PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 Noviembre de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. **3212014**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3212014 del 2022

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 88.031.517 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Realizar el proceso de alistamiento, revisión, verificación y actualizacion de la diferente documentacion e información suministrada por la Institución Educativa para realizar el proceso de preinscripción en al plataforma senasofiaplus según los lineamientos del	PANTALLAZO Revisión de los numero de identificación en la plataforma senasofiaplus a través del rol usuario SENA para la verificación y actualización. Acta de socialización grado 9.

		programa .y socialización de la especialidad en los grados Noveno.	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	Orientacion del programa formación.	Envio de información y retroalimentación a través de los grupos creados de la aplicación de mensajería instantánea y Drive.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Motivacion e Interaccion continua y con los aspirantes para la consecucion de la documentacion completa para desarrollar el proceso de formacion, inscripcion a cursos virtuales que les permiten fortalecer las competencias de la especialidad.	Listados, tarjatas de Identidad, cedulas y cedulas de los aprendices en herramienta de trabajo colaborativo drive, información de cursos virtuales plataforma senasofiaplus.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Actividades subidas en plataforma para cada una de las fichas.	Configuración en Territorium las actividades
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Particiapacion en sesiones del equipo de desarrollo curricular y reuniones y cursos programadas por al coordinacion y la regional.	Pantallazo de reuniones y envio de formatos y documentos revisados y solicitados por coordinacion del programa.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación	N /A	N /A

	Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizar actualización de contraseñas y correos para el respectivo restablecimiento	Pantallazo senasofiaplus.
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formacion de las diferentes fichas de formación.	Patallazos Formación.
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Alistamiento y consolidación de la información a través de la herramienta drive	Pantallazo invitación colaborar herramienta de trabajo colaborativa drive.
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Socializacion de las diferentes actividades a desarrollas en cada una de las fases del proyecto.	Clase enfocada al proceso de la estapa practica y sus diferentes productos y fechas de entrega.
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informes de actividades del mes en formato Word	Informe Word del mes de Noviembre.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Revision y Solicitud de Listado de Materiales de formación.	Ya ejecutado.
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N /A	N /A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Dar formación a las fichas establecidas a las Instituciones que hacen parte del programa de Articulacion asignadas por coordinación	Horario de Formacion de las diferentes fichas
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud,	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Octubre del 2022.	Pago de seguridad social operador SOI

	pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		pago del mes de Octubre.
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Acatamiento de las diferentes normas y elementos de Proteccion en el ejercicio de mis funciones	Usos de los diferentes elementos deproteccion
17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionaleso la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidosen sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de	Participacion y actualización de las jornadas de Capacitacion de Seguridad y Salud en el Trabajo y Cloud Labs.	Fomento en la jornadas de formación la Seguridad y salud en el trabajo y Cloud Labs.

	duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Inculcar en los aprendices el correcto uso de las diferentes herramientas tecnológicas que le brinda la institución.	Socializacion del buen manejo de las plataformas Tecnologicas y cuidado de las mismas
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de actividades del mes en formato establecido por coordinación	Informe del mes de Noviembre.
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Envio deinformes e información solictada a la plataforma Secop II.	Informes y Documentos subidos a plataforma
21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. N / A

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4469087280** de la planilla expedido por el operador SOI del mes de Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



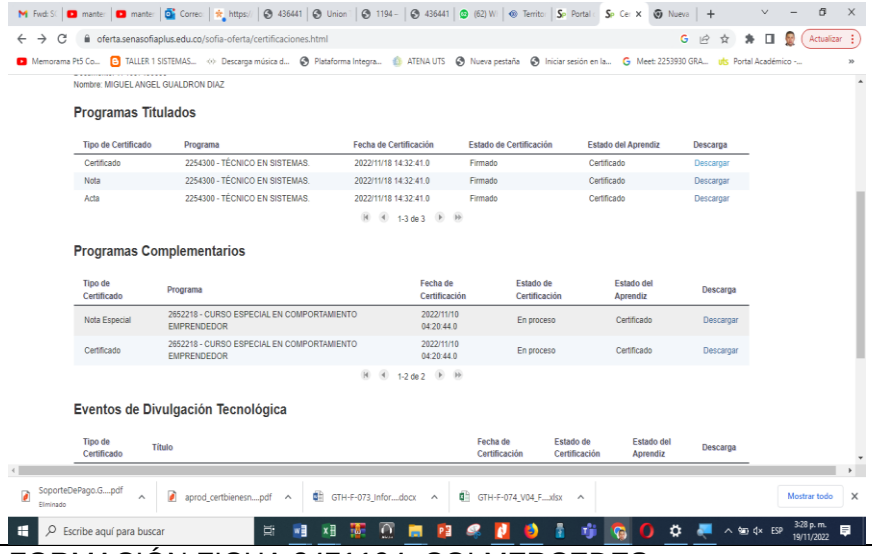
Firma
Jorge Hernando Santafe Gutierrez
Contratista
C.C. No. 88.031.517

Recibí a satisfacción:

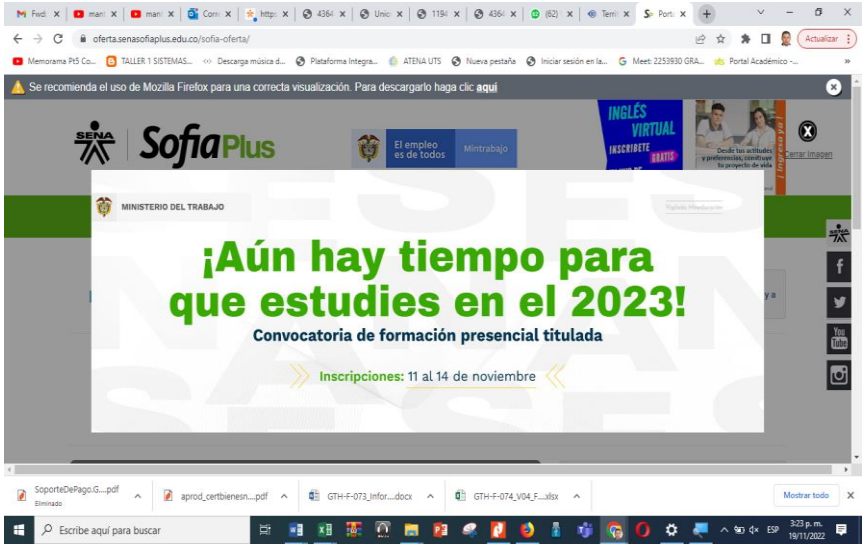
Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato 3212014 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

1. Revisión de los numero de identificación en la plataforma senasofiaplus a través del rol usuario SENA para la verificación y Certificación.



2. Divulgación oferta de formación SENA.



3. FORMACIÓN FICHA 2471194. COLMERCEDES.



4. FORMACIÓN FICHA 2471194. COLMERCEDES.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

5. FORMACIÓN FICHA 2471194. COLMERCEDES.



6. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



7. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



8. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

9. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



10. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



11. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



12. FORMACIÓN FICHA 2254300 COLPUYANA



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

13. FORMACIÓN FICHA 2254300 COLPUYANA



14. FORMACIÓN FICHA 2254300 COLPUYANA



15. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLPUYANA



16. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLPUYANA



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

17. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLPUYANA



18. FORMACIÓN FICHA 2254299 COLPUYANA



19. FORMACIÓN FICHA 2254299 COLPUYANA



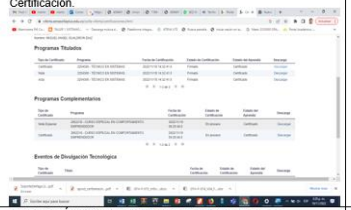
20. FORMACIÓN FICHA 2254299 COLPUYANA



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

1. Revisión de los numero de identificación en la plataforma senasofiaplus a través del rol usuario SENA para la verificación y Certificación.



2. Divulgación, oferta de formación SENA.



3. FORMACIÓN FICHA 2471194. COLMERCEDES.



4. FORMACIÓN FICHA 2471194. COLMERCEDES.



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

5. FORMACIÓN FICHA 2471194. COLMERCEDES.



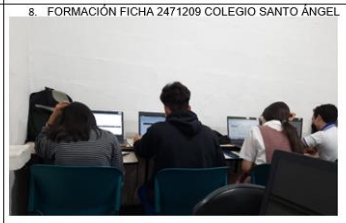
6. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



7. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



8. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL

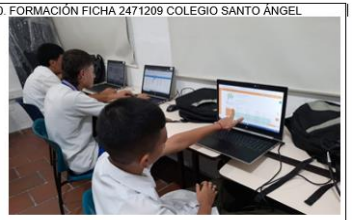


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

9. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



10. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



11. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLEGIO SANTO ÁNGEL



12. FORMACIÓN FICHA 2254300 COLPUYANA



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

13. FORMACIÓN FICHA 2254300 COLPUYANA



14. FORMACIÓN FICHA 2254300 COLPUYANA



15. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLPUYANA



16. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLPUYANA



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

17. FORMACIÓN FICHA 2471209 COLPUYANA



18. FORMACIÓN FICHA 2254299 COLPUYANA



19. FORMACIÓN FICHA 2254299 COLPUYANA



20. FORMACIÓN FICHA 2254299 COLPUYANA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No 3212014 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. No. 88.031.517 DE Pamplona.

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5. Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,

mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.

6. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
8. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
9. Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.
10. Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.
11. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
12. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.
13. Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
14. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
15. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa

16. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
17. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
20. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la
21. Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
22. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: ***DIEZ (10) meses***

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Diez (10) meses más según la garantía de cumplimiento**

VALOR DEL CONTRATO: **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE $ 39.000.000**

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N°.91.494.177

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.000.000
Valor Ejecutado	$ 39.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje en las fichas 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209.

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes en las fichas 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209.
-Utilizar las herramientas tecnológicas asignadas por la institución LMS, correspondiente en las fichas 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209.
-Mostrar dominio tecnológico en correspondiente en las fichas 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209.
Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este, correspondiente en las fichas 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209.
Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices en las fichas 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209.
-Rendir oportunamente los informes requeridos: Materiales de formación, planeación pedagógica, Articulación currículo, verificación de ambientes de aprendizaje, y portafolio de evidencia del instructor
- Registrar en el sistema Sofía plus la creación de rutas y asociación de aprendices, juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices.
- Presentar la cuenta de cobro y acreditar el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACION EN SOFTWARE Y TECNICO EN SISTEMAS PRESENCIAL EN LAS FICHAS 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209. DEJANDO EN CADA UNA DE ELLAS EL ACTA DE INFORME DE EJECUCIÓN

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX**_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBJETIVO (S)	**INFORMAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y A LA LÍDER DE ARTICULACIÓN EL ESTADO DE LA FICHA 2254301 – 2254924 – 2471192 – 2471203 – 2471204 – 2471205 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS Y LA VERIFICACIÓN DE LOS JUICIOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLARA PATRICIA MANTILLA	63.315.979		X		SENA / CIDM / LIDER	cmantillad@sena.edu.co	301 3659362		
2	JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ	88.031.517		X		SENA / CIDM / INSTRUCTOR	jsantefe@misena.edu.co	317 4508750		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORMAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y A LA LÍDER DE ARTICULACIÓN EL ESTADO DE LA FICHA 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS Y LA VERIFICACIÓN DE LOS JUICIOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca 18/11/2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Programa Articulación con la educación media SENA-CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER / CIDM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de ejecución la ficha 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS
2. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

INFORMAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y A LA LÍDER DE ARTICULACIÓN EL ESTADO DE LA FICHA 2254300 – 2254299 – 2471194 – 2471198 – 2471209 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS Y LA VERIFICACIÓN DE LOS JUICIOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ líder técnico del programa de Formación presenta el informe de ejecución de las fichas y él informe de los juicios evaluativos, dejando constancia en el aplicativo Sofía Plus

FICHA: 2254300 - SISTEMAS - JPUYANA 11-6 – Martes- T

Aprendices: Inscritos 36 – Certificado 33 – Formación 0- Retiro Voluntario 2- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 1

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1097095016	SHARYTH DARYTZA	SUAREZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO
1096801501	EIMER JOSE	VALLE GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO
1097489518	SANTIAGO	ARIAS PICO	PENDIENTE SOLICITAR RETIRO POR CAMBIO DE PAÍS

- Los aprendices en estado certificado no se visualizan en el informe por cuanto se puede descargar SENA SOFIA.

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha en estado certificado reportan los juicios evaluativos de etapa lectiva y etapa productiva como aprobado.

FICHA: 2254299 - SISTEMAS - COLPUYANA- 11 - 5 - Viernes- T

Aprendices: Inscritos 38 – Certificado 35 – Formación 0- Retiro Voluntario 03- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1095790826	JUAN ESTEBAN	AVILA DUQUE	RETIRO VOLUNTARIO
1099736739	SANTIAGO	MEDINA BOTIA	RETIRO VOLUNTARIO
1095301924	VALERIA	PEÑUELA VALENCIA	RETIRO VOLUNTARIO

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha en estado certificado reportan los juicios evaluativos de etapa lectiva y etapa productiva como aprobado.

FICHA: 2471209 - SISTEMAS - COLPUYANA- 10-5 - JUEVES- T

Aprendices: Inscritos 30 – Certificado 0 – Formación 28- Retiro Voluntario 0- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 2

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
T.I 1016017453	MAYKOL ALEJANDRO	ROJAS VARGAS	Perdió el año Escolar
T.I 1095798321	DANNA VALENTINA	GARCIA FLOREZ	Perdió el año Escolar

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha y en estado en formación reportan los siguientes Juicios evaluados correspondiente a la vigencia 2022 los cuales están establecidos en el plan de trabajo y la planeación pedagógica.

FICHA: 2471198 - SISTEMAS – SANTO ANGEL – 10-1 – JUEVES Y VIERNES- M
Aprendices: Inscritos 31 – Certificado 0 – Formación 27- Retiro Voluntario 2- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 2

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
T.I 1095302873	EDWIN ALEXIS	SANCHEZ ORTIZ	Retiro Voluntario
T.I 1097097758	WILMER FERNEY	PABON ARDILA	Retiro Voluntario
T.I 1099737742	JESUS DAVID	SUESCUN LOPEZ	PENDIENTE Retiro Voluntario
T.I 1097096746	WILSON ANDRES	VELASQUEZ RAVELO	PENDIENTE Retiro Voluntario

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha y en estado en formación reportan los siguientes Juicios evaluados correspondiente a la vigencia 2022 los cuales están establecidos en el plan de trabajo y la planeación pedagógica.

FICHA: 2471194 - SISTEMAS – COLMERCEDES MATANZA - MIERCOLES - T
Aprendices: Inscritos 36 – Certificado 0 – Formación 24- Retiro Voluntario 5- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 7

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
T.I 1068348702	JHEYSON DAVID	MARTINEZ MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO
T.I 1091132723	DAYANA MARCELA	AFANADOR SALCEDO	RETIRO VOLUNTARIO
CC1095786092	CAROL VALENTINA	ORDUZ SANDOVAL	RETIRO VOLUNTARIO
T.I 1097495908	LAURA JULIANA	NAVAS LUNA	RETIRO VOLUNTARIO
T.I 1100812254	JEYMI KATERINE	GARCIA LEON	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1098631486	GABRIEL	JACOME MARTINEZ	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO
TI 1095305109	SANTIAGO	LONDOÑO LEAL	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO
TI 1098286185	SARAY DANIELA	MOTTA FLOREZ	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO
TI 1097098090	BRAYAM ORLANDO	OCHOA PABON	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO
TI 1098666373	ANDERSON JAIR	RAMIREZ VERA	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO
TI 1050604656	ISABELLA	TENORIO RUEDA	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO
TI 1097096159	RUBID YULIE	CABALLERO CASTELLANOS	PENDIENTE SOLICITAR R. VOLUNTARIO

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha y en estado en formación reportan los siguientes Juicios evaluados correspondiente a la vigencia 2022 los cuales están establecidos en el plan de trabajo y la planeación pedagógica.

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha 2471209 – 2471198 - 2471194 y en estado en formación reportan los siguientes Juicios evaluados correspondiente a la vigencia 2022 los cuales están establecidos en el plan de trabajo y la planeación pedagógica.

36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

37752 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

38053 - ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

36180 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

583677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

583613 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

583615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

583617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

583618 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583619 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583678 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

583670 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

583684 - 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

583685 - 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

38560 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

583605 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

583606 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

38561 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583607 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

583608 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

CONCLUSIONES

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha 2254300 - Ficha 2254299 y en estado certificado cumplieron con su etapa lectiva y productiva de acuerdo con el programa de formación.

De acuerdo con lo expuesto se puede concluir que los aprendices que se encuentran en formación de las Ficha 2471209 – Ficha 24711198 – Ficha 2471194 fueron evaluados los resultados de aprendizaje de acuerdo con la articulación currículo

Los estados actuales de las fichas son:

- FICHA: 2254300 - SISTEMAS - JPUYANA 11-6 : - Aprendices: Inscritos 36 – Certificado 33 – Formación 0- Retiro Voluntario 2- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 1 Link portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementaria_cidm_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIOS%202021/ARTICULACION%202022/JORGE%20HERNANDO%20SANTAFE%20GUTIERREZ/FICHA%202254300%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=VjnIxO
- FICHA: 2254999 - SISTEMAS - JPUYANA – 11-5 - Aprendices: Inscritos 38 – Certificado 33 – Formación 0- Retiro Voluntario 03- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0 Link portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementaria_cidm_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIOS%202021/ARTICULACION%202022/JORGE%20HERNANDO%20SANTAFE%20GUTIERREZ/FICHA%202254299%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=gLKgPw
- FICHA: 2471209 - SISTEMAS - JPUYANA – 10-5 - Aprendices: Inscritos 30 – Certificado 0 – Formación 28- Retiro Voluntario 0- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 02. Link portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementaria_cidm_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIOS%202021/ARTICULACION%202022/JORGE%20HERNANDO%20SANTAFE%20GUTIERREZ/FICHA%202471209%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=gMqPUB
- FICHA: 2471198 - SISTEMAS – SANTO ÁNGEL - - Aprendices: Inscritos 31 – Certificado 0 – Formación 27- Retiro Voluntario 2- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 2. Link portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementaria_cidm_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIOS%202021/ARTICULACION%202022/JORGE%20HERNANDO%20SANTAFE%20GUTIERREZ/FICHA%202471198%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=NfaIhZ
- FICHA: 2471194 - SISTEMAS – COLMERCEDES MATANZA 10 -Aprendices: Inscritos 36 – Certificado 0 – Formación 24- Retiro Voluntario 5- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 7. Link portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/complementaria_cidm_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIOS%202021/ARTICULACION%202022/JORGE%20HERNANDO%20SANTAFE%20GUTIERREZ/FICHA%202471194%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=CgleKE

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha	Líder de articulación con la educación media	30/01/2022
Establecer una copia del este documento en cada portafolio del instructor	Instructor líder Técnico / Líder de articulación con la educación media	30/11/2022

Realizar el procesamiento para retiro de los aprendices	Instructor líder Técnico / Líder de articulación con la educación media	30/03/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		