PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Aguachica Noviembre de 2022

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2310108

INSTRUCTOR GRADO 14

CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD

Regional Cesar,Centro Agroempresarial

Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3400860 de 2022

LUISA DELIA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.291.012 de Bucaramanga Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS DIESCISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($21.516.390.000.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) 6 pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2022 por un valor de de TRES MILLONES SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M.L, ($3.073.770 .) y 2 pagos quincenales por los meses de febrero y septiembre del 2022, por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M.L, ($ 1.536.885 .) Y COP incluido IVA, cada uno.

Plazo: Será de SIETE (7) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato, desde el 14 de febrero hasta el 15 de septiembre del 2022. Y una adición por tres (3) meses del dieciséis (16) de septiembre hasta el quince (15) de diciembre del 2022, por un valor de

NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. 9.225.000. Que el ordenador de gasto avala la presente modificación.

INICIO: 14 de Febrero del 2022
FINAL: 15 de Diciembre del 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de **CONFECCION INDUSTRIAL Y GESTION DE LA PRODUCCION TEXTIL** para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	En el mes de Noviembre realice capacitaciones en los municipios de : San Martin,Pelaya y Aguachica Cursos: CONFECCION DE VESTIDO Ficha: 2662079 COMPETENCIA: cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente RESULTADOS ; .elabora el diseño o boceto según cliente Conoce y aplica los conocimientos básicos de antrometria	Evidencias en el driver

		realiza patrones de acuerdo a la línea de producción y especificaciones toma las medidas al cliente según la prenda a confeccionar ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Ficha: 2676524 COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES	

		Ficha: 2678457 COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal Curso: PATCHWORK APLICADO APRENDAS DE VESTIR Ficha: 2666043 COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto	

		Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal Curso: Confeccion de ropa exterior pantalón femenino Ficha: 2682373 COMPETENCIA: cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente RESULTADOS ; Asesorar al cliente frente a la prenda a elaborardefinir el diseño de la prendatoma de medidas y elaboración del patróndefinir la tela para la elaboración de la prendacortar la tela de acuerdo al diseño seleccionadorealizar la prenda utilizando la herramienta, cumpliendo normas de seguridad industrial CURSO : CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS Ficha : 2682375	

		COMPETENCIA: Cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las RESULTADOS: Asesorar al cliente frente a la prenda a elaborardefinir el diseño de la prendatoma de medidas y elaboración del patróndefinir la tela para la elaboración de la prendacortar la tela de acuerdo al diseño seleccionadorealizar la prenda utilizando la herramienta, cumpliendo normas de seguridad industrial	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación)	Realizar y desarrollar las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos	Guias de aprendizaje compratido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Socialización de conocimientos previos en las competencias a desarrollar durante el proceso formativo	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo la oferta de los cursos para el mes de Octubre en los municipios de ,San Martin y Gamrra ,pelaya y Aguachica a personal	Acta de inicio de la formacion

		Desplazado correspondiente al año 2022	
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencia en el aplicativo SENA SOFIA PLUS	Documento en Excel de Actas y seguimiento alas actividades
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus y verificar el reporte de aspirantes inscritos	Registro en sena sofia plus de aprendices asociados, reporte de aspirantes, compartido en el drive, carpeta del instructor.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluae y registre juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices, de la siguientes fichas :2662079 ,2666043 ,2676524 ,2678457 ,	Reporte de Juicios de evaluación en sena sofia plus, compartido en el drive, carpeta de jucicios de evaluaciòn
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las diferentes plataforma las cuales se deben utilizar para impartir formacion y de la plataforma Sofía para el registró de aprendices	Registro en en la plataforma Sena sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor.

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A	Noaplica para este mes
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	En este mes me translade a los municipios San Martin,Pelaya , Aguachica	Acta, y evidencias fotograficas
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportar a la líder y el supervisor de contratos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para la cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, Certificación de clasificación contratista, Certificación de dependientes con los respectivos soportes, Constancia de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instrutor según lo indica l guía para desarrollar procesos formativos	Actualizar el Portafolio de evidencia del instructor	Portafolio de evidencia compartido en el drive, carpeta del instructor
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo	No tengo bienes e inventario

	cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		asignados a mi cargo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el mes de Noviembre no se dio la entrega de materiales de formacion a las diferentes formaciones que se están orientando	Hasta la fecha no se ha realizado de Consolidado y requerimiento de de materiales formacion
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	No aplica para esta periodo
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	Socializacion de oferta educativa en los diferentes municipios como Aguachica, San Martin , Gamarra , y Aguachica, Rio de oro	Actas y Lisatas de asistencias La oferta se realiza por la agencia publica de empleo a traves de los link autizados por la gencia publica.

19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Realizar las actividades encargadas por el líder del programa Desplazados y complementaria, como es la búsqueda de la población y organización de cursos	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Realizar estrategias pedagógicas las cuales nos ayudan aun mejor desarrollar la formación del curso complementario y mi labor tecnicopedagogica	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se esta ejecutando bajo la modalidad presencial	Registro fotográfico de las plataformas, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	No aplica para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de	La entidad no a requerido la presentación de informes de

	informes mensuales de la ejecución del contrato	desplazamiento	legalización de ordenes de desplazamiento
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	116722	Pelaya	24/10/ 2022	24/10/ 2022
2	116722	pelaya	25/10/2022	25/1072022
3	116722	pelaya	26/10/2022	26/10/ 2022
4	124422	Gamarra	08/11/2022	08/11/2022
5	124422	Gamarra	09/11/2022	09/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **2329771804** de la planilla, operador SOI y periodo comprendido del mes de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LUISA DELIA PALCIOS DIAZ
Contratista
C.C. No. 63291012 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2310108
INSTRUCTOR GRADO 14
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD

EVIDENCIAS












OWN STYLE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA DELIA PALACIOS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2662079 - CONFECCIÓN DE VESTIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR AL CLIENTE FRENTE A LA PRENDA A ELABORARDEFINIR EL DISEÑO DE LA PRENDATOMA DE MEDIDAS Y ELABORACIÓN DEL PATRÓNDEFINIR LA TELA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRENDACORTAR LA TELA DE ACUERDO AL DISEÑO SELECCIONADOREALIZAR LA PRENDA UTILIZANDO LA HERRAMIENTA, CUMPLIENDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

.CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ANTROPOMETRÍA

.ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGÚN CLIENTE

.ELABORA MOLDE BÁSICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS

.ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS ESTABLECIDAS

.REALIZA EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CORTES O REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

.REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES

.TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGÚN LA PRENDA A CONFECCIONAR

.TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR , EL HILO DE LA TELA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682373 - CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR - PANTALÓN FEMENINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR AL CLIENTE FRENTE A LA PRENDA A ELABORARDEFINIR EL DISEÑO DE LA PRENDATOMA DE MEDIDAS Y ELABORACIÓN DEL PATRÓNDEFINIR LA TELA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRENDACORTAR LA TELA DE ACUERDO AL DISEÑO SELECCIONADOREALIZAR LA PRENDA UTILIZANDO LA HERRAMIENTA, CUMPLIENDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

.CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ANTROPOMETRÍA

.ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGÚN CLIENTE

.ELABORA MOLDE BÁSICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS

.ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS ESTABLECIDAS

.REALIZA EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CORTES O REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

.REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES

.TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGÚN LA PRENDA A CONFECCIONAR

.TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR , EL HILO DE LA TELA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678457 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2666043 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE LA TÉCNICA.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PRODUCTIVIDAD EN LA APLICACIÓN A PRODUCTOS TERMINADOS

ESTABLECER PATRONES Y DISEÑOS CREATIVOS E INNOVADORES.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCTIVIDAD. ELABORAR MUESTRAS

RECONOCER LA CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA Y LOS INSUMOS EL LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676524 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA DELIA PALACIOS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Aguachica 16 de noviembre del 2022

PRESENTADO A:
ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ, SUBDIRECTOR DE CENTRO AGROEMPRESARIAL- SENA- REGIONAL CESAR

ORDEN DE VIAJE: 124422	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	08/11/ 2022 09/11/ 2022	08/11/ 2022 09/11/ 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Gamarra	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Centro Agroempresarial - Aguachica**	**OTRA:** Gamarra

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación de patchwork aplicado a prendas de vestir en el Municipio de Gamarra Cesar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar la moldearía sobre cojines, toallas y bolsos
2. Transferencia de moldes en la tela y selección de los mismos
3. Cortar, filetear y ensamble cojines, toallas y bolsos asignados, las cuales deben de tener sus acabados óptimos.

RESULTADOS:

1. Se realiza a cabalidad la formación de patchwork aplicado a prendas de vestir a los aprendices en condición de desplazamiento en el Municipio de Gamarra. Cesar
2. Los aprendices seleccionaron el material, e insumos, Maquinaria y Equipos
3. El material confeccionado fue revisado por el instructor, los cuales cumplieron con los parámetros de calidad
4. Los Aprendices manifestaron que el instructor fue muy preciso, en cuanto la explicación del curso, obteniendo como evidencia el material terminado
5. Ver fotografía de las muestras físicas terminadas cumpliendo con acabados óptimos y de buena calidad

EVIDENCIAS O SOPORTE:

1. Registros fotográficos.
2. Asistencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en el área de Confección del curso patchwork aplicado a prendas de vestir a los aprendices del programa de complementaria desplazados.	Instructor. Luisa Delia Palacios Diaz	08/11/ 2022
2. Impartir formación en el área de Confección del curso patchwork aplicado a prendas de vestir a los aprendices del programa de complementaria desplazados.	Luisa Delia Palacios Diaz	09/11/ 2022

CONCLUSIÓNES: Se realiza de manera oportuna y eficaz la formación de patchwork aplicado a prendas de vestir a los aprendices, culminaron la formación satisfactoriamente y como evidencia las prendas terminadas, registro fotográfico del programa complementaria a personal desplazados en el municipio de Gamarra Cesar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ	Luisa D Palacios Diaz

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 14	Jose Alejandro Orozco Ochoa	

GTH-F-087 V

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de noviembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	124422	**Fecha Solicitud**	2022-11-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-11-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPLAZADOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	122	**Dependencia Solicitante**		952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ	CC: 63291012	CONTRATISTA	Autorizada	2022-11-08	2022-11-08	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GAMARRA	0,5	No	50	1	3.075.000,00	196.000,00	196.000,00	0,00	196.000,00	VIATICOS FORMACION: 8-9 NOV GAMARRA - IMPARTIR FORMACION PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
				2022-11-09	2022-11-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GAMARRA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**196.000,00**	**0,00**	**196.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 8-9 NOV GAMARRA - IMPARTIR FORMACION PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-11-02T17:23:40.165-05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de noviembre de 2022	

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	02/11/2022 11:52:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
2/11/2022 5:23:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patchwork Aplicado a prendas de vestir

CODIGO DE FICHA: 2666043

No	NOMBRE 24/10/22	CELULAR	FECHA: 25/10/22	FECHA: 26/10/22	FECHA: 31/10/22	FECHA: 1/11/22
	Zaidy Nieto Atencio	3012919200	Zaidy Nieto A.	Zaidy Nieto A.	Zaidy Nieto A.	Zaidy Nieto A.
	Ana M Cruz T.	3106727301	Ana M cruz	Ana M cruz	Ana M cruz	Ana M cruz
	Jhon Habilton	3147141244	Jhon Habilton	Jhon Habilton	Jhon Habilton	Jhon Habilton
	Lina Paola	3219183608	Lina paola	Lina paola	Lina paola	Lina paola
	Carmen Nieto A.	3187940666	Carmen Nieto	Carmen Nieto	Carmen nieto	Carmen Nieto
	Carm Estrada	3114165118				
	NORGIN Pedrozo	3202055936	NORGIN Pedro	NORGIN E	NORGIN Pedro	NORGIN Ped
	Monica H Riobo C	3104442857	Monica Riobo	Monica Riobo	Monica Riobo	Monica Riobo
	Luz Mery R. S	3116827614	Luz Mery R	Luz Mery R	Luz Mery R	Luz Mery R
	Yuribeth Vasquez Pedroza	3183265725	Yuribeth Vasq	Yuribeth Vasq	Yuribeth Vasq	Yuribeth Vasq
	Natalia Hurtado Arevalo	3783265725	Natalia Hurtado	Natalia Hurtado	Natalia Hurtado	Natalia Hurtado
	Sandra Ospino Rios	3118307119	Sandra Ospino	Sandra Ospino R.	Sandra Ospino R	Sandra Ospino R.
	Mayerlis Vasquez	3145612125	Mayerlys V	Mayerlis Vasq	Mayerlis V	Mayerlis Vas.
	Cirs Dayana Feliziano nieto	3044842329	Cirs Dayana FN	Cirs Dayana FN	Cirs Daya FN	Cirs Daya FN
	Yomaira Caviedes	3045952430	Yomaira Cavie.	Yomaira Cavie		Yomaira Cavi
	bernardo roquemes	321 534 9354	bernardo roquem.		bernardo roquem	bernardo roquem
	Luz Mery R. S	3115827614	Luz Mery	Luz Mery	Luz Mery	Luz Mery
	Natalia Hurtado A.	3201329738	Natalia Hurtado	Natalia H	Natalia H	Natalia H
	Ruby Meza Barrios	30'420067	Ruby Meza B	Ruby Meza B	Ruby Meza	Ruby Meza

Escaneado con CamScanner

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: patchwork aplicado a prendas decesti

CODIGO DE FICHA: 2666043

No	NOMBRE 2/11/22	CELULAR	FECHA: 7/11/22	FECHA: 8/11/22	FECHA: 9/11/22	FECHA:
	Carmen Elena Nieto Atencio	3187940666	Carmen Nieto A	Carmen Nieto A.	Carmen Nieto	
	NORQIN Pedroza	3202055736	NORQIX	NORQIN D.	NORQUIN D.	
	Juribett VASQUEZ	3183265725	Juribettt	Juribettt	JURIbett	
	Luz Mery R.S	3116827614	Luz Mery	Luz Mery	Luz Mery	
	Natalia Hurtado Ayerald	3207329738	Natalia Hurtado	Natalia H.	Natalia	
	Monica Maria Riobo C	3017853640	Monica Riobo	Monica Riobo	Monica Riobo	
	Ruby Meza Barrios	3014200677	Ruby MB	Ruby MB	Ruby MB	
	Anamaur Trillos	3106727301	Anamaur.	Anamaur.	Ana Maur	
	Zaidy Nieto Atencio	3012919200	Zaidys Nieto	Zaidys Nieto	Zaidys Nieto	
	Jhon Hamilton mamboche c	314 714 1241	Jhon Hamilton	Jhon Hamilton	Jhon Hamilton	
	—— ——	3114165118	——	——	——	
	Lina Paola Cardenas B.	3219183608	Lina Paola Cardenas	Lina Paola Cardenas	Lina Paola Cardenas	
	Mayerlis Vasquez P	3145612125	Mayerlis Vasquez	Mayerlis Vasquez	Mayerlis Vasquez	

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Aguachica 02 noviembre de 2022

PRESENTADO A:
ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ, SUBDIRECTOR DE CENTRO AGROEMPRESARIAL- SENA- REGIONAL CESAR

ORDEN DE VIAJE: 116722	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	24/10/ 2022 25/10/ 2022 26/10/2022	24/10/ 2022 25/10/ 2022 26/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Pelaya	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Centro Agroempresarial - Aguachica**	**OTRA:** Pelaya

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación, de confección de vestido en el Municipio de Pelaya Cesar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar la moldearía sobre prendas de vestir, faldas, blusas y vestidos
2. Transferencia de moldes en la tela y selección de los mismos
3. Cortar, filetear y ensamble de las prendas asignadas las cuales deben de tener sus acabados óptimos.

RESULTADOS:

1. Se realiza a cabalidad la formación de confección de vestidos a los aprendices en condición de desplazamiento en el Municipio de Pelaya. Cesar
2. Los aprendices seleccionaron el material, e insumos, Maquinaria y Equipos
3. El material confeccionado fue revisado por el instructor, los cuales cumplieron con los parámetros de calidad
4. Los Aprendices manifestaron que el instructor fue muy preciso, en cuanto la explicación del curso, obteniendo como evidencia el material terminado
5. Ver fotografía de las muestras físicas terminadas cumpliendo con acabados óptimos y de buena calidad

EVIDENCIAS O SOPORTE:

1. Registros fotográficos.
2. Asistencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en el área de Confección del curso Confección de vestidos a los aprendices de del programa de complementaria desplazados.	Instructor. Luisa Delia Palacios Diaz	24/10/ 2022
2. Impartir formación en el área de Confección del curso Confección de vestidos a los aprendices de del programa de complementaria desplazados.	Luisa Delia Palacios Diaz	25/10/ 2022
3. Impartir formación en el área de Confección del curso Confección de vestidos a los aprendices de del programa de complementaria desplazados.	Luisa Delia Palacios Diaz	26/10/2022

CONCLUSIÓNES: Se realiza de manera oportuna y eficaz la formación de Confección de vestidos a los aprendices, culminaron la formación satisfactoriamente y como evidencia las prendas terminadas, registro fotográfico del programa complementaria a personal desplazados en el municipio de Pelaya Cesar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ	Luisa D Palacios Diaz

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 13	Jose Alejandro Orozco Ochoa	

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de octubre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	116722	**Fecha Solicitud**	2022-10-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-10-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPLAZADOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	122	**Dependencia Solicitante**		952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ	CC: 63291012	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-24	2022-10-24	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50	1,5	3.075.000,00	172.941,00	259.412,00	0,00	259.412,00	VIATICOS FORMACION: 24-25-26 OCT PELAYA - IMPARTIR FORMACION PROGARMAS DESPLAZADOS CONFECCION DE VESTIDOS
				2022-10-25	2022-10-25	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
				2022-10-26	2022-10-26	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**259.412,00**	**0,00**	**259.412,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-13T17:37:19.305-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 13 de octubre de 2022	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 24-25-26 OCT PELAYA - IMPARTIR FORMACION PROGARMAS DESPLAZADOS CONFECCION DE VESTIDOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	13/10/2022 17:31:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
13/10/2022 5:37:59 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: confección de vestido.

CODIGO DE FICHA: 2662079

No	NOMBRE 21/10/22	CELULAR	FECHA: 22/10/22	FECHA: 24/10/22	FECHA: 25/10/22	FECHA: 26/10/22
	Omaira Torrado	TL-3108768840	Omaira torrado	Omaira Tor	Omaira torrado	Omaira Torrado
	Arelis Robledo Abeudaño	3116818812	Arelis Robledo	Arelis Robledo	Arelis Robledo	Arelis Robledo
	Teresa silva Robles	3127332776	Teresa silva	Teresa silva	Teresa silva	Teresa silva Ro
	Maryorys Puentes Gome	3107839987	Maryorys	Maryorys.	Maryorys.	Maryorys Puentes
	Silvia Perez Becerra	3145277540	Silvia PerezB	Silvia PerezB	Silvia PerezB	Silvia PerezB
	Yeinnis Yohana Rico	3225847272	Yeinni Rico	Yeini Rico	Yeini Rico	Yeini Rico
	Mayerlis Ropero	3143321327	Mayerlis Ropero	Mayerlis R.		
	Luz Mery Parada Cuvara	3105188646	Luz Mery Pa	Luz Mery Parad	Luz Mery Parada	Luz Mery Parada
	Carlos E. Peinado Baena	3128889498	Carlos E Baena	Carlos E Baena	Carlos E Baena	Carlos E Baena
	Jugús Parada Cuvara	3105188646	Jugús parada	Jugús Parada	Jugús Parada	Jugús Parada
	Maira A. Machado Robles	3138789597	Maria A Machado	Maria A. Machad	Maria A. Machad	Maria A. Machad
	Karelis cadena sant	3154224304	Karelis cadena	Karelis cad	Karelis Cadena	Karelis Cadena
	Yeneris cadenas santiago	3127033096	Yeneris cad	Yarleris cada	Yeneris Cadena	Yeneris caderia
	Duvan Parada Cuvara	3105188646	Duvan Parada6	Duvan Parada	Duvan Parada6	Duvan Parada 6
	Maibel Parada Cuvara	3105188646	Maibel Para	Maibel Parada	Maibel Parada	Maibel Parad
	luis parada Cuevara		luis Cuevara	luis Cuevara	luis Cuevara	luis Cuevara
	Betty Gomez	49662408	Betty gomez	Betty gomez	Betty Gomez	Betty Gomez
	Carmen Rosa Suarez Nom.	3135072760	Carmen R Suarez	Carmen R Suarez	Carmen R Suarez	Carmen R Suarez
	Ana Isabel Gabiria	3135093768	Ana Isabel Gabir	Ana Isabel G	Ana Isabel Gv	Ana Isabel Gv
	karen marmol	3137401967	karen marmol	karen marmol	karen marmol	karen marmol

Escaneado con CamScanner

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de vestido

CODIGO DE FICHA: 2662079

No	NOMBRE 27/10/22	CELULAR	FECHA: 28/10/22	FECHA: 29/10/22	FECHA: 01/11/22	FECHA: 02/11/2022
	Teresa Silva Robles	3127332776	Teresasilva	teresasilvaRob	Teresasilvo	Teresasilva Ro
	Karen marmol	3137401967	Karen marmol	Karen marmol	Karen marmol	Karen marmol
	Arelis Robles	3116815812	Arelis Robles	Arelis Robles	Arelis Roble	Arelis Robles
	Omaira Torrado	49662410	Omaira torrado	omaira torrado	Omaira torrado	Omaira torrado
	Betty Gomez	3104038173	Betty Gomez	Betty Gomez	Betty Gomez	Betty Gomez
	Luz Mary Parada Guevara	3105188646	Luz Mary P 6	Luz Mary P 6	Luz Mary P 6	Luz Mary P 6
	Duban Parada Guevara	3105188646	Duban Parada	Duban Parada	Duban Parad 6	Duban Parad 6
	Luis Parada Guevara		Luis Parada 6	Luis Parada 6	Luis Parad 6	Luis Parad 6
	Carmen P Soenz Mora	3135072760	Carmen P Soenz	Carmen P Soen	Carmen P Soenz	Carmen P Soenz
	Silvia Perez Becerra	3145277540	Silvia Perez	Silvia Perez	Silvia Perez	Silvia Perez B
	Sandra Puentes B.	3107839987	Sandra P G	Sandra P G	Sandra puentes	Sandra P G
	MaryoRys Puentes	3107839987	MaryoRys	MaryoRys PG	MaryoRys Puente	MaryoRys P G.
	Jesús Mayl Parad 6	3105188646	Jesús Parad 6	Jesús Parad 6	Jesús Parad	Jesús Parad 6
	Harby Parada Guevara	3105188646	Harby Parada	Harby P 6	Harby P6	Harby P6
	Yeinnis Yolanda Rico	3225847272	Yeinnis Rico	Yeinnis Rico	Yeinnis Rico	

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS





