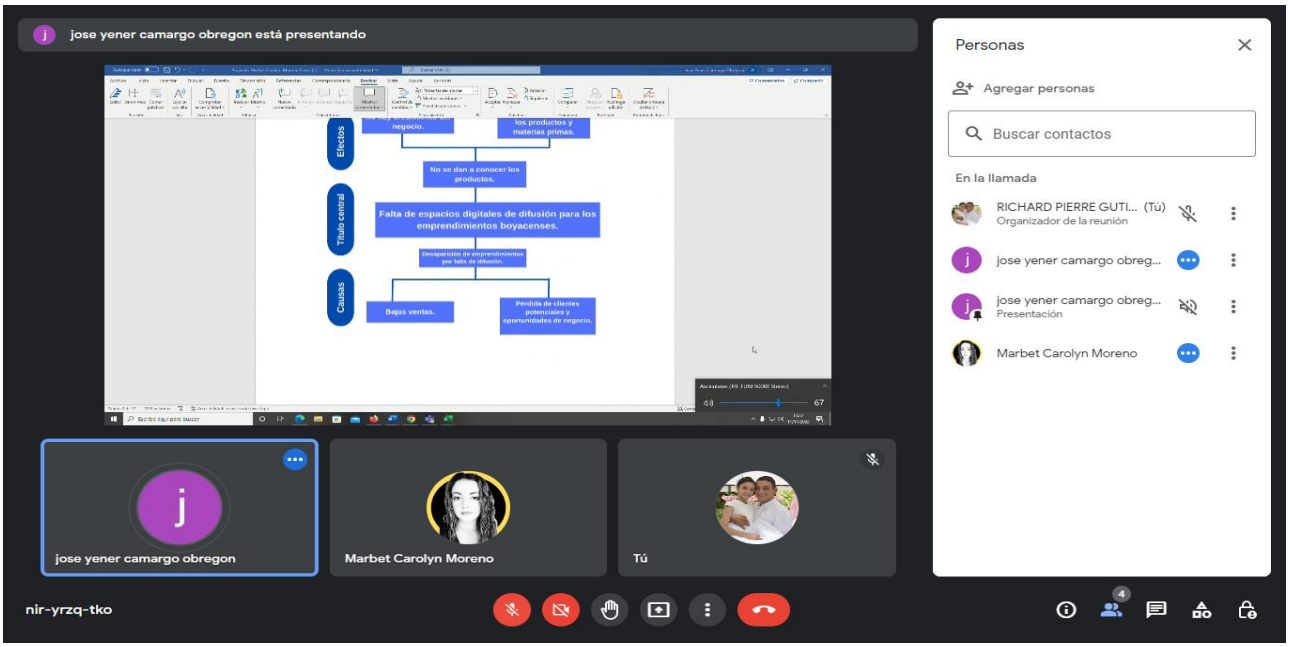
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO PROGRAMA	VERSIÓN PROGRAMA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR TECNICO	CANT APRENDICES ACTIVOS EN SOFIA	C APRE POR (
2255090	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	COLEGIO TERESIANO REINA DEL CARMELO	AGUACHICA	NEIRA YANETH DITTA VARGAS	39	
2255072	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA	AGUACHICA	KAREM MENESES	40	
2255077	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA	AGUACHICA	KAREM MENESES	38	
2255078	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA	AGUACHICA	KAREM MENESES	39	
2255091	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA	AGUACHICA	KAREM MENESES	37	
2255092	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA	AGUACHICA	KAREM MENESES	35	
2296179	PRODUCCION AGROPECUARIA	733410	101	I.E. GUILLERMO LEON VALENCIA DE BARRANC	AGUACHICA	ALVARO JARABA	30	
2300583	PRODUCCION AGROPECUARIA	733410	101	I.E. VILLA DE SAN ANDRES	AGUACHICA	GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA	16	
2255075	SISTEMAS.	233101	1	INS. EDU. LA UNION	AGUACHICA	SERGIO LUIS BALLESTEROS GUTI	23	
2255076	SISTEMAS.	233101	1	INS. EDU. LA UNION	AGUACHICA	SERGIO LUIS BALLESTEROS GUTI	20	
2255097	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	INS.JOSE MARIA CAMPO SERRANO	AGUACHICA	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SA	30	
2255098	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	134101	1	INS.JOSE MARIA CAMPO SERRANO	AGUACHICA	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SA	19	
2255094	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIM	524139	2	INS.JOSE MARIA CAMPO SERRANO	AGUACHICA	DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVAR	36	
2255096	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIM	524139	2	INS.JOSE MARIA CAMPO SERRANO	AGUACHICA	SERGIO ANDRES BARRANDICA PE	18	
2255089	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA	838318	1	INS.JOSE MARIA CAMPO SERRANO	AGUACHICA	FAYSAR TORRES GAMARRA	22	
2255093	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA	838318	1	INS.JOSE MARIA CAMPO SERRANO	AGUACHICA	FAYSAR TORRES GAMARRA	18	

Grupa de WhatsApp para reportar de manera mas rápida las observaciones encontradas en las carpetas de senamen.

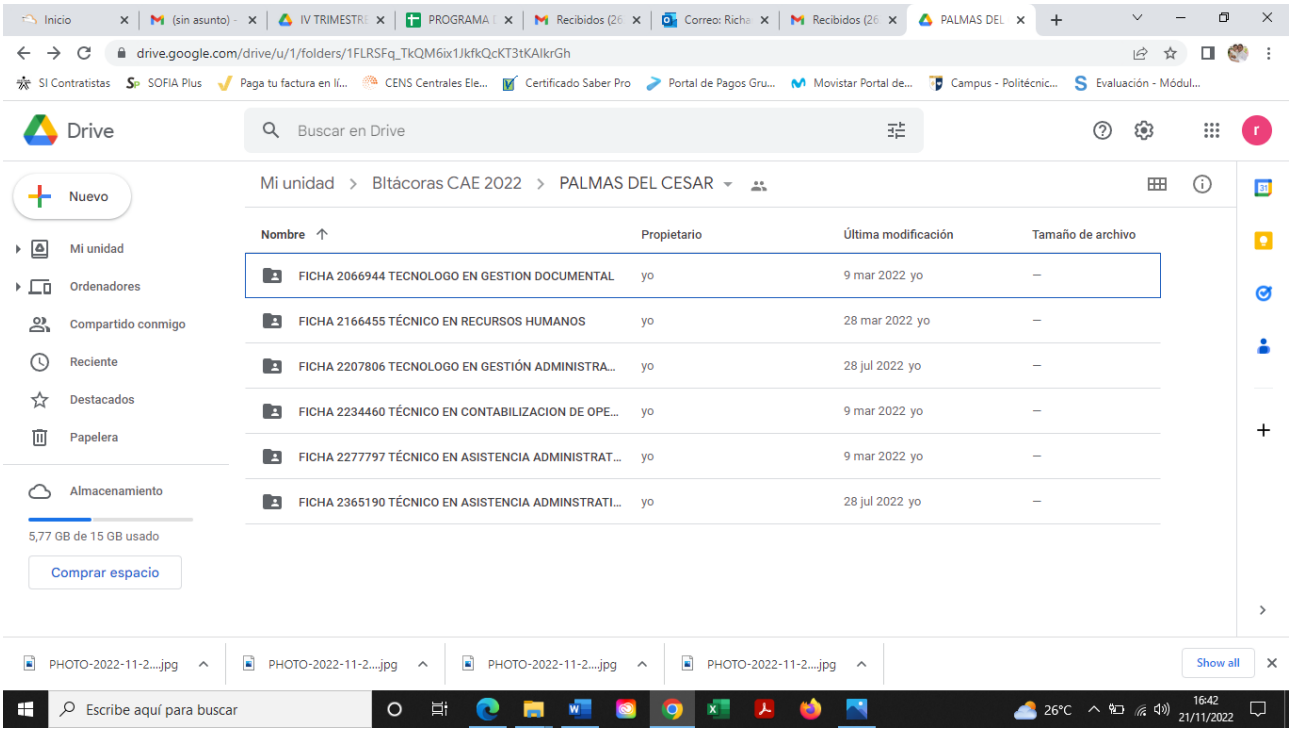


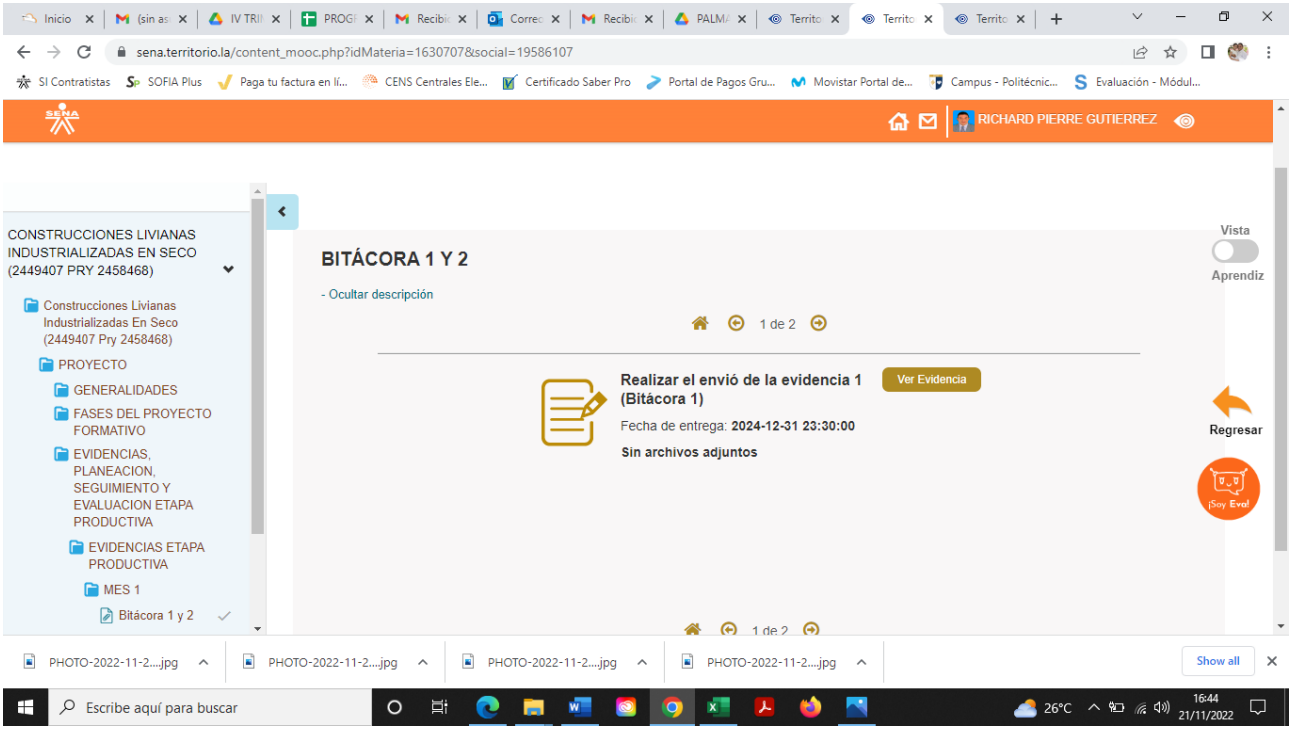
Reunión con el líder sennova yener obregón para revisar avances en proyecto de investigación aprendiz de producción de multimedia.

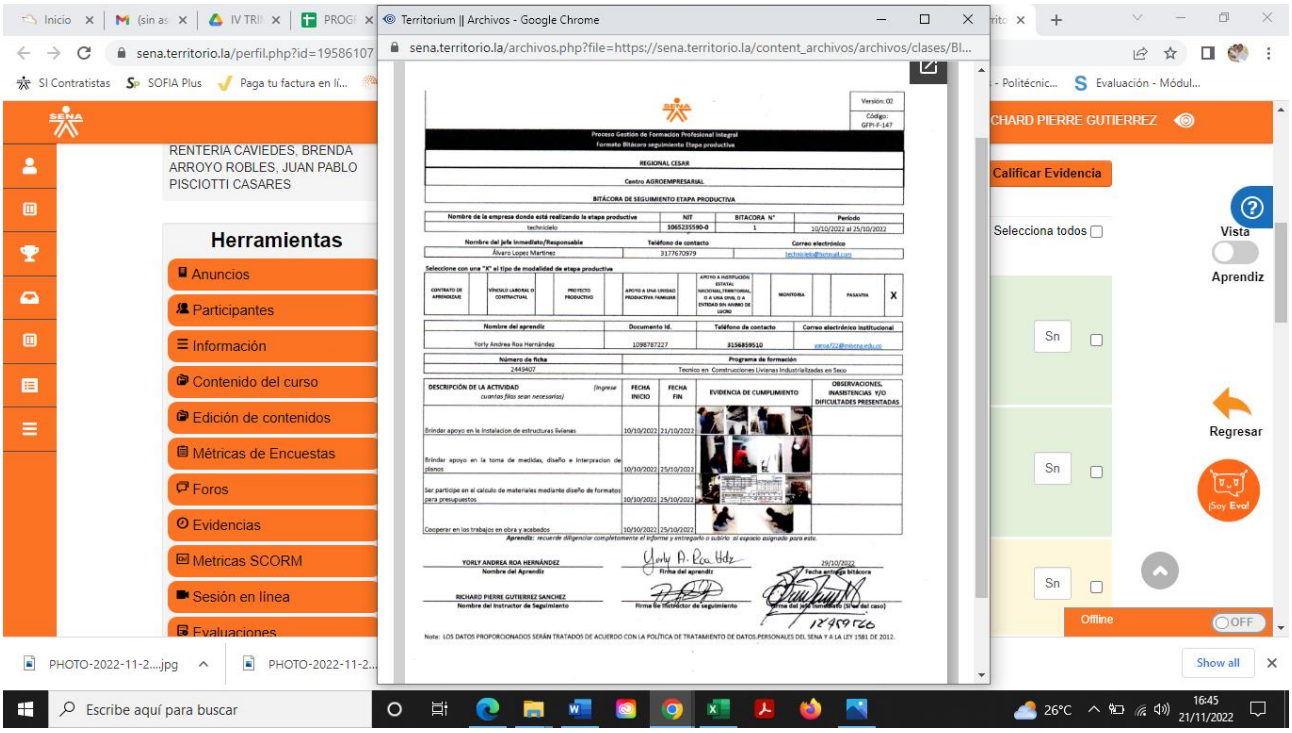




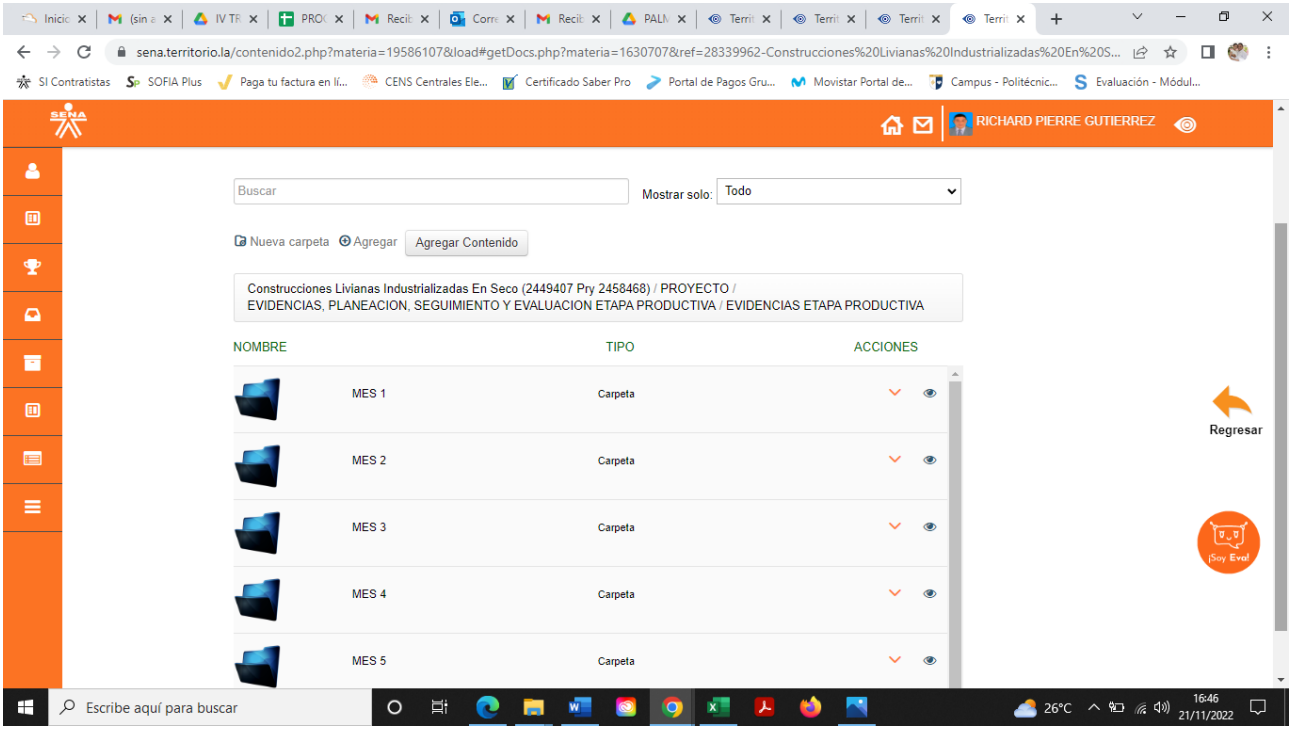
Drive Bitácoras.

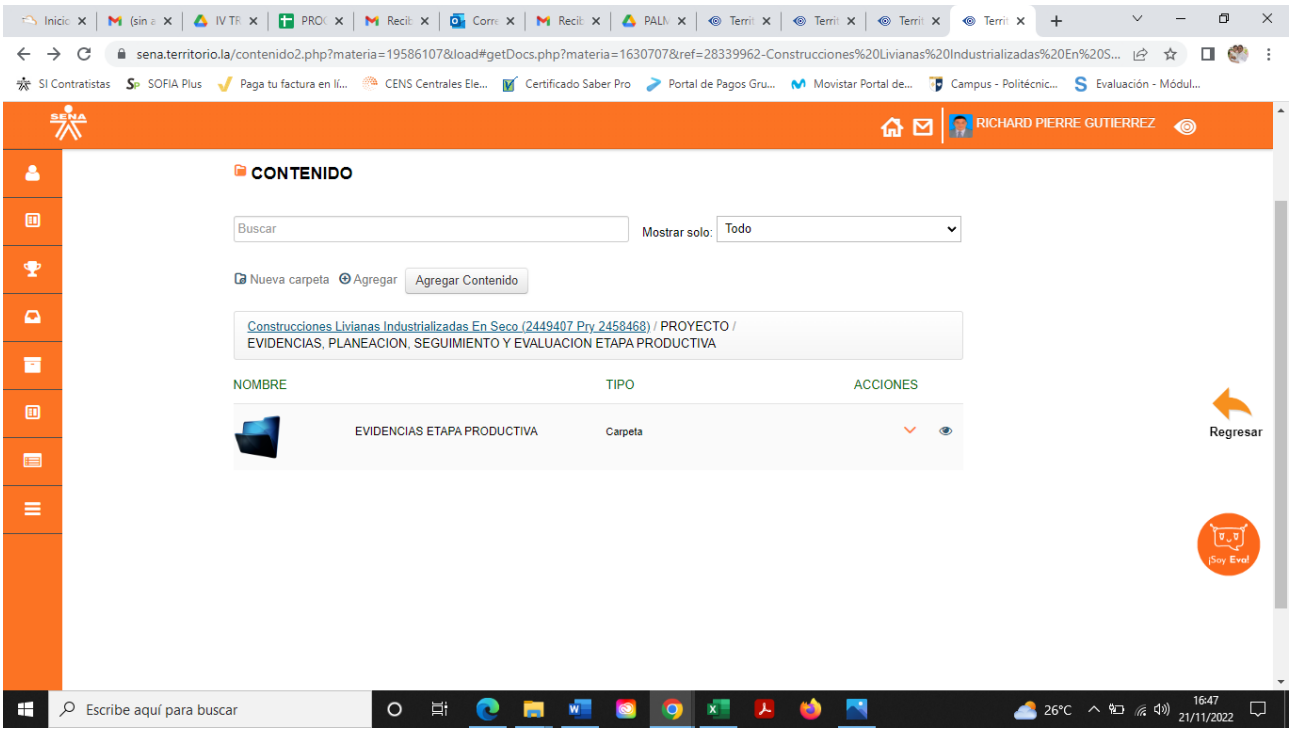


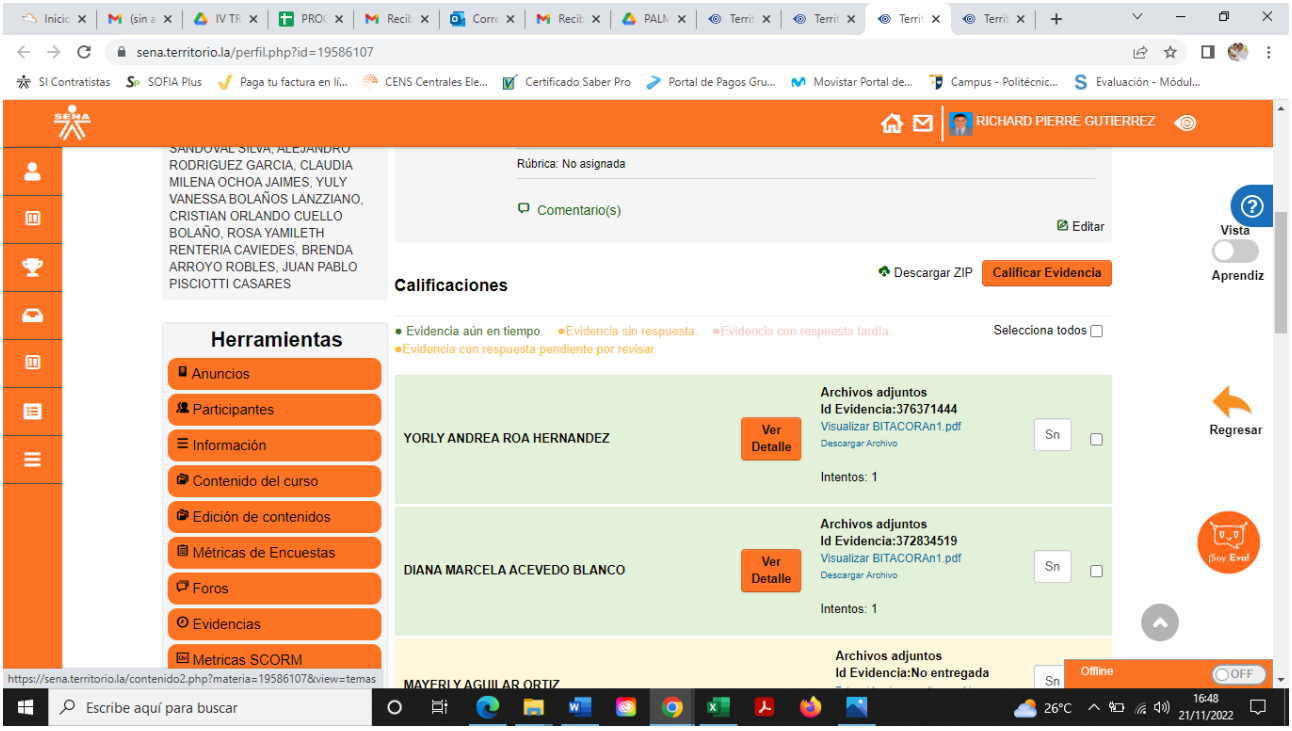

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1630707&social=19586107
RICHARD PIERRE GUTIERREZ
CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO (2449407 PRY 2458468)
Construcciones Livianas Industrializadas En Seco (2449407 Pry 2458468)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
EVIDENCIAS, PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
MES 1
Bitácora 1 y 2
BITÁCORA 1 Y 2
- Ocultar descripción
1 de 2
Realizar el envió de la evidencia 1 (Bitácora 1)
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2024-12-31 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
PHOTO-2022-11-2....jpg
Show all
Escribe aquí para buscar
26°C
16:44
21/11/2022


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/Bl...
sena.territorio.la/perfil.php?id=19586107
RENTERIA CAVIEDES, BRENDA
ARROYO ROBLES, JUAN PABLO
PISCIOTTI CASARES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF
Show all
Escribe aquí para buscar
26°C
16:45
21/11/2022

4. carpetas en territorium para etapa productiva. Técnico en construcciones livianas insdustrializadas san alberto.

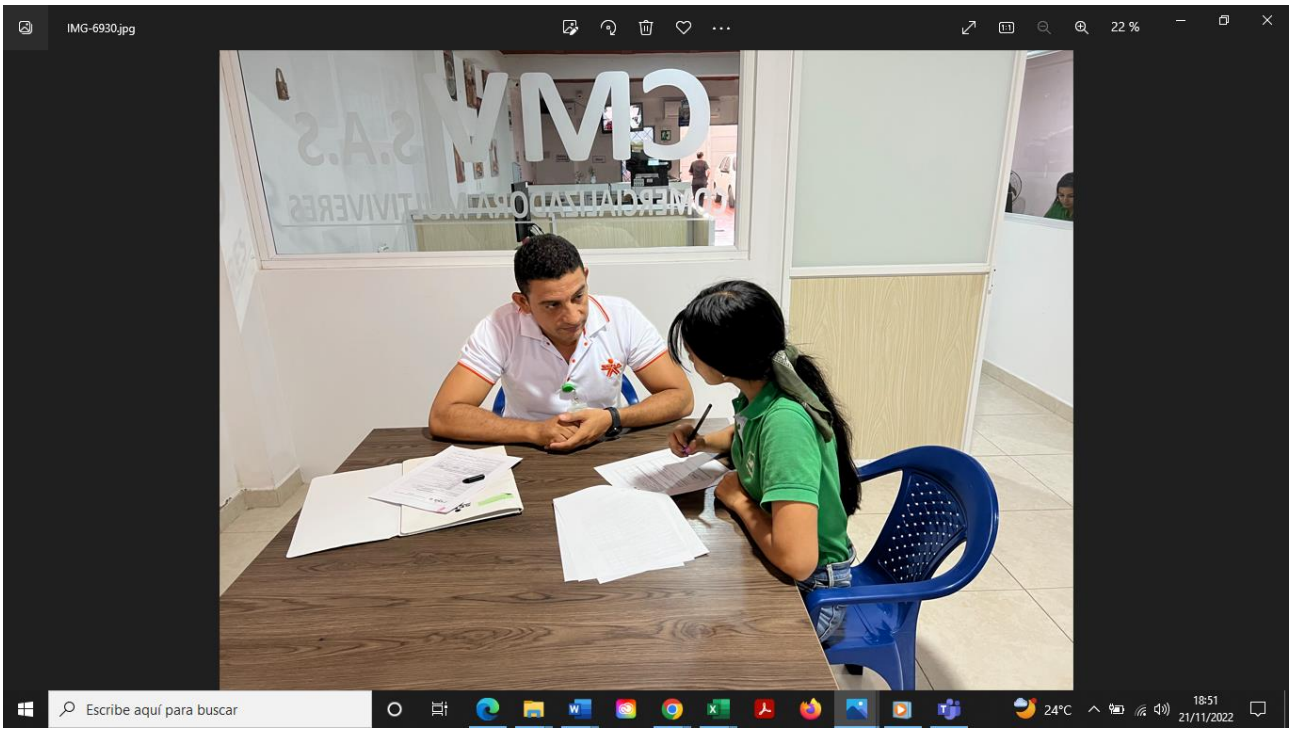


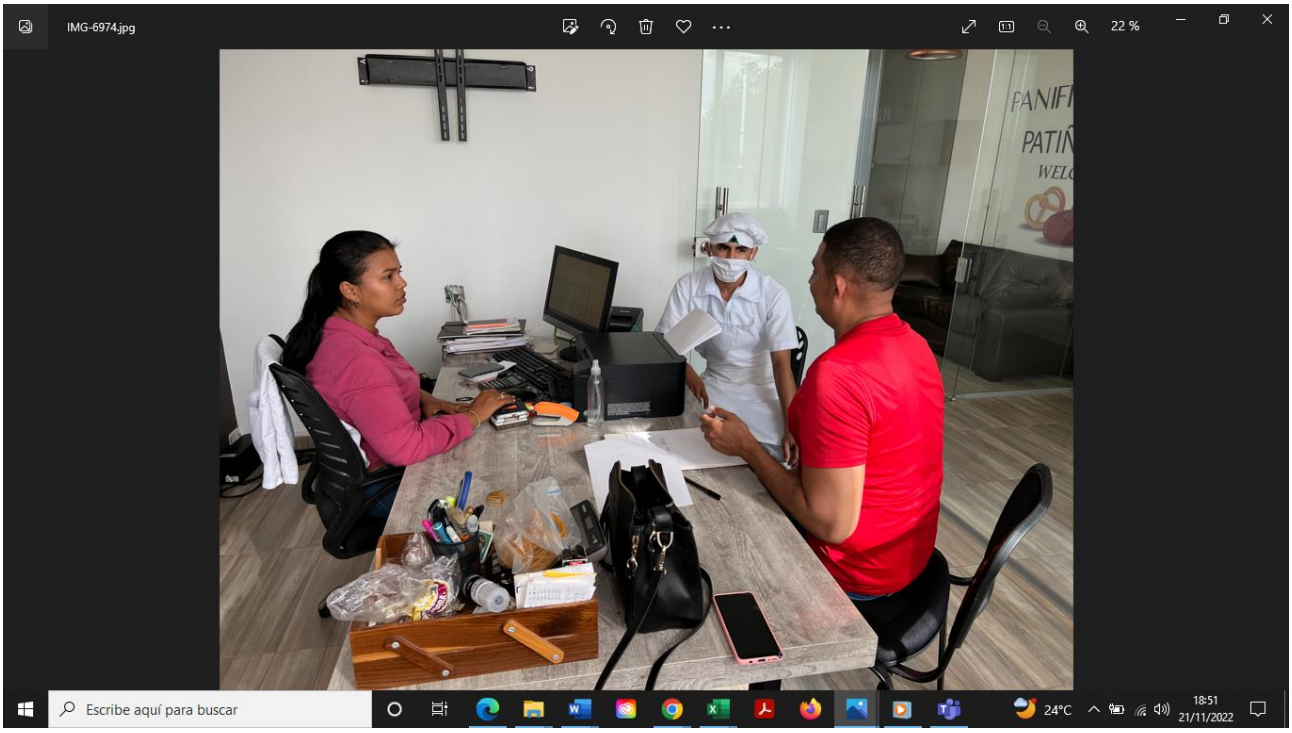




Visitas de seguimiento…




IMG-6930.jpg
22 %
Escribe aquí para buscar
24°C
18:51
21/11/2022


IMG-6974.jpg
22 %
Escribe aquí para buscar
24°C
18:51
21/11/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449397 - PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449377 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500509 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2449410 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277793 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500860 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar encofrados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449393 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449407 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 14 de octubre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	117922	**Fecha Solicitud**	2022-10-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-10-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ	CC: 9690434	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-20	2022-10-20	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: 20 OCT SAN ALBERTO - REALIZAR SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRACTICA EN LOS DIFERENTES ENTES CONFORMADORES
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 20 OCT SAN ALBERTO - REALIZAR SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRACTICA EN LOS DIFERENTES ENTES CONFORMADORES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-14T12:55:57.529-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 14 de octubre de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	14/10/2022 11:18:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
14/10/2022 12:56:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Aguachica – Cesar 21 De OCTUBRE de 2022

PRESENTADO A: ÁLVARO ENRIQUE RESTREPO DOMÍNGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
117922	20/10/2022	20/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar – Centro Agroempresarial	San Alberto - Cesar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visitas de seguimiento y evaluación de la etapa practica y visitas a empresas del municipio de san Alberto para ofertar aprendices para etapa práctica. fichas que serán objetos de visita de seguimiento y evaluación. 2166455 – 2277797 – 2066944 - 2025510 - 2066958 – 2234460. Apoyar en la prueba fase 2 para el programa asistencia administrativa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización de las diferentes alternativas existentes para la realización de la etapa productiva.
2. Diligenciamiento de formularios para identificación de posibles aprendices con opciones para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Visitas de Seguimiento y evaluación de aprendices en etapa productiva.
4. Visita a Empresarios del municipio para ofertar aprendices que están disponibles para etapa productiva.
5. Reunión con la coordinadora de la subsede san Alberto para tratar temas de búsqueda de aprendices y procesos de deserción.
6. Participar en las jornadas de selección fase II para el programa de asistencia administrativa.

RESULTADOS:

1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo.
2. Se aprovecho el vieje para el diligenciamiento del formato de selección y modificación alternativa etapa productiva con los aprendices del programa técnico en asesoría comercial.
3. Entrevista con el jefe inmediato del aprendiz y el aprendiz para su respectivo seguimiento. Las evaluaciones arrojaron un excelente desempeño del aprendiz en su etapa práctica.
4. En las charlas dadas a los aprendices se hizo énfasis en los aprendices que tuvieran alguna vinculación laboral para determinar si podían realizar etapa lectiva y productiva simultáneamente a partir del último trimestre.
5. Se logro con éxito la presentación de la prueba fase II para los aspirantes al programa de formación asistencia Administrativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas.
2. Asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Orientar a los aprendices para el desarrollo de su proyecto de investigación como alternativa para	Instructor Richard Gutiérrez y Aprendices	20 de OCTUBRE de 2022

obtener la certificación de su programa de formación.		
Dar orientación sobre las modalidades para epata productiva.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha
Revisar los casos de los aprendices que aseguran tener una vinculación con alguna empresa y que les puede servir para realizar sus prácticas por esta modalidad.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha

CONCLUSIONES:

1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo. De igual manera aumentar el interés en los aprendices que aún están a tiempo y que pueden por medio de las distintas alternativas que les brinda el SENA hacer sus prácticas y así obtener el título de su programa de formación. De igual manera se resalta el buen proceso de etapa productiva que llevan los aprendices en las empresas y que fueron registradas en los formatos de seguimiento por parte de los jefes inmediatos de las distintas empresas. Fue un éxito la presentación de la prueba fase 2.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RICHARD PIERRE GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO(E). Instructor G20	**Esther Aguilar Carrillo**	

Evidencias fotográficas







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 18 de octubre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	119522	**Fecha Solicitud**	2022-10-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-10-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SEGUIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICHARD PIERRE GUTIERREZ SANCHEZ	CC: 9690434	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-26	2022-10-26	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: 26 OCT SAN ALBERTO - REALIZAR SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRACTICA EN LOS DIFERENTES ENTES CONFORMADORES
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 26 OCT SAN ALBERTO - REALIZAR SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRACTICA EN LOS DIFERENTES ENTES CONFORMADORES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-18T21:59:55.150-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 18 de octubre de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	17/10/2022 16:04:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
18/10/2022 10:00:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Aguachica – Cesar 27 De OCTUBRE de 2022

PRESENTADO A: ÁLVARO ENRIQUE RESTREPO DOMÍNGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
119522	26/10/2022	26/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar – Centro Agroempresarial	San Alberto - Cesar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visitas de seguimiento y evaluación de la etapa practica y visitas a empresas del municipio de san Alberto para ofertar aprendices para etapa práctica. fichas que serán objetos de visita de seguimiento y evaluación. 2166455 – 2277797 – 2066944 - 2025510 - 2066958 - 2234460 revisar avances del proyecto productivo del programa 2500509 - TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIAS, y 2449307 TÉCNICO EN PANADERÍA, y revisar los seguimientos del programa 2449407 TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SAN ALBERTO CESAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Revisar avances del proyecto de los programas técnicos de multimedia y de panadería.
2. Diligenciamiento de formularios para identificación de posibles aprendices con opciones para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Actividades de retroalimentación de las alternativas de etapa productiva.
4. Reunión con la coordinadora de la subsede san Alberto para tratar temas de búsqueda de aprendices y procesos de deserción.

RESULTADOS:

1. Se logró obtener varias alternativas para que los aprendices puedan realizar su etapa practica antes de que se les cumpla el tiempo.
2. Entrevista con el jefe inmediato del aprendiz y el aprendiz para su respectivo seguimiento. Las evaluaciones arrojaron un excelente desempeño del aprendiz en su etapa práctica.
3. En las charlas dadas a los aprendices se hizo énfasis en los aprendices que tuvieran alguna vinculación laboral para determinar si podían realizar etapa lectiva y productiva simultáneamente a partir del último trimestre.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas.
2. Asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Orientar a los aprendices para el desarrollo de su proyecto de investigación como alternativa para obtener la certificación de su programa de formación.	Instructor Richard Gutiérrez y Aprendices	26 de OCTUBRE de 2022
Dar orientación sobre las modalidades para epata productiva.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha

Revisar los casos de los aprendices que aseguran tener una vinculación con alguna empresa y que les puede servir para realizar sus prácticas por esta modalidad.	Instructor Richard Gutiérrez.	A partir de la fecha

CONCLUSIONES:

1. Se logro aumentar el interés en los aprendices que pueden por medio de las distintas alternativas que les brinda el SENA hacer sus prácticas y así obtener el título de su programa de formación. De igual manera se resalta el buen proceso de etapa productiva que llevan los aprendices en las empresas y que fueron registradas en los formatos de seguimiento por parte de los jefes inmediatos de las distintas empresas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
RICHARD PIERRE GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO(E). Instructor G20	Esther Aguilar Carrillo	

Evidencias fotográficas





