PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Noviembre de 2022

Señor:
DELIA Maria Ramos
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4085729**
Coordinadora Misional
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La, Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4085729** del año 2022

Daiver Agustin Molina Plata, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 17.956.357 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y acuícula en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4085729**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($8.710.000) MCTE. Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:
a) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2022, por la suma de D0S MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (2.860.000) Mda / Cte.
b) Un segundo pago correspondiente al mes de noviembre de 2022, por un valor de TRES MILLONES NOVECINTOS MIL PESOS (3.900.000) Mda / Cte.
c) Un tercer pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000,00) Mda / Cte.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, a la cuenta de Ahorros No. 912-311355-75 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso formación con la competencia: PLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 2296418 RECURSOS HUMANOS **Resultados de Aprendizaje:** - 1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.

		LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. **Proyecto Formativo:** SIMULACION EN APOYO A LA GESTION DEL TALENTO HUMANO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITVAS EN LAS EMPRESAS DE LA REGION (MUNICIPIO DE BARRANCAS) **Actividad del Proyecto:** Proporcionar una herramienta práctica que permita a los aprendices de la técnica de Recursos Humanos planificar, coordinar y desarrollar los procesos de reclutamiento y selección del personal, la formación de la planilla de trabajadores y las distintas actuaciones necesarias para el desarrollo de los empleados de una empresa y la optimización de la estructura organizativa de una entidad Pública, Privada o mixta. **Fase del proyecto: planeacion** 2501249 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	

		Resultados de Aprendizaje: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **Proyecto formativo:** DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE APLICACIONES MULTIMEDIALES, IMPLEMENTADAS COMO RECURSOS DE APOYO A LA FORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. **Actividad del Proyecto:** Diseñar recursos educativos multimediales como propuestas de comunicación interactiva, implementada como estrategia para el desarrollo de la calidad informativa en los procesos de formación y culturales de las Instituciones Educativas de La Guajira. **Fase del Proyecto:** planeacion	

		2293244 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA **Resultados de Aprendizaje:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **Proyecto formativo:** DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE APLICACIONES MULTIMEDIALES, IMPLEMENTADAS COMO RECURSOS DE APOYO A LA FORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. **Actividad del proyecto:** Diseñar recursos educativos multimediales como propuestas de comunicación interactiva, implementada como estrategia para el desarrollo de la calidad informativa en los procesos de formación y culturales de las Instituciones Educativas de La Guajira.	

		Fase del proyecto: planeacion 2295141 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES **Resultados de Aprendizaje:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **NOMBRE DEL PROYECTO:** OPTIMIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DE LA REGION **ACTIVIDAD DEL PROYECTO**: Optimizar el procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones en las mipymes, de acuerdo con normativa y políticas organizacionales **FASE DEL PROYECTO:** PLANEACION	
2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formacion Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demas requisitos definidos por la entidad.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Academica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de seleccion y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices	No se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
8	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formacion y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	Diligenciamiento del informe de ejecucion mensual y planilla de cobro	Soporte cuenta de cobro en el aplicativo Secop II
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el coordinador	Gestión de tiempo descargada del aplicativo Sofia Plus.
11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web	Utilizar herramientas TIC como correo electrónico. Compromiso, sistemas de información de contratistas y SECOP para la gestión contractual.	Planilla de cobro generada en sistema de información de contratistas

	oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
13	GTH-F-075 V.06 apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el N° 9441079199 - 9442869966 de las planillas de pago de aportes a Salud, Pemcion y ARL, expedido

por Aportes en Linea correspondiente al mes de octubre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA
Contratista
C.C. No. 17.956.357

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4085729**
Coordinadora Misional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2296362 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

EVIDENCIAS

ACTIVIDAES REALIZADAS

En la clase se daba a entender cuáles son las diferentes topologías de redes existentes, cuáles son las ventajas y desventajas de cada una de ellas, determinando cuál de ellas es la mejor y en qué casos es recomendable utilizarlas, basándonos en los conocimientos previos sobre el tema.







- Identificar los diferentes dispositivos de entrada y salida que componen las partes de un computador (Pantalla, Mouse, Teclado, etc.), así como las partes internas de la torre (Memoria RAM. Disco Duro, Board, etc.), a su vez realizar mantenimiento preventivo y correctivo a computadores de escritorio.







Señora:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Acuícola
SENA (Regional Guajira)

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2022-004585
11/11/2022 11:03:14 a. m.
Destinatario: 449524

ASUNTO: Solicitud Certificación de Aprendices

Atento Saludo:

Muy comedidamente solicito por favor realizar las acciones necesarias correspondiente al proceso de certificación de los aprendices que a continuación se relacionan:

N°	*Tipo y número de identificación*	*Nombres*	*Apellidos*
1	CC 1124481300	ALBERTO ENRIQUE	IPUANA
2	CC 1151193394	ALEXI	URIANA EPINAYU
3	TI 1124480329	CALPO WILMER	EPIAYU PUSHAINA
4	CC 1147948477	CIRILO SEGUNDO	MORAN EPINAYU
5	TI 1140372889	CRISTIAN ANDRES	BARLIZA EPIEYU
6	CC 1124479679	DARWIN	URIANA URIANA
7	TI 1122839077	DEINER DE JESUS	GOMEZ EPIEYU
8	TI 1122838071	EDER JOSE	PUSHAINA PUSHAINA
9	TI 1147947163	ENDER JOSE	URIANA EPIEYU
10	TI 1122839796	FLOIDAN SAMUEL	PUSHAINA EPIEYU
11	CC 1147948680	FRANCO BARON	EPIAYU
12	TI 1124479802	ISRAEL JESUS	EPIEYU EPINAYU
13	CC 1148211040	JORGE ELIECER	PUSHAINA EPIEYU
14	CC 1147938443	JOSSE ANGEL	HERNANDEZ EPIEYU
15	CC 1140369552	JOSE DOMINGO	EPIEYU
16	TI 1140369020	JUAN DAVID	HENRIQUEZ IPUANA
17	TI 1124488899	JUAN HUMBERTO	EPIEYU IPUANA
18	CC 1192725740	KENDRY ESTEFANI	LOPEZ URIANA
19	TI 1122840437	LUIS CARLOS	IPUANA EPINAYU
20	TI 1124487373	LUIS MANUEL	EPINAYU EPIEYU

21	TI 1122839172	MANUEL ALFONSO	ROSADO URIANA
22	CC 1192765070	NEFFER	IPUANA
23	CC 1147947078	NELSON	GOMEZ IPUANA
24	CC 1124367684	PABLO	URIANA URIANA
25	CC 1122838853	QUENERILDO	URIANA EPINAYU
26	CC 1121540115	SAMUEL JOSE	MEJIA PUSHAINA
27	TI 1140369677	TUTI	URIANA URIANA
28	CC 1122838008	WILMER	EPIEYU IPUANA
29	TI 1147948587	XIOMARA	EPIEYU EPIEYU
30	CC 1192725722	YOBANI	LOPEZ URIANA

Los cuales se encuentran matriculados en la ficha de caracterización Número **2296362** del programa de formación Técnico en Sistemas y a la fecha cumplieron a cabalidad todas las actividades correspondientes al proyecto productivo Manejo e Implementación de herramientas de integración multimedia Adobe y Wondershare Filmora y el Diseño y Elaboración de un sitio web en WordPress, donde colocaron en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante el proceso de formación, en el período comprendido entre el 19 de Junio de 2021 y el 30 de Octubre de 2022 y que además se encuentran a PAZ Y SALVO por todo concepto con la institución educativa.

Teniendo en cuenta lo anterior y para llevar a un satisfactorio término el proceso de certificación anexo a la presente: Formato Bitácoras de Actividades (GFPI-F147 V2), formato de Evaluación y Seguimiento de Etapa Práctica (GFPI-F-023 V3), certificación laboral, copia del documento de identidad y certificación de registro en APE.

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU
Rectora

LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN

HACE CONSTAR:

Que los aprendices relacionados a continuación y matriculados en el programa de formación, TÉCNICO EN SISTEMAS, con ficha de Caracterización No 2296362, realizaron su etapa productiva (cumplieron a cabalidad todas las actividades correspondientes al proyecto productivo Instalación de software, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y diseño de redes de datos) y se encuentran paz y salvo con la Institución Educativa en todo concepto incluido el cumplimiento y aprobación de áreas transversales establecidas en el diseño curricular, en el período comprendido entre el 19 de Junio de 2021 y el 30 de Octubre de 2022.

LISTADO DE APRENDICES POR CERTIFICAR:

N°	***Tipo y número de identificación***	***Nombres***	***Apellidos***
1	CC 1124481300	ALBERTO ENRIQUE	IPUANA
2	CC 1151193394	ALEXI	URIANA EPINAYU
3	TI 1124480329	CALPO WILMER	EPIAYU PUSHAINA
4	CC 1147948477	CIRILO SEGUNDO	MORAN EPINAYU
5	TI 1140372889	CRISTIAN ANDRES	BARLIZA EPIEYU
6	CC 1124479679	DARWIN	URIANA URIANA
7	TI 1122839077	DEINER DE JESUS	GOMEZ EPIEYU
8	TI 1122838071	EDER JOSE	PUSHAINA PUSHAINA
9	TI 1147947163	ENDER JOSE	URIANA EPIEYU
10	TI 1122839796	FLOIDAN SAMUEL	PUSHAINA EPIEYU

11	CC 1147948680	FRANCO BARON	EPIAYU
12	TI 1124479802	ISRAEL JESUS	EPIEYU EPINAYU
13	CC 1148211040	JORGE ELIECER	PUSHAINA EPIEYU
14	CC 1147938443	JOSSE ANGEL	HERNANDEZ EPIEYU
15	CC 1140369552	JOSE DOMINGO	EPIEYU
16	TI 1140369020	JUAN DAVID	HENRIQUEZ IPUANA
17	TI 1124488899	JUAN HUMBERTO	EPIEYU IPUANA
18	CC 1192725740	KENDRY ESTEFANI	LOPEZ URIANA
19	TI 1122840437	LUIS CARLOS	IPUANA EPINAYU
20	TI 1124487373	LUIS MANUEL	EPINAYU EPIEYU
21	TI 1122839172	MANUEL ALFONSO	ROSADO URIANA
22	CC 1192765070	NEFFER	IPUANA
23	CC 1147947078	NELSON	GOMEZ IPUANA
24	CC 1124367684	PABLO	URIANA URIANA
25	CC 1122838853	QUENERILDO	URIANA EPINAYU
26	CC 1121540115	SAMUEL JOSE	MEJIA PUSHAINA
27	TI 1140369677	TUTI	URIANA URIANA
28	CC 1122838008	WILMER	EPIEYU IPUANA
29	TI 1147948587	XIOMARA	EPIEYU EPIEYU
30	CC 1192725722	YOBANI	LOPEZ URIANA

Atentamente,

RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU
Rectora

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Guajira		Centro de Formación:	Agroempresarial y Acuícola	
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas			No. de Ficha:	2296362
Datos del Aprendiz		Nombre:	JOSE DOMINGO EPIEYU		
		Identificación:	1140369552		
		Teléfono:	3225139484		
		E-mail:	institucion_el_eden@outlook.es		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN		
		Nit:	825002077-9		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU		
		Cargo:	RECTORA		
		Teléfono:	3215044261		
		E-mail:	rotero@gamail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REALIZA INSTALACIÓN DE SOFTWARE (SISTEMAS OPERATIVOS Y PAQUETES DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	Instala sistema operativo Microsoft Windows 10 y paquete de herramientas ofimáticas Office 2019		I.E Internado Indígena el Edén
REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO	Ensambla equipos de cómputo, realiza limpieza y mantenimientos preventivos y correctivos, así como cambios de dispositivos		I.E Internado Indígena el Edén
CONFIGURA REDES DE DATOS	Realiza planos de redes, ponchado de cables de red UTP, configura la red y sus direcciones IP		I.E Internado Indígena el Edén

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/06/2021
	Final: X		Finalización: 30/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ ] **APROBADO** [X] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO__X_____**
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Uribia (Zona rural) 30/10/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	1	Del 19/06/2021 al 19/07/2021

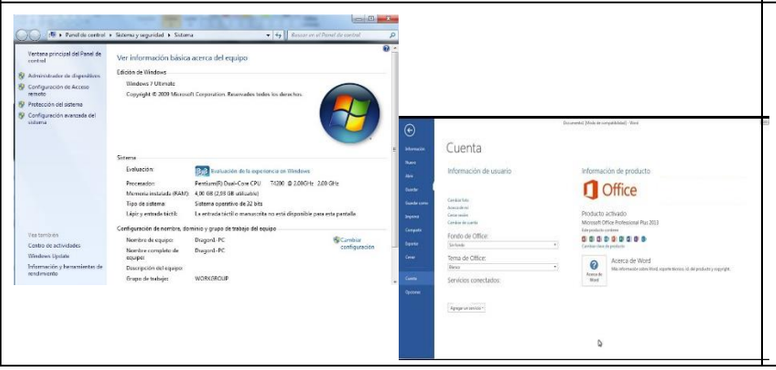
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE DOMINGO EPIEYU	1140369552	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Identificar el sistema operativo actual, así como las herramientas ofimáticas y demás aplicaciones instaladas	19/06/2021	19/07/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE DOMINGO EPIEYU	Jose Domingo	19/07/2021
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	2	Del 9/10/2021 al 16/10/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE DOMINGO EPIEYU	1140369552	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de sistema operativo (Windows 10), verificando los requisitos mínimos del sistema para una instalación satisfactoria	9/10/2021	16/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE DOMINGO EPIEYU	José Domingo	16/10/2021
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	3	Del 9/04/2022 al 16/04/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE DOMINGO EPIEYU	1140369552	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Identificar los diferentes dispositivos de entrada y salida que componen las partes de un computador (pantalla, mouse, teclado, etc,), así como las partes internas de la torre (memoria RAM. disco duro, board, etc)	9/04/2022	16/04/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE DOMINGO EPIEYU	Jose Domingo	16/04/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	4	Del 25/06/2022 al 9/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE DOMINGO EPIEYU	1140369552	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a computadores de escritorio	25/06/2022	09/07/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE DOMINGO EPIEYU	José Domingo	9/07/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	5	Del 8/10/2022 al 15/10/2022

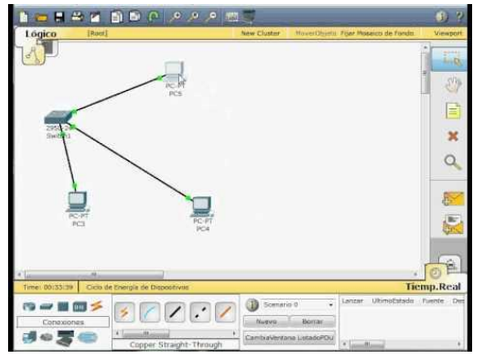
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE DOMINGO EPIEYU	1140369552	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseñar diseños de una red LAN con la herramienta Packet Tracer	8/10/2022	15/10/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE DOMINGO EPIEYU	Jose domingo	15/10/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	6	Del 24/10/2022 al 28/10/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE DOMINGO EPIEYU	1140369552	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar ponchado de cable UTP categoría 6ª para conectar una RED	24/10/2021	28/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE DOMINGO EPIEYU	José Domingo	28/10/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.140.369.552**

EPIEYU

APELLIDOS

JOSE DOMINGO

NOMBRES

Jose Domingo

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-SEP-2001**

URIBIA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA

B+ G.S. RH

M SEXO

03-DIC-2019 URIBIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-4801600-01123503-M-1140369552-20191230 **0069**538446A 1 53263046

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor JOSE DOMINGO EPIEYU identificado con Cédula de Ciudadanía 1140369552, se inscribió en nuestro servicio el día 03/10/2022.

El presente certificado se genera el día 03/10/2022, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

Señora:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Acuícola
SENA (Regional Guajira)

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2022-004585
11/11/2022 11:03:14 a. m.
Destinatario: 449524

ASUNTO: Solicitud Certificación de Aprendices

Atento Saludo:

Muy comedidamente solicito por favor realizar las acciones necesarias correspondiente al proceso de certificación de los aprendices que a continuación se relacionan:

N°	*Tipo y número de identificación*	*Nombres*	*Apellidos*
1	CC 1124481300	ALBERTO ENRIQUE	IPUANA
2	CC 1151193394	ALEXI	URIANA EPINAYU
3	TI 1124480329	CALPO WILMER	EPIAYU PUSHAINA
4	CC 1147948477	CIRILO SEGUNDO	MORAN EPINAYU
5	TI 1140372889	CRISTIAN ANDRES	BARLIZA EPIEYU
6	CC 1124479679	DARWIN	URIANA URIANA
7	TI 1122839077	DEINER DE JESUS	GOMEZ EPIEYU
8	TI 1122838071	EDER JOSE	PUSHAINA PUSHAINA
9	TI 1147947163	ENDER JOSE	URIANA EPIEYU
10	TI 1122839796	FLOIDAN SAMUEL	PUSHAINA EPIEYU
11	CC 1147948680	FRANCO BARON	EPIAYU
12	TI 1124479802	ISRAEL JESUS	EPIEYU EPINAYU
13	CC 1148211040	JORGE ELIECER	PUSHAINA EPIEYU
14	CC 1147938443	JOSSE ANGEL	HERNANDEZ EPIEYU
15	CC 1140369552	JOSE DOMINGO	EPIEYU
16	TI 1140369020	JUAN DAVID	HENRIQUEZ IPUANA
17	TI 1124488899	JUAN HUMBERTO	EPIEYU IPUANA
18	CC 1192725740	KENDRY ESTEFANI	LOPEZ URIANA
19	TI 1122840437	LUIS CARLOS	IPUANA EPINAYU
20	TI 1124487373	LUIS MANUEL	EPINAYU EPIEYU

21	TI 1122839172	MANUEL ALFONSO	ROSADO URIANA
22	CC 1192765070	NEFFER	IPUANA
23	CC 1147947078	NELSON	GOMEZ IPUANA
24	CC 1124367684	PABLO	URIANA URIANA
25	CC 1122838853	QUENERILDO	URIANA EPINAYU
26	CC 1121540115	SAMUEL JOSE	MEJIA PUSHAINA
27	TI 1140369677	TUTI	URIANA URIANA
28	CC 1122838008	WILMER	EPIEYU IPUANA
29	TI 1147948587	XIOMARA	EPIEYU EPIEYU
30	CC 1192725722	YOBANI	LOPEZ URIANA

Los cuales se encuentran matriculados en la ficha de caracterización Número **2296362** del programa de formación Técnico en Sistemas y a la fecha cumplieron a cabalidad todas las actividades correspondientes al proyecto productivo Manejo e Implementación de herramientas de integración multimedia Adobe y Wondershare Filmora y el Diseño y Elaboración de un sitio web en WordPress, donde colocaron en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante el proceso de formación, en el período comprendido entre el 19 de Junio de 2021 y el 30 de Octubre de 2022 y que además se encuentran a PAZ Y SALVO por todo concepto con la institución educativa.

Teniendo en cuenta lo anterior y para llevar a un satisfactorio término el proceso de certificación anexo a la presente: Formato Bitácoras de Actividades (GFPI-F147 V2), formato de Evaluación y Seguimiento de Etapa Práctica (GFPI-F-023 V3), certificación laboral, copia del documento de identidad y certificación de registro en APE.

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU
Rectora

Anexo 30 paquetes, 454 folio

LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN

HACE CONSTAR:

Que los aprendices relacionados a continuación y matriculados en el programa de formación, TÉCNICO EN SISTEMAS, con ficha de Caracterización No 2296362, realizaron su etapa productiva (cumplieron a cabalidad todas las actividades correspondientes al proyecto productivo Instalación de software, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y diseño de redes de datos) y se encuentran paz y salvo con la Institución Educativa en todo concepto incluido el cumplimiento y aprobación de áreas transversales establecidas en el diseño curricular, en el período comprendido entre el 19 de Junio de 2021 y el 30 de Octubre de 2022.

LISTADO DE APRENDICES POR CERTIFICAR:

N°	***Tipo y número de identificación***	***Nombres***	***Apellidos***
1	CC 1124481300	ALBERTO ENRIQUE	IPUANA
2	CC 1151193394	ALEXI	URIANA EPINAYU
3	TI 1124480329	CALPO WILMER	EPIAYU PUSHAINA
4	CC 1147948477	CIRILO SEGUNDO	MORAN EPINAYU
5	TI 1140372889	CRISTIAN ANDRES	BARLIZA EPIEYU
6	CC 1124479679	DARWIN	URIANA URIANA
7	TI 1122839077	DEINER DE JESUS	GOMEZ EPIEYU
8	TI 1122838071	EDER JOSE	PUSHAINA PUSHAINA
9	TI 1147947163	ENDER JOSE	URIANA EPIEYU
10	TI 1122839796	FLOIDAN SAMUEL	PUSHAINA EPIEYU

11	CC 1147948680	FRANCO BARON	EPIAYU
12	TI 1124479802	ISRAEL JESUS	EPIEYU EPINAYU
13	CC 1148211040	JORGE ELIECER	PUSHAINA EPIEYU
14	CC 1147938443	JOSSE ANGEL	HERNANDEZ EPIEYU
15	CC 1140369552	JOSE DOMINGO	EPIEYU
16	TI 1140369020	JUAN DAVID	HENRIQUEZ IPUANA
17	TI 1124488899	JUAN HUMBERTO	EPIEYU IPUANA
18	CC 1192725740	KENDRY ESTEFANI	LOPEZ URIANA
19	TI 1122840437	LUIS CARLOS	IPUANA EPINAYU
20	TI 1124487373	LUIS MANUEL	EPINAYU EPIEYU
21	TI 1122839172	MANUEL ALFONSO	ROSADO URIANA
22	CC 1192765070	NEFFER	IPUANA
23	CC 1147947078	NELSON	GOMEZ IPUANA
24	CC 1124367684	PABLO	URIANA URIANA
25	CC 1122838853	QUENERILDO	URIANA EPINAYU
26	CC 1121540115	SAMUEL JOSE	MEJIA PUSHAINA
27	TI 1140369677	TUTI	URIANA URIANA
28	CC 1122838008	WILMER	EPIEYU IPUANA
29	TI 1147948587	XIOMARA	EPIEYU EPIEYU
30	CC 1192725722	YOBANI	LOPEZ URIANA

Atentamente,

RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU
Rectora

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Guajira		Centro de Formación:	Agroempresarial y Acuícola	
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas			No. de Ficha:	2296362
Datos del Aprendiz		Nombre:	KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA		
		Identificación:	1192725740		
		Teléfono:	3225139484		
		E-mail:	institucion_el_eden@outlook.es		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN		
		Nit:	825002077-9		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU		
		Cargo:	RECTORA		
		Teléfono:	3215044261		
		E-mail:	rotero@gamail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REALIZA INSTALACIÓN DE SOFTWARE (SISTEMAS OPERATIVOS Y PAQUETES DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	Instala sistema operativo Microsoft Windows 10 y paquete de herramientas ofimáticas Office 2019		I.E Internado Indígena el Edén
REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO	Ensambla equipos de cómputo, realiza limpieza y mantenimientos preventivos y correctivos, así como cambios de dispositivos		I.E Internado Indígena el Edén
CONFIGURA REDES DE DATOS	Realiza planos de redes, ponchado de cables de red UTP, configura la red y sus direcciones IP		I.E Internado Indígena el Edén

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/06/2021
	Final: X		Finalización: 30/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ ] **APROBADO** [X] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__**X**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Uribia (Zona rural) 30/10/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	1	Del 19/06/2021 al 19/07/2021

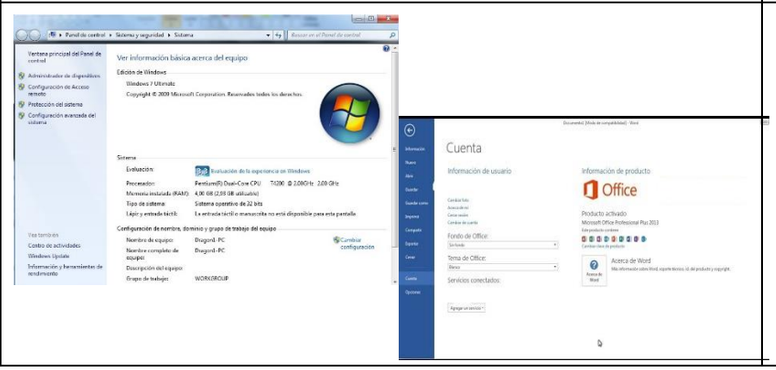
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	1192725740	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Identificar el sistema operativo actual, así como las herramientas ofimáticas y demás aplicaciones instaladas	19/06/2021	19/07/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	Kendry Lopez	19/07/2021
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	2	Del 9/10/2021 al 16/10/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	1192725740	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de sistema operativo (Windows 10), verificando los requisitos mínimos del sistema para una instalación satisfactoria	9/10/2021	16/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	Kendry Lopez	16/10/2021
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	3	Del 9/04/2022 al 16/04/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	1192725740	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Identificar los diferentes dispositivos de entrada y salida que componen las partes de un computador (pantalla, mouse, teclado, etc,), así como las partes internas de la torre (memoria RAM. disco duro, board, etc)	9/04/2022	16/04/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	Kendry Lopez	16/04/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	4	Del 25/06/2022 al 9/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	1192725740	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a computadores de escritorio	25/06/2022	09/07/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA		9/07/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	5	Del 8/10/2022 al 15/10/2022

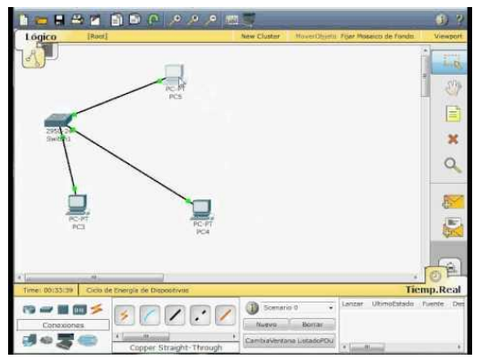
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	1192725740	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseñar diseños de una red LAN con la herramienta Packet Tracer	8/10/2022	15/10/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	Kendry Lopez	15/10/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	6	Del 24/10/2022 al 28/10/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA	1192725740	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar ponchado de cable UTP categoría 6ª para conectar una RED	24/10/2021	28/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA		28/10/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.192.725.740**

LOPEZ URIANA

APELLIDOS

KENDRY ESTEFANI

NOMBRES

Kendry estefani lopez

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-FEB-2001**

URIBIA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.46
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

20-MAR-2019 URIBIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-4801600-01274402-F-1192725740-20211229 **00776**26046A 1 8503613400

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora KENDRY ESTEFANI LOPEZ URIANA identificada con Cédula de Ciudadanía 1192725740, se inscribió en nuestro servicio el día 03/10/2022.

El presente certificado se genera el día 03/10/2022, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.



Señora:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Acuícola
SENA (Regional Guajira)

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2022-004585
11/11/2022 11:03:14 a. m.
Destinatario: 449524

ASUNTO: Solicitud Certificación de Aprendices

Atento Saludo:

Muy comedidamente solicito por favor realizar las acciones necesarias correspondiente al proceso de certificación de los aprendices que a continuación se relacionan:

N°	*Tipo y número de identificación*	*Nombres*	*Apellidos*
1	CC 1124481300	ALBERTO ENRIQUE	IPUANA
2	CC 1151193394	ALEXI	URIANA EPINAYU
3	TI 1124480329	CALPO WILMER	EPIAYU PUSHAINA
4	CC 1147948477	CIRILO SEGUNDO	MORAN EPINAYU
5	TI 1140372889	CRISTIAN ANDRES	BARLIZA EPIEYU
6	CC 1124479679	DARWIN	URIANA URIANA
7	TI 1122839077	DEINER DE JESUS	GOMEZ EPIEYU
8	TI 1122838071	EDER JOSE	PUSHAINA PUSHAINA
9	TI 1147947163	ENDER JOSE	URIANA EPIEYU
10	TI 1122839796	FLOIDAN SAMUEL	PUSHAINA EPIEYU
11	CC 1147948680	FRANCO BARON	EPIAYU
12	TI 1124479802	ISRAEL JESUS	EPIEYU EPINAYU
13	CC 1148211040	JORGE ELIECER	PUSHAINA EPIEYU
14	CC 1147938443	JOSSE ANGEL	HERNANDEZ EPIEYU
15	CC 1140369552	JOSE DOMINGO	EPIEYU
16	TI 1140369020	JUAN DAVID	HENRIQUEZ IPUANA
17	TI 1124488899	JUAN HUMBERTO	EPIEYU IPUANA
18	CC 1192725740	KENDRY ESTEFANI	LOPEZ URIANA
19	TI 1122840437	LUIS CARLOS	IPUANA EPINAYU
20	TI 1124487373	LUIS MANUEL	EPINAYU EPIEYU

21	TI 1122839172	MANUEL ALFONSO	ROSADO URIANA
22	CC 1192765070	NEFFER	IPUANA
23	CC 1147947078	NELSON	GOMEZ IPUANA
24	CC 1124367684	PABLO	URIANA URIANA
25	CC 1122838853	QUENERILDO	URIANA EPINAYU
26	CC 1121540115	SAMUEL JOSE	MEJIA PUSHAINA
27	TI 1140369677	TUTI	URIANA URIANA
28	CC 1122838008	WILMER	EPIEYU IPUANA
29	TI 1147948587	XIOMARA	EPIEYU EPIEYU
30	CC 1192725722	YOBANI	LOPEZ URIANA

Los cuales se encuentran matriculados en la ficha de caracterización Número **2296362** del programa de formación Técnico en Sistemas y a la fecha cumplieron a cabalidad todas las actividades correspondientes al proyecto productivo Manejo e Implementación de herramientas de integración multimedia Adobe y Wondershare Filmora y el Diseño y Elaboración de un sitio web en WordPress, donde colocaron en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante el proceso de formación, en el período comprendido entre el 19 de Junio de 2021 y el 30 de Octubre de 2022 y que además se encuentran a PAZ Y SALVO por todo concepto con la institución educativa.

Teniendo en cuenta lo anterior y para llevar a un satisfactorio término el proceso de certificación anexo a la presente: Formato Bitácoras de Actividades (GFPI-F147 V2), formato de Evaluación y Seguimiento de Etapa Práctica (GFPI-F-023 V3), certificación laboral, copia del documento de identidad y certificación de registro en APE.

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU
Rectora

Anexo 30 paquetes, 454 folio

LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN

HACE CONSTAR:

Que los aprendices relacionados a continuación y matriculados en el programa de formación, TÉCNICO EN SISTEMAS, con ficha de Caracterización No 2296362, realizaron su etapa productiva (cumplieron a cabalidad todas las actividades correspondientes al proyecto productivo Instalación de software, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y diseño de redes de datos) y se encuentran paz y salvo con la Institución Educativa en todo concepto incluido el cumplimiento y aprobación de áreas transversales establecidas en el diseño curricular, en el período comprendido entre el 19 de Junio de 2021 y el 30 de Octubre de 2022.

LISTADO DE APRENDICES POR CERTIFICAR:

N°	***Tipo y número de identificación***	***Nombres***	***Apellidos***
1	CC 1124481300	ALBERTO ENRIQUE	IPUANA
2	CC 1151193394	ALEXI	URIANA EPINAYU
3	TI 1124480329	CALPO WILMER	EPIAYU PUSHAINA
4	CC 1147948477	CIRILO SEGUNDO	MORAN EPINAYU
5	TI 1140372889	CRISTIAN ANDRES	BARLIZA EPIEYU
6	CC 1124479679	DARWIN	URIANA URIANA
7	TI 1122839077	DEINER DE JESUS	GOMEZ EPIEYU
8	TI 1122838071	EDER JOSE	PUSHAINA PUSHAINA
9	TI 1147947163	ENDER JOSE	URIANA EPIEYU
10	TI 1122839796	FLOIDAN SAMUEL	PUSHAINA EPIEYU

11	CC 1147948680	FRANCO BARON	EPIAYU
12	TI 1124479802	ISRAEL JESUS	EPIEYU EPINAYU
13	CC 1148211040	JORGE ELIECER	PUSHAINA EPIEYU
14	CC 1147938443	JOSSE ANGEL	HERNANDEZ EPIEYU
15	CC 1140369552	JOSE DOMINGO	EPIEYU
16	TI 1140369020	JUAN DAVID	HENRIQUEZ IPUANA
17	TI 1124488899	JUAN HUMBERTO	EPIEYU IPUANA
18	CC 1192725740	KENDRY ESTEFANI	LOPEZ URIANA
19	TI 1122840437	LUIS CARLOS	IPUANA EPINAYU
20	TI 1124487373	LUIS MANUEL	EPINAYU EPIEYU
21	TI 1122839172	MANUEL ALFONSO	ROSADO URIANA
22	CC 1192765070	NEFFER	IPUANA
23	CC 1147947078	NELSON	GOMEZ IPUANA
24	CC 1124367684	PABLO	URIANA URIANA
25	CC 1122838853	QUENERILDO	URIANA EPINAYU
26	CC 1121540115	SAMUEL JOSE	MEJIA PUSHAINA
27	TI 1140369677	TUTI	URIANA URIANA
28	CC 1122838008	WILMER	EPIEYU IPUANA
29	TI 1147948587	XIOMARA	EPIEYU EPIEYU
30	CC 1192725722	YOBANI	LOPEZ URIANA

Atentamente,

RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU
Rectora

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Guajira		Centro de Formación:	Agroempresarial y Acuícola	
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas			No. de Ficha:	2296362
Datos del Aprendiz		Nombre:	MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA		
		Identificación:	1122839172		
		Teléfono:	3225139484		
		E-mail:	institucion_el_eden@outlook.es		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN		
		Nit:	825002077-9		
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAIZA ISABEL OTERO EPIEYU		
		Cargo:	RECTORA		
		Teléfono:	3215044261		
		E-mail:	rotero@gamail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REALIZA INSTALACIÓN DE SOFTWARE (SISTEMAS OPERATIVOS Y PAQUETES DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	Instala sistema operativo Microsoft Windows 10 y paquete de herramientas ofimáticas Office 2019		I.E Internado Indígena el Edén
REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO	Ensambla equipos de cómputo, realiza limpieza y mantenimientos preventivos y correctivos, así como cambios de dispositivos		I.E Internado Indígena el Edén
CONFIGURA REDES DE DATOS	Realiza planos de redes, ponchado de cables de red UTP, configura la red y sus direcciones IP		I.E Internado Indígena el Edén

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:		
Manuel Alfonso Rosado	Edwar Bizate	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/06/2021
	Final: X		Finalización: 30/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ ] **APROBADO** [X] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__**X**_____
Especificar cuáles:

_____	Manuel Alfonso Rosado	Edwar Ibate
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Uribia (Zona rural) 30/10/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	1	Del 19/06/2021 al 19/07/2021

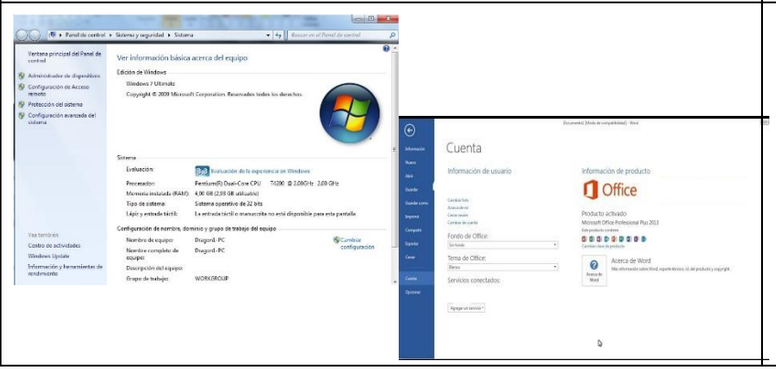
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	1122839172	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Identificar el sistema operativo actual, así como las herramientas ofimáticas y demás aplicaciones instaladas	19/06/2021	19/07/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	Manuel Alfonso Rosado	19/07/2021
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	2	Del 9/10/2021 al 16/10/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	1122839172	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de sistema operativo (Windows 10), verificando los requisitos mínimos del sistema para una instalación satisfactoria	9/10/2021	16/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	Manuel Alfonso Rosado	16/10/2021
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	3	Del 9/04/2022 al 16/04/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	1122839172	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Identificar los diferentes dispositivos de entrada y salida que componen las partes de un computador (pantalla, mouse, teclado, etc,), así como las partes internas de la torre (memoria RAM. disco duro, board, etc)	9/04/2022	16/04/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	Manuel Alfonso Rosado	16/04/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	4	Del 25/06/2022 al 9/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	1122839172	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a computadores de escritorio	25/06/2022	09/07/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	Manuel Alfonso Rosado	9/07/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	5	Del 8/10/2022 al 15/10/2022

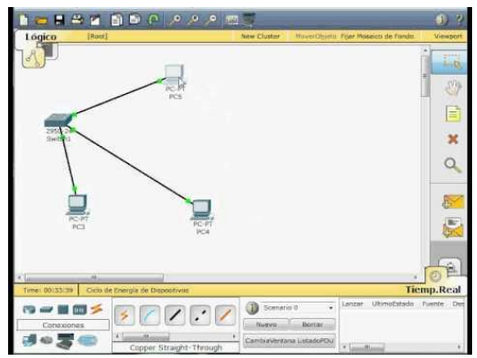
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**	**X**	**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	1122839172	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseñar diseños de una red LAN con la herramienta Packet Tracer	8/10/2022	15/10/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	Manuel Alfonso Rosado	15/10/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUAJIRA

Centro Agroempresarial y Acuicola

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN	825002077-9	6	Del 24/10/2022 al 28/10/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAIZA ISABEL OTERO	3215044261	rotero@gamail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	1122839172	3225139484	institucion_el_eden@outlook.es

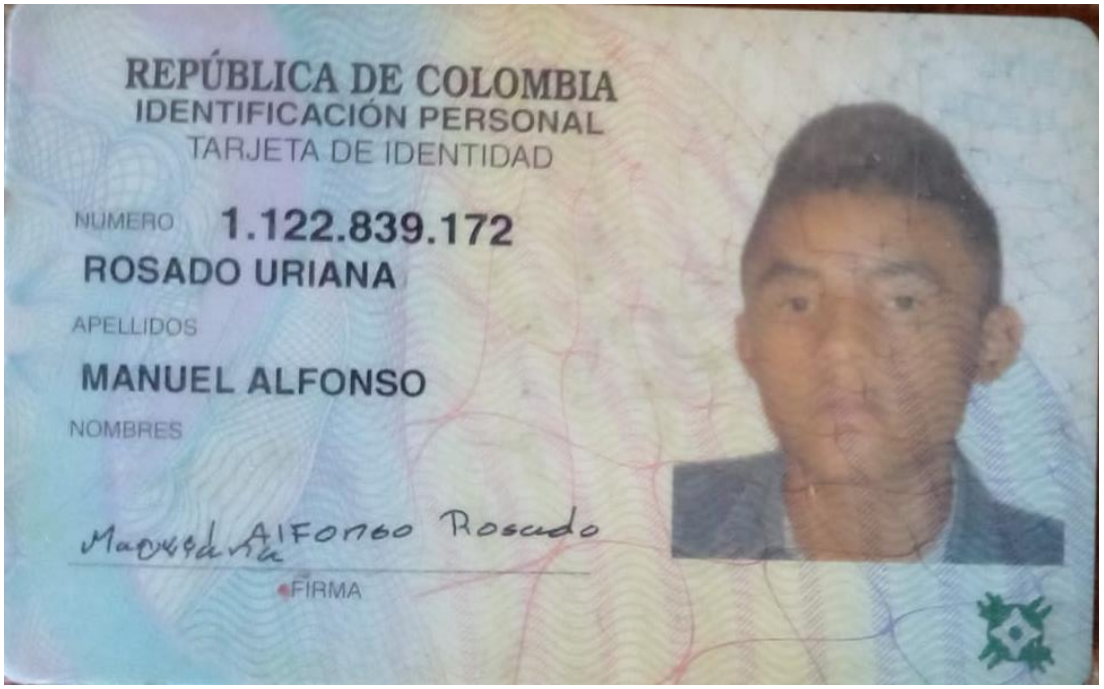
Número de ficha	Programa de formación
2296362	Técnico Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar ponchado de cable UTP categoría 6ª para conectar una RED	24/10/2021	28/10/2021		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA	Manuel Alfonso Rosado	28/10/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDWAR ALZATE	Edwar Alzate	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NUMERO 1.122.839.172

ROSADO URIANA

APELLIDOS

MANUEL ALFONSO

NOMBRES

Magdalia Alfonso Rosado

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-ENE-2005

URIBIA
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

11-ENE-2023
FECHA DE VENCIMIENTO

O+
G S RH

M
SEXO

19-DIC-2018 URIBIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

ÍNDICE DERECHO

A-4801600-01063327-M-1122839172-20190220 0064565425A 1 8005274482

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor MANUEL ALFONSO ROSADO URIANA identificado con Tarjeta de Identidad 1122839172, se inscribió en nuestro servicio el día 03/10/2022.

El presente certificado se genera el día 03/10/2022, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.