PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2022

Doctora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.3362672**
Coordinadora de los Programas de Integración con la Media, Desplazados
Normalización y Certificación de Competencias Laborales
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1PCCNT.3362672 del año 2022

Doris Ortiz Montaño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.772.196 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP, cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en la áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas	Revisión de guías, talleres y organización de actividades para el desarrollo del proceso de inducción y reinducción	Avance estructura Guía competencia Tramitar Correspondencia con evidencia en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/perso

	por la autoridad local o nacional enmateria sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		nal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB311C810-3C78-4322-8F4B-A4696E181A9E%7D&file=GUIA%20DE%20TRAMITAR%20CORRESPONDENCIA-2023.docx&action=default&mobileredirect=true
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Coadyuvar en la formación de acuerdo con las necesidades del entorno para el análisis y estructura de información en las unidades administrativas	Calificación y reporte notas desempeño y producto en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6448BDDF-7DE7-4E18-BBB1-3401E434B6A9%7D&file=INFORME%20GESTION%20octubre%2010%20de%2022022%20-%20Coordinaci%C3%B3n%20AM%20docx.docx&action=default&mobileredirect=true
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Promover actividades y estrategias con aplicación autónoma desde la apropiación de conocimientos de acuerdo con los requisitos de la formación	Avance Guía de formación Tramitar Correspondencia Productiva en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB311C810-3C78-4322-8F4B-A4696E181A9E%7D&file=GUIA%20DE%20TRAMITAR%20CORRESPONDENCIA-2023.docx&action=default&mobileredirect=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado, deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Reporte de notas sobre la ejecución de la formación	Registro notas ejecución de la formación colegios Brisas del Diamante, El Japon, Gabriel Betancourt Mejía en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bcastanedac_s

			ena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0049158D-9408-4C13-BE20-877CE379FC6C%7D&file=INFORME%20GESTION%20octubre%2011%20de%202022%20-%20Coordinaci%C3%B3n%20AM%20docx.docx&action=default&mobileredirect=true
5	Aplicar durante el período de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas	Nivel Intermedio competencia Laboral Orientar Formación Presencial de Acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (vigencia 12 de julio de 2024)	Registo SENA 940400240201056 CC51772196C
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de productos de acuerdo solicitud de Coordinación	Diligenicamiento informes y reportes de acuerdo a programación en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FACTIVIDADES%20OCTUBRE%2010%20AL%2014
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Sesiones presenciales en las jornadas de	Listados de asistencia diligenciados directamente en Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_l

			ayouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FREGISTRO%20ASISTENCIA%20APRENDICES
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Miembro de la Brigada de emergencias	Calendario de capacitaciones programadas desde la Dirección General: https://drive.google.com/drive/folders/1BWiBJR2H9wqXg49JD4fmENLwRMVXkf8Y
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Reporte de notas de acuerdo con el cumplimiento de sesiones formativas	Informe de progreso en aprendices: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202022%2FORTIZ%20DORIS%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FRUTA%20DE%20APRENDIZAJE
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional integral.	Diseño de preguntas para aplicación en pruebas de conocimiento	Aporte Banco de Preguntas pruebas virtuales en la Competencia Tramitar Documentos: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2D676649-58A9-

			4F23-8BC0-ED5338F8EBE1%7D&file=BANCO%20DE%20PREGUNTAS%202022-2.docx&action=default&mobileredirect=true
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Evidencias de la formación dispuestos en drive corporativo	https://drive.google.com/drive/folders/1afAJYVBYgia1a6r2ppSHay0Eo30fcY3v https://drive.google.com/drive/folders/1a_r_KzAsg6uPOKU8O3ak1047LNdV611r https://drive.google.com/drive/folders/15oMfmHzv4coejWuNz-RO5WJGRpc4qrkM
12	Proyectar una imagen personal digna y acorde con su rol de Instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Presentación personal de acuerdo con protocolos organizacionales	Uso de bata en ambientes de formación como identificador institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8363209562 de la planilla, miplanilla correspondiente al mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexos: 1 con 6 páginas (Acta presustentación Colegio Villa Rica)

Cordialmente,

Doris Ortiz Montaño
Contratista
C.C. No. 51.772.196

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNT.3362672
Coordinadora de los Programas de Integración con la Media, Desplazados
Normalización y Certificación de Competencias Laborales

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-65 DEL DÍA 9 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REALIZAR PRESUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN GRADO DÉCIMO FICHAS 2484341 – 2484343 – 2484345 DEL COLEGIO VILLA RICA I.E.D. COMO SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA VIGENCIA 2022-2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NESTOR MAURICIO MURILLO CALDERON	11438389			X	COORDINADOR ARTICULACIÓN	nmmurillo@educacionbogota.edu.co	3108336717	N.A	
2	DORIS ORTIZ MONTAÑO	51772196		X		SENA/CGA ARTICULACIÓN	dortiz69@misena.edu.co	3214581014	N.A	
3	DIANA CAROLINA ANTOLINEZ	1032397920		X		SENA/CGA ARTICULACIÓN	dcantolinez@misena.edu.co	3134734565	N.A	
4	FRANCY HELENA BELTRÁN	52020541		X		SENA/CGA ARTICULACIÓN	Febeltran1@misena.edu.co	3103403092	N.A	
5	CARLOS MARIO OSPINA	79730742		X		SENA/CGA ARTICULACIÓN	ospinacarlosmario@hotmail.com	3102041324	N.A	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 65

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR PRESUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN GRADO DÉCIMO FICHAS 2484341 – 2484343 – 2484345 DEL COLEGIO VILLA RICA I.E.D. COMO SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA VIGENCIA 2022-2023

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, D.C. 9 de noviembre de 2022	06:30 horas	17:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Gestión Empresarial Colegio Villa Rica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación orden de sustentación
2. Verificación Quorum
3. Sustentación proyectos verificando cumplimiento Lista de Chequeo No. 1
4. Observaciones por equipos de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar presustentación de Proyectos Productivos en grado décimo fichas 2484341 – 2484343 – 2484345 del Colegio Villa Rica I.E.D., como seguimiento a Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la jornada que duró de 06:30 a 11:45 con la ficha 2484343, donde inicialmente se encuentra la resistencia por parte de los aprendices basada en el hecho de no tener presentaciones listas por desconocimiento del proceso, el cual es corroborado telefónicamente con la Instructora Diana Antolinez. Se accede a disponer entre las 6:45 y las 8:00 a.m., para la elaboración de la presentación en power point con plantilla Sena, evaluando la Lista de Chequeo 1 hasta el numeral 6.5, teniendo en cuenta que no se han abordado temas relacionados con Cadena de Distribución y Análisis del Micro y Macro entorno, por dificultades en el desarrollo de la formación.

De los siete equipos de trabajo conformados, solamente sustentan 6, teniendo en cuenta que ninguno de los integrantes de la firma Esfer conformada por Silva Pachón Laura, Pachón Cardona Luisa Fernanda y Castillo Angulo Maryorie Yessenia asistieron.

De manera general, todos los equipos de trabajo deben cumplir plan de mejoramiento en relación con varios aspectos a saber: 1.) actualizar y alimentar de manera adecuada, la plantilla en word de lineamientos, asignada desde inicio de año y que se ha venido trabajando desde las competencias abordadas; 2.) Evidenciar en Drive tanto el documento de lineamientos, como los documentos soporte, puesto que no se evidencian en algunos casos y en otros como el registro del Rut y otras entidades, presentan inconsistencias frente a la actividad económica y nombre de la organización y 3.) Deben tenerse en cuenta para el desarrollo del proyecto y el registro de información en los lineamientos, las normas técnicas, pues se presentan errores de redacción, digitación y relación, que afectan tanto la presentación de la sustentación como la información del documento. Para el caso de los cuatro proyectos que no aplicaron encuesta como son Jands Association, Loving Hugs, Aromas Fraiche y CCCA Energy que aplicó pero no tabuló, deben realizar el ejercicio, con el fin de identificar aspectos dl producto que se verán reflejados tanto en la segmentación de mercado, como en el prototipo a desarrollar con la lista de chequeo 2. A continuación se presenta el cuadro resumen de la presustentación:

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-REVISIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO VILLA RICA GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022-2023 FICHA 2484343

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	PROYECTO	OBSERVACIONES	CUMPLE		
				SI	NO	
CANO PÉREZ MARÍA ANGÉLICA	1146124017	STUDYMART	Replantear la misión, visión, no hay objetivos especificos, en la visión ampliar frente al perfil del cliente el publico objetivos, no se evidencia ubicación geográfica, presentan completa la legalización de la empresa, pero no se identifican organismos de control de acuerdo a la actividad económica, no hay variables de segmentación, aunque se identifica conm algunas características particulares el perfil del cliente, no tienen conocimiento sobre canales de distribución y no		X	
ROJAS CHOCONTÁ SARA VALENTINA	1023164268	PINTURA TERMOQUIMICA REACTIVA				
ROJAS SÁNCHEZ JEHELÍNLIZNEY	1127631394					
SERRANO PALENCIA DARIANA ESTHER	1034314814					
MONTOYA MEDINA MANUELA ALEJANDRA	1013037697	M.E.V.A.	Debe replantearse el marco misional teniendo en cuenta que no hay misión, visión, ni objetivos aunque se tiene la idea; no hay propuesta de valor, no hay variables de segmentación, falta identificar claramente el perfil del cliente, no hay canales de distribución y no se aborda micro y macroentorno		X	
AYALA VALERO ESTEBAN DAVID	1016713612	RELOJ TRADUCTOR				
ACOSTA BERMUDEZ LAURA VALENTINA						No asiste a presustentación
AGUDELO PALOMINO MARIA PAULA	1104698206					llega a las 08:00 a.m. y no sustenta por no tener información ni trabajar en el proyecto
AVILA BUITRAGO LAURA CAMILA	1028883614					no sustenta por no tener conocimiento del proyecto
BALLESTEROS DANIELA	1011080802	JANDS ASSOCIATION	Replantear la misión, visión, no hay objetivos especificos, no se evidencia ubicación geográfica, presentan completa la legalización de la empresa, no se evidencia membrete y redes sociales de manera adecuada, no hay significado para la mamrca corporativa, no aplicaron encuesta por lo tanto no hay segmentación de		X	
MOSQUERA COMETA YURY DAYANA	1023368378	LAMPARAS MATERIAL RECICLABLE				
PASSOS JHONATAN STIVEN	1028780458					
DUARTE LEON JHON ALEJANDRO	1028486702					
ESTRADA NAVARRO LAURA VANESSA	1013111176	LOVING HUGS	No se encuentran objetivos, misión, visión, propuesta de valor, membrete, no hay variables de segmentación en cuanto no aplicaron encuesta aterrizar la idea de negocio pues no se sabe cual es la necesidad que atiende		X	
PERILLA GALLEGO YENNY TATIANA	1013108254	CHALECO PROTECTOR DE MASCOTAS				
SERNA GOMEZ SARA VALERIA	1022356385					
RIVERA GONZALEZ ARIALIS YIJANIS	5276782					
GRAJALES BARRETO JULIANA	1019985955	AROMAS FRAICHE	no se evidencia membrete, ubicaciónn geografica, planeación strategica aunque hay idea de misión y objetivo general, no hay segmentación de mercado y no se aplico encuesta		X	
MURCIA GASCA JUAN DAVID	1028880938	PERFUMES				
MORENO LEON GISSEL MARIA						No asiste a presustentación
GONZALEZ SANCHEZ YUDI NATALIA						No asiste a presustentación
JARABA DIAZ DANIELA ALEJANDRA	1012326862					
VELASQUEZ VARGAS JACKSON ANDRES	1033701033					
ANZOLA TORRES JUAN SEBASTIAN	1028882274	CCCA ENERGY	no evidencia membete ubicación geografica, planeación estrategica, no hay variables de segmentación,, no tabularon encuesta		X	
CARDONA BOTERO EMERSON JOHAN	1030532368	GENERADOR DE ELECTRICIDAD POR FRI				
CASALLAS MORENO ANDREY ALEJANDRO	1074810992					
CONTRERAS RAMIREZ OWEN RICARDO						No asiste a presustentación

En la jornada de la tarde que se desarrolló de las 13:00 a las 18:15 horas, facilitando la presustentación de las fichas 2484341 y 2484345, de las cuales se presentan 11 proyectos, cumpliendo con la lista de chequeo cuatro de ellos, pero debiendo mejorar algunos aspectos que se observan en el cuadro resumen que se presenta a continuación: Se verificará antes del30 de noviembre el estado de la información reportada y se registrarán las debidas observaciones, para que los equipos de trabajo que no cumplen realimenten, actualicen y presenten de manera adecuada la información solicitada como plan de mejoramiento.

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-REVISIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO VILLA RICA GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022-2023 FICHA 2484341

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	PROYECTO	OBSERVACIONES	CUMPLE	
				SI	NO
WILCHES HIGUERA SOFIA	1012341550	GUANTES TÉRMICOS	cumple con el proposito del proyecto, debiendo diseñar el membrete corporativo, reestructurar el marco misional a excepcion de objetivos especificos, establecer de manera adecuada canales de distribución, pendiente por revisar analisis de macroentorno en documento lineamientos	X	
ROBLES MONROY ANDREA PAOLA	1013108771	GUANTES PARA USO COTIDIANO			
GALINDO MUÑOZ DANIEL RICARDO	10131143490				
ESCOBAR AREVALO ADAN ANDRES	1012342363				
ACOSTA CRUZ JAMES DUVAN	1015186787	SILLIN CONFORD S.A.S.	cumple con el desarrollo del proyecto, debiendo evidenciar en el documento lineamientos el diseño de membrete, el marco misional completo se debe reestructurar, identificar de manera adecuada los canales de distribución y establecer parámetros del macroentorno	X	
HERRERA CASAS DANIEL ARCESIO	1028884003				
PRIETO DIAZ KEVIN SAMUEL	1030551778				
ROMERO ABRIL ALLYSON DAYANA	1141317198				
BENAVIDES TIBAVISCO BREYNER ANDRES	1013114358	AYUDAS CANINAS S.A.S.	no cumple con el proposito teniendo en cuenta que no hay marco misional completo, el organigrama debe reestructurarse pues no puede haber área o departamento, el membrete como identificación corpoativa debe ajustar a la norma técnica, debe aclararse la idea de negocio para tener propuesta de valor acertada, no hay		X
GONZALEZ CASTAÑEDA KEVIN SAMUEL	RETIRADO	Collar ortopedico			
RODRIGUEZ LEMUS YUDERLY DAYAN	1013105262				
RODRIGUEZ ROJAS LAURA DANIELA	1013109735				
BUSTOS SANCHEZ JEFREY ALEXANDER		ECOMARSOL	No hay propuesta de valor, identificar redes sociales, reestructurar marco misional, solo hay valores y organigrama, no hay análisis de micro y macroentorno		X
LARA VILLAMIL ANA MARIA	1028883414	Porta lápiz mecanico			
MONROY LOZANO KAREN	1141315237				
RIVERA GUTIERREZ LUZ ESTRELLA	1056123255				
BERNAL SERNA KEVIN SANTIAGO	1029143471	ESENCIA FEMENINA	Deben completar la ubicación geografica, verificar y modificar informacion en los documentos legales, no hay marco misional adecuado, aunque hay valores y organigrama, debe mejorar el analisis micro y macro		X
GONZALEZ ARDILA CINDY CAROLINA	1013114132	Lenceria femenina aromatizada			
HOYOS HENAO NATALIA	1013107569				
PEDRAZA JAIME LISSETH SOFIA	1024485600				
MARIN PINEDA KALETH JHOAN		VISOR FANTASMA S.A.S.	cumple con las condiciones en el desarrollo del proyecto, deben mejorar la ubicación geográfica, misión, visión replantearlas, y estudiar muy bien el análisis del micro y macroentorno	X	
MARTINEZ AQUINO SHANTAL	312001589	Micro cámara de seguridad			
PINZON OLARTE STEFANY ALEJANDRA	1028883225				
BERNAL CORTES NELSON ESTIVEN	1059784787				
MORENO PINZON MARIA JOSE		TEXTILES MOJK	no hay propuesta de valor, no se evidencian documentos legales, no hay visión, objetivos especificos, organigrama, variables de segmentación, analisis micro y macro del entorno		X
PARRA POBLADOR KATHERINE	1025532776	protectores en antifluido para mangas			
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JUANA VALERIA	1016011110				

0

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-REVISIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO VILLA RICA GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022-2023 FICHA 2484345

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	PROYECTO	OBSERVACIONES	CUMPLE	
				SI	NO
WILCHES HIGUERA SOFIA	1012341550	GUANTES TÉRMICOS	cumple con el proposito del proyecto, debiendo diseñar el membrete corporativo, reestructurar el marco misional a excepcion de objetivos especificos, establecer de manera adecuada canales de distribución, pendiente por revisar analisis de macroentorno en documento lineamientos	X	
ROBLES MONROY ANDREA PAOLA	1013108771	GUANTES PARA USO COTIDIANO			
GALINDO MUÑOZ DANIEL RICARDO	10131143490				
ESCOBAR AREVALO ADAN ANDRES	1012342363				
ACOSTA CRUZ JAMES DUVAN	1015186787	SILLIN CONFORD S.A.S.	cumple con el desarrollo del proyecto, debiendo evidenciar en el documento lineamientos el diseño de membrete, el marco misional completo se debe reestructurar, identificar de manera adecuada los canales de distribución y establecer parámetros del macroentorno	X	
HERRERA CASAS DANIEL ARCESIO	1028884003				
PRIETO DIAZ KEVIN SAMUEL	1030551778				
ROMERO ABRIL ALLYSON DAYANA	1141317198				
BENAVIDES TIBAVISCO BREYNER ANDRES	1013114358	AYUDAS CANINAS S.A.S.	no cumple con el proposito teniendo en cuenta que no hay marco misional completo, el organigrama debe reestructurarse pues no puede haber área o departamento, el membrete como identificación corpoativa debe ajustar a la norma técnica, debe aclararse la idea de negocio para tener propuesta de valor acertada, no hay		X
GONZALEZ CASTAÑEDA KEVIN SAMUEL	RETIRADO	Collar ortopedico			
RODRIGUEZ LEMUS YUDERLY DAYAN	1013105262				
RODRIGUEZ ROJAS LAURA DANIELA	1013109735				
BUSTOS SANCHEZ JEFREY ALEXANDER		ECOMARSOL	No hay propuesta de valor, identificar redes sociales, reestructurar marco misional, solo hay valores y organigrama, no hay análisis de micro y macroentorno		X
LARA VILLAMIL ANA MARIA	1028883414	Porta lápiz mecanico			
MONROY LOZANO KAREN	1141315237				
RIVERA GUTIERREZ LUZ ESTRELLA	1056123255				
BERNAL SERNA KEVIN SANTIAGO	1029143471	ESENCIA FEMENINA	Deben completar la ubicación geografica, verificar y modificar informacion en los documentos legales, no hay marco misional adecuado, aunque hay valores y organigrama, debe mejorar el analisis micro y macro		X
GONZALEZ ARDILA CINDY CAROLINA	1013114132	Lenceria femenina aromatizada			
HOYOS HENAO NATALIA	1013107569				
PEDRAZA JAIME LISSETH SOFIA	1024485600				
MARIN PINEDA KALETH JHOAN		VISOR FANTASMA S.A.S.	cumple con las condiciones en el desarrollo del proyecto, deben mejorar la ubicación geográfica, misión, visión replantearlas, y estudiar muy bien el análisis del micro y macroentorno	X	
MARTINEZ AQUINO SHANTAL	312001589	Micro cámara de seguridad			
PINZON OLARTE STEFANY ALEJANDRA	1028883225				
BERNAL CORTES NELSON ESTIVEN	1059784787				
MORENO PINZON MARIA JOSE		TEXTILES MOJK	no hay propuesta de valor, no se evidencian documentos legales, no hay visión, objetivos especificos, organigrama, variables de segmentación, analisis micro y macro del entorno		X
PARRA POBLADOR KATHERINE	1025532776	protectores en antifluido para mangas			
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JUANA VALERIA	1016011110				

Frente al aspecto de cumplimiento y participación en el desarrollo del proyecto, se observa de manera general desinterés y falta de cumplimiento en la participación de los integrantes por equipos de trabajo; otra de las situaciones particulares, es la inasistencia al proceso de presustentación. A continuación se informa los casos especiales, según la observación correspondiente:

NOMBRES	FICHA	OBSERVACIÓN
BUSTOS SANCHEZ JEFREY ALEXANDER	2484341	No asiste a presustentación
MARIN PINEDA KALETH JHOAN		No asiste a presustentación
MORENO PINZON MARIA JOSE		No asiste a presustentación
ACOSTA BERMUDEZ LAURA VALENTINA	2484343	No asiste a presustentación
MORENO LEON GISSEL MARIA		No asiste a presustentación
GONZALEZ SANCHEZ YUDI NATALIA		No asiste a presustentación
CONTRERAS RAMIREZ OWEN RICARDO		No asiste a presustentación
MORA RICHARD	2484345	No han desarrollo trabajo
BAUTISTA JEAN DAVID		No han desarrollo trabajo
VILLOTA LUIS CARLOS		No han desarrollo trabajo

CONCLUSIONES

Falta responsabilidad y cumplimiento con la entrega de evidencias, baja calidad en las presentaciones, deben atender las observaciones de la presustentación y cumplir con la entrega de documentos en las semanas del 13 al 25 de noviembre para poder contar con las observaciones finales antes del 30 de noviembre de 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar modificaciones de acuerdo con observaciones en documento Lineamientos.	**Aprendices**	**Noviembre 25 de 2022**
Realimentación de la información compartida en drive	**Doris Ortiz-Instructor**	**Noviembre 30 de 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.