PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica cesar, NOVIEMBRE 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3381594
Cordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3381594 del 2022

ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.065.875.211 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área AGROINDUSTRIAL para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza planeación mensual de las actividades de formación y aprendizaje a través de las metodologías presencial en los cursos de formación de los diferentes municipios asignados a cada instructor de las áreas y componentes del programa SER. Se participo en la feria de emprendimiento Gonzalez Emprende Se apoyo en las jornadas para la construcción del simulador 2023.	Actas y evidencias fotográficas
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizan estrategias de la formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área de Agroindustria, haciendo uso de medios tecnológicos adaptados a la realidad del contexto social, que permita el aprendizaje y desarrollo local.	Dispinible en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1r5P9XKdLB-ImqoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la	Se ejecutan los diferentes programas de formación como lo son: **EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL** Municipio: Rio de Oro	Dispinible en el drive: https://drive.google.co

	modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Codigo de Programa: 96151517 Versio: 2 Horas: 340 Fecha inicio; 24 de julio de 2022 Fecha Final:28 de noviembre de 2022 Codigo Ficha: 2602121 **Competencia:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Resultado de Aprendizaje:** APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE. **Actividad:** Se realizo las actividades de reflexión inicial de la guía de Aprendizaje. • ¿Qué importancia tiene aprender a manipular alimentos? • Luego se realiza un conversatorio al respecto. • El aprendiz lee sobre resolución 2674 de 2013 • Determinara la importacia de la implementacion de la resolución 2674 de2013. • Se proyectara un video llamado **“Manipulación de alimentos”** https://www.youtube.com/watch?v=uz4XmIVcJwc**,** donde el aprendiz visualizará la importancia de implementar Buenas Prácticas de Manufactura. • Al observar el video el aprendiz estará en capacidad de responder unas preguntas escritas que realizara el instructor. • Se socializara lo visto. **EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO**	m/drive/folders/1r5P9XKdLB-ImqoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link

		ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS Municipio: Tamalameque Codigo de Programa: 96151518 Version: 2 Horas: 340 Fecha inicio; 15 de agosto de 2022 Fecha Final:15 de diciembre de 2022 Codigo Ficha: 2622698 **Competencia:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Resultado de Aprendizaje:** APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE. **Actividad:** Se realizo las actividades de reflexión inicial de la guía de Aprendizaje. • ¿Qué importancia tiene aprender a manipular alimentos? • Luego se realiza un conversatorio al respecto. • El aprendiz lee sobre resolución 2674 de 2013 • Determinara la importacia de la implementacion de la resolución 2674 de2013. • Se proyectara un video llamado **“Manipulación de alimentos”** https://www.youtube.com/watch?v=uz4XmIVcJwc**,** donde el aprendiz visualizará la importancia de implementar Buenas Prácticas de Manufactura. • Al observar el video el aprendiz estará en capacidad de responder unas preguntas escritas que realizara el instructor.	

		• Se socializara lo visto. •	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se hace uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para verificar y registrar estados de los aprendices en la plataforma y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: verificar que los aprendices están debidamente matriculados, reporte de horas de Instructores.	Dispinible en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1r5P9XKdLB-ImgoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta a la dinamizadora rural (SER) las actividades programadas en las guias de aprendizaje, impartiendo formación profesional en forma presencial con los aprendices de las fichas 2602121, 2622698,2635295,2635294 Donde se realiza seguimiento a las formaciones de los programas de ejecución, mediante las evidencias reportadas en el Drive.	Dispinible en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1r5P9XKdLB-ImgoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emiten juicios evaluativos de las fichas del primer semestre ya que se les hizo entrega de materiales de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1wiuEJxurQ716nIS9dsgr08j3L55X7QUv?usp=share_link
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	
9	Apoyar las jornadas		https://drive

	de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se apoyo en jornadas de transferencias para realizar diseño curicular del programa emprendimiento en producción de derivados cárnicos.	.google.com/drive/folders/1r5P9XKdLB-ImqoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de	N/A	

	Emprendimiento.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza en compañía del instructor de emprendimiento la estrategia de negocio Canvas, de igual forma la ficha técnica del producto a comercializar.	https://drive.google.com/drive/folders/1r5P9XKdLB-ImqoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	N/A	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así	Se realiza cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo correspondientes al mes de Noviembre y se suben al Drive, que la Dinamizadora rural organizo.	Dispinible en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1r5P9XKdLB-

	como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		ImqoOEuTcxOQ7f3VfT_Dv8?usp=share_link
17	Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	127222	RIO DE ORO GONZALEZ	16/11/2022 17/11/2022	16/11/2022 17/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados numero **de la planilla 2329799857, Nuevo Soi**, periodo de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Firma
ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1065875211
Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3381594 del 2022
Cordinador Academico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS
MUNICIPIO TAMALAMEQUE

















EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EMPRENDEDOR EN PRCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL

MUNICIPIO: RIO DE ORO VEREDA SABANAS DE BUENAVISTA

























EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS

MUNICIPIO AGUACHICA

















EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
TRANSFORMAR TECNICAMENE FRUTAS Y HORTALIZAS
MUNICIPIO AGUACHICA









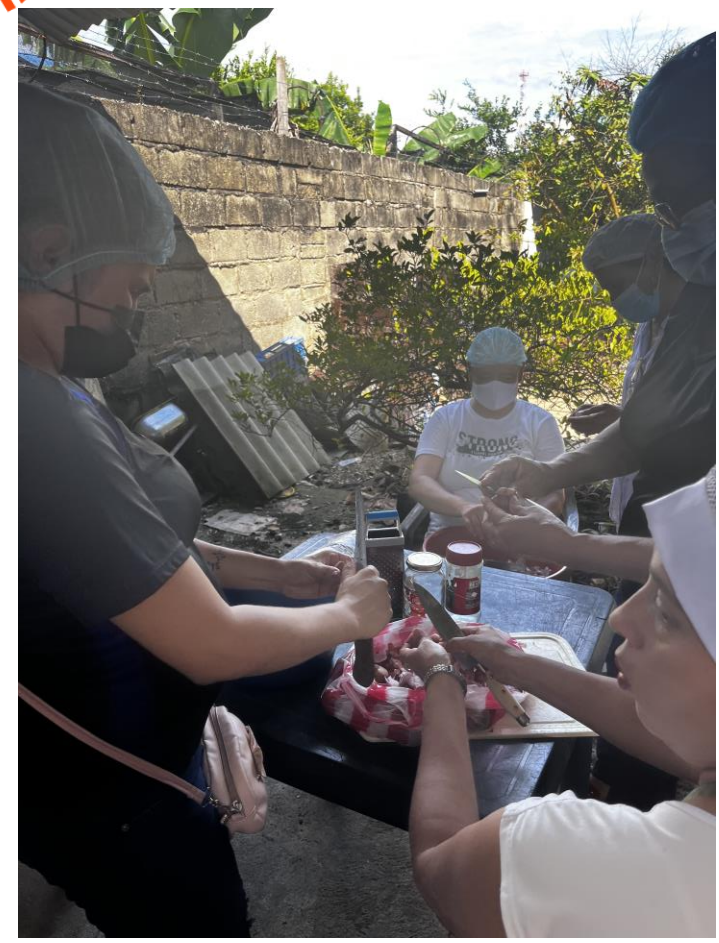


















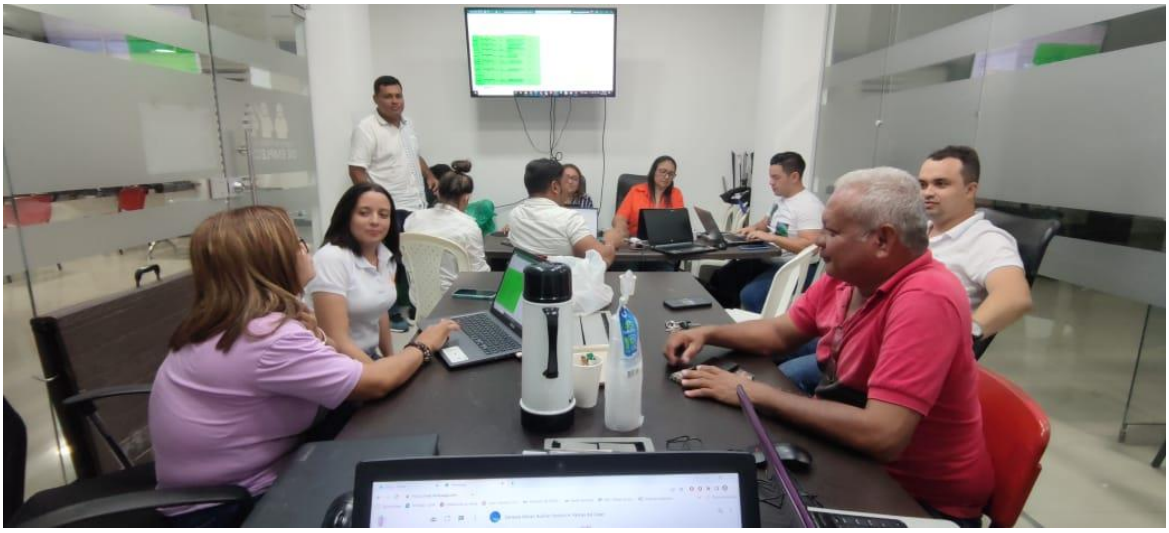


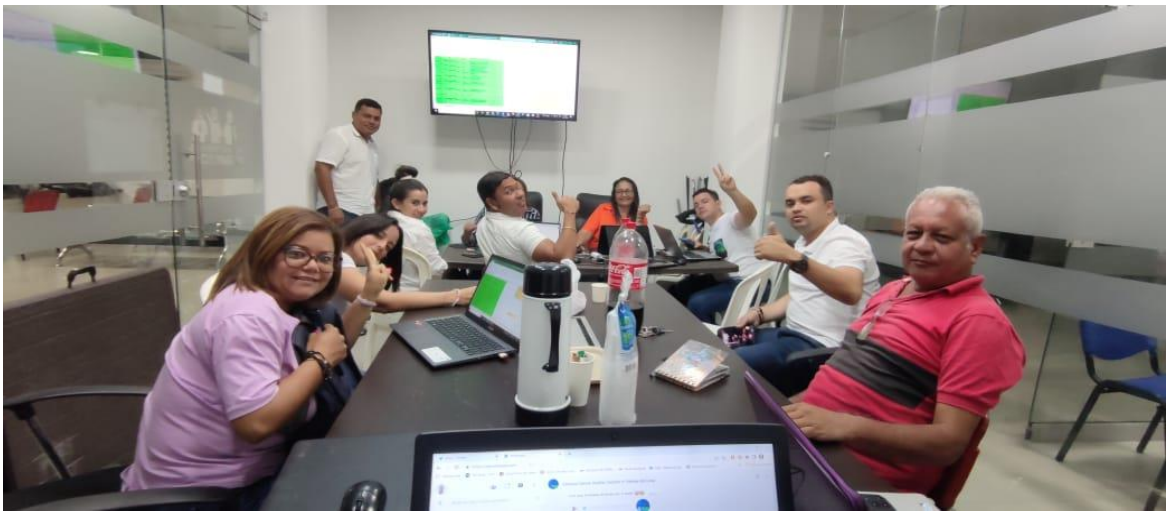




EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

APOYO PARA LA CONSTRUCCIIN SIMULADOR 2023









EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PARTICIPACION FERIA EMPRESARIAL GONZALEZ EMPRENDE







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2602121 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ARTESANAL DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ARTESANAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102204 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634283 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ARTESANAL DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ARTESANAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102204 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 81,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2635295 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2635294 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 256,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 12 de noviembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	127222	**Fecha Solicitud**	2022-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	522	**Dependencia Solicitante**		952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDREA JISED ELJURE GONZALEZ	CC: 1065875211	CONTRATISTA	Autorizada	2022-11-16	2022-11-16	CESAR / AGUACHICA	CESAR / RIO - ORO	0,5	No	50	1	3.921.000,00	225.069,00	225.069,00	0,00	225.069,00	VIATICOS FORMACION: 16 NOV RIO ORO-GANZALEZ – IMPARTIR FORMACION PROGRAMA SER COFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL
				2022-11-17	2022-11-17	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GONZALEZ	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**225.069,00**	**0,00**	**225.069,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 16 NOV RIO ORO-GANZALEZ – IMPARTIR FORMACION PROGRAMA SER COFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	8015	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-11-12T16:08:08.505-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 12 de noviembre de 2022	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	12/11/2022 15:31:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
12/11/2022 4:08:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 21/11/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
127222	16/11/2022 17/11/2022	16/11/2022 17/11/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	RIO DE ORO GONZALEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

VIATICOS FORMACION RIO DE ORO-GONZALEZ 16-17 DE NOVIEMBRE IMPARTIR FORMACION PROGRAMA EMPRENDE RURAL PROGRAMAS EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL, EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración de prácticas de transformación de alimentos
2. Actividades de la guía de aprendizaje

RESULTADOS:

1. Se elaboró práctica como antipasto y dulces.
2. Se realiza actividades de la guía de ejecución

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Lista de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. IMPARTIR FORMACION PROGRAMA EMPRENDE RURAL PROGRAMAS EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL, EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS.	Instructora Andrea Eljure	Horario de formación

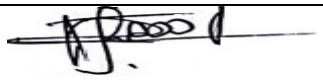
CONCLUSIÓNES:

Se imparte formación en los programas de formación asignados.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Andrea Jised Eljure González	Contratista Instructor Agroindustria	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORD ACADEMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-005

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Riohacha

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

COMPETENCIA: Ejecutar Procesos de Producción de alimentos según Procedimiento de la empresa

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Controlar el Proceso Elaboración de productos de confitería y Bolsería FICHA: 2602798

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Productos de Confitería y Bolsería Artesanal

DIRIGIDO:

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL T/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Silvia Rosa	Guerrero	37316995		3127075055	16-11-2022					
2	Yamile	Navarro M.	49656722		3226572668						Yamile Navarro M.
3	Ruz Maria	Ortega	49656690		3174640108						Ruz Maria Ortega
4	Sandra Yaneth	Martinez	49657170		3172232683						
5	Fabian A.	Rocha	1065891891		3182861990						Fabian A. Rocha
6	Edilma Rosa	Ja Pitre	26673193		312-6366996						Edilma R. Ja Pitre
7	Argenida	Pastor S	37320651		3216174688						Argenida Pastor S
8	Carmen Elena	Lobo D.	46504111		3106500100						
9	Carolina Plata		49.756.127		3156818755						
10	Yamile A/S.	Carmona	49653601		3115923391						Yamile A/S Carmona
11	Richard Andres	Guzman	1065807920		3147591846						
12	Jimena	Ortiz B.	49.668.471		3136231128						Jimena Ortiz B.
13	Nebraska	Bops	26055201		3176040799						Nebraska. R.
14	Leonor	Ortiz B	49.663 3214		3238999 1318						Leonor Ortiz B.
15	Liz Yaina	Rivera	49.652562		3158454876						
16	Gladys	Romero	49732251		3113881270						Gladys Romero
17	Eloina	Robles R.	49650825		3166299690						Eloina
18	Gladys	Rizo APo	1196595603		3185968660						Gladys Rizo
19	Olivia Castro	Sanjuan	49654510		3163165934						Olivia Castro Sanjuan
20	Hernando	Ortiz B	96093559		3187227874						
	Nubia Sanchez		49664695		3209661397						Nubia Sanchez

Nombre el Instructor

Firma del Instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco otorgará

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Gonzalez

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

COMPETENCIA: Ejecutar Procesos de producción de Alimentos Procesamientos de la Empresa

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar productos alimenticios de derivados frutas y hortalizas. FICHA: 2634283.

AMBIENTE:

INSTRUCTOR:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Michel Andrea	Guzman A			3164134384						Michel Guzman
2	Cristina M.	Torres S.	1065854277		3172943407						Cristina M. Torres S.
3	Martha lorena	Ramos torres	1065854292		3172943402						Martha lorena Ramos torres
4	Ilda Rosa	Joya	49670904								Ilda Rosa Joya
5	Dorcerma	Joya P.	49670039		3157394572						
6	Nora	sanchez	1090818934		3155480190						Nora sanchez
7	Nancy liz	Sanchez	1064836948		3158940708	17-11-2022					
8	Viviana	Pedraza			3158940708						
9	Thayany yuritza	Guerrero	1010983891		3178156905						Thayany
10	Jessica Maria	figueroa	1098356613		3183035772						Jessica Figueroa.
11	Liz Adriana	Joya P.	1100944153		3183035772						
12	maria del carmen	Avendaño	1065700094		3164134384	1-11-2022					maria del carmen
13	Yarineth	Joya			3187358307						Yarineth Joya
14	Liliana patricia	Joya			3158655210	17-					Liliana patricia Joya
15	Karen yulieth	Garcia Joya	1007470507		3154751726						Karen yulieth Garcia Joya
16											
17											
18											
19											
20											

Andrea Eyur G
Nombre el instructor

Firma del instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tiempo de ningún

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

RIO DE ORO









EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS GONZALEZ





