INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	JACOB RAFAEL GUTIÉRREZ OROZCO
Cédula	72.285.666
Teléfono	3004864113
Fecha de presentación del informe	24 de octubre de 2022
No. de contrato	202201562
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.
Plazo del contrato	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202201562, POR EL TERMINO DE TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.
Interventora	ELIANA PETIT OLIVELLA
Período del informe	DEL 12 DE AGOSTO DE 2022 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Número del informe	8

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
- Apoyar a la Secretaría de Cultura y Patrimonio en la promoción, desarrollo y articulación de escenarios de participación y diálogo intersectorial, orientado a la construcción de paz y equidad.	- Coordiné la rendición de cuentas 2022 por parte de la Secretaría. - Participé en la construcción del proceso de fortalecimiento institucional de los Consejos Municipales de Cultura. - Coordiné el seguimiento al desarrollo del convenio de asociación establecido con la

	Organización de Estados Iberoamericanos – OEI. - Coordiné el seguimiento al desarrollo del convenio de asociación establecido con la Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta para conmemoración del Año de Meira Delmar.
- Participar de las acciones de comunicación estratégica (proponer textos, comentarios, pronunciamientos y respuestas oficiales, entre otros) para la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	- Participé en las reuniones de planeación de las estrategias de comunicación del tercer trimestre de 2022 desde la Secretaría de Cultura y Patrimonio.
- Apoyar la gestión de alianzas con organizaciones del sector público, privado y no gubernamental de carácter nacional e internacional que resulten de interés para la gestión pública de la Gobernación del Atlántico y de su Secretaría de Cultura y Patrimonio.	- Gestión para el desarrollo de la representación ante el Consejo Nacional de Cultura.
- Formular e implementar las acciones derivadas de las políticas públicas culturales en los territorios, así como proyectos y planes estratégicos con énfasis en temas culturales, sociales, económicos y de innovación.	- Participé en la construcción del proceso de identificación de hacedores, gestores y organizadores del Área de Música.
- Coordinar proyectos estratégicos y otros asignados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio, en el marco de la implementación del Plan de Desarrollo Departamental.	- Coordiné los procesos liderados desde la Secretaría de Cultura y Patrimonio en materia de contratación, planeación estratégica y relacionamiento con el sector cultural.
- Propiciar y gestionar espacios de interacción, diálogo y comunicación permanente entre la Secretaría de Cultura y Patrimonio, los ciudadanos y el sector privado, para el fortalecimiento del sector cultural del Departamento del Atlántico.	- Gestioné las propuestas recibidas por parte de la Secretaría de Cultura para ser analizadas por los coordinadores de áreas artísticas con miras a la entrega de estímulos en el segundo semestre de 2022. - Apoyé en la gestión de alianzas estratégicas de instituciones internacionales como la Organización de Estados Ibearoamericanos – OEI.
- Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del	- Ninguna asignada hasta el momento.

contrato.	

ANEXOS

Coordiné la rendición de cuentas 2022 por parte de la Secretaría.

Enlace de la transmisión:
https://www.facebook.com/GobernaciondelAtlantico/videos/408874264584282

Coordiné el seguimiento al desarrollo del convenio de asociación establecido con la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI.





Participé en la construcción del proceso de fortalecimiento institucional de los Consejos Municipales de Cultura







Coordiné el seguimiento al desarrollo del convenio de asociación establecido con la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI







Participé en la construcción del proceso de identificación de hacedores, gestores y organizadores de festivales del área de Música







Firma del contratista _____

Nombre: JACOB RAFAEL GUTIÉRREZ OROZCO

Número de cédula y lugar de expedición: 72.285.666 DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO.