ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

MES DE TRAMITE:	NOV
NUMERO DE CONTRATO:	162
CONTRATISTA:	LUISA V. MORA

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Factura y/o documento equivalente	7811	15.11.21	1			
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales	9146	20.10.21	1			
Informe de supervisión	116134	15.11.21	3			
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:	9141					
Cuentas por pagar comprobante						
Entrada de bienes y servicios						
Registro presupuestal de la obligación						
Anexo comprobante de la obligación						
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						

Aclaraciones:

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado"

Scanned by TapScanner

Bogotá, D.C. Noviembre del _2022_

N.° Radicado 116134 /MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VACAD-MAESD

Señor Teniente Coronel
DIEGO ALEJANDRO PARRA VILLAMARIN
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
Carrera 11 No. 102 – 50
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 162-MDN-COGFM-ESDEG-2022

Respetuosamente, me dirijo al señor teniente coronel Jefe Departamento Administrativo y ordenador del gasto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de Noviembre de 2022 de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

NÚMERO	162-MDN-COGFM-ESDEG-2022
FECHA DE SUSCRIPCION	06 de agosto de 2022
CONTRATISTA	Luisa Fernanda Villalba Garcia
C.C. No.	1.032.456.616
DIRECION DEL CONTRATISTA	CALLE 155A N° 7G-11. Bloque 9 Apto 201
CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA	Lufernandavigar1@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA (FIJO O CELULAR)	3202256228
OBJETO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para planear, desarrollar y ejecutar la Gestión académica y administrativa del programa de Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales, y/o programas de extensión del mismo, garantizando el cumplimiento y desarrollo académico.
VALOR INCLUIDO IVA	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VENTINUEVE PESOS MCTE ($13.439.529)
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El valor es de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VENTINUEVE PESOS MCTE ($13.439.529) sin IVA por ser régimen simplificado. El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA en cuatro cinco (4.5) pagos, los primeros cuatro cada uno por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.986.562,00); y el valor restante por UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS MCTE (1.493.281,00), en la cuenta remitida por EL CONTRATISTA, los valores antes mencionados se pagaran dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes, previa presentación del informe de actividades del CONTRATISTA, documento que deberá ir firmado por el contratista y supervisor del contrato y soportado con los anexos correspondientes
PLAZO DE EJECUCIÓN	15 de diciembre de 2022

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Scanned by TapScanner

FECHA DE INICIO		06 de agosto de 2022	
FECHA DE TERMINACION		15 de diciembre de 2022	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		No. 22322 de fecha 30 de julio de 2022, por el rubro presupuestal A-02-02-02-008-003-09 R10	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.		32622 del 05 de agosto de 2022	
MODIFICATORIO			
ADICIÓN	PRORROGA	SUSPENSIÓN	OTROS
NA	NA	NA	NA
NOMBRE DEL SUPERVISOR		TENIENTE CORONEL ANDRES FERNANDO ACOSTA MUÑOZ	
CARGO QUE OCUPA		Supervisor contrato	
NUMERO DE RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO		237 del 03 de agosto de 2022	
DEPENDENCIA		MAESD	
VICEDIRECCIÓN		VACAD	
TELEFONO DE CONTACTO		3202256228	
CORREO ELECTRONICO		Luisa.Villalba@esdegue.edu.co	

2. GARANTIAS

2.1 POLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No 21-46-101050342 fecha 04 de agosto de 2022, expedida por Seguros del Estado y aprobada mediante acta No. 294 del 04 de agosto de 2022, que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	01/08/2022	20/04/2023	$ 1,343,952.90
CALIDAD DEL SERVICIO	01/08/2022	20/04/2023	$ 1,343,952.90

3. EJECUCION CONTRACTUAL

NO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Realizar la gestión académica de la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales.	* Supervisar ejecución de clases y actividades académicas programadas. * Envío de horarios a docentes y estudiantes y gestión en la corrección de estos. * Envío de paz y salvos financieros a registro académico	Evidencias en el anexo adjunto.CD
2	Realizar la gestión de seguimiento y registro de las calificaciones de los estudiantes que cursan la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales	* Revisión respecto a la notificación a los estudiantes de las notas en la plataforma BlackBoard Collaborate * Apoyo en el desarrollo de las Electivas CIM * Seguimiento al registro de notas de la ESSDN CIM en el SINU	Evidencias en el anexo adjunto.CD
3	Gestionar los formatos de calificaciones de la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales emitidos por el sistema SINU.	* Envío solicitud para vinculación docentes SINU * Registro de notas correspondientes	Evidencias en el anexo adjunto.CD

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Scanned by TapScanner

4	Realizar la gestión de entrega, evaluación y registro de la(s) opción(es) del trabajo de grado de los estudiantes que cursan la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales.	* Apoyo a estudiantes que requieran apoyo en búsqueda de información * Comité de investigación para evaluar trabajos postulados a graduado distinguido y graduado de honor de ESSDN CIM. * Tutoría a estudiantes ESSDN CIM * Recepción y envío para calificación de los trabajos de grado.	Evidencias en el anexo adjunto.CD
5	Realizar la gestión de redimensionamiento curricular de la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales.	No se realizó ninguna actividad	NA
6	Gestionar los requerimientos que el Ministerio de Educación solicite a la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales.	* Verificación del mantenimiento de la calidad	Evidencias en el anexo adjunto.CD
7	Informar semanalmente al jefe de departamento de la Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales, la proyección de actividades académicas acerca del programa de la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales	* Diariamente se le informa al jefe de departamento las actividades a realizar y realizadas; junto con la retroalimentación recibida por docentes y estudiantes.	Evidencias en el anexo adjunto.CD
8	Recolectar, revisar y realizar el seguimiento de los Syllabus de parte de los docentes de los programas académicos y de extensión del departamento MAESD.	* Recepción y gestión de syllabus de la MAESD y ESSDN, gestionado la corrección, revisión y firma. * Gestión del diplomado en seguridad multidimensional	Evidencias en el anexo adjunto.CD
9	Apoyar la gestión académica respecto al seguimiento y proceso de finalización de las encuestas de autoevaluación por parte de los estudiantes matriculados en los programas académicos y de extensión del departamento MAESD.	* Gestión para que los docentes y estudiantes realicen los procesos de autoevaluación solicitados.	Evidencias en el anexo adjunto.CD
10	Apoyar a la gestión académica respecto al seguimiento y proceso de finalización de las encuestas de autoevaluación por parte de los docentes y funcionarios de los programas académicos y de extensión del departamento MAESD.	* Se ha apoyado en la finalización de encuestas por parte de estudiantes, docentes y jefe de departamento.	Evidencias en el anexo adjunto.CD
11	Apoyar a la gestión académica en la realización de acciones de mejora que se requieran respecto a los informes emitidos por la oficina autoevaluación.	* Apoyo en la acción de mejora del informe n° 81. * Inducción a P.S respecto al proceso de acciones de mejora.	Evidencias en el anexo adjunto.CD

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Scanned by TapScanner

12	Apoyo a la gestión en el uso e implementación de la plataforma blackboard para el departamento MAESD.	* Apoyo a docentes y estudiantes en el uso de la plataforma Blackboard	Evidencias en el anexo adjunto.CD
13	Apoyo a la gestión de socialización de los informes de autoevaluación a los docentes del departamento de la MAESD.	Recibir y analizar los informes recibidos por autoevaluación	Evidencias en el anexo adjunto.CD
14	Apoyo a la gestión de seguimiento de los diferentes pagos (inscripciones y derechos de grado) que realizan los estudiantes de la Especialización en Seguridad y Defensa Nacionales.	* No se ha realizado ninguna actividad.	Evidencias en el anexo adjunto.CD
15	Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar.	Se hará entrega al finalizar el contrato	NA
16	Hacer acta de entrega fisica de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de todas las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a su disposición.	Se hará entrega al finalizar el contrato	NA
17	Guardar y mantener debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información.	Se guardo la debida reserva.	NA

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MES ___N/A___:
(APLICA ÚNICAMENTE PARA INVESTIGADORES)

NO.	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1			

NOTA: Señalar de forma detallada el cronograma de ejecución de cada una de las actividades realizadas en el mes con sus respectivas evidencias en el caso de los investigadores.

5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

HABILIDAD	CUMPLE
Confiabilidad	sí

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Scanned by TapScanner

Respeto	sí
Iniciativa	sí
Adaptabilidad	sí
Empatía	sí
Facilidad para toma de decisiones	sí
Destreza para comunicar	sí
Trabajo en equipo	sí
Capacidad negociadora	sí
Pensamiento estratégico	sí
Razonamiento lógico	sí
Habilidad investigativa	sí

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

ÍTEM	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE DE COTIZACION (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSION (16%)	ARL
1	2022/08/08	7845978303	2986562	1.194.625	149.400	191.200	6300
2	2022/08/31	7848159672	2986562	1.194.625	149.400	191.200	6300
3	2022/10/10	7850449246	2986562	1.194.625	149.400	191.200	6300

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 162-MDN-COGFM-ESDEG-2022, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de Noviembre del año 2022

CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
100%	88.88%

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Scanned by TapScanner

Atentamente,

SUPERVISOR:

TENIENTE CORONEL ANDRÉS FERNANDO ACOSTA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO
CEDULA 93'049.933

CONTRATISTA:

LUISA FERNANDA VILLALBA GARCÍA
CÉDULA: 1.032.456.616

8. ANEXOS:

ANEXO	No FOLIOS
PLANILLA MES DE OCTUBRE	1
EVIDENCIAS TRABAJO MES DE NOVIEMBRE	1 CD

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado."

Scanned by TapScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032456815		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUISA FERNANDA VILLALBA GARCIA				
CIUDAD/MUNICIPIO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL		
DIRECCIÓN	CALLE 6 BIS A N 90 A 80	TELÉFONO	3569239		
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE		
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Educación de instituciones		
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	001 - ESDG		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA	78504493245		TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES	octubre	
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO	2022	SALUD	AÑO	2022	
DÍAS DE MORA	0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2022/10/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN	1697705360		

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	23-01	23-01-COLFONDOS	1	$ 323.800
SUBTOTAL:			1	$ 323.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS17	EPS17-FAMISANAR	1	$ 253.000
SUBTOTAL:			1	$ 253.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 40.500
SUBTOTAL:			1	$ 40.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-28	14-28-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.600
SUBTOTAL:			1	$ 10.600

TOTAL PAGADO:	**$ 627.900**

Scanned by TapScanner

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

NIT. 830.002.634-1
Dirección carrera 11 No. 102-50

No. ESD 2871

Resolución autorización de numeración Dian No. 18764038674938 desde ESD2501 hasta la ESD4100 2022-10-28 hasta 2023-10-28

No. Contrato 162-MDN-COGFM-ESDEG-2022

Fecha: 15/11/2022

Mes NOVIEMBRE

Beneficiario del pago:	NIT / CC
LUISA FERNANDA VILLALBA GARCIA	1032456616
Direccion:	Telefono:
CALLE 6 BIS A N 90 A 80 TORRE 11 APTO 303	3202256228

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PLANEAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONALES, Y/O PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DEL MISMO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO ACADÉMICO.	2.986.562,00	2.986.562,00
		TOTAL	2.986.562,00

ORDENADOR DEL GASTO ESDEG

CONTRATISTA

Scanned by TapScanner