PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4017586**
Instructor G20
Centro de la Industria, la empresa y los servicios - CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No 4017586 del año 2022

Dolly Stella Carrillo Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63505908 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CUATRO CIENTOS MIL PESOS ($12.400.000). Esta suma será pagada por el SENA mediante abono en cuenta al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000), y primero y último mes proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros, asociados a programas nuevos y/o que requieren actualización de la RED INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	-Revisión y análisis de documentación suminsitrada en el drive: Planeación Pedagógica, Matriz de correlación extendida, Proyecto Formativo en lo correspondiente a las	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing

		competencias **210001005, 220501121, 220601044**.	
2	2. Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Construcción CF03, CF04, CF09 y anexos del programa "Herramientas Tecnológicas para la Planeación Estratégica, Riesgo y Cumplimiento"	https://drive.google.com/drive/folders/1Byly1oJycFxcitWeoKwZXDK8llL9Y84d?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1tEezklri7FY37DqtNsHx7e4sXzCm5-lD?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/10QLbj6kImeaPEN0UoLo9LZYZvh0mt4mo?usp=share_link
3	3. Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo a las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Reuniones por Google meet con instruccional Maria Fernanda Chacón Castro donde explicó los formatos y lineamientos de los productos: -octubre 27 revisión con instruccional y profesor Luis Ortiz. -octubre 20 revisión ajustes CF3 -octubre 3 revisión proyecto formativo y cronograma.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
4	4. Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Reuniones con instruccional Maria Fernanda Chacón Castro	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
5	5. Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el	En el periodo no se grabaron videos.	

	equipo de producción de recursos educativos digitales.		
6	6. Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.	Reuniones con instruccional Maria Fernanda Chacón Castro y atención de ajustes entregados en mensaje en Trello.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
	7. Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	Reuniones con instruccional Maria Fernanda Chacón Castro y atención de ajustes para garantizar la calidad de los productos.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
	8. Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo al cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.	Se hicieron las entrega de productos por mensajes en Trello y también la atención de ajuste.	https://trello.com/c/YOYGnjnH
	9. Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.	Reuniones con instruccional Maria Fernanda Chacón Castro y equipo de producción de contenido: -octubre 27 revisión con instruccional y profesor Luis Ortiz. -octubre 20 revisión ajustes CF3 -octubre 3 revisión proyecto formativo y cronograma	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
	10. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se entregaron los productos e informes según lo solicitado.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3llKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No 62967545 con pago de seguridad social, operador miplanilla.com y periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,



DOLLY STELLA CARRILLO VEGA
Contratista
C.C. No. 63.505.908

Visto Bueno



RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Responsable equipo de desarrollo curricular
Ecosistema de Recursos Educativos Digitales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander

Recibí a satisfacción:



JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4017586 de 2022**
Instructor G20

EVIDENCIA TRABAJO CON INSTRUCCIONAL

Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Dctos_gnrales

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archiv
Versión 1	Maria Fernanda Chacón Castro	22 sept 2022 Maria Fernanda ...	–
Cronograma de actividades.docx	Maria Fernanda Chacón Castro	14:55 Maria Fernanda Chacón ...	14 kB
Matriz_Correlacion_Extendida_228127.xlsx. VF	Maria Fernanda Chacón Castro	5 oct 2022 Maria Fernanda Ch...	60 kB
Planeación Pedagógica_228127_v2_(Rev_I).xlsx	Maria Fernanda Chacón Castro	3 oct 2022 Maria Fernanda Ch...	67 kB
Proyecto_formativo_228127_V2.xlsx	yo	1 oct 2022 yo	113 kB
Matriz_Correlacion_Extendida_228127_V3.xlsx	Maria Fernanda Chacón Castro	30 sept 2022 Maria Fernanda ...	58 kB
Proyecto_formativo_228127.xlsx	Maria Fernanda Chacón Castro	28 sept 2022 Maria Fernanda ...	90 kB
Planeación Pedagógica_228127_v2.xlsx	yo	28 sept 2022 Maria Fernanda ...	64 kB
Matriz_Correlacion_Extendida_228127_V2.xlsx	yo	23 sept 2022 yo	73 kB
Planeación Pedagógica_228127.xlsx	Maria Fernanda Chacón Castro	4 jul 2022 Peter Emerson Pinc...	62 kB
V8 -Diseño Herramientas T GRC.docx	Maria Fernanda Chacón Castro	14 jun 2022 Rafael Neftali Lizc...	694 kB

Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Contenido > CF003

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Anexos	Maria Fernanda Chacón Castro	5 oct 2022 Maria Fernanda Ch...	–
CF03_DIloComponenteFormativovSept2021_V2.docx	yo	18 oct 2022 yo	1,4 MB
CF03_DIloComponenteFormativovSept2021.docx	yo	13 oct 2022 yo	1,4 MB

Compartido conmigo > ... > CF003 > Anexos

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de arch
arquitectura.cmap.cmap	Maria Fernanda Chacón Castro	20 oct 2022 Maria Fernanda C...	5 kB
CF03_Actividad_didactica-f_V_Seleccion.docx	yo	18 oct 2022 yo	121 kB
CF03_actividad_didactica_relacionar_terminos.docx	yo	18 oct 2022 yo	116 kB
CF03_figuras.pptx	yo	17 oct 2022 Maria Fernanda C...	411 kB
organizacion.jpg	yo	17 oct 2022 yo	56 kB
CF03_Sintesis.jpg	yo	11 oct 2022 yo	478 kB
CF03_Sintesis.cmap	yo	11 oct 2022 yo	8 kB

Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Contenido > CF004

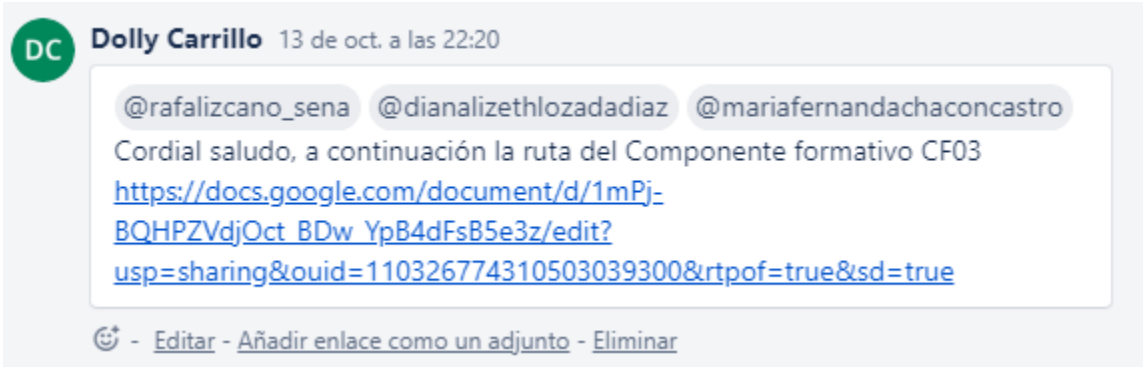
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Anexos	Maria Fernanda Chacón Castro	5 oct 2022 Maria Fernanda Ch...	—
CF04_DIloComponenteFormativo_1005_observacion...	yo	31 oct 2022 yo	378 kB
CF04_DIloComponenteFormativo_1005.docx	yo	27 oct 2022 Maria Fernanda C...	311 kB

Compartido conmigo > ... > CF004 > Anexos

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
CF04_Actividad_didactica-f_V_Seleccion.docx	yo	13:28 Maria Fernanda Chacón ...	930 kB
CF04_Actividad_didactica-f_V_Seleccion.docx	yo	27 oct 2022 yo	122 kB
CF4-Sintesis.jpg	yo	26 oct 2022 yo	249 kB
CF4-Sintesis.cmap	yo	26 oct 2022 yo	7 kB
CF04_figuras.pptx	yo	25 oct 2022 yo	66 kB


Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Contenido > CF009
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Última modificación mía
Tamaño de archivo
Anexos
Maria Fernanda Chacón Castro
–
CF09_DIloComponenteFormativo_1044_V3.pdf
yo
15 nov 2022
1,2 MB
CF09_DIloComponenteFormativo_1044_V3.docx
yo
15 nov 2022
887 kB
CF09_DIloComponenteFormativo_1044_V2.docx
yo
11 nov 2022
738 kB
CF09_DIloComponenteFormativo_1044.docx
yo
8 nov 2022
437 kB
Reporte antiplagio 40%.pdf
Maria Fernanda Chacón Castro
1,7 MB


Compartido conmigo > ... > CF009 > Anexos
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
CF09_Actividad_didactica-f_V_Seleccion.docx
yo
15 nov 2022
126 kB
CF09_figuras.pptx
yo
15 nov 2022
162 kB
CF09_Sintesis.cmap
yo
11 nov 2022
9 kB
CF09_Sintesis.jpg
yo
11 nov 2022
442 kB


DC
Dolly Carrillo 13 de oct. a las 22:20
@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @mariafernandachaconcastro
Cordial saludo, a continuación la ruta del Componente formativo CF03
https://docs.google.com/document/d/1mPj-BQHPZVdjOct_BDw_YpB4dFsB5e3z/edit?usp=sharing&ouid=110326774310503039300&rtpof=true&sd=true
- Editar - Añadir enlace como un adjunto - Eliminar

Dolly Carrillo 26 de oct. a las 22:00

Cordial saludo,
A continuación el link de la ruta del CF04
https://docs.google.com/document/d/1Id8zdbJBfH2vGTVlQgxjITWfTmOOXyW6/edit?usp=sharing&ouid=110326774310503039300&rtpof=true&sd=true
@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @mariafernandachaconcastro

- Editar - Añadir enlace como un adjunto - Eliminar

Dolly Carrillo 31 de oct. a las 23:38

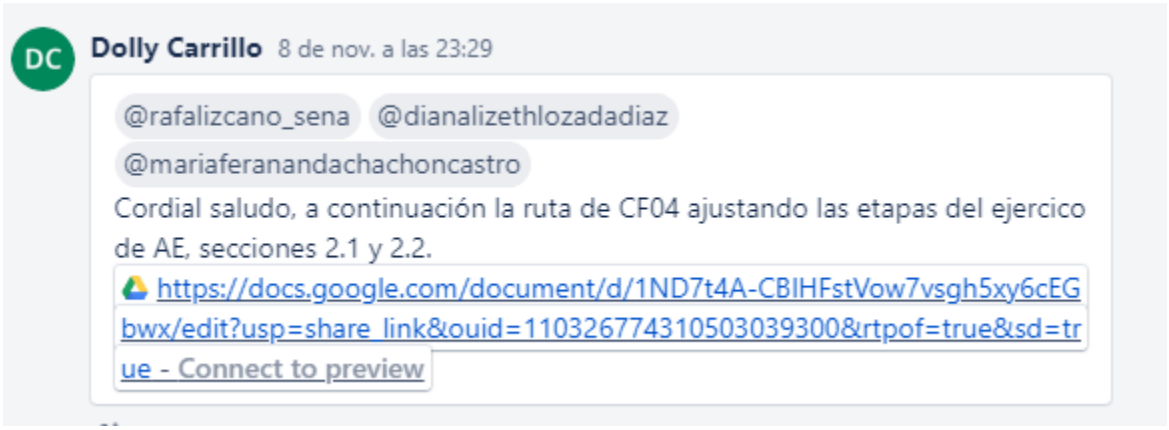
@mariafernandachaconcastro @rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @paolaandreagomezsantoyo
Cordial saludo, gracias por las observaciones. CF04 con los ajustes queda en la ruta https://docs.google.com/document/d/1AAjNN-gN7F1u8QBd9dRdW_OpKJyT_bLI/edit?usp=share_link&ouid=110326774310503039300&rtpof=true&sd=true - Connect to preview

- Editar - Añadir enlace como un adjunto - Eliminar

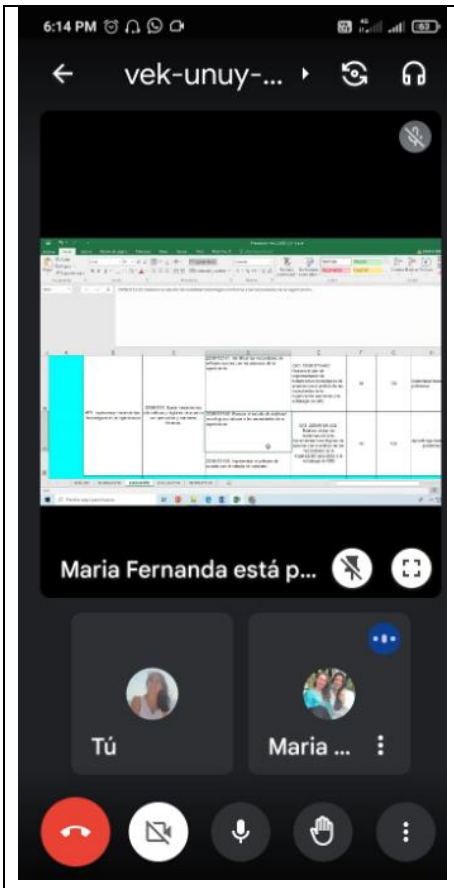
Dolly Carrillo 8 de nov. a las 14:56

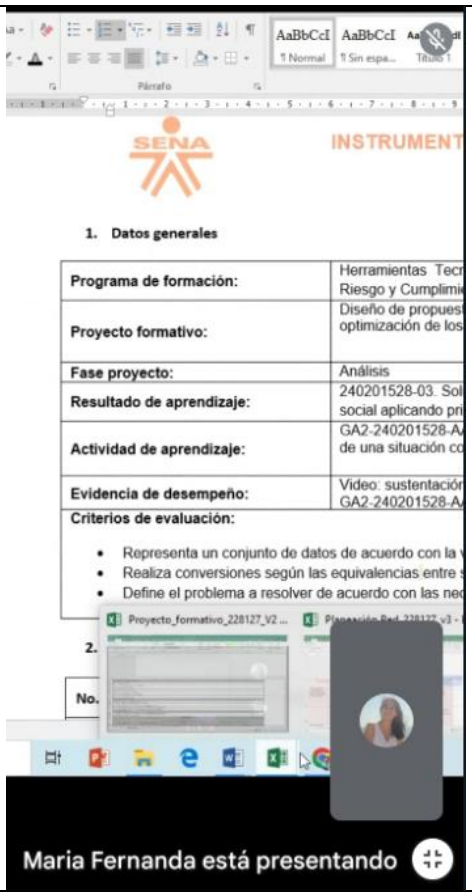
@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @mariaferanandachachoncastro
Cordial saludo, a continuación la ruta de CF09 Verificación del cumplimiento según las estrategias de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento.
https://docs.google.com/document/d/1jSGovatbC8LyD9QulGlAsXTN42r5pWPE/edit?usp=share_link&ouid=110326774310503039300&rtpof=true&sd=true - Connect to preview

- Editar - Añadir enlace como un adjunto - Eliminar

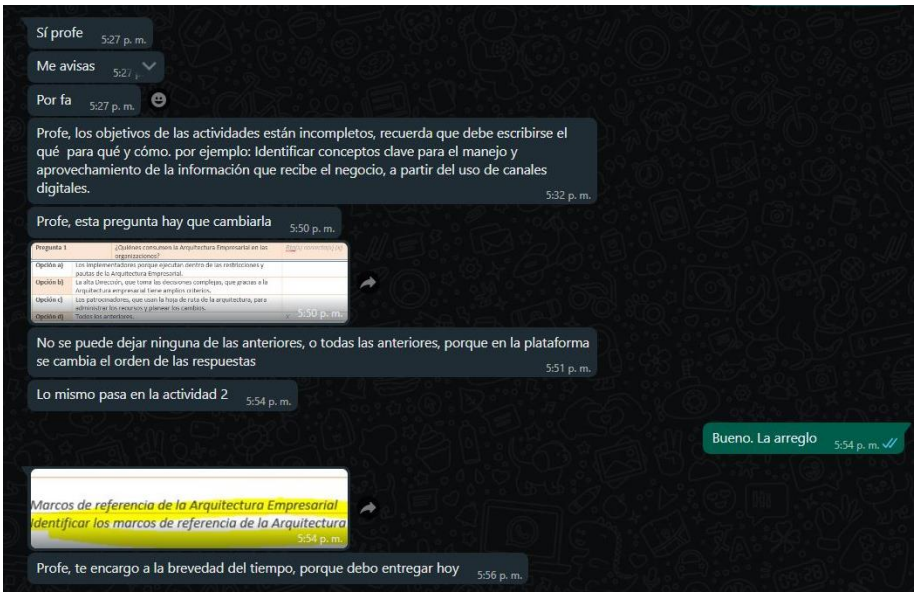


Octubre 3-2022





Octubre 18-2022


Sí profe 5:27 p. m.
Me avisas 5:27 p. m.
Por fa 5:27 p. m.
Profe, los objetivos de las actividades están incompletos, recuerda que debe escribirse el qué para qué y cómo. por ejemplo: Identificar conceptos clave para el manejo y aprovechamiento de la información que recibe el negocio, a partir del uso de canales digitales.
5:32 p. m.
Profe, esta pregunta hay que cambiarla 5:50 p. m.
Pregunta 1
¿Quiénes consumen la Arquitectura Empresarial en las organizaciones?
Opción a)
Opción b)
Opción c)
Opción d)
5:50 p. m.
No se puede dejar ninguna de las anteriores, o todas las anteriores, porque en la plataforma se cambia el orden de las respuestas
5:51 p. m.
Lo mismo pasa en la actividad 2 5:54 p. m.
Bueno. La arreglo 5:54 p. m.
Marcos de referencia de la Arquitectura Empresarial
Identificar los marcos de referencia de la Arquitectura
5:54 p. m.
Profe, te encargo a la brevedad del tiempo, porque debo entregar hoy 5:56 p. m.