PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Noviembre de 2022

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310972
Instructor G15
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe Mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No .CO1.PCCNTR.3310972 del año 2022

EDGAR CORREA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926234 de Malaga Santander , en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ *40866000*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($*3.892.000*Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
.

Plazo: será por 10 meses y 15 dias
Fecha de Inicio: 1 de Febrero de 2022
Fecha de Terminación: 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red Deportes y demás de su competencia, Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	**01 al 17 de Noviembre** Realice las acciones de alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar y portafolio de la formación técnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva ficha 2558494 del municipio de Guican de la sierra. Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo. AA1 realizar y ejecutar las pruebas fisicas y actualizaciones de reglamento especificos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva. Competencia: Dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo. COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. AP3 Identificar y ejecutar los fundamentos, fisicos y reglamentos tecnicos especificos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva. **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 17 de Noviembre** Acta y asistencia a las jornadas de alistamiento. Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular del programa “proyecto,planeación pedagógica, guias, instrumentos, material de apoyo, material didáctico” (portafolio) _Acta de formulación y revison del proyecto formativo. (portafolio). _Acta de viabilizacion proyecto formativo por parte de EPC. (portafolio). Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su	**01 al 17 de Noviembre** Realice el envio y archivo de progración de las ficha: 2558494 ficha: 2558404 ficha: 2504086 a coordinación academica para	**01 al 17 de Noviembre** _Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio).

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b.Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c.verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte de horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices en el aplicativo oportunamente.	aprobación de cambios, través del correo electrónico institucional Se actualizo los portafolios del instructor en Drive. Registro aplicado para el programa técnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva ficha 2558494 del municipio de guican (Boyacá) Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo. **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	_Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). _Reporte sofia plus aprendices en formación. (portafolio) _ Diagramar horario instructor –sofia plus (portafolio _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia plus. (Revisa sergio) _Listas de asistencia de los días reportados (portafolio).
3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	En el periodo Objeto de cobro no se realiza esta actividad.
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo y teniendo en cuenta la programación registrada en el aplicativo SOFIA PLUS de los	**01 al 17 de Noviembre** Ejecutar la formación profesional integral en la Formación. Tecnico Juzgamiento y reglamentación deportiva ficha 2558494 del municipio de guican (Boyacá)	**01 al 17 de Noviembre** Anexo pantallazozs de: Portafolio de evidencias instructor – aprendiz <u>Incluye:</u> _ Reporte juicios evaluativos.

4.	programas del área temática objeto del contrato, según la modalidad, estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral y la dirección de empleo y trabajo; implementando estrategias que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo. AA1_ realizar y ejecutar las pruebas fisicas y actualizaciones de reglamento especificos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva. AP4 Realizar trabajos en alturas de acuerdo con normatividad de seguridad y salud en el trabajo. **01 al 17 de Noviembre** Actualizacion el portafolio físico y drive Continuar según planeación pedagógica con la ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo. AA1_ realizar y ejecutar las pruebas fisicas y actualizaciones de reglamento especificos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva. AP4 Realizar trabajos en alturas de acuerdo con normatividad de seguridad y salud en el trabajo.	_ Reportes en sofiaplus de horas instructor _ Actas de seguimiento a la formación _ Control de asistencia aprendices –formato de apoyo _ Registro de novedades de la formación. **18 al 30 de Noviembre** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
5.	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.

	buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
6.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
7.	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	**01 al 17 de Noviembre** según planeación pedagogica Evaluación realizada al proceso de i competencias de FPI a los aprendices ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo. **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 17 de Noviembre** Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz y contiene : formato planeacion, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 concertación- parcial – final. (Portafolio). _ Archivo de Bitácoras quincenales del aprendiz. (Portafolio). **18 al 30 de Noviembre** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
8.	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
9.	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de	**01 al 17 de Noviembre** Envio de planeación pedagógica al encargado de subir eventos en Sofiaplus en los tiempos estimados para su correcto reporte en los primeros 7 dias del mes de Noviembre 2022	**01 al 17 de Noviembre** Registro y pantallazos de: Portafoio,bitacora Horas reportadas en el aplicativo Sofiaplus correspondiente al mes de Noviembre 2022

	formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Entrega de portafolio y evidencias alimentando el Drive dispuesto a la actividad **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**18 al 30 de Noviembre** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
10.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	**01 al 17 de Noviembre** Esta acción se evidencia en las actas de seguimiento a la ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo. **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 17 de Noviembre** Actas de comité de evaluación y seguimiento. Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus **18 al 30 de Noviembre** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
11.	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**01 al 17 de Noviembre** Durante el **Periodo contratado**, antes de iniciar Formación y antes de inicar una nueva AP Realizar alistamiento de material Didáctico y de apoyo para el desarrollo del proceso formativio	Portafolio de evidencias instructor aprendiz en el drive. Documento de sistematización de la formación. Anexo de acta reunión de equipo de desarrollo curricular **18 al 30 de Noviembre** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
12.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	**01 al 17 de Noviembre** Esta acción se evidencia en el acta de seguimiento a la formación Ficha 2558494 Tecnico en Juzgamiento y reglamentación deportiva del municipio de guican (Boyacá) Tecnico en tecnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales ficha 2558403 del municipio de capitanejo.	Información que se encuentra en el portafolio del instructor escneada con sus respectivos seguimiento y evaluación **18 al 30 de Noviembre**

13.	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	**01 al 17 de Noviembre** Orientaciones sobre proceso de actualizaciones de equipos de laboratorio de deportes orientado por la líder de SENOVA utilización de equipos en el municipio de guican **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	Portafolio de evidencias
14.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**01 al 05 de Noviembre** Se realizo promoción de la oferta de formación en los municipios de la provincia de Garcia Rovira norte y Gutierrez con el animo de poder inscribir aprendices en los programas ofertados del centro CATA, Presencial en los municipios del norte de boyaca igualmente via telefónica correos electrónicos cuñas radiales por las emisoras de la región de Santander y boyacá. Se procede con el acompañamiento en pruebas de selección, Recolección de documentos a formaciones asignadas, y complementarios.	**01 al 05 de Noviembre** Listas de asistencia a los puntos de atención Actas de promoción que evidencie la aplicación de estrategias de promoción y concertación de grupo Acta de organización de la oferta Oferta presencial SENA CATA 2022 Anexo el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
15.	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**01 al 05 de Noviembre** Realizacion de llamadas telefónicas a las alcaldía del municipios de Soata s,cocuy guican de la sierra, el espino , Panqueba espino, (Boyaca) en la divulgación de programas Ofertados. **18 al 30 de Noviembre** Se continuara ejecutando la obligación contractual y se reunirá evidencia para entrega de los procedimientos antes mencionados	**01 al 17 de Noviembre** Formato creación de ficha firmado. Listado de matriculados. (portafolio de evidencias de la formacioin complementaria). Desarrollo curricular de la formación complementaria. **01 al 17 de Noviembre** Anexare el pantallazo donde Evidencie de esta obligación.
16.		**05 de Noviembre** Reunión de red con acompañamiento de pedagogía	**05 de Noviembre** Anexar el pantallazo donde

	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en Página 4 de 7 GTH-F-077 V.13 proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		Evidencie de esta obligación. Fotografía lista de asistencia
17.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
19.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
20.	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	**11 de Noviembre 2022** Se aplico el Proceso requerido donde se realizaron jornadas con el equipo de pedagogía y red de deportes en reunión virtuales.	**11 de Noviembre 2022** Anexo pantallao participación en reunión presencial sena cata

		Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	
21.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**01 al 30 de Noviembre** Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST. Siempre en actividades formativas, reuniones SENA y cuidado personal Dispuesto a atender las indicaciones del Centro de Formacion y del supervisor de contrato	**01 al 30 de Noviembre** Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19 Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19
22.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Cumplo con la Norma Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo Certificada el 25 de Octubre de 2022 Vigencia: 25 de Octubre de 2025	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha
23.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito,	**01 al 17 de Noviembre** Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. Y demás anexos soliciatdos en la plataforma secoop ll	**01 al 17 de Noviembre** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro del presente contrato.

	realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
24.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se presentan evidencias ya que en este mes no se ejecuto de esta obligación.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**01 de Noviembre** Acredite mediante la planilla asopagos correspondiente al mes de Octubre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**01 de Noviembre** Anexo Anexo pantallazo delpago de aportes al sistema de seguridadsocial integral (salud, pensión y riesgos laborales)..
26.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**01 al 31 de Noviembre** Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	**01 al 31 de Noviembre** Seguir protocolos de acuerdos a los loneamostos SGSST Según COVID -19 **01 al 31 de Noviembre de** Seguir protocolos de acuerdos a los lineamientos SGSST y acciones tomadas para mitigar la prpagacion COVID -19

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1*:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla paga 8621332559 Operador Asopagos, mes de Octubre_2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: "*En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro*"

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Edgar Correa Sánchez

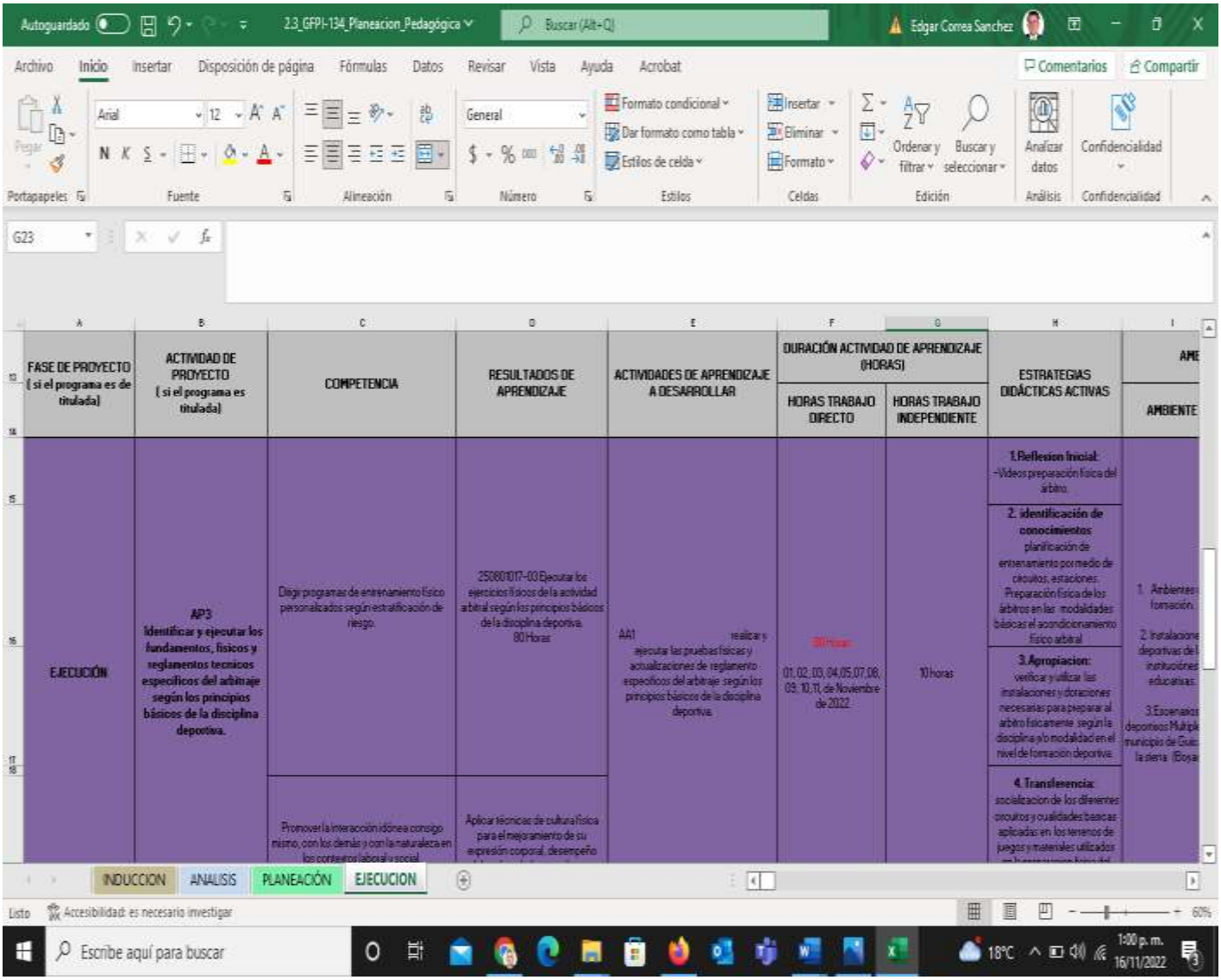
EDGAR CORREA SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234

Recibí a satisfacción:

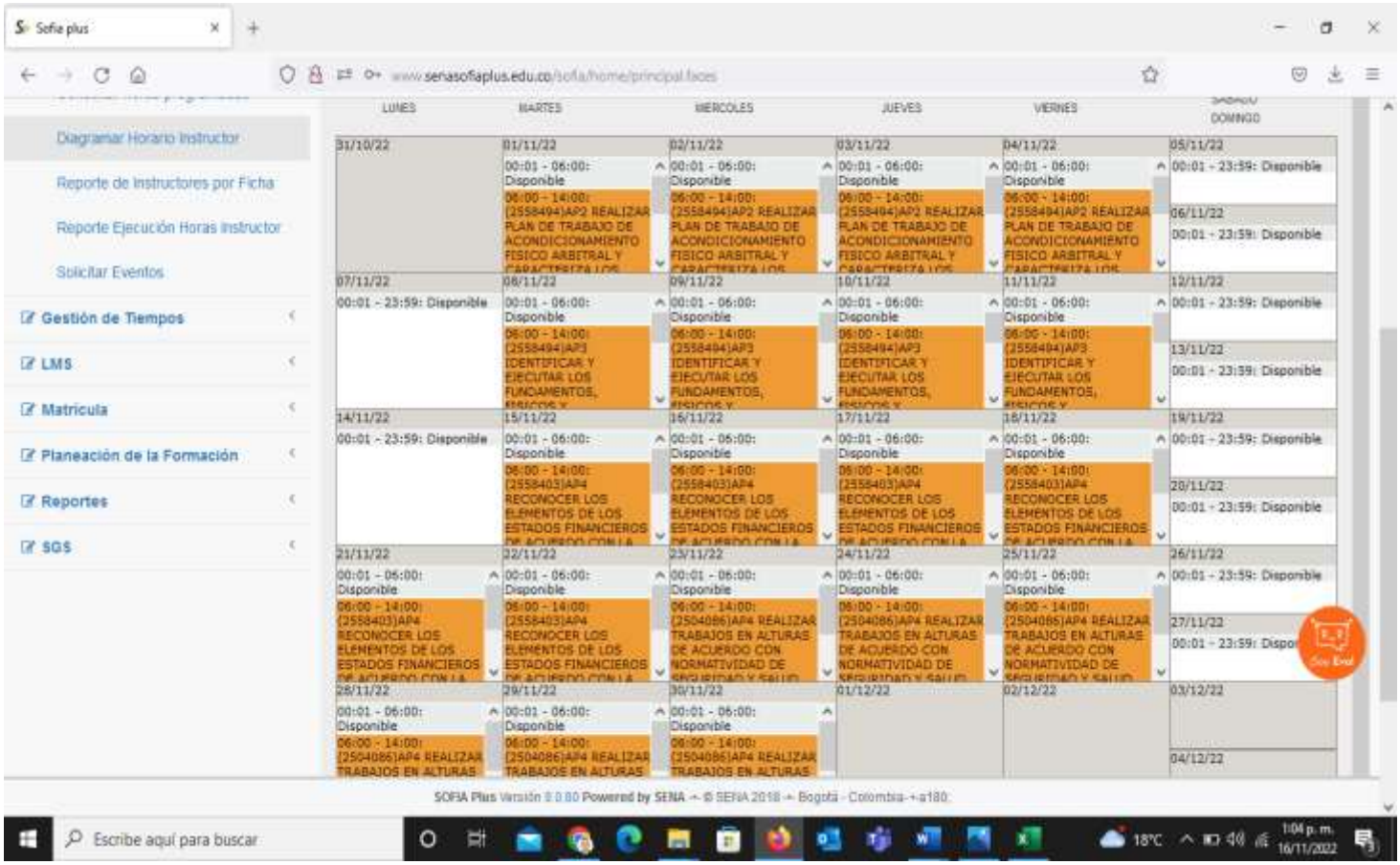
_____
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3310972 de 2022

EVIDENCIAS DEL 01 AL 17 DE NOVIEMBRE

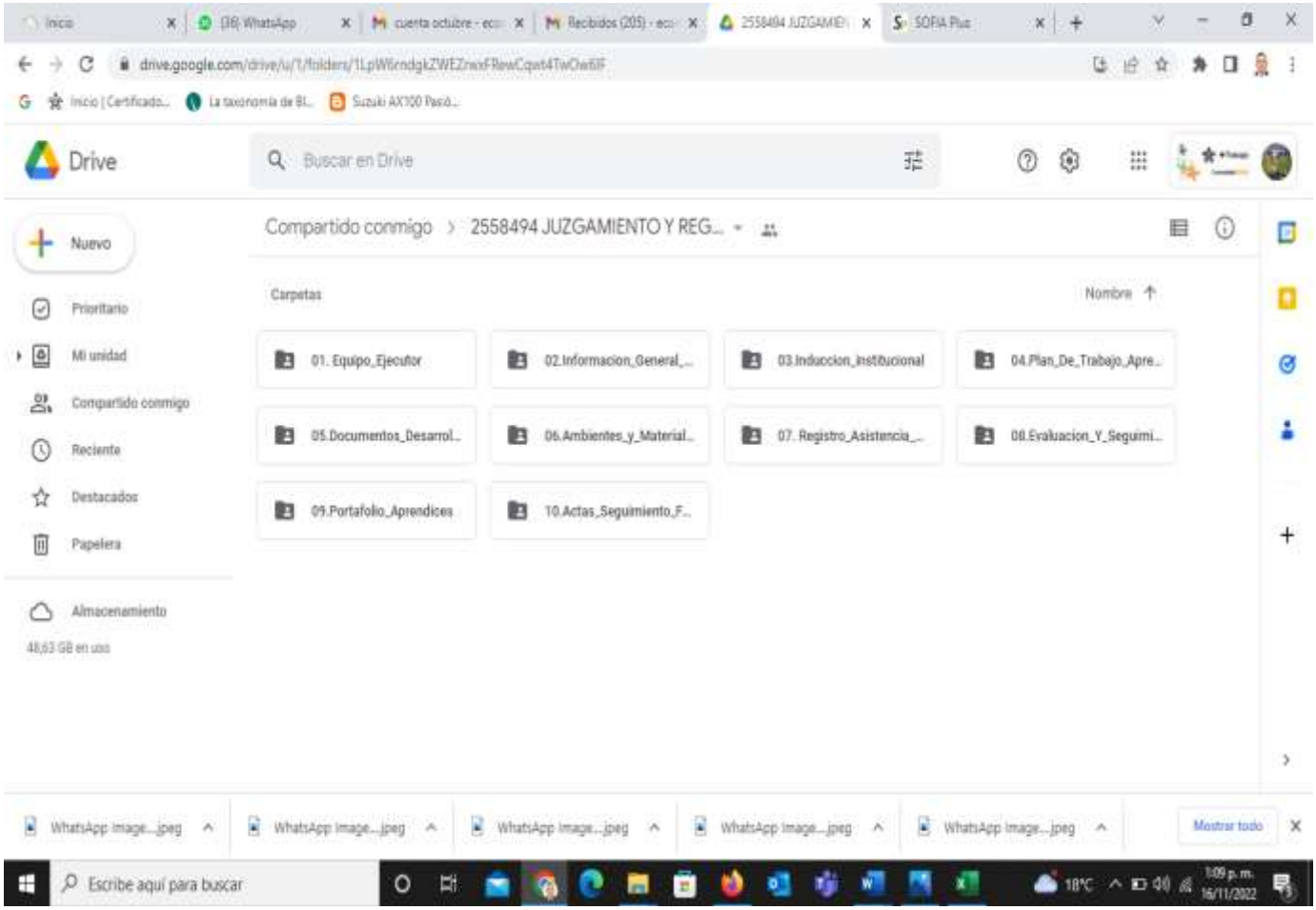
Obligación 1. Anexo pantallazo del planeacion del instructor.



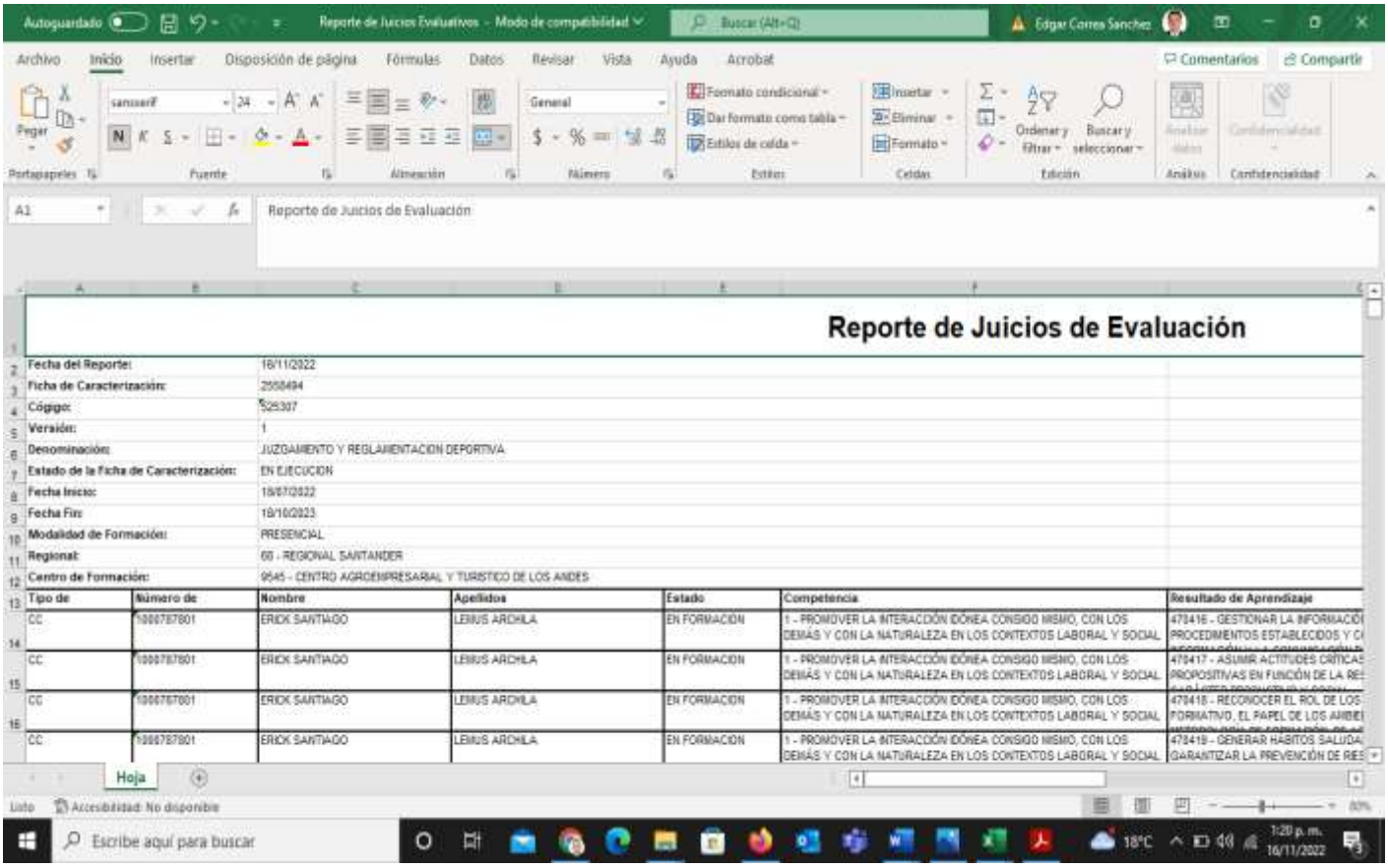
Obligación 2. Anexo pantallazo Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus.



Obligación 4. Anexo pantallazo diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo, portafolio en el drive.



Obligación 07 Juicios evaluativos de cada aprendiz

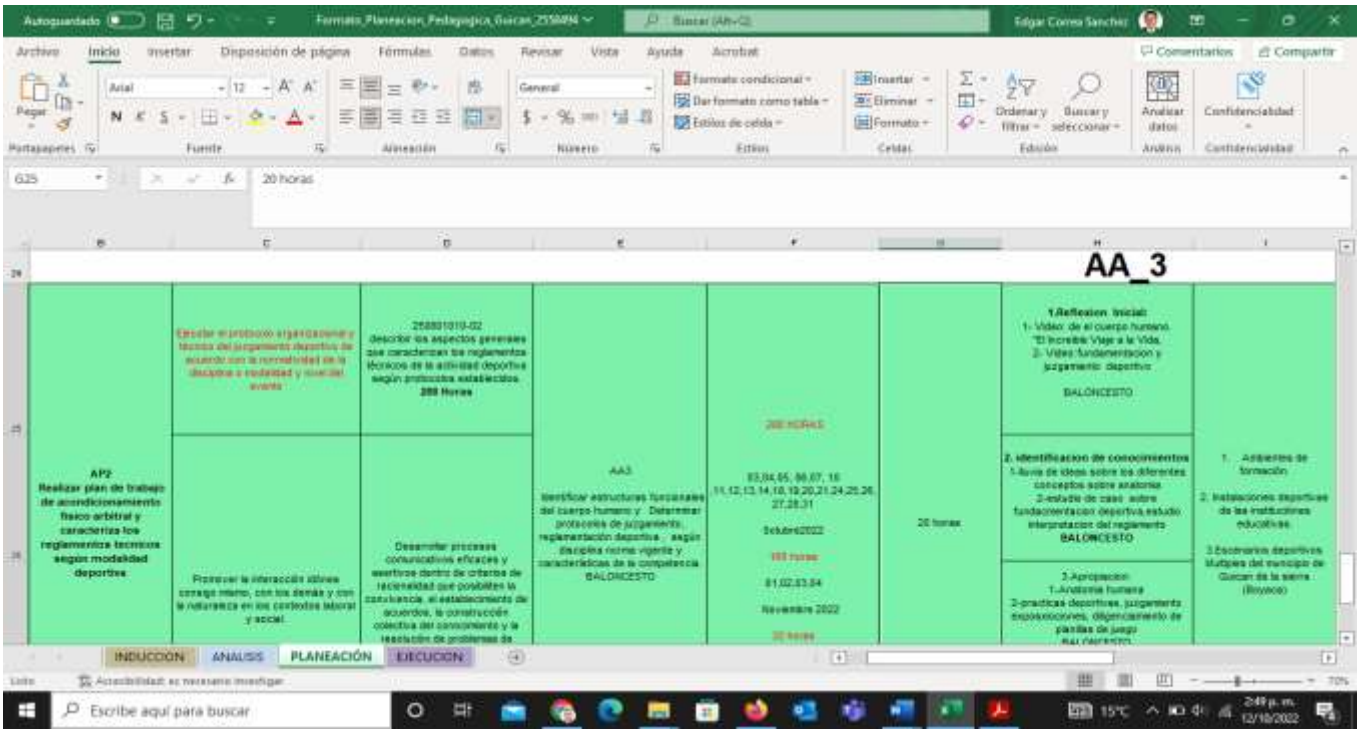


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/11/2022
Ficha de Caracterización:	2558494
Código:	525307
Versión:	1
Denominación:	JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	18/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	478416 - GESTIONAR LA INFORMACIÓ PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y C
CC	1006787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	478417 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
CC	1006787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	478418 - RECONOCER EL ROL DE LOS FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS ARBIT
CC	1006787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	478419 - GENERAR HABITOS SALUDA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIES

Obligación 09 planeación pedagógica del programa



Obligación 10. Indices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo



Obligación 13 estrategias institucionales tales como SENNOVA



Obligación 14 Realizar actividades de promoción de la oferta





Obligación 21 Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo









Obligación 22. Certificado de la norma de competencia vigente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGAR CORREA SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926234

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1441315 - 25/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 25 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056221CC13926234C.

Obligación 23. cargue de los archivos de gestión financiera ygestión contractual en la plataforma SECOP II del mes de Nobiembre de 2022.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 20 de Abril de 2022

Señor (a)
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310972
Instructor G16
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

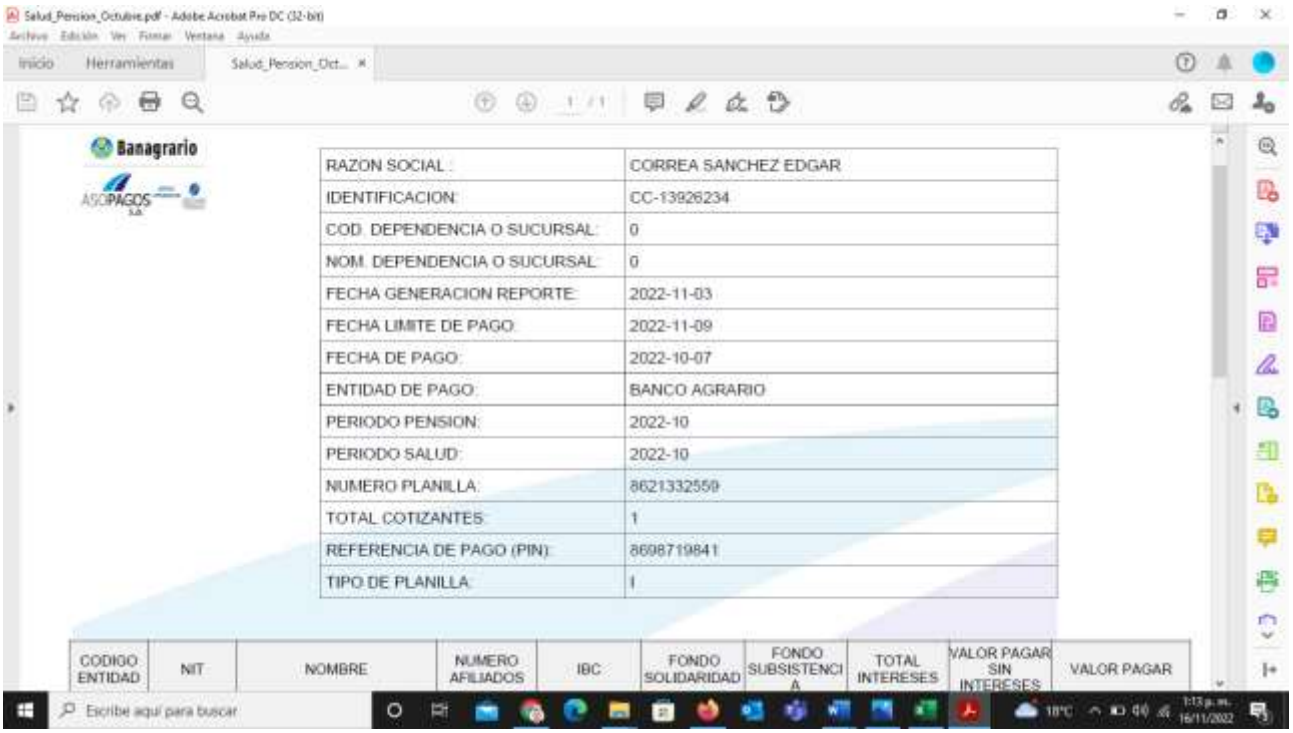
Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Abril del año 202

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3310972 del año 2022

EDGAR CORREA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926234 de Malaga Santander , en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 40866000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($3.692.000)incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al

Obligación 25. Aportes al sistema de seguridad socialintegral (salud, pensión y riesgos laborales).



RAZON SOCIAL:	CORREA SANCHEZ EDGAR
IDENTIFICACION:	CC-13926234
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-09
FECHA DE PAGO:	2022-10-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	8621332559
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8698719841
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Del 01 al 17 de Noviembre

FICHA: 2558494	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Técnico:** Juzgamiento y Reglamentación deportiva	**FECHA INICIO FICHA:** 28 de Julio 2022	**FECHA FIN FICHA:** 29 de Julio 2023
FICHA: 2558494	**Técnico:** técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	**FECHA:** 07 de noviembre 2022	**FECHA:** 14 noviembre 2022
FICHA: 2558494	**Técnico:** gestión contable y de información financiera	**FECHA:** 21 de noviembre al	**FECHA:** 25 noviembre 2022
NOMBRE INSTRUCTOR: Edgar correa Sánchez		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 30**	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA	SOPORTE DE EVIDENCIAS
01 -AL 04 de Noviembre 2022	**Ejecución** Se continua la formación presencial en elcentro de formación CATA en el municipio de Güicán (Boyacá) en la fase de Ejecución AP3 AA1 Realizar y ejecutar las pruebas físicas y actualizaciones de reglamento específicos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva.	número de aprendices que asisten a formación 20 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación de la fase programa de formación.	   Asistencia A Formación 01 AL 04 de noviembre 2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
08 -AL 11 de noviembre 2022	**Ejecución** Se continua la formación presencial en elcentro de formación CATA en el municipio de Güicán (Boyacá) en la fase de Ejecución AP3 AA1 Realizar y ejecutar las pruebas físicas y actualizaciones de reglamento específicos del arbitraje según los principios básicos de la disciplina deportiva.	número de aprendices que asisten a formación 20 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación de la fase programa de formación.	   Asistencia A Formación 08 AL 12 de noviembre 2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

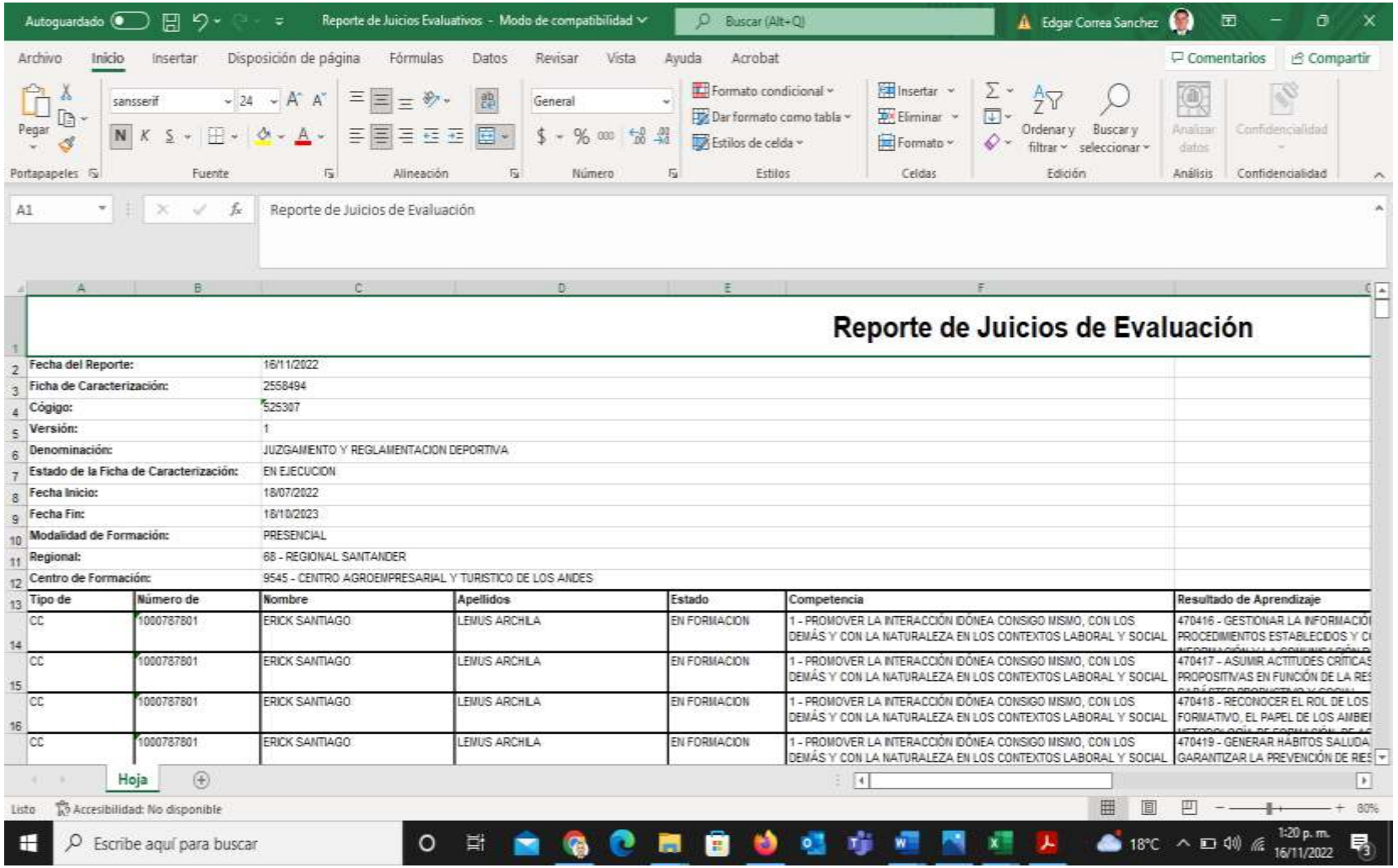
FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
	Ejecución		
15 -AL 17 de noviembre 2022	Se continua la formación presencial en elcentro de formación CATA en el municipio de Capitanejo AP4A A1 Realizar trabajos en alturas de acuerdo con normatividad de seguridad y salud en el trabajo.	número de aprendices que asisten a formación 20 Aprendices que no han asistido a formación e realizado acercamientos con ellos por medios tecnológicos: email, WhatsApp, telefónicamente para dialogar y llegar a un acuerdo de nivelación de la transversal.	   Asistencia A Formación 15 AL 19 de noviembre 2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL



Reporte de Juicios de Evaluación - Modo de compatibilidad

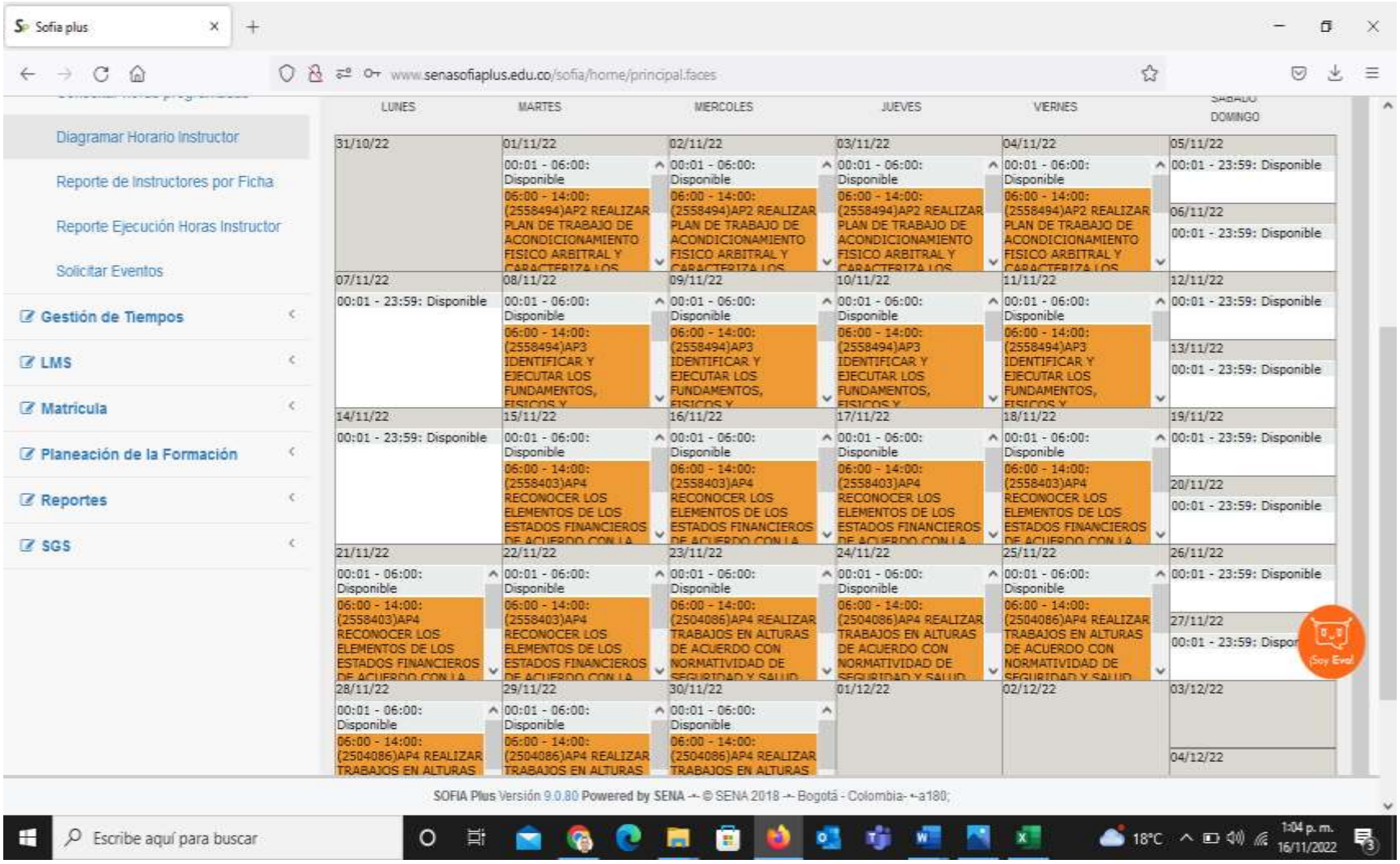
A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/11/2022
Ficha de Caracterización:	2558494
Cógigo:	525307
Versión:	1
Denominación:	JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	18/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470416 - GESTIONAR LA INFORMACIÓ PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y C
CC	1000787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470417 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
CC	1000787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470418 - RECONOCER EL ROL DE LOS FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIE
CC	1000787801	ERICK SANTIAGO	LEMUS ARCHILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470419 - GENERAR HÁBITOS SALUDA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558494 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801017-03 EJECUTAR LOS EJERCICIOS FÍSICOS DE LA ACTIVIDAD ARBITRAL SEGÚN LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801010-02 DESCRIBIR LOS ASPECTOS GENERALES QUE CARACTERIZAN LOS REGLAMENTOS TÉCNICOS DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558403 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504086 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES