PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19 de Noviembre de 2022

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358015
Coordinador Académico
Coordinación Académica CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358015 del año 2022

Eddy Yohana Montañez Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090.415.736 de Cúcuta en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31.980.000) M/CTE, incluido IVA, más una adición de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTAYUN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 7.861.750) PESOS M/CTE, incluido IVA. Quedando el valor total de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTAY UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($39.841.750 Tiempo adicionado: UN (01) MES Y VEINTINUEVE (29) DÍ) M/CTE, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) PESOS MCTE. Cada uno incluido IVA. Y 29 días del mes de noviembre

Adición: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($7.861.750) M/CTE , IVA incluido.
Valor Total Contrato: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTAY UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($39.841.750) M/CTE Incluido IVA

Plazo: Será hasta el Veintinueve (29) de Noviembre del 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Impartir formación con el programa Técnico en agroindustria alimentaria	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor
	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Articulación con la Media en los Colegios Asignados fichas2482694-2488857-2482699-2489265 Carlos Vicente Rey, Colegio Instituto del oriente, Colegio llano grande competencia aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente	Agroindustria y Portafolio del instructor en Territorium SENA. Fichas: MATRICULADAS 2482694- 2488857-2482699-2489265
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulen la formación profesional integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de Centro y registro y certificación.	Verificación del listado de aprendices de los grados decimos	Reporte de aprendices plataforma Sofia plus Acta de cierre de inducción las Fichas 2482694-2488857-2482699-2489265
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, e rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza el formato de asistencia formato CASA para las formaciones programadas	Registro de formato de asistencia
4	Participar en procesos de promoción a los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro.	N.A.	N.A.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	N.A.	N.A.
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los	se realiza la creación de eventos en el sistema de Sofia plus, según actividades	Reporte de tiempos en el aplicativo Sofia Plus

	procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas yasociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información	desarrolladas en el mes de Octubre	
7	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	se realiza socialización de reglamento del aprendiz en el proceso de inducción	Lista de Asistencia
8	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	N/A	N/A
9	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido para el mes de agosto	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
10	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	N/A	N/A
11	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportesal sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de noviembre de 2022.	Planilla N° 4472348680 expedido Por SOI Bancoomeva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4472348680 Expedida por SOI Bancoomeva mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

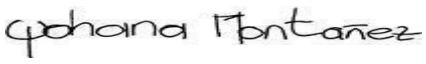
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Eddy Yohana Montañez Jaimes
Contratista
C.C. No. 1090.415.736

Recibí a satisfacción:

Zegrid Francisco Cadena Castañeda
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3358015 del año 2022
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: noviembre
CONTRATO3358015

EVIDENCIA 1: Registro Fotográfico Institución educativa Instituto del Oriente programa formación técnico de agroindustria alimentaria

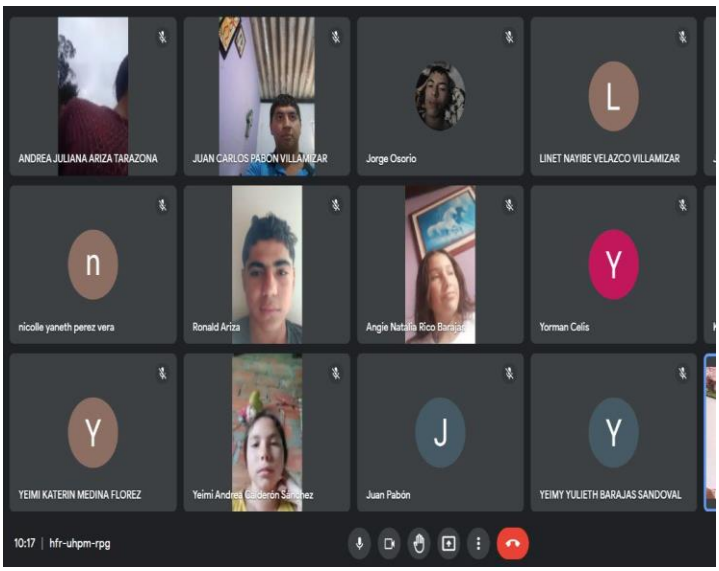






EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: NOVIEMBRE
CONTRATO 3358015

EVIDENCIA 2 : Registro Fotográfico Institución educativa Instituto del Oriente programa de formación técnico en agroindustria alimentaria ficha 2488857





EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: NOVIEMBRE
CONTRATO3358015

EVIDENCIA 3 : Registro Fotográfico Institución educativa Instituto llano grande programa agroindustria alimentaria formación ficha 2482699





EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: NOVIEMBRE
CONTRATO 3358015

EVIDENCIA 3 : Registro Fotográfico Institución educativa Instituto llano grande programa agroindustria alimentaria formación ficha 2489265





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDDY YOHANA MONTAÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482699 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482694 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488857 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489265 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDDY YOHANA MONTAÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: Noviembre 29 de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358015 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDDY YOHANA MONTAÑEZ JAIMES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N°1090.415736 DE CUCUTA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.Agroindustria Alimentaria

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Juridiscción del Centro de Atención al Sector Agropecuario SENA- CASA, Regional Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) Meses Y Vientiocho dias (29) Días sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01** (Día) **de Febrero** (Ms) **De 2022** (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **29** (Día) **de Noviembre** (Mes) **DE 2022** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: : Nueve (09) Meses Y Vientinueve (29) Días , mas cuatro meses mas para liquidacion *(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($39.841.750) M/CTE Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL CONTRATISTA.

SUPERVISOR: Zegrid Francisco Cadena Castañeda, Coordinador Académico CASA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N°91.486.717

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$39.841.750
Valor Ejecutado	$39.841.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

Impartir Formacion a los aprendices, del programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Así:

FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO/ VEREDA
2482694	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA GRADO 10	**MUNICIPIO DE PIEDECUESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO DEL ORIENTE**
2482699	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA GRADO 10	**MUNICIPIO DE GIRON INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LLANO GRANDE**
2488857	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA GRADO 10	**MUNICIPIO DE PIEDECUESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO DEL ORIENTE**
2489265	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA GRADO 10	**MUNICIPIO DE PIEDECUESTA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO CARLOS VICENTE REY**

Para un total de 4 fichas atendidas en la vigencia del contrato.

Reporte de SOFIA, cuenta de cobro. Informe mensual

Participar en jornadas de capacitacion y de planeacion programadas en el centro de atención al sector agropecuario por el porgrama ser y por la Subdireccion
Pagos oportunos de los respectivo meses al sistema general de seguridad social . (EPS, AFP y ARL)
Realizar acciones de formación teniendo la técnica didáctica la formación por proyectos dentro del programa de atención a la población del Programa Articulación con la Media.
Realización y diligenciar heraminetas de de formacion como Actas formatos de etapa de Planeación y ejecusión de la Etapa Productiva
Asistir a las Jornadas de capacitación y transferencia tecnológica convocada por el Líder del programa o coordinador del porgrama
Realizar las solicitudes y entrega de materiales de formacion verificando la ficha tecnica y la calidad de los productos
Explicar cómo pueden los aprendices se registran en la Plataforma Agencia Publica de Empleo APE SENA
Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, Drive dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor.
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*
La contratista cumplió con las clausulas del contrato.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Vo.bo. Zegrid Francisco Cadena Castañeda, Coordinador Académico CASA

Supervisor de Contrato