PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de noviembre de 2022

Señor
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3359099**
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADÉMICA CASA
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3359099** del año 2022

YASMIN SANDOVAL CORREA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.057 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS ($39.708.500) PESOS MCTE, incluido IVA; de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (LA) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y UN MIL ($3.731.000) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 288-265776-16 del Banco Bancolombia cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será de nueve (9) meses y (28) días hasta el veintiocho (28) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ficha 2482716 – Conservación Recursos Naturales Orientación del la competencias: - obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. Fecha: 01 al 28 de noviembre de 2022 Ficha 2482747 – Monitoreo Ambiental. Orientación del resultado de la competencia: - Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa Fecha: 01 al 28 de noviembre de 2022 Ficha 2482740 – Conservación Recursos Naturales Orientación del la - competencia: obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. Fecha: 01 al 28 de noviembre de 2022 Ficha 2266805 – Monitoreo Ambiental. Orientación del resultado de la competencia: - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Fecha: 01 al 28 de noviembre de 2022	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental y Portafolio del instructor en Territorium SENA.
2	Dar cumplimiento estricto a los	Se realiza el proceso de	Reporte de

	Manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulen la formacion profesional integral en el SENA y ademas entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados , las planillas debidamente diligenciadas y demas documentos requeridos por la gestion de Centro y registro y certificación.	verificación del estado de los aprendices de las siguientes fichas: Ficha 2482747 – Monitoreo Ambiental. Colégio Santa Cruz - Girón Ficha 2482716 – Conservación Recursos Naturales. IE Llanadas - Lebrija Ficha 2482740 – Conservación Recursos Naturales. Colegio Ecologico - Floridablnaca Ficha 2266805 – Monitoreo Ambiental. IE San Francisco de Asis- Playon	aprendices plataforma sofia plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza el formato de asistencia formato CASA para las formaciones programadas Se emite y carga el juicio evaluativo permanente al avance del proceso formativo para cada ficha de formación	Registro de formato de asistencia
4	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	se entrega oportunamente la documentación requerida para continuar proceso de F.P.I con para los grados decimo y undecimo	Se registra en Sofia Plus los tiempos de ejecución para cada una de las fichas
5	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al coordinador académico	se realiza la creación de eventos en el sistema de sofia plus, según actividades desarrolladas en el mes de noviembre de 2022	Reporte de tiempos en el aplicativo Sofia Plus

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
6	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Ficha 2482747 – Monitoreo Ambiental. Colégio Santa Cruz - Girón Ficha 2482716 – Conservación Recursos Naturales. IE Llanadas - Lebrija Ficha 2482740 – Conservación Recursos Naturales. Colegio Ecologico - Floridablnaca Ficha 2266805 – Monitoreo Ambiental. IE San Francisco de Asis- Playon	formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
7	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido para el mes de noviembre 2022	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
8	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de noviembre de 2022.	Planilla SOI N° 4466586677

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

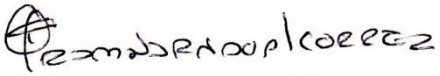
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4466586677 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



YASMIN SANDOVAL CORREA
Contratista
C.C. No. 63.398.057 de Málaga

Recibí a satisfacción:

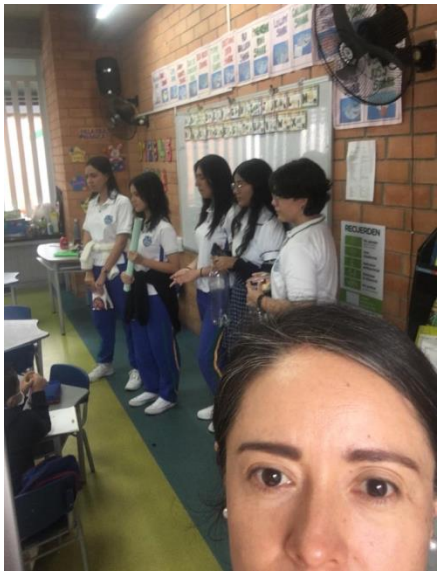
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3359099 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE/2022

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.3359099 – YASMIN SANDOVAL CORREA

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022

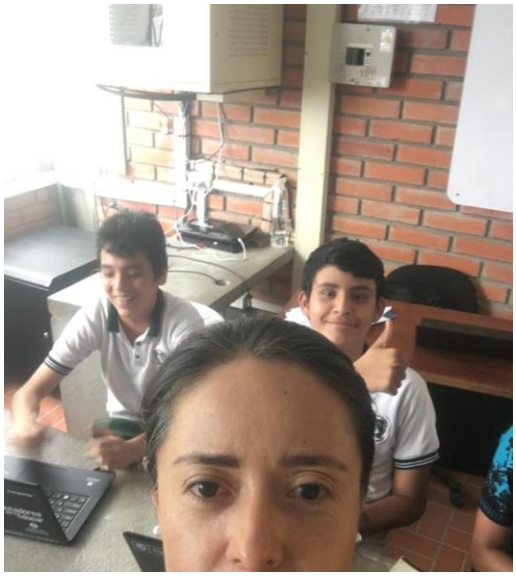
Evidencia 1- Registro Fotográfico. *Curso: MONITOREO AMBIENTAL IE COLEGIO SANTA CRUZ MUNICIPIO DE GIRÓN GRADO 10 FICHA: 2482747*





Evidencia 2 –Registró fotográfico *Curso: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES COLEGIO ECOLÓGICO DE FLORIDABLANCA FICHA 2482740*



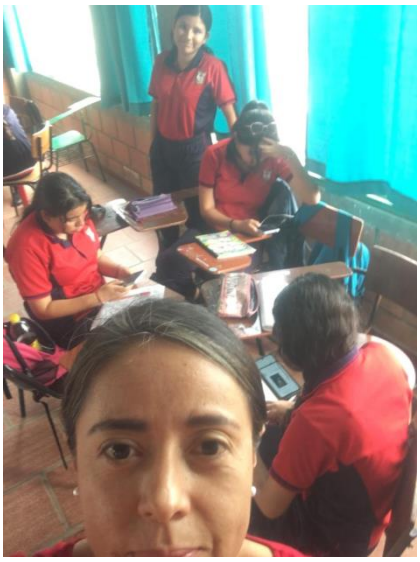


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE/2022

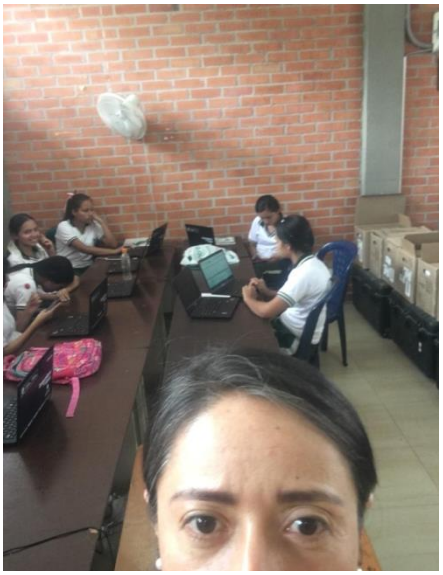
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.3359099 – YASMIN SANDOVAL CORREA

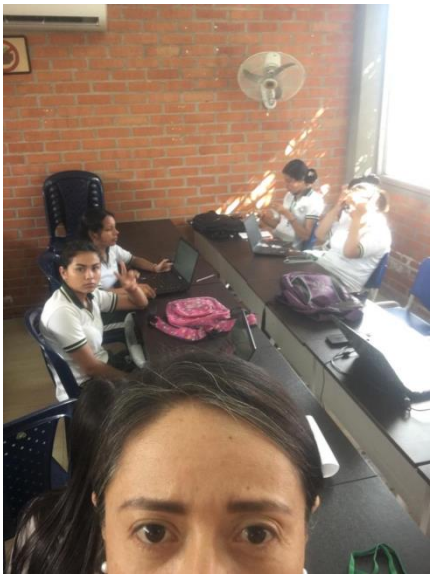
Evidencia 3 – Registro Fotográfico. Curso*:* TECNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES INSTITUCION EDUCATIVA LLANADAS MUNICIPIO DE LEBRIJA GRADO 10
Ficha: 2482716





Evidencia 4 – Registro Fotográfico: *MONITOREO AMBIENTAL IE COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASIS MUNICIPIO DE PLAYON GRADO 11*
FICHA: 2266805





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: Noviembre 28 de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359099, del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YASMIN SANDOVAL CORREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N°63.398.057 de Málaga

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicios personales orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa Sena regional Santander. Producción Agropecuaria

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.
Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Juridiscción del Centro de Atención al Sector Agropecuario SENA- CASA, Regional Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) Meses Y Vientiocho dias (28) Días sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	**01** (Día)	**de Febrero** (Ms)	**De 2022** (Año)
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**28** (Día)	**de Noviembre** (Mes)	**DE 2022** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses y (28) días hasta el veintiocho (28) de noviembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($39.708.500) M/CTE Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL CONTRATISTA.

SUPERVISOR: Zegrid Francisco Cadena Castañeda, Coordinador Académico CASA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N°91.486.717

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.708.500
Valor Ejecutado	$39.708.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir Formacion a los aprendices, del programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Así:

FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO/ VEREDA
2266805	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL GRADO 11	**MUNICIPIO EL PLAYÓN COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASIS**
2482747	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL GRADO 10	**MUNICIPIO DE GIRÓN I.E COLEGIO SANTA CRUZ**
2482716	TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSO S NATURALES GRADO 10	**MUNICIPIO DE LEBRIJA I.E. LLANADAS**
2482740	TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSO S NATURALES GRADO 10	**MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA COLEGIO ECOLÓGICO DE FLORIDABLANCA**

Para un total de 4 fichas atendidas en la vigencia del contrato.

Reporte de SOFIA, cuenta de cobro. Informe mensual

Participar en jornadas de capacitacion y de planeacion programadas en el centro de atención al sector agropecuario por el porgrama ser y por la Subdireccion
Pagos oportunos de los respectivo meses al sistema general de seguridad social . (EPS, AFP y ARL)
Realizar acciones de formación teniendo la técnica didáctica la formación por proyectos dentro del programa de atención a la población del Programa Articulación con la Media.
Realización y diligenciar heraminetas de de formacion como Actas formatos de etapa de Planeación y ejecusión de la Etapa Productiva
Asistir a las Jornadas de capacitación y transferencia tecnológica convocada por el Líder del programa o coordinador del porgrama
Realizar las solicitudes y entrega de materiales de formacion verificando la ficha tecnica y la calidad de los productos
Explicar cómo pueden los aprendices se registran en la Plataforma Agencia Publica de Empleo APE SENA
Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, Drive dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor.
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

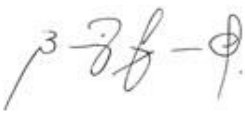
El contratista cumplió satisfactoriamente todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones específicas

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO.
Vo.bo. Zegrid Francisco Cadena Castañeda, Coordinador Académico CASA
Supervisor de Contrato