INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	**8**
PERÍODO	06/08/2022 – 05/09/2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 05 de septiembre de 2022
CONTRATO NÚMERO	202201317
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($97.506.667)
CONTRATISTA	Luz Marina Patiño Fontalvo C.C. 22.478.770
SUPERVISOR	María Catalina Ucros Gómez C.C. 22.467.419
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201317 hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.
FECHA DE INICIO	2022-01-06
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-12-30

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Contribuir en la sistematización de los estudios necesarios para definir políticas de la secretaría entorno a cobertura, oferta y demanda educativa del departamento del Atlántico, tanto en el sector público como en el sector privado	• Consolidación de datos para el seguimiento de las actividades de regreso a clases de manera biosegura. • Acompañar y apoyar a la Secretaría de Educación en el cierre de la auditoría de calidad SIMAT 2021. • Acompañar y hacer seguimiento a: • Construcción de Fichas Técnicas de la prestación del servicio educativo en cada municipio. • Consolidación de la información recopilada en las mesas de trabajo con rectores
Apoyar en la formulación del diagnóstico de las necesidades de cobertura educativa en el Departamento del Atlántico, al igual que en la formulación de proyectos para satisfacerla	• Revisión y seguimiento a la elaboración del informe de avances de las proyecciones de cupos para la vigencia 2023 • Construcción de fichas técnicas con infografía del sector educativo mensual de cada uno de los municipios no certificados del departamento del Atlántico.

INFORME DE ACTIVIDADES

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	• Revisión, análisis y reorganización de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia en los establecimientos educativos oficiales del departamento del Atlántico. • Identificación de las necesidades del área de cobertura que sirva como insumos para el plan y actividades de Bienestar Laboral. • Asistencia a la Sesión caracterización jornada completa SIMAT y DUE. • Análisis de los requerimientos de cobertura vs infraestructura para asegurar la continuidad de la prestación del servicio educativo
Identificar y priorizar la población beneficiaria de los proyectos de cobertura dirigidos a poblaciones específicas, niños especiales, desplazados, grupos étnicos y adultos	• Revisión de ofertas de aliados para la atención de la población por fuera de las aulas con necesidades educativas especiales. • Revisión y análisis de las propuestas para la prestación del servicio educativo, atención a población NEE y jornadas escolares complementarias. • Construcción de una estrategia de búsqueda activa de estudiantes por fuera del sistema en el municipio de Luruaco y población migrante • Acompañamiento al plan de acción para la atención de la población étnica Mokana en el Dpto. del Atlántico • Acompañamiento al plan de acción para la atención de la población étnica afrocolombiano y negritudes en el Dpto. del Atlántico
Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos de cobertura del servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación	• Asistencia y participación en la reuniones, talleres y capacitaciones convocadas por el Ministerio de Educación Nacional y/o sus operadores en los temas de Jornada Única, Trayectorias Completas, Educación Media, Protocolos de Bioseguridad, Planta Temporal, Contratación de la Prestación del Servicio Educativo, Transporte Escolar. • Construcción y/o revisión de la información para la elaboración de la necesidad de contratación de la prestación del servicio y la atención a poblaciones específicas.
Apoyar las actividades relacionadas con la consolidación de la proyección de cupos a la identificación estratégica de permanencia	• Participación, en representación del área de cobertura, en el Ciclo de Asistencias Técnicas Inclusión y Equidad en la Educación • Consolidación de información y elaboración de informes de la Secretaría de Educación enviados a las diferentes dependencias de la Gobernación, la Asamblea del Atlántico y el Ministerio de Educación Nacional. • Acompañamiento y seguimiento a los establecimientos durante el diligenciamiento de la proyección de cupos en SIMAT detectando posibilidades de ampliación de oferta y nuevas estrategias de atención • Asistencia a las Mesas de Trabajo realizada con Rectores y Enlaces Municipales para la consolidación de necesidades para la prestación del servicio educativo
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Asistencia en representación del área de cobertura a la mesa de trabajo convocada por la secretaria de despacho, con los rectores de los EE de los municipios no certificados y sus enlaces municipales.

INFORME DE ACTIVIDADES

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	● Apoyo a la Secretaría de Educación en la supervisión y análisis de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia de los establecimientos Educativos Oficiales. ● Participación, en representación de la Secretaría de Educación, en la Reunión Articulación Comité de Drogas Atlántico. ● Participación, en representación de la Secretaría de Educación, en la mesa de protección a la niñez y adolescencia migrante venezolana. ● Participación en las reuniones de seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura educativa por parte del MEN. ● Proyectar comunicaciones que respondan a diversos requerimientos presentados a la Secretaría de Educación. ● Acompañamiento en los procedimientos de auditoría a la información de matrícula – SIMAT de la vigencia 2021. ● Atención y solución de requerimientos radicados por los ciudadanos y los EE en el SAC. ● Coordinación de la ejecución del ciclo de charlas dirigidas al personal administrativo responsable de SIMAT.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO
Documento de Identificación 22.478.770 de Barranquilla
Dirección: Calle 47B # 30 – 24 Casa 2
Correo Electrónico: luzmarinapatinof@gmail.com
Teléfono Celular: 3041306390