PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3351382
Coordinador Académico
Coordinación Académica Programas Especiales CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351382 del año 2022

ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Especiales CASA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ($31.980.000) PESOS MCTE, incluido IVA; más una adición de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA ($7.861.750) PESOS MCTE, incluido IVA. Quedando un valor total de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA ($39.841.750) PESOS MCTE, incluido IVA; de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (LA) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 046000987209 del Banco Davivienda cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será de ocho (8) meses hasta el treinta (30) de septiembre de 2022, más una adición y prórroga de cincuenta y nueve (59) días; quedando como plazo total de nueve (9) meses y veintinueve (29) días.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional integral en las siguientes fichas: Ficha 2264338 – Monitoreo Ambiental, colegio Luz de la Esperanza Berlín, RAP - MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. Ficha 2273878 – Monitoreo Ambiental, colegio Balbino García, RAP - MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. Ficha 2482756 – Monitoreo Ambiental, colegio Balbino García, Competencia - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Alistamiento en Drive Tn. Monitoreo Ambiental y Portafolio del instructor en Territorium SENA. Listados de asistencias llevados por la instructora Evidencias fotográficas
2	Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulen la formación profesional integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual de Articulación SENA con la Educación Media, reglamento del aprendiz	Carpeta digital de las fichas en formación.

	aprendices inscritos seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de Centro, registro y certificación.	SENA y normativa que regula la FPI. Se realiza el proceso de diligenciamiento de actas de acompañamiento técnico pedagógico y reuniones en los formatos establecidos SIGA.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza la evaluación de actividades y resultados de aprendizaje según programación académica de las fichas asignadas: 2264338, 2273878 y 2482756.	Reporte de Calificaciones en Territorium Reporte de Juicios evaluativos en Sistema Sofia Plus
4	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se entregan los informes de ejecución de la formación profesional y actividades desarrolladas en el segundo semestre de 2022 para cada una de las fichas asignadas.	Informes de ejecución de la formación - segundo semestre de 2022
5	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza la creación de eventos en el sistema de sofia plus, según actividades desarrolladas en el mes de noviembre. Se realiza evaluación de RAPs según programación académica de las fichas asignadas. Se reporta a coordinación académica novedades de aprendices según procesos de formación profesional desarrollados.	Reporte de tiempos en el aplicativo sofia plus. Reporte de Juicios evaluativos en Sistema Sofia Plus Actas planeación, alistamiento, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico
6	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se aplica el reglamento del aprendiz según necesidades de los procesos de formación ejecutados.	Actas planeación, alistamiento, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico
7	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva mediante bitácoras entregadas por	Evidencias en Plataforma Territorium SENA y Carpeta digital de

		aprendices, formato F-147: fichas 2264338, 2273878, 2482756.	las fichas en formación.
8	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Se cumple con el objeto y actividades del contrato según programación asignada, en los colegios y lugares indicados.	Informe de apoyo a la formación
9	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de octubre y noviembre de 2022.	Planilla No. 24588255 expedida por Asopagos - mes octubre Planilla No. 24831726 expedida por Asopagos - mes noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 24831726 de la planilla expedida por Asopagos correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Abdiana Yurley Quintero Guerrero
Contratista
C.C. No. 1.102.717.179

Recibí a satisfacción:

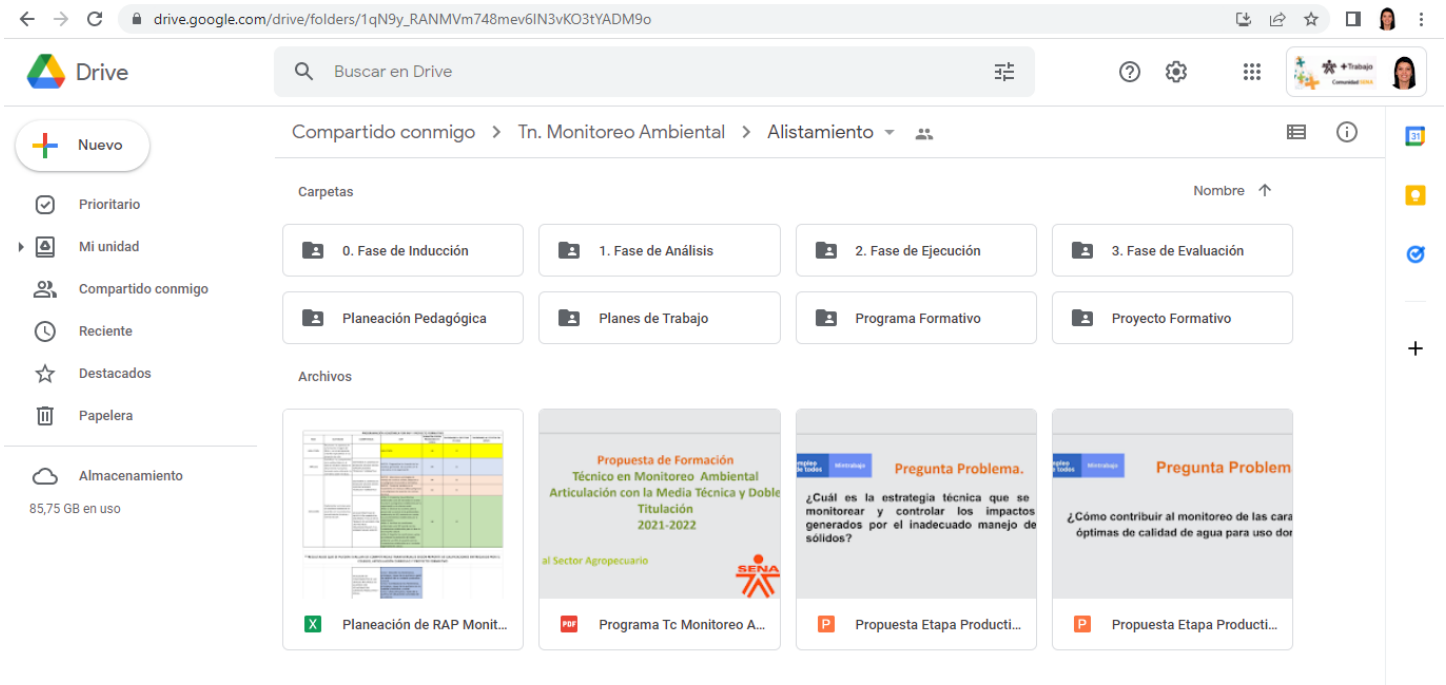
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3351382 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

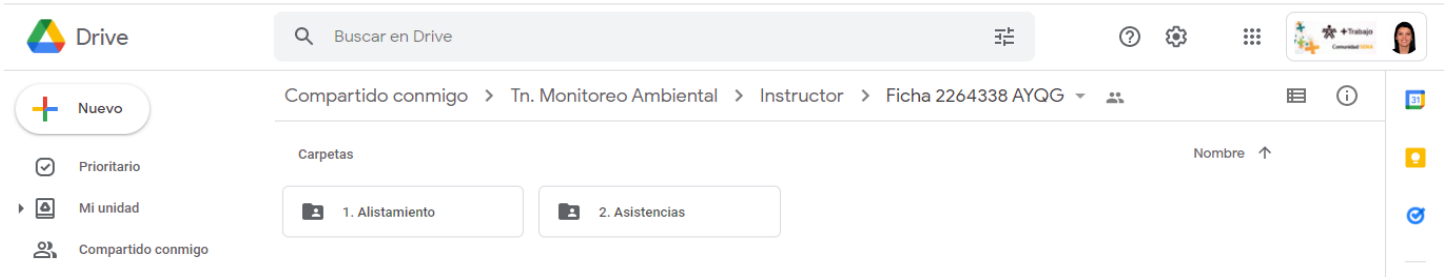
CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional: Ficha 2264338 – Monitoreo Ambiental, grado undécimo, colegio Luz de la Esperanza Berlín, RAP - MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Alistamiento en carpetas Drive asignadas



Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1qN9y_RANMVm748mev6IN3vKO3tYADM9o

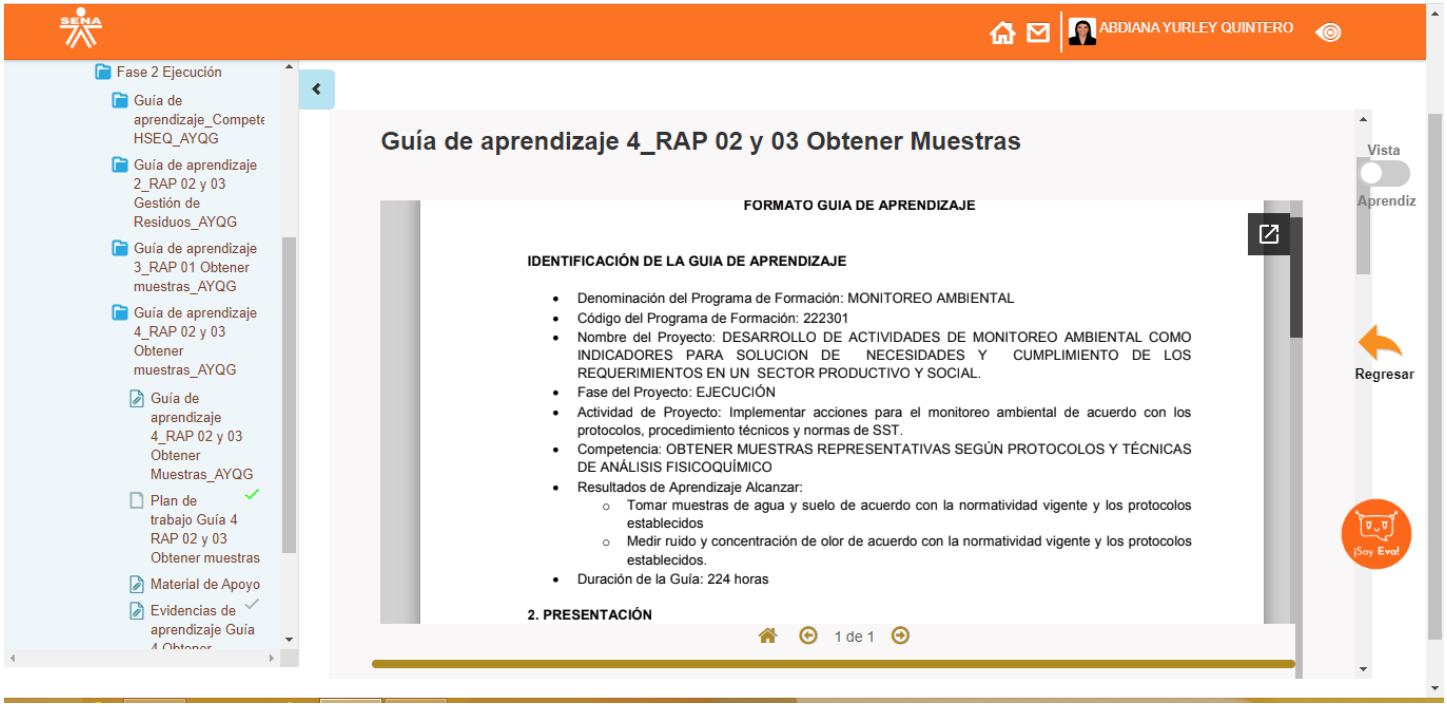


Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1O7IrmbaLR2Ckt4fRXaNxGCplYh6Z3Hdt

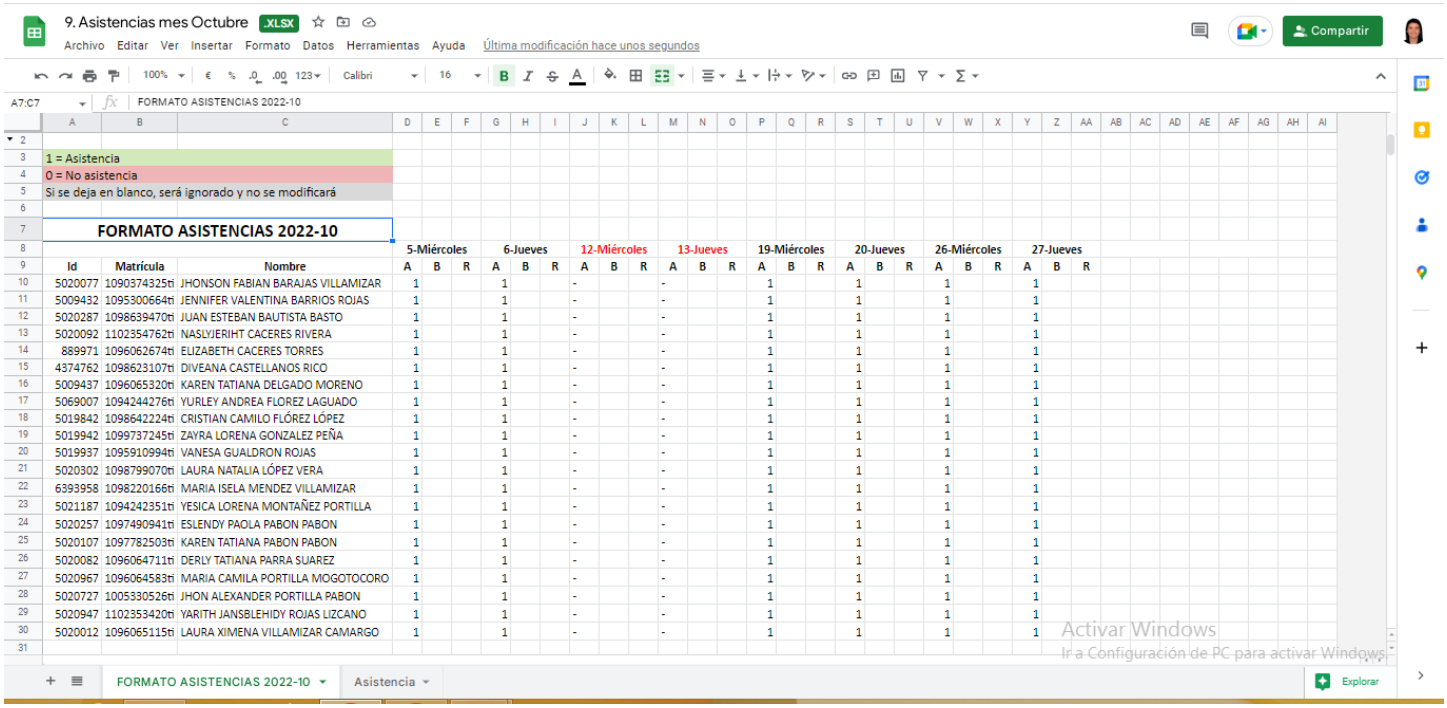
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Alistamiento en Territorium SENA

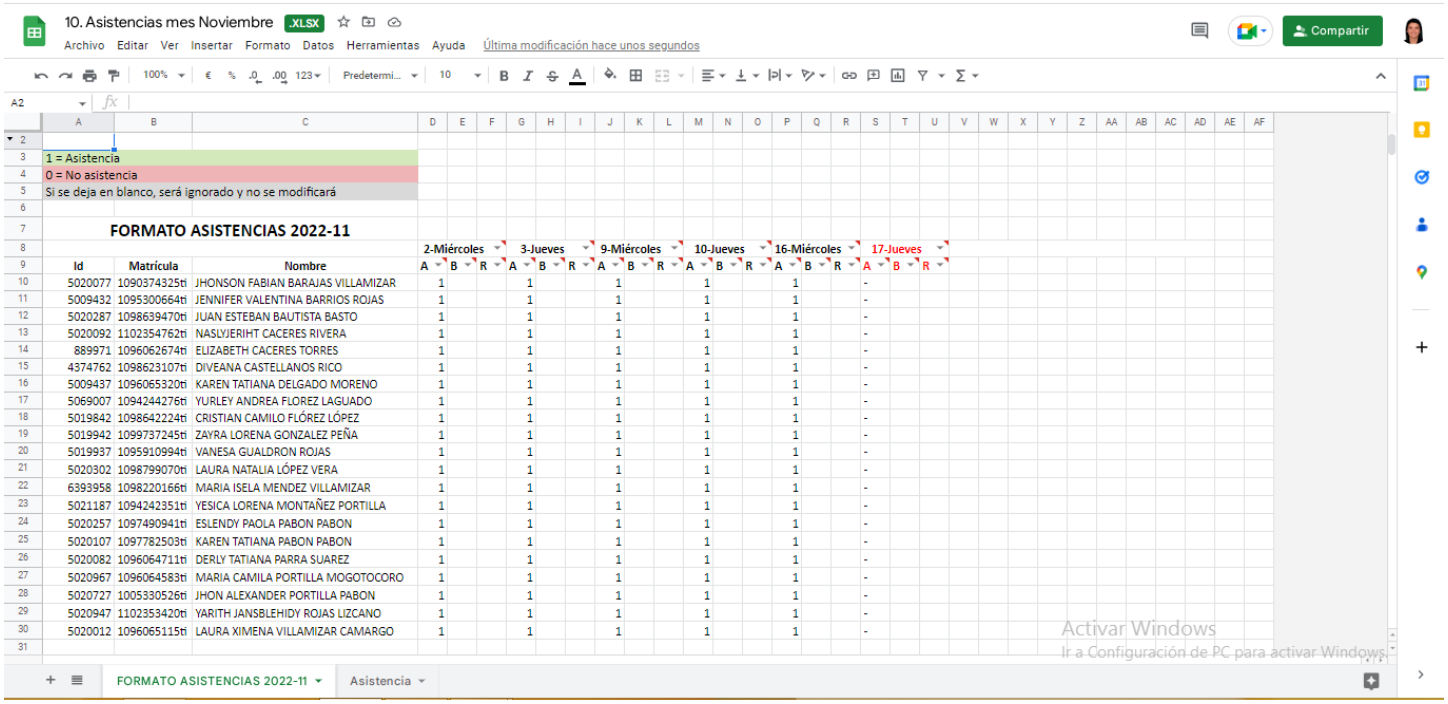


Reporte de asistencias a sesiones presenciales



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



10. Asistencias mes Noviembre .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

			2-Miércoles			3-Jueves			9-Miércoles			10-Jueves			16-Miércoles			17-Jueves		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
5020077	1090374325ti	JHONSON FABIAN BARAJAS VILLAMIZAR	1			1			1			1			1			-		
5009432	1095300664ti	JENNIFER VALENTINA BARRIOS ROJAS	1			1			1			1			1			-		
5020287	1098639470ti	JUAN ESTEBAN BAUTISTA BASTO	1			1			1			1			1			-		
5020092	1102354762ti	NASLYJERIHT CACERES RIVERA	1			1			1			1			1			-		
889971	1096062674ti	ELIZABETH CACERES TORRES	1			1			1			1			1			-		
4374762	1098623107ti	DIVEANA CASTELLANOS RICO	1			1			1			1			1			-		
5009437	1096065320ti	KAREN TATIANA DELGADO MORENO	1			1			1			1			1			-		
5069007	1094244276ti	YURLEY ANDREA FLOREZ LAGUADO	1			1			1			1			1			-		
5019842	1098642224ti	CRISTIAN CAMILO FLÓREZ LÓPEZ	1			1			1			1			1			-		
5019942	1099737245ti	ZAYRA LORENA GONZALEZ PEÑA	1			1			1			1			1			-		
5019937	1095910994ti	VANESA GUALDRON ROJAS	1			1			1			1			1			-		
5020302	1098799070ti	LAURA NATALIA LÓPEZ VERA	1			1			1			1			1			-		
6393958	1098220166ti	MARIA ISELA MENDEZ VILLAMIZAR	1			1			1			1			1			-		
5021187	1094242351ti	YESICA LORENA MONTAÑEZ PORTILLA	1			1			1			1			1			-		
5020257	1097490941ti	ESLENDY PAOLA PABON PABON	1			1			1			1			1			-		
5020107	1097782503ti	KAREN TATIANA PABON PABON	1			1			1			1			1			-		
5020082	1096064711ti	DERLY TATIANA PARRA SUAREZ	1			1			1			1			1			-		
5020967	1096064583ti	MARIA CAMILA PORTILLA MOGOTOCORO	1			1			1			1			1			-		
5020727	1005330526ti	JHON ALEXANDER PORTILLA PABON	1			1			1			1			1			-		
5020947	1102353420ti	YARITH JANSBLEHIDY ROJAS LIZCANO	1			1			1			1			1			-		
5020012	1096065115ti	LAURA XIMENA VILLAMIZAR CAMARGO	1			1			1			1			1			-		

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11 | Asistencia

**En verde inasistencias registradas en Sofía*

**En amarillo aprendices en proceso de mejoramiento académico por exceder número de inasistencias*

Evidencias Fotográficas





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

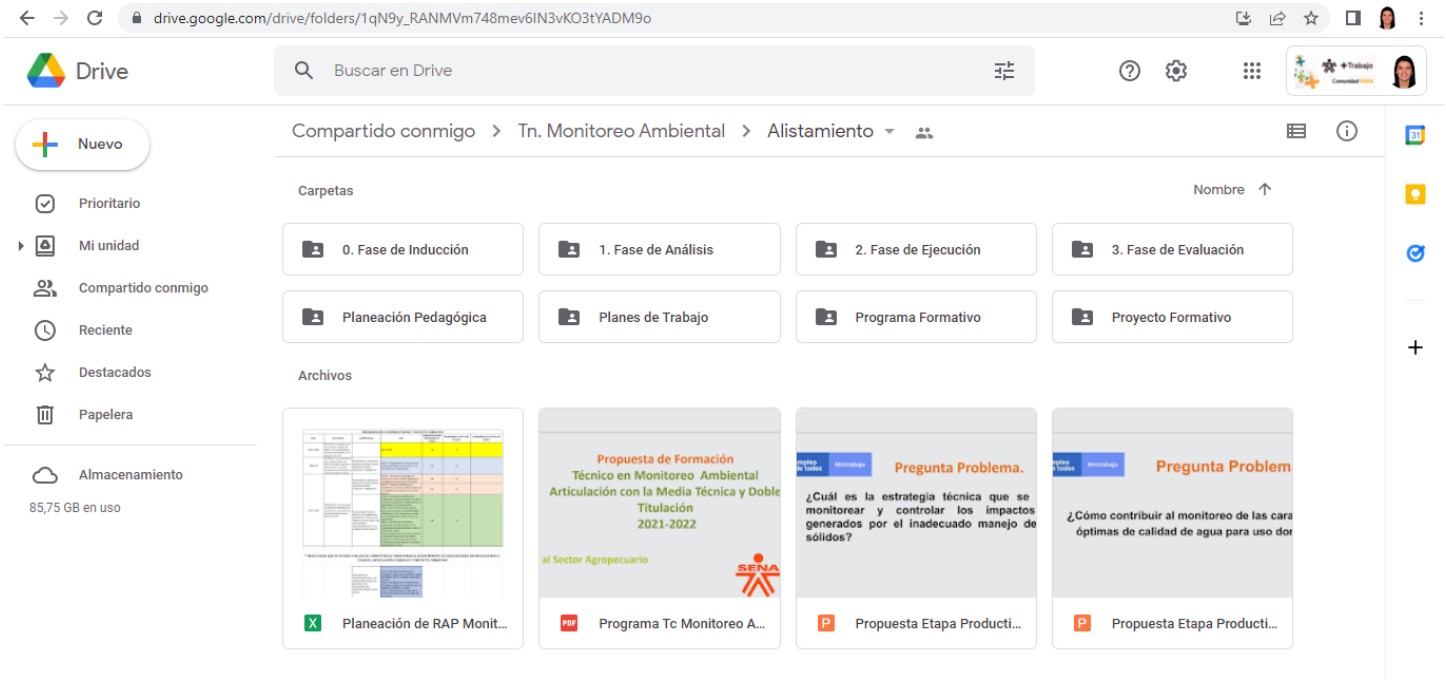
CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO





Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional: Ficha 2273878 – Monitoreo Ambiental, grado undécimo, colegio Balbino García, RAP - MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

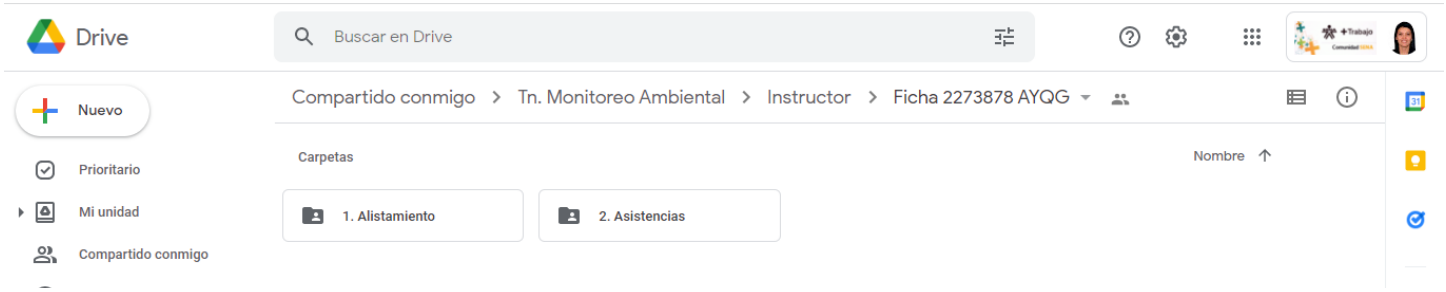
Alistamiento en carpetas Drive asignadas



Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1qN9y_RANMVm748mev6IN3vKO3tYADM9o

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

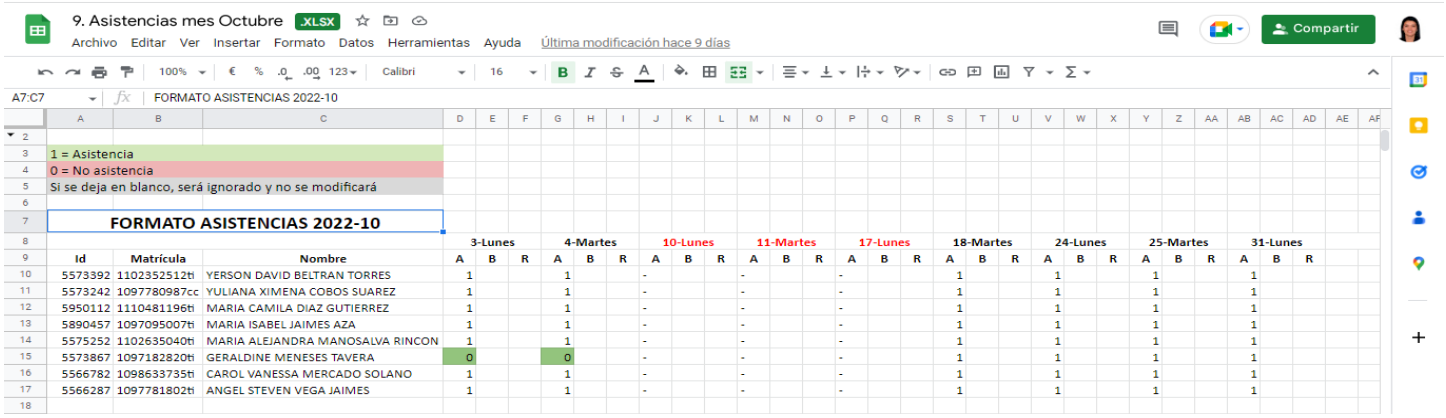


Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/14G3O2HDHHiZzmtEeFx0m0MiqeAuV3-n5

Alistamiento en Territorium SENA



Reporte de asistencias a sesiones presenciales



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

10. Asistencias mes Noviembre .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 9 días

Compartir

A7:E7 | FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

			1-Martes			7-Lunes			8-Martes			14-Lunes			15-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
5573392	1102352512ti	YERSON DAVID BELTRAN TORRES	1			-			1			-			1		
5573242	1097780987cc	YULIANA XIMENA COBOS SUAREZ	1			-			1			-			1		
5950112	1110481196ti	MARIA CAMILA DIAZ GUTIERREZ	1			-			1			-			1		
5890457	1097095007ti	MARIA ISABEL JAIMES AZA	1			-			1			-			1		
5575252	1102635040ti	MARIA ALEJANDRA MANOSALVA RINCON	1			-			1			-			1		
5573867	1097182820ti	GERALDINE MENESES TAVERA	1			-			1			-			1		
5566782	1098633735ti	CAROL VANESSA MERCADO SOLANO	1			-			1			-			1		
5566287	1097781802ti	ANGEL STEVEN VEGA JAIMES	1			-			1			-			1		

**En verde inasistencias registradas en Sofía*

**En amarillo aprendices en proceso de mejoramiento académico por exceder número de inasistencias*

Evidencias Fotográficas



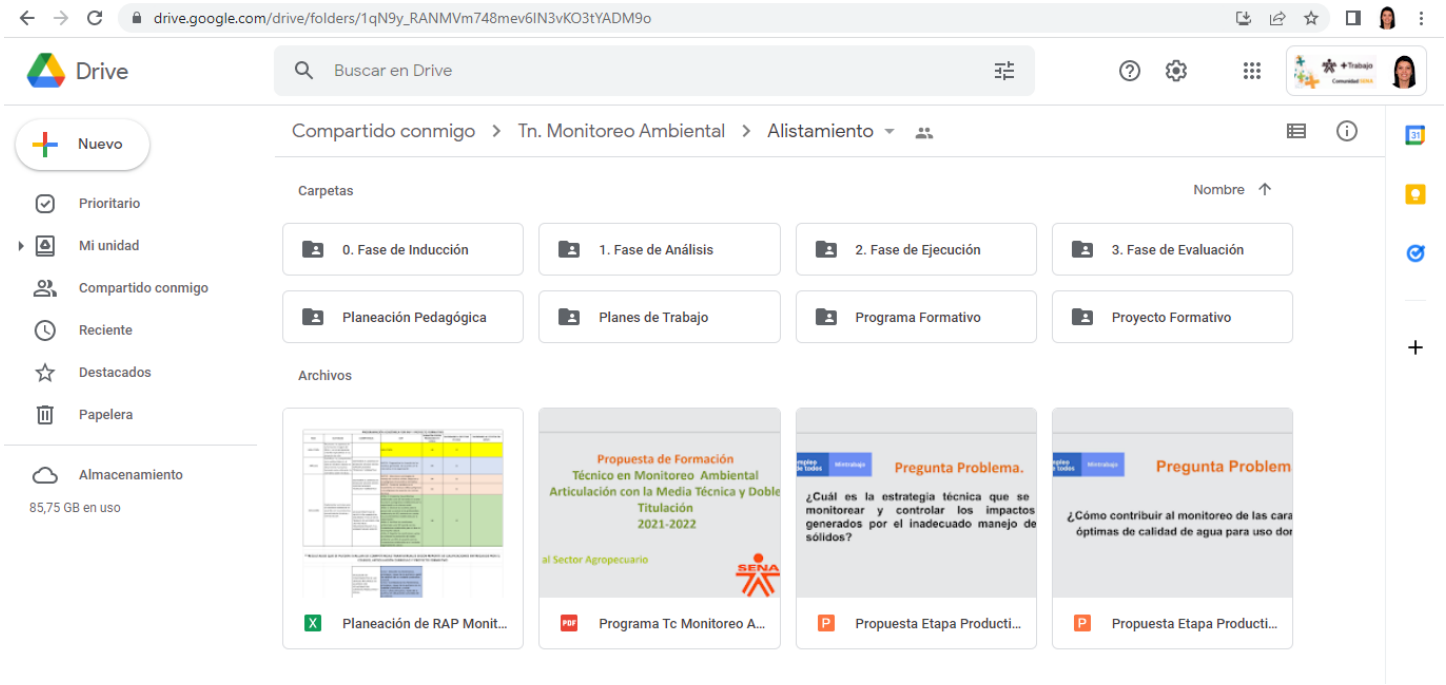


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

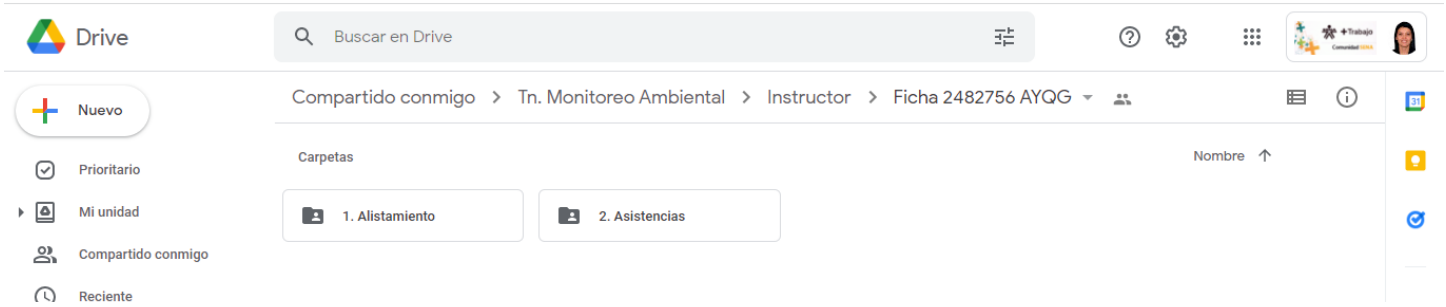
CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional: Ficha 2482756 – Monitoreo Ambiental, grado décimo, colegio Balbino García, Competencia - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Alistamiento en carpetas Drive asignadas



Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1qN9y_RANMVm748mev6IN3vKO3tYADM9o



Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1Fyq5wvGQoNJ2eHy48Ni5-hD_b4ObX_fp

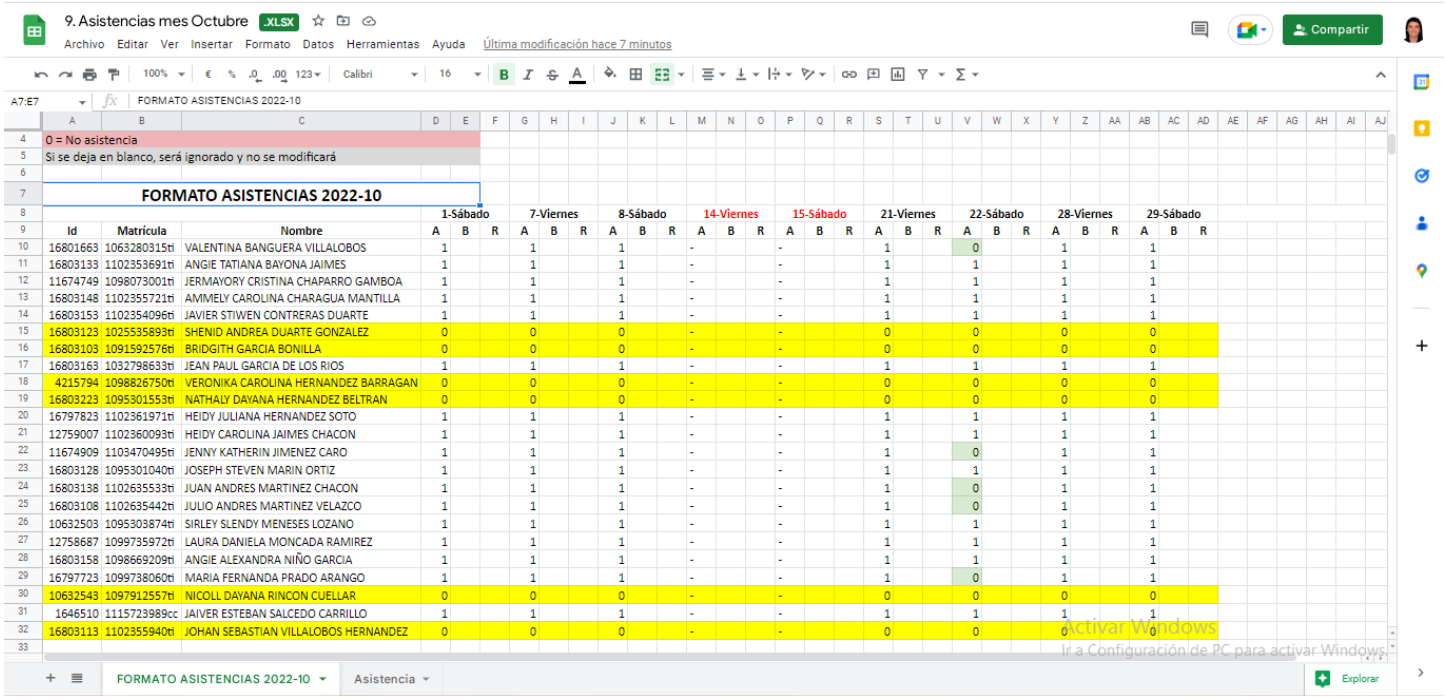
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Alistamiento en Territorium SENA



Reporte de asistencias a sesiones presenciales



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

10. Asistencias mes Noviembre .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

A7:C7 FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

			4-Viernes			5-Sábado			11-Viernes			12-Sábado			18-Viernes			19-Sábado		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
16801663	1063280315ti	VALENTINA BANGUERA VILLALOBOS	1			1			1			1			-			1		
16803133	1102353691ti	ANGIE TATIANA BAYONA JAIMES	1			1			1			1			-			1		
11674749	1098073001ti	JERMAYORY CRISTINA CHAPARRO GAMBOA	1			1			1			1			-			1		
16803148	1102355721ti	AMMELY CAROLINA CHARAGUA MANTILLA	1			1			1			1			-			1		
16803153	1102354096ti	JAVIER STIWEN CONTRERAS DUARTE	1			1			1			1			-			1		
16803123	1025535893ti	SHENID ANDREA DUARTE GONZALEZ	0			0			0			0			-			0		
16803103	1091592576ti	BRIDGITH GARCIA BONILLA	0			0			0			0			-			0		
16803163	1032798633ti	JEAN PAUL GARCIA DE LOS RIOS	1			1			1			1			-			1		
4215794	1098826750ti	VERONIKA CAROLINA HERNANDEZ BARRAGAN	0			0			0			0			-			0		
16803223	1095301553ti	NATHALY DAYANA HERNANDEZ BELTRAN	0			0			0			0			-			0		
16797823	1102361971ti	HEIDY JULIANA HERNANDEZ SOTO	1			1			1			1			-			1		
12759007	1102360093ti	HEIDY CAROLINA JAIMES CHACON	1			1			1			1			-			1		
11674909	1103470495ti	JENNY KATHERIN JIMENEZ CARO	1			1			1			1			-			1		
16803128	1095301040ti	JOSEPH STEVEN MARIN ORTIZ	1			1			1			1			-			1		
16803138	1102635533ti	JUAN ANDRES MARTINEZ CHACON	1			1			1			1			-			1		
16803108	1102635442ti	JULIO ANDRES MARTINEZ VELAZCO	1			1			1			1			-			1		
10632503	1095303874ti	SIRLEY SLENDY MENESES LOZANO	1			1			1			1			-			1		
12758687	1099735972ti	LAURA DANIELA MONCADA RAMIREZ	1			1			1			1			-			1		
16803158	1098669209ti	ANGIE ALEXANDRA NIÑO GARCIA	1			1			1			1			-			1		
16797723	1099738060ti	MARIA FERNANDA PRADO ARANGO	1			1			1			1			-			1		
10632543	1097912557ti	NICOLL DAYANA RINCON CUELLAR	0			0			0			0			-			0		
1646510	1115723989cc	JAIVER ESTEBAN SALCEDO CARRILLO	1			1			1			1			-			1		
16803113	1102355940ti	JOHAN SEBASTIAN VILLALOBOS HERNANDEZ	0			0			0			0			-			0		

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11 Asistencia Explorar

**En verde inasistencias registradas en Sofía*

**En amarillo aprendices en proceso de retiro por exceder número de inasistencias*

Evidencias Fotográficas



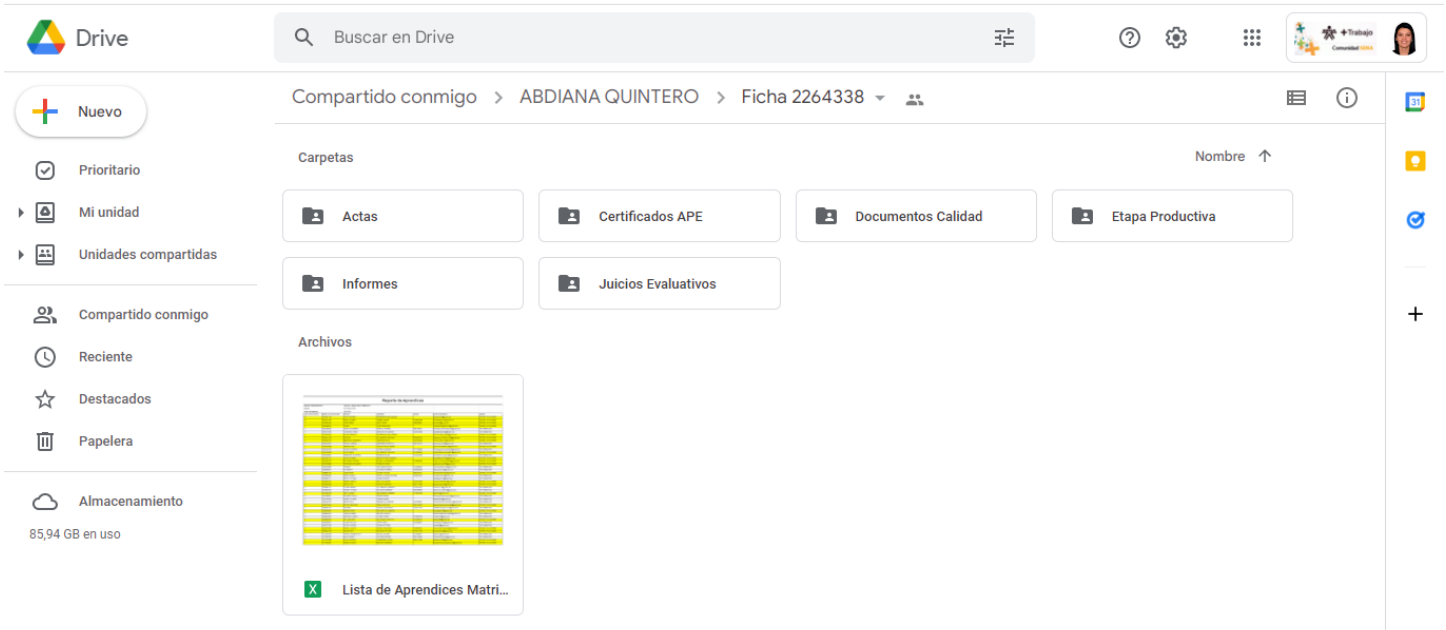
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



Evidencia de Documentos de Calidad, Actas, Certificados APE, Etapa Productiva, Informes y Juicios Evaluativos

Ficha 2264338 Undécimo Colegio Luz de la Esperanza Berlín - Tona

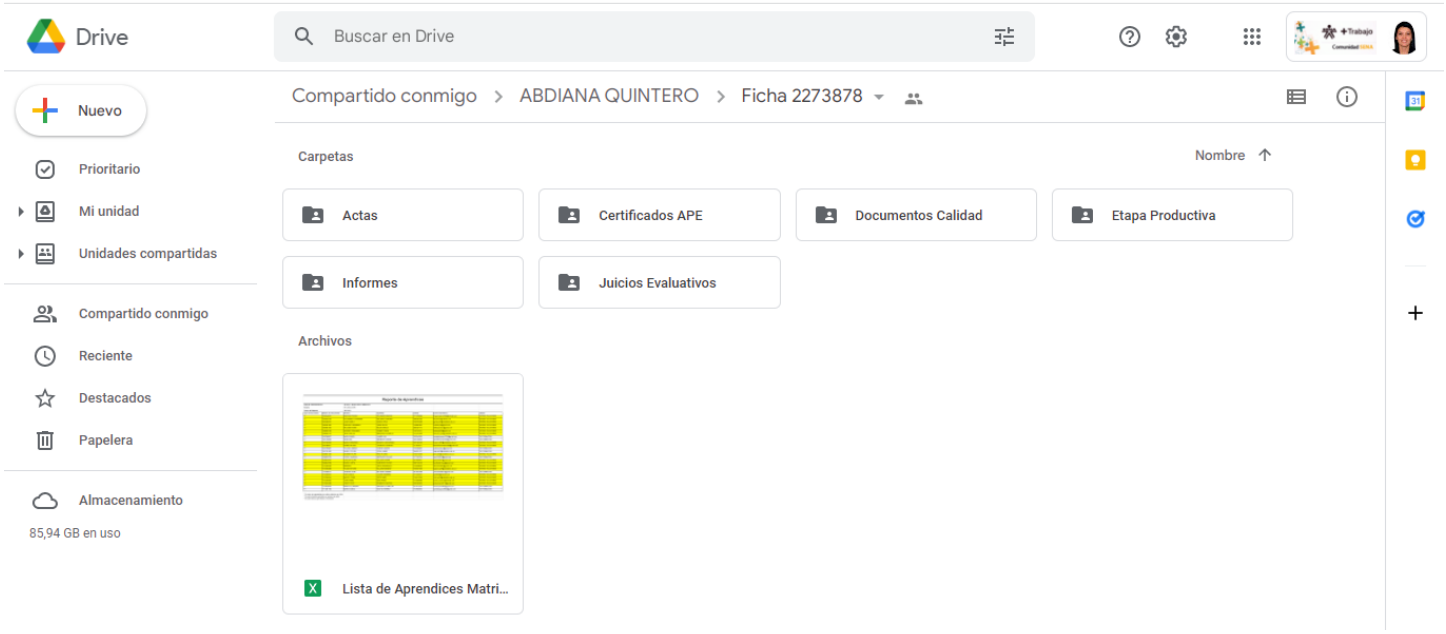


Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/15JQ8orWmgbND-DzpCgNiJ8vwEhelzBX8

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

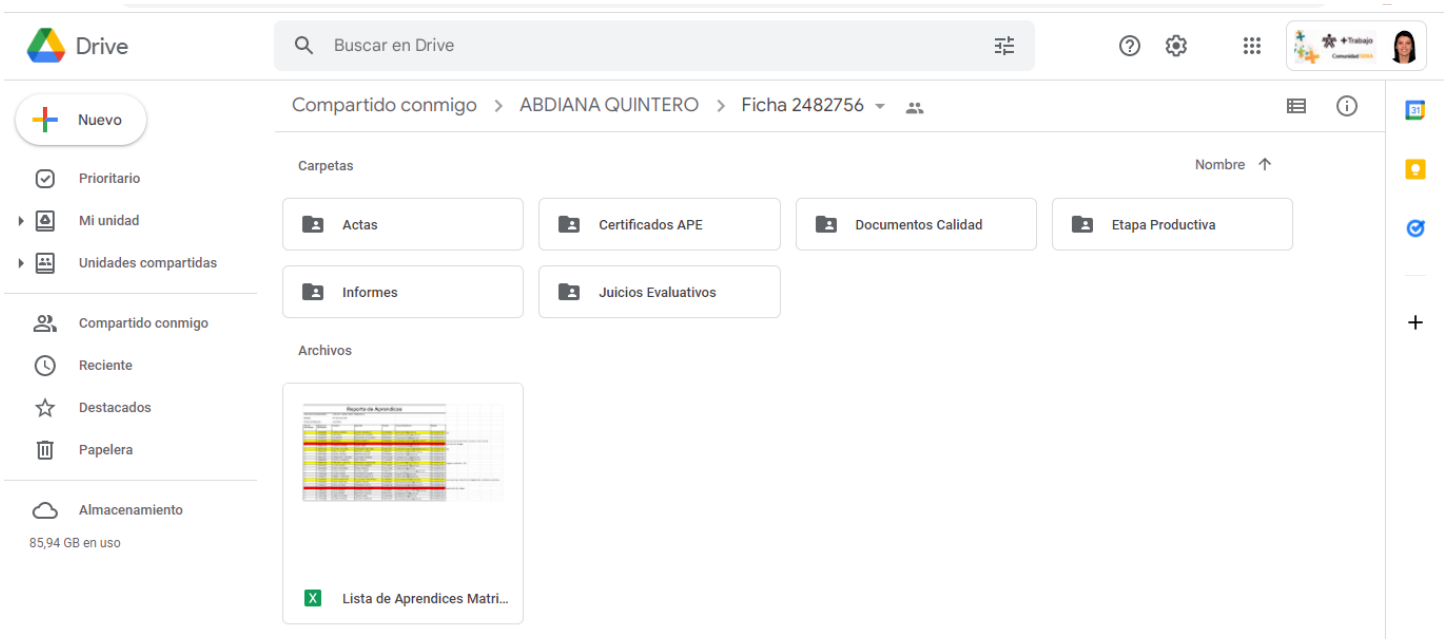
CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Ficha 2273878 Undécimo Colegio Balbino García - Piedecuesta



Enlace de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/18RLYxj0BJ8zvOzix2yJkH7S865JFUOns

Ficha 2482756 Décimo Colegio Balbino García - Piedecuesta



Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1eOIMJ_GRrQn5cU2JlvwT8-zZNGDu5C5B

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

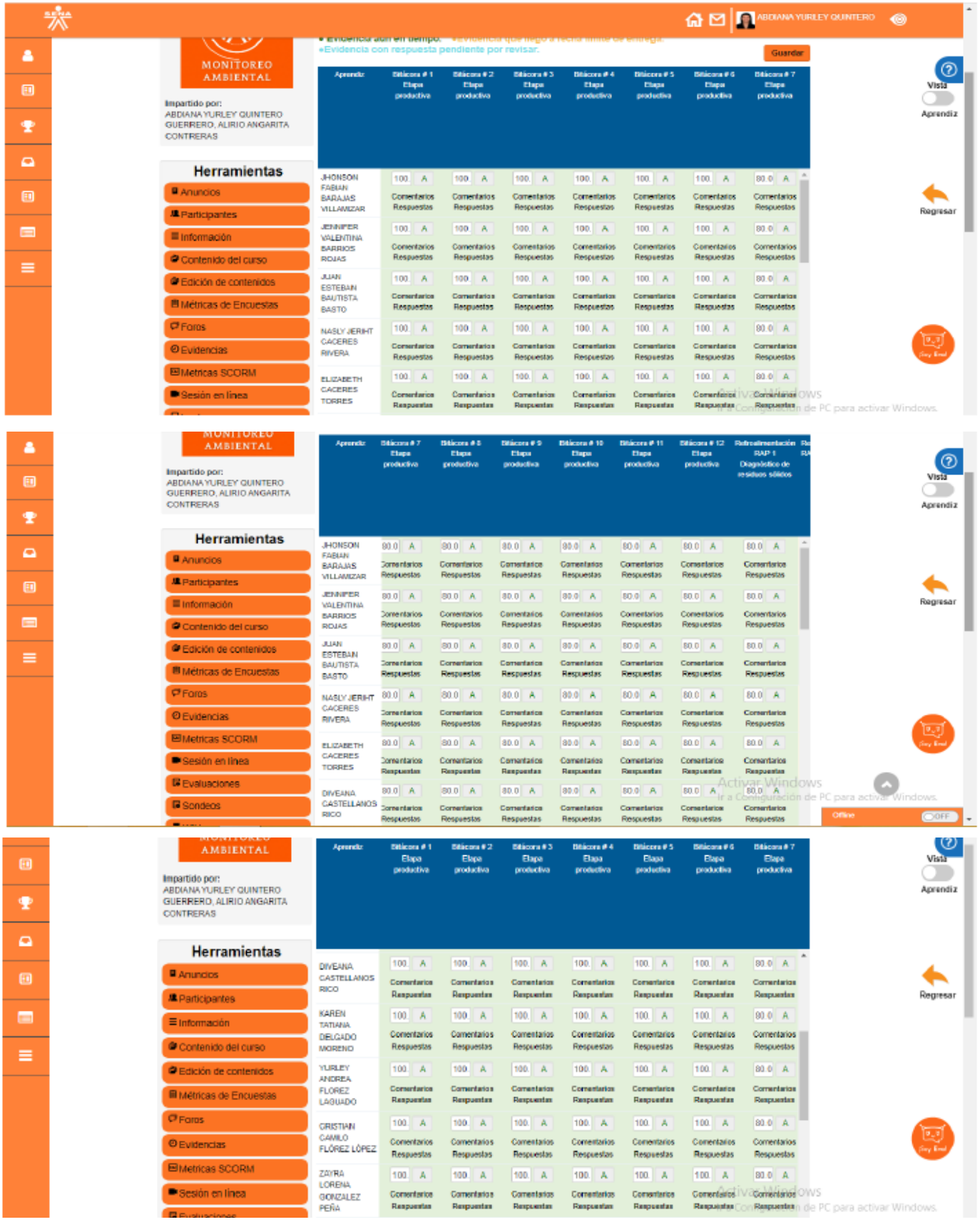
CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Pantallazo Centro de Calificaciones y Bitácoras Cargadas en Territorium Ficha 2264338 - Monitoreo Ambiental



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

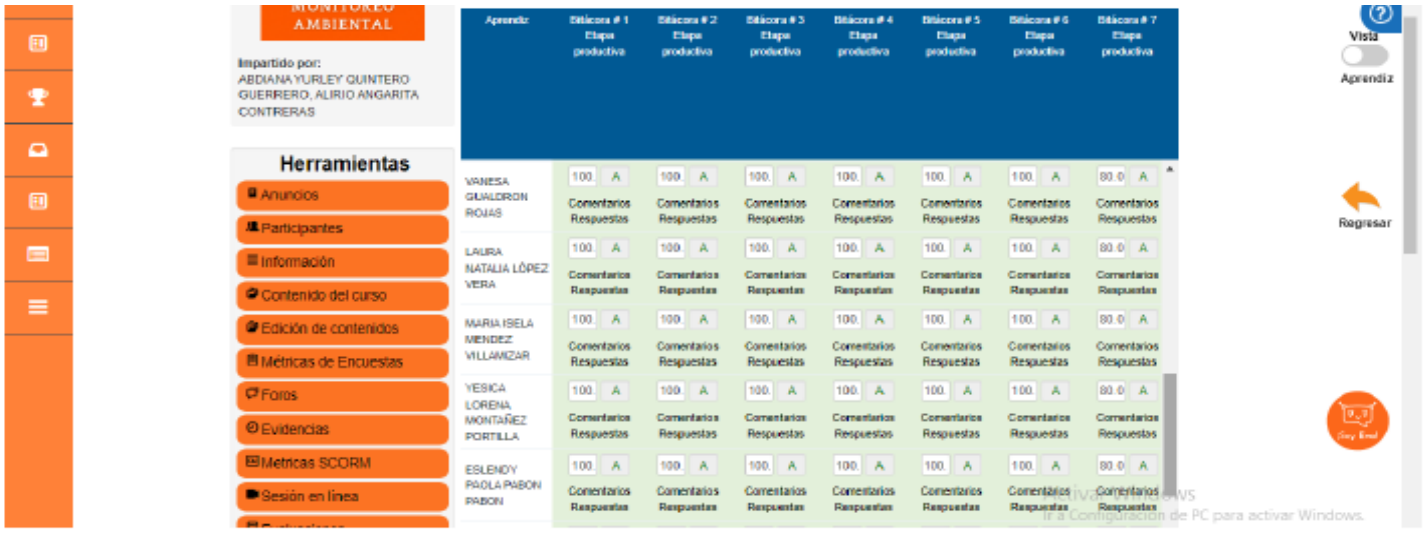
CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

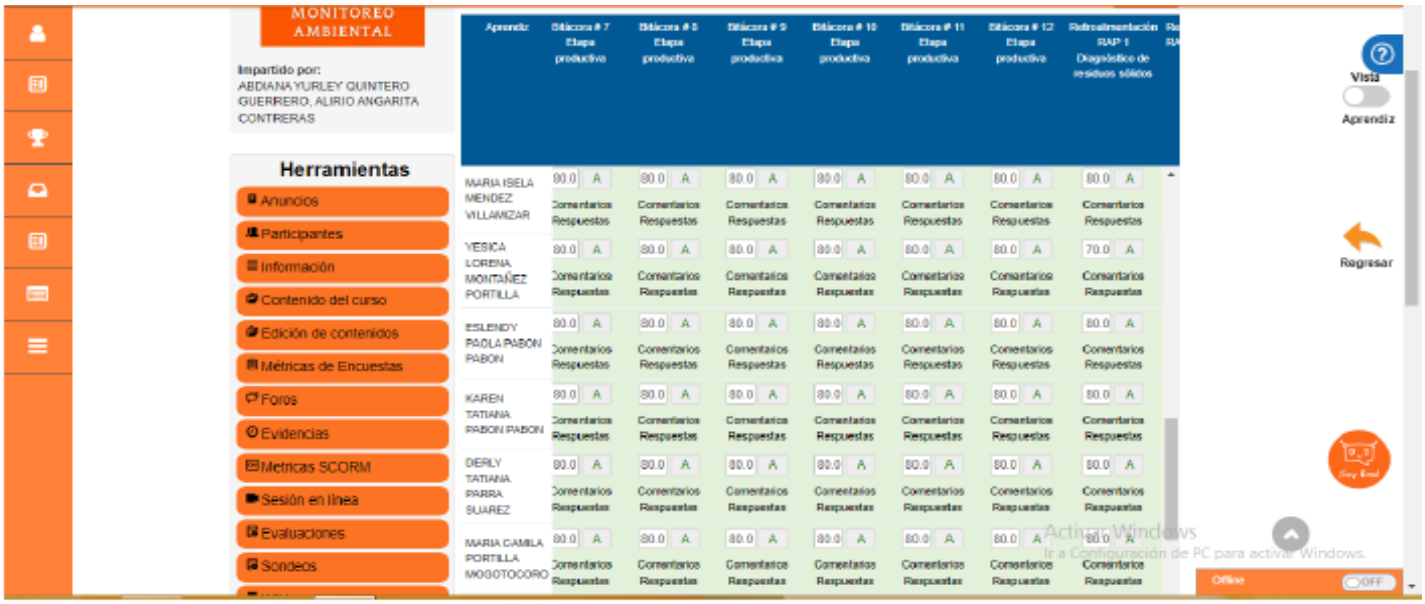


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

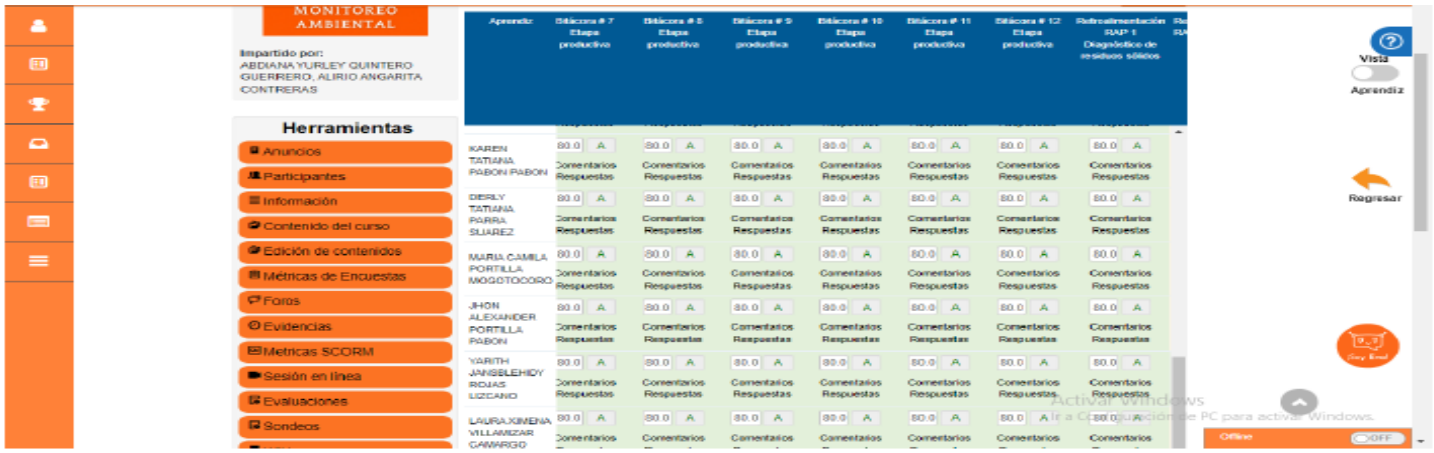






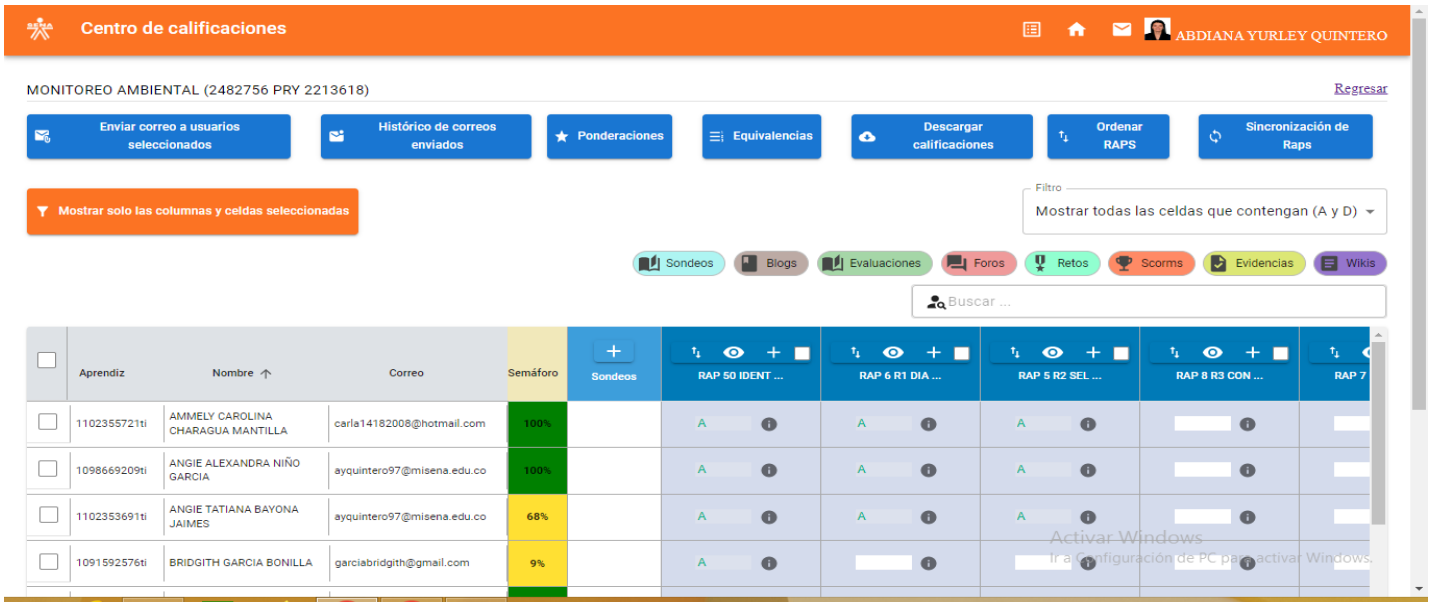
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO





Pantallazo Centro de Calificaciones y Bitácoras Cargadas en Territorium Ficha 2482756 - Monitoreo Ambiental



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



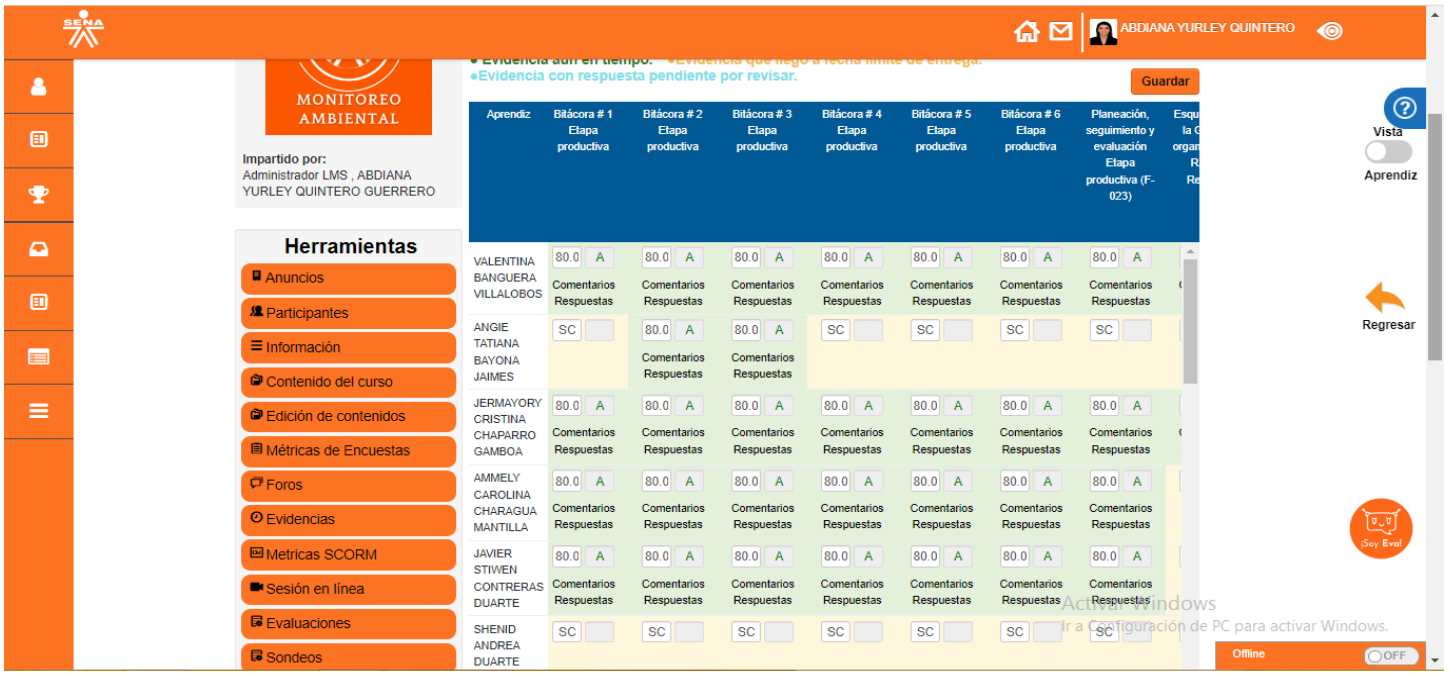
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	RAP 50 IDENT ...	RAP 6 R1 DIA ...	RAP 5 R2 SEL ...	RAP 8 R3 CON ...	RAP 7
1102361971ti	HEIDY JULIANA HERNANDEZ SOTO	ayquintero97@misena.edu.co	100%		A	A	A		
1115723989cc	JAIVER ESTEBAN SALCEDO CARRILLO	jaiverestebansalcedo@gmail.com	100%		A	A	A		
1102354096ti	JAVIER STIWEN CONTRERAS DUARTE	ayquintero97@misena.edu.co	100%		A	A	A		
1032798633ti	JEAN PAUL GARCIA DE LOS RIOS	garciadelosriosjean@gmail.com	100%		A	A	A		
1103470495ti	JENNY KATHERIN JIMENEZ CARO	jenixjimenez23@gmail.com	100%		A	A	A		
1098073001ti	JERMAYORY CRISTINA CHAPARRO GAMBOA	crissackermanuwu@gmail.com	100%		A	A	A		
1102355940ti	JOHAN SEBASTIAN VILLALOBOS HERNANDEZ	sepulvedayesid30@hotmail.com	9%						
1095301040ti	JOSEPH STEVEN MARIN ORTIZ	luismariamarin935@gmail.com	68%		A	A	A		
1102635533ti	JUAN ANDRES MARTINEZ [illegible]	ayquintero97@misena.edu.co	100%		A	A	A		

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.



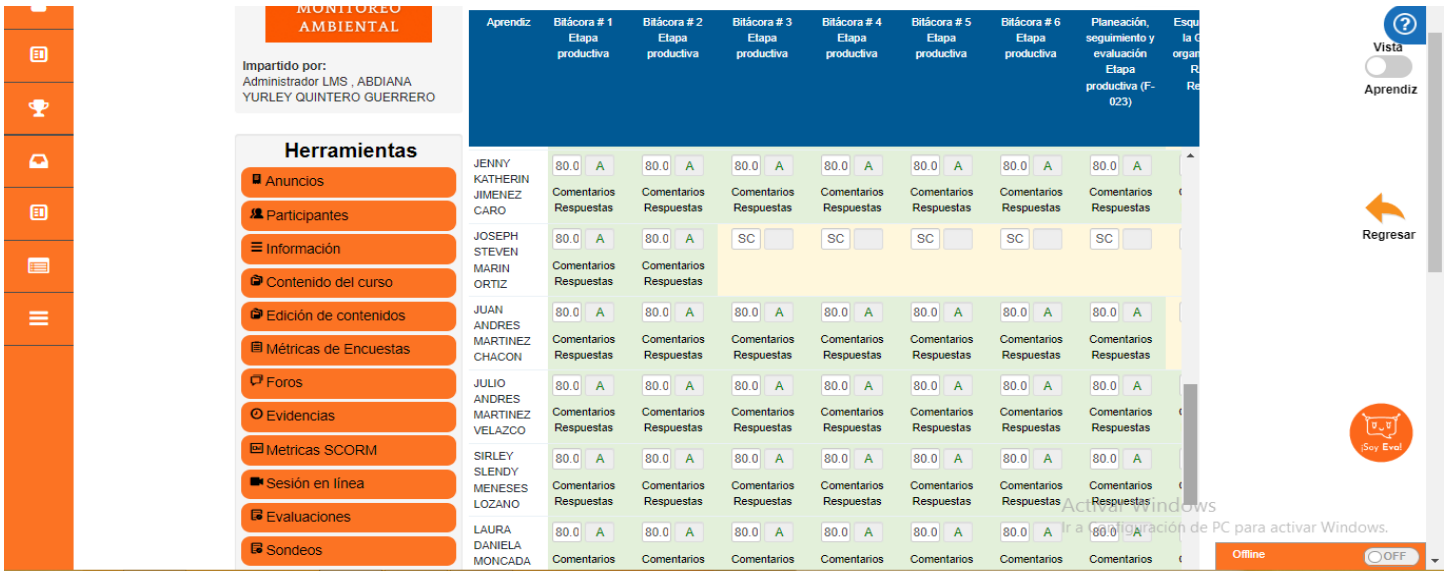
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	RAP 50 IDENT ...	RAP 6 R1 DIA ...	RAP 5 R2 SEL ...	RAP 8 R3 CON ...	RAP 7
1102635442ti	JULIO ANDRES MARTINEZ VELAZCO	ayquintero97@misena.edu.co	100%		A	A	A		
1099735972ti	LAURA DANIELA MONCADA RAMIREZ	lauramoncada613@gmail.com	100%		A	A	A		
1099738060ti	MARIA FERNANDA PRADO ARANGO	mafeprado20@gmail.com	64%		A	A	A		
1095301553ti	NATHALY DAYANA HERNANDEZ BELTRAN	coordinacion.mtecnica@colbalbin	9%						
1097912557ti	NICOLL DAYANA RINCON CUELLAR	nicol.rincon.26@hotmail.com	23%		A	A			
1025535893ti	SHENID ANDREA DUARTE GONZALEZ	johannita1913@gmail.com	9%						
1095303874ti	SIRLEY SLENDY MENESES LOZANO	meneses.ss23@colbalbino.edu.co	100%		A	A	A		
1063280315ti	VALENTINA BANGUERA VILLALOBOS	valentinarodrivilla@gmail.com	100%		A	A	A		
1098826750ti	VERONIKA CAROLINA [illegible]	v011306h@gmail.com	14%		A				

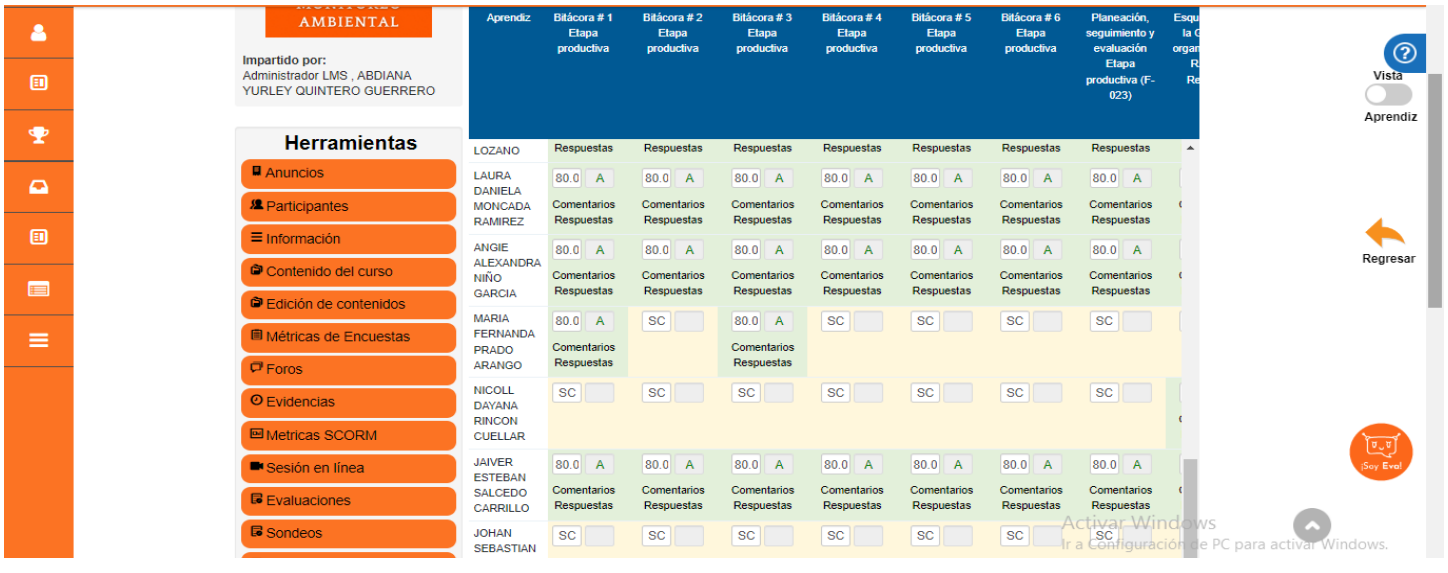
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.



Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


AMBIENTAL
Impartido por:
Administrador LMS , ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Aprendiz
Bitácora # 1 Etapa productiva
Bitácora # 2 Etapa productiva
Bitácora # 3 Etapa productiva
Bitácora # 4 Etapa productiva
Bitácora # 5 Etapa productiva
Bitácora # 6 Etapa productiva
Planeación, seguimiento y evaluación Etapa productiva (F-023)
BRIDGITH GARCIA BONILLA
JEAN PAUL GARCIA DE LOS RIOS
VERONIKA CAROLINA HERNANDEZ BARRAGAN
NATHALY DAYANA HERNANDEZ BELTRAN
HEIDY JULIANA HERNANDEZ SOTO
HEIDY CAROLINA JAIMES CHACON
SC
80.0 A
Comentarios Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF


AMBIENTAL
Impartido por:
Administrador LMS , ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Aprendiz
Bitácora # 1 Etapa productiva
Bitácora # 2 Etapa productiva
Bitácora # 3 Etapa productiva
Bitácora # 4 Etapa productiva
Bitácora # 5 Etapa productiva
Bitácora # 6 Etapa productiva
Planeación, seguimiento y evaluación Etapa productiva (F-023)
JENNY KATHERIN JIMENEZ CARO
JOSEPH STEVEN MARIN ORTIZ
JUAN ANDRES MARTINEZ CHACON
JULIO ANDRES MARTINEZ VELAZCO
SIRLEY SLENDY MENESES LOZANO
LAURA DANIELA MONCADA
80.0 A
Comentarios Respuestas
SC
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF


AMBIENTAL
Impartido por:
Administrador LMS , ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Aprendiz
Bitácora # 1 Etapa productiva
Bitácora # 2 Etapa productiva
Bitácora # 3 Etapa productiva
Bitácora # 4 Etapa productiva
Bitácora # 5 Etapa productiva
Bitácora # 6 Etapa productiva
Planeación, seguimiento y evaluación Etapa productiva (F-023)
LOZANO
LAURA DANIELA MONCADA RAMIREZ
ANGIE ALEXANDRA NIÑO GARCIA
MARIA FERNANDA PRADO ARANGO
NICOLL DAYANA RINCON CUELLAR
JAIVER ESTEBAN SALCEDO CARRILLO
JOHAN SEBASTIAN
Respuestas
80.0 A
Comentarios Respuestas
SC
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Pantallazo Centro de Calificaciones completo y bitácoras cargadas en Territorium Ficha 2273878 - Monitoreo Ambiental

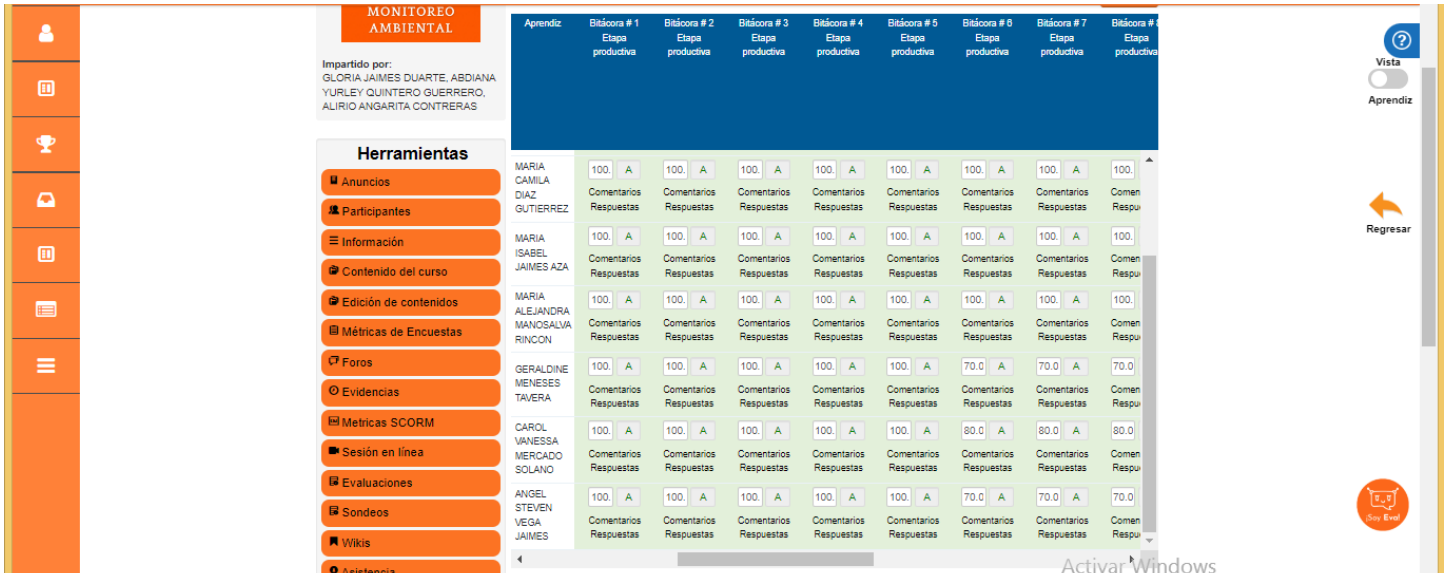


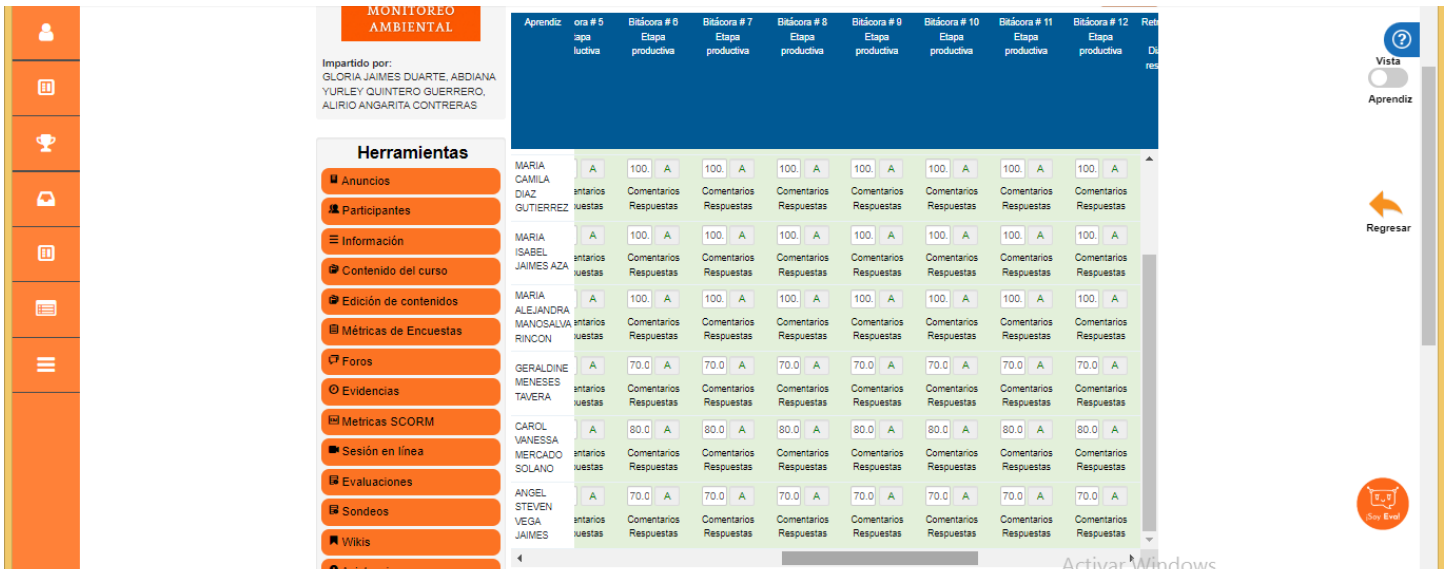


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2264338 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482756 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273878 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3351382 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Monitoreo ambiental.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
- Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
- Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
- Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
- Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
- Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
- Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
- Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.
- Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
- Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
- Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.

- Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
- Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
- Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
- Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A. SENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo inicial de ocho (8) meses, más una adición y prórroga de Un (01) mes y veintinueve (29) días; quedando como plazo total de nueve (9) meses y veintinueve (29) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 29 DE NOVIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de marzo de 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ($31.980.000) PESOS MCTE, incluido IVA; más una adición de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA ($7.861.750) PESOS MCTE, incluido IVA. Quedando un valor total de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA ($39.841.750) PESOS MCTE, incluido IVA.

SUPERVISOR: Zegrid Francisco Cadena Castañeda

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 91486717

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.841.750
Valor Ejecutado	$39.841.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional integral en las fichas 2264338 I.E. Luz de la Esperanza Berlín - Tona, 2273878 y 2482756 I.E. Balbino García Piedecuesta, programa Monitoreo Ambiental
Evaluación del proceso de aprendizaje de las fichas asignadas: 2264338 (50 RAPs), 2273878 (50 RAPs) y 2482756 (22 RAPs).
Cumplimiento del objeto del contrato descrito en los horarios y lugares establecidos por el SENA: Lunes y Martes ficha 2273878 grado Undécimo Colegio Balbino García - Piedecuesta; Miércoles y Jueves ficha 2264338 grado Undécimo Colegio Luz de la Esperanza - Berlín; Viernes y Sábados ficha 2482756 grado décimo Colegio Balbino García - Piedecuesta
Promoción de los programas de formación técnicos ambientales en los colegios Luz de la Esperanza y Balbino García a los grados noveno.
Apoyo en el proceso de ingreso e inducción de aprendices ficha 2482756 grado décimo colegio Balbino García Piedecuesta, en el mes de febrero.
Participación de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro, Coordinación Académica, Líder de la Articulación y Colegios articulados.
Elaboración de actas del proceso de articulación desarrollado por ficha: Transferencia técnico-pedagógica, Revisión Técnica de Ambientes, Inducción (sólo ficha grado décimo), Seguimiento técnico-pedagógico (4), Inicio de Etapa Productiva (sólo ficha grado décimo).
Entrega oportuna de los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional, a mitad de año y fin de año.
Seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices asignados: ficha 2264338 I.E. Luz de la Esperanza Berlín - Tona (total 13 bitácoras), ficha 2273878 I.E. Balbino García - Piedecuesta (total 12 bitácoras), ficha 2482756 I.E. Balbino García - Piedecuesta (total 6 bitácoras).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió satisfactoriamente todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones específicas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR DEL CONTRATO