SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3294390 del 20 ENERO 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATYELIS CUETO CASTELLAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1143437049

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE ASESORIA COMERCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.
2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.
3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.
5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.
6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 4 GTH-F-075 V.06.
7. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.

8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
9. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
10. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.
12. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.
13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERIA –CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 DE NOVIEMBRE

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO **01 FEBRERO 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **30 NOVIEMBRE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **10 MESES**

VALOR DEL CONTRATO: $ 34.660.000 (TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE).

SUPERVISOR: JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC **73582843**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.660.000
Valor Ejecutado	$34.660.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.00
Saldo a liberar	$0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROGRAMA:	FICHA	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA
ASESORIA COMERCIAL	2467256	TIERRALTA	I.E FE Y ALEGRIA
ASESORIA COMERCIAL	2266833	TIERRALTA	I.E FE Y ALEGRIA
ASESORIA COMERCIAL	2273607	MONTERIA	I.E LICEO LA PRADERA
Se Planeó procesos formativos, Se Ejecutó la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, Se realizó la evaluación de las competencia y resultados de las fichas antes mencionada. Se realizó las deserciones de los aprendices de las fichas 2266833, 2273607.			
Se Llevó a cabo todos los documentos y soportes del proceso de formación profesional, Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del proceso formativo, Se Atendió todas las solicitudes realizadas el supervisor del contrato. Se carga al Drive la carpeta de la Fichas 2266833, 2273607 a Certificarse.			
Se realizó proceso de sensibilización de grados 9 y se dio orientación de la documentación para matriculas nuevas, Se envió a las I.E las certificaciones de los aprendices a graduarse. Se entrega informe mensual de ejecución contractual todos los meses. Se Cumplió con la asistencia a las formaciones en todas las horas asignadas			

según el programa de formación, se asistió a las formaciones presenciales cumpliendo con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST exigido por el SENA y la I.E.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3294390 del 20 ENERO 2022
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA