PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2022

Señor (a)
Richard John Elison Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413192 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3413192 del 2022

Yo JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOSCIENTOS NOVENTA PESOS($ 38727890,oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3665100,oo) y un último pago por $ 2076890 correspondiente A 1AL 17 DE DICIEMBREA DEL 2022

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/myqr
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los	Se diligencia el código QR de consentimiento informado.

	normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias: Establecer jardines con criterios técnicos, ambientales y de Seguridad. Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica; del programa de formación, técnicas para dibujo de jardines de las fichas: 2679938-2681884	Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus. Se anexa evidencia al drive asignado por coordinación académica.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entrega documentos: fotocopias de cédulas unidas, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, verificación de ambiente, archivo registro en Sofia plus, de para matricula de las ficha 2679938-2681884s: técnicas para dibujo de jardines	Se envían documentos a los correos: dhuribe@sena.edu.co industria.cism@sena.edu.co rparrado@sena.edu.co piherrera@sena.edu.co
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se registra novedad en de 4 aprendices.	Se registra correo con novedad.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía	Se orientan cursos complementarios, donde no se hace uso de la biblioteca Sena	No se registra evidencia

	de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en las fichas: 2679938-2681884técnicas para dibujo de jardines.	Se hace control de asistencia En formato impreso para firma.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No se registra evidencia
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	No se registra evidencia
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No se registra evidencia
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se orientan procesos complementarios.	No se registra evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Me traslado al municipio de Acacias, campamento central de la penitenciaria.	Se registra evidencia fotográfica.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Correo a la supervisor del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus Correo solicitud de asociación de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. Informe de horas del instructor Sofia Plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 y teniendo encueta la no disponibilidad de recursos	No se registra evidencia.

	normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	TIC, en formación complementaria.	
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se participará en caso de ser convocado	No se registra evidencia.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No se registra evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.	Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus, a la fecha de cierre de los programas que se cargaran,https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADBlOWRmN2ZmLTVjYmMtNDQ2Ni1iZ

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	II. Se realizó el registro de inasistencia escritos, de los programas, se anexa al One drive SENA.	WEzLWQxZjUzOTQzYTViNwBGAAAAAADP0%2Bnjzi0ARJj33gGdShvBBwAHDxw5kEttR7G362XCk7ckAAAAfb1NAAAog61zgmwLQpkVFAWq%2FsCjAAXFzW%2FnAAA%3D
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se orientan programas complementarios.	No aplica portafolio del aprendiz
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje entregadas en medio físico y electrónico, para los siguientes programas de formación asignados: 2679938-2681884 técnicas para dibujo de jardines.	Ver https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADBlOWRmN2ZmLTVjYmMtNDQ2Ni1iZWEzLWQxZjUzOTQzYTViNwBGAAAAAADP0%2Bnjzi0ARJj33gGdShvBBwAHDxw5kEttR7G362XCk7ckAAAAfb1NAAAog61zgmwLQpkVFAWq%2FsCjAAXFzW%2FnAAA%3D
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento de los aprendices de las fichas: 2679938-2681884, técnicas para dibujo de jardines. . Se hace uso del medio para cambio de correos	www.senasofiaplus.edu.co

		electrónicos y recuperación de contraseñas.	
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.plus)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de las carpetas: GF-GC.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No se registra evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No se registra evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes	No se registra evidencia
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas por el proyecto de compostaje, y acompañamiento al equipo de relaciones corporativos	Reunión con subdirectora, coordinador Harrison, instructora Clemencia Duran, y integrantes de relaciones corporativas
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No se registra evidencia

26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresas o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la	Se encuentra vigente la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, vigencia 26 de abril 2025	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 17320763

	vigencia del contrato, cuando aplique.		
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No existen llamados de atención
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de septiembre N° 9441992628 emitida por aportes en línea	Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se apoya proceso de semillero de plantas y compostaje	Se hace registro fotografico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9441992628 de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

José Abraham Sarmiento García.
Contratista
C.C. No. 17320763

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3396043 del 2022
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3413192 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOSCIENTOS NOVENTA PESOS($ 38727890.oo), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y un último pago por $ 2076890 correspondiente A 1AL 17 de diciembre 2022
CONTRATISTA:	JOSÉ ABRAHAM SARMEINTO GARCÍA
NIT:	17320763
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MESES Y DIEZ Y SIETE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOSCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 38727890.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS $ 2076890
PRÓRROGA No.	No aplica

ADICIÓN No.	No aplica
SUSPENSIÓN No.	No aplica
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y un último pago por $ 2076890 correspondiente A 1AL 17 de diciembre 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Código QR http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/myqr
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias: Establecer jardines con criterios técnicos, ambientales y de Seguridad. Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica; del programa de formación, técnicas para dibujo de jardines y de la competencia; Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones.	Se diligencia el código QR de consentimiento informado. Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus. Ver registro fotográfico el Google drive asignado por coordinación académica

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entrega documentos: fotocopias de cédulas unidas, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, verificación de ambiente, archivo registro en Sofia plus, de para matricula de las ficha 2679938-2681884s: técnicas para dibujo de jardines	Se envían documentos a los correos: dhuribe@sena.edu.co industria.cism@sena.edu.co rparrado@sena.edu.co piherrera@sena.edu.co
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se registra novedad en de 4 aprendices.	Se registra correo con novedad.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se orientan cursos complementarios, donde no se hace uso de la biblioteca Sena	No se registra evidencia
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en las fichas: 2679938-2681884técnicas para dibujo de jardines.	Se hace control de asistencia En formato impreso para firma.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No se registra evidencia

		Seguridad de Salud en el Trabajo	
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	No se registra evidencia
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No se registra evidencia
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se orientan procesos complementarios.	No se registra evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Me traslado al municipio de Acacias, campamento central de la penitenciaria.	Se anexa evidencia fotográfica.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Informe de horas del instructor Sofia Plus, archivo que hace parte integral la carpeta GC, que se sube a Secop II Se hace el proceso con escalamiento a los correos: dhuribe@sena.edu.co industria.cism@sena.edu.co rparrado@sena.edu.co piherrera@sena.edu.co
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Portafolio del instructor Plataforma Territorium

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se participará en caso de ser convocado	No se registra evidencia.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No se registra evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.	Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus, a la fecha de cierre los que se cargaran a https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADBlOWRmN2ZmLTVjYm

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	II. Se realizó el registro de inasistencia escritos, de los programas, se anexa al One drive SENA	MtNDQ2Ni1iZWEzLWQxZjUzOTQzYTViNwBGAAAAAADP0%2Bnjzi0ARJj33gGdShvBBwAHDxw5kEttR7G362XCk7ckAAAAfb1NAAAog61zgmwLQpkVFAWq%2FsCjAAXFzW%2FnAAA%3D
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se orientan programas complementarios.	No aplica portafolio del aprendiz.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje entregadas en medio físico y electrónico, para los siguientes programas de formación asignados: 2679938-2681884 técnicas para dibujo de jardines.	Ver https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADBlOWRmN2ZmLTVjYmMtNDQ2Ni1iZWEzLWQxZjUzOTQzYTViNwBGAAAAAADP0%2Bnjzi0ARJj33gGdShvBBwAHDxw5kEttR7G362XCk7ckAAAAfb1NAAAog61zgmwLQpkVFAWq%2FsCjAAXFzW%2FnAAA%3D
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias,	I. Acompañamiento de los aprendices de las fichas:	www.senasofiaplus.edu.co

	tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	2679938-2681884, técnicas para dibujo de jardines.	
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de NOVIEMBRE, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de las carpetas: GF-GC.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No se registra evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No se registra evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes	No se registra evidencia
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Asisti a doscitacionesa reunion por parte de Paula Sierra, para acciones requeridas por el proyecto de compostaje, y acompañamiento	Reunión con subdirectora, instructora Clemencia Duran.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para	No fue requerido para este mes.	No se registra evidencia

	Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

	de formación del área temática objeto del contrato.		
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se encuentra vigente la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, vigencia 26 de abril 2025	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 17320763
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No existen llamados de atención
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de septiembre N° 9440675766 emitida por aportes en línea	Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se apoya proceso de semillero de plantas y compostaje	Se hace registro fotografico.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	F-V-JASG10	3665100	3665100	35062790	9,4637224%		
31/03/2022	F-V-JASG11	3665100	7330200	31.397.690	18,92744479%		
30/04/2022	F-V-JASG12	3665100	10995300	27.732.590	28,3911671%		
31/05/2022	F-V-JASG13	3665100	14660400	24.067.490	37,8548895%		
30/06/2022	F-V-JASG14	3665100	18325500	20.402.390	47,3186119%		
31/07/2022	F-V-JASG15	3665100	21990600	16.737.290	56,7823343%		
31/08/2022	F-V-JASG16	3665100	25655700	13.072.190	66,2460567%		
30/09/2022	F-V-JASG17	3665100	29320800	9.407.090	75,7097791%		
31/10/2022	F-V-JASG18	3665100	32985900	5.741.990	85,1735015%		
30/11/2022	F-V-JASG20	3665100	36651000	2076890	94,6372239%		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de

actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, noviembre de 2022.

Atentamente.
Richard Jhon Elinson Parrado Lozano

.Reviso. Richard Jhon Elison Parrado Lozano.
Coord.Academica de Industria.

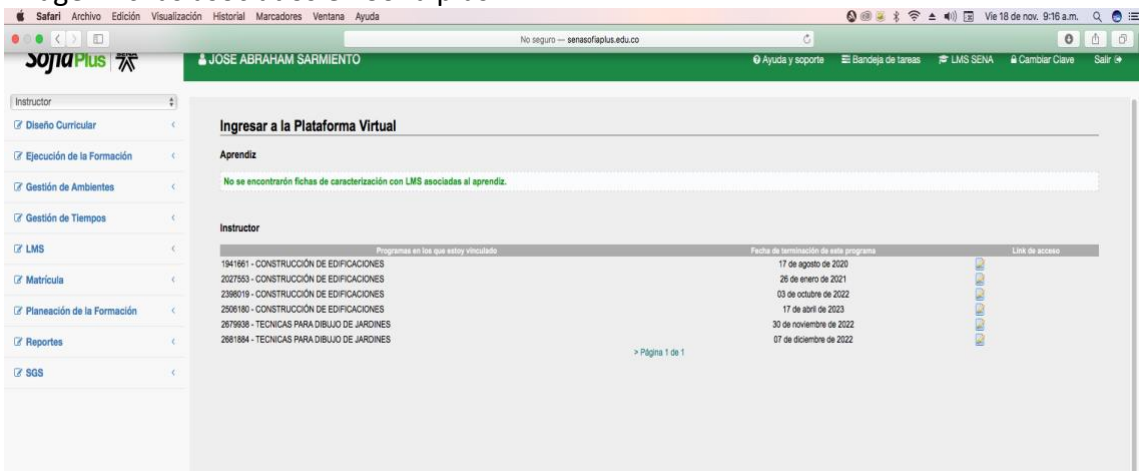
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Obligación uno.



Obligación dos.

Imagen fichas asociados en Sofia plus.



Curso técnicas para diseño de jardines



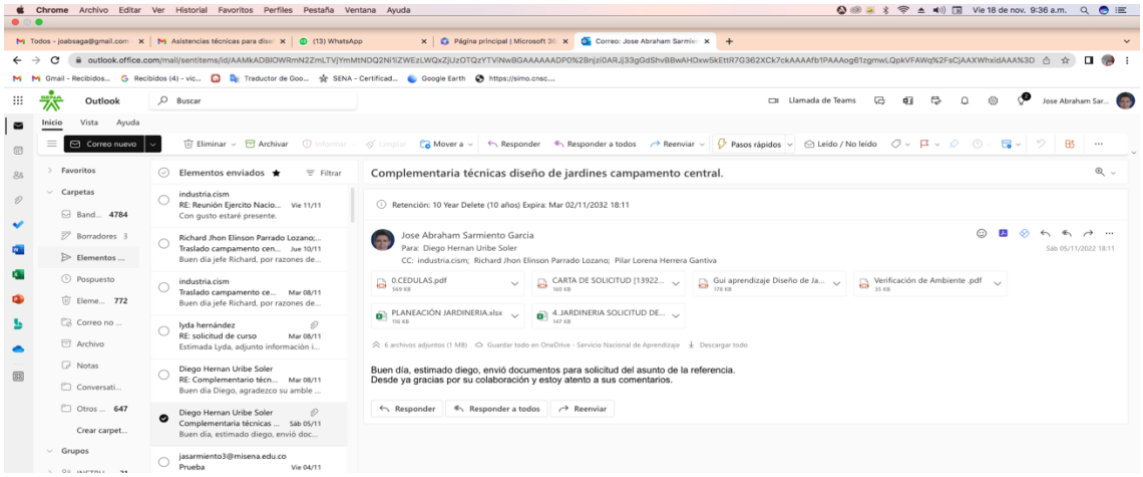
Ambiente construcción

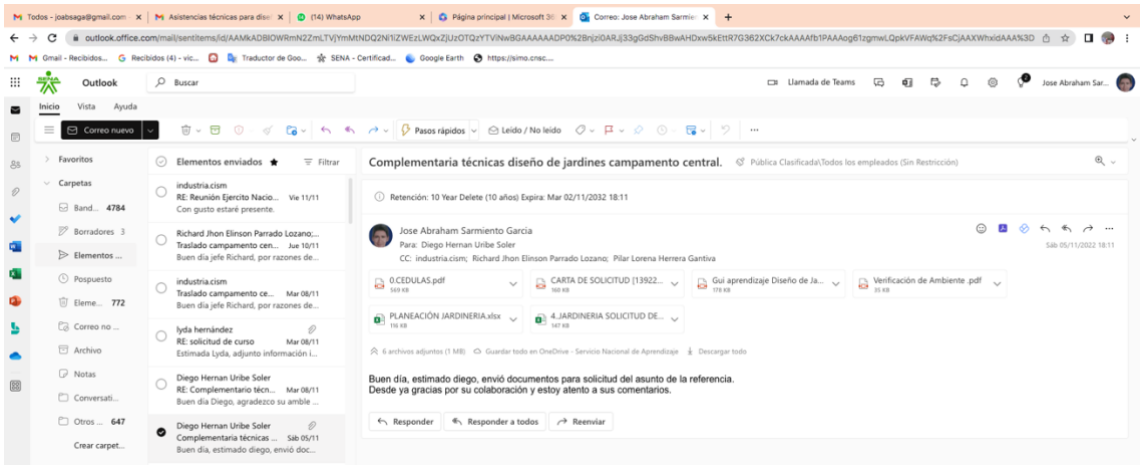
Ambiente comunidad terapéutica campamento central cárcel acacias



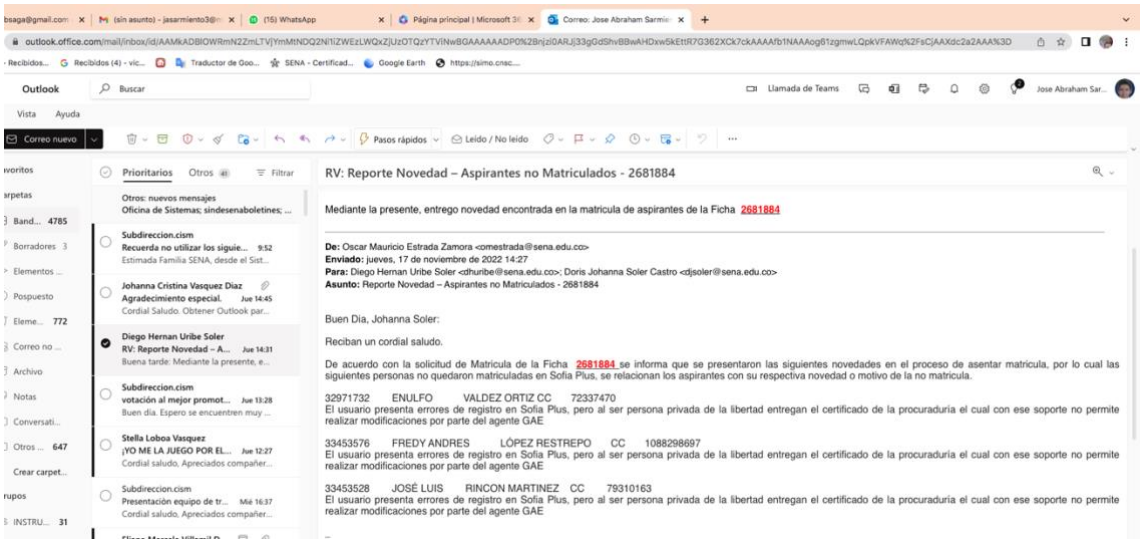
Obligación tres.

Técnicas para diseño de jardines





Obligación cuatro.



RV: Reporte Novedad – Aspirantes no Matriculados - 2681884

Mediante la presente, entrego novedad encontrada en la matricula de aspirantes de la Ficha 2681884

De: Oscar Mauricio Estrada Zamora <omestrada@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 17 de noviembre de 2022 14:27
Para: Diego Hernan Uribe Soler <dhuribe@sena.edu.co>; Doris Johanna Soler Castro <djsoler@sena.edu.co>
Asunto: Reporte Novedad – Aspirantes no Matriculados - 2681884

Buen Dia, Johanna Soler:

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud de Matricula de la Ficha 2681884 se informa que se presentaron las siguientes novedades en el proceso de asentar matricula, por lo cual las siguientes personas no quedaron matriculadas en Sofia Plus, se relacionan los aspirantes con su respectiva novedad o motivo de la no matricula.

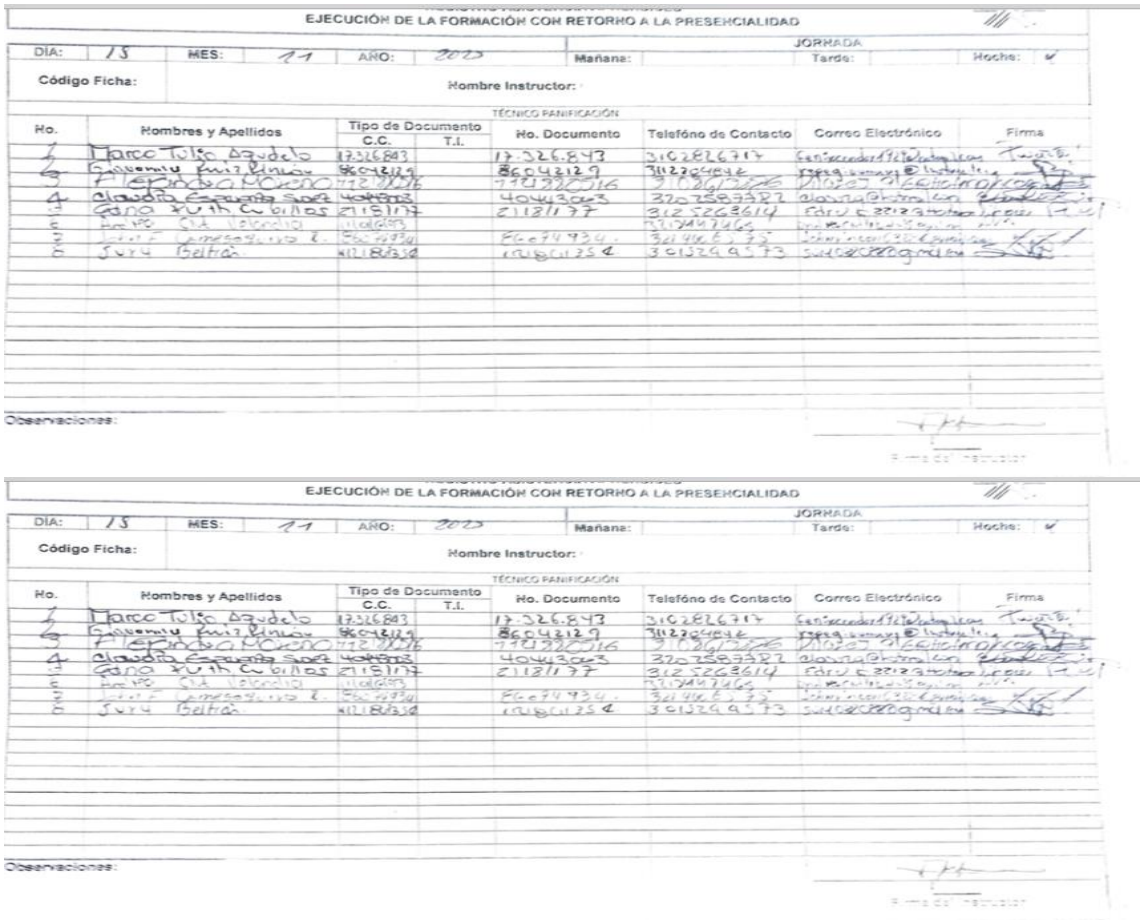
32971732 ENULFO VALDEZ ORTIZ CC 72337470
El usuario presenta errores de registro en Sofia Plus, pero al ser persona privada de la libertad entregan el certificado de la procuraduria el cual con ese soporte no permite realizar modificaciones por parte del agente GAE

33453576 FREDY ANDRES LÓPEZ RESTREPO CC 1088298697
El usuario presenta errores de registro en Sofia Plus, pero al ser persona privada de la libertad entregan el certificado de la procuraduria el cual con ese soporte no permite realizar modificaciones por parte del agente GAE

33453528 JOSÉ LUIS RINCON MARTINEZ CC 79310163
El usuario presenta errores de registro en Sofia Plus, pero al ser persona privada de la libertad entregan el certificado de la procuraduria el cual con ese soporte no permite realizar modificaciones por parte del agente GAE

Obligación cinco.
No registra evidencia

Obligación seis.
Control de asistencias



EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

DIA: 15 MES: 11 AÑO: 2022 JORNADA Mañana: Tarde: Noche: ✓

Código Ficha: Nombre Instructor:

TÉCNICO PANIFICACIÓN

No.	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento C.C.	T.I.	No. Documento	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Marcos Tolio Agudelo			17.326.843	3162826717		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Observaciones:

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

DIA: 15 MES: 11 AÑO: 2022 JORNADA Mañana: Tarde: Noche: ✓

Código Ficha: Nombre Instructor:

TÉCNICO PANIFICACIÓN

No.	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento C.C.	T.I.	No. Documento	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Marcos Tolio Agudelo			17.326.843	3162826717		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Observaciones:

Obligación siete.
No registra evidencia

Obligación ocho.
No se registra evidencia.

Obligación nueve.
No registra evidencia

Obligación diez.
No registra evidencia

Obligación once.



Obligación doce.

Informe de horas del instructor Sofia Plus, archivo que hace parte integral la carpeta GC, que se sube a

Secop II

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2679938 - TECNICAS PARA DIBUJO DE JARDINES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER JARDINES CON CRITERIOS TÉCNICOS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 85,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681884 - TECNICAS PARA DIBUJO DE JARDINES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER JARDINES CON CRITERIOS TÉCNICOS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

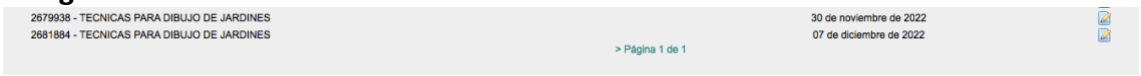
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	17/11/2022	OTROS	20,00

Obligación trece.
No registra evidencia

Obligación catorce.
No registra evidencia

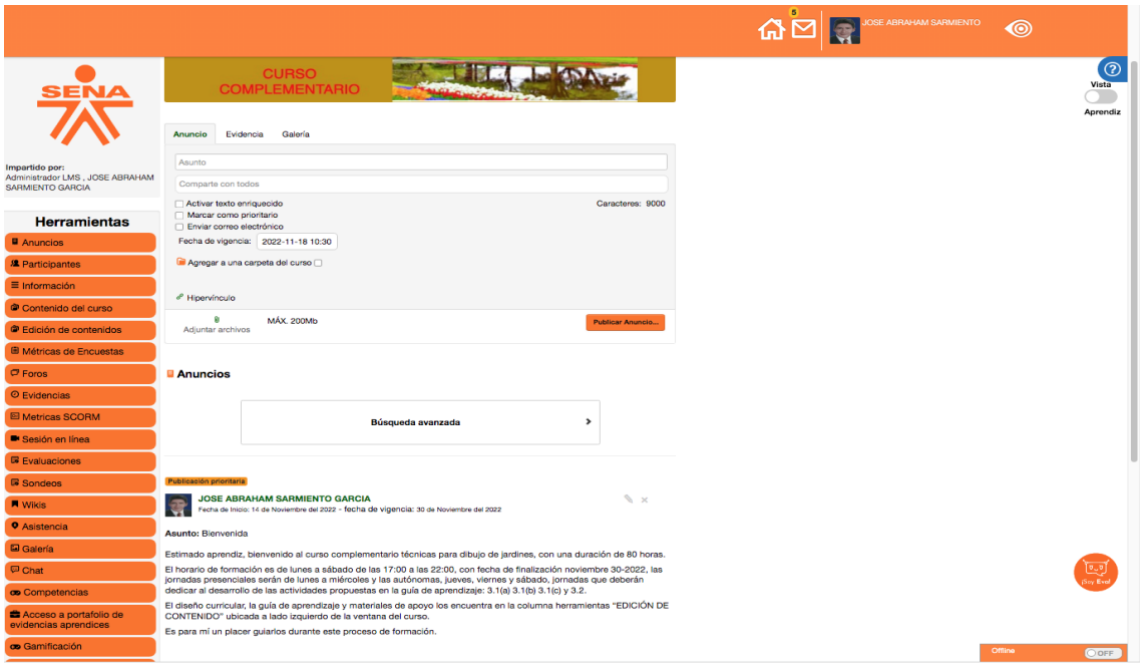
Obligación quince.
No registra evidencia

Obligación dieciséis.



Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus, a la fecha de cierre de los programas que se cargaran,https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADBlOWRmN2ZmLTVjYmMtNDQ2Ni1iZWEzLWQxZjUzOTQzYTViNwBGAAAAAADP0%2Bnjzi0ARJj33gGdShvBBwAHDxw5kEttR7G362XCk7ckAAAAfb1NAAAog61zgmwLQpkVFAWq%2FsCjAAXFzW%2FnAAA%3D

Obligación diecisiete.
No aplica portafolio de aprendiz para programas complementarios.



Obligación dieciocho.
Villavicencio

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 01

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:
Técnicas para dibujo de jardines

Código del Programa de Formación:

76140051

Nombre del Proyecto (N.A.)

Fase del Proyecto (N.A.)

Actividad de Proyecto(N.A.)

Competencia:
Establecer jardines con criterios técnicos, ambientales y de Seguridad.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Dibujo a mano alzada de planos de jardines

Interpretar planos de jardinería

Principios de morfología vegetal

Identifica tipos de plantas y gráfica

Competencia:

Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identifica tipos de plantas y gráfica
Dibujo a mano alzada de planos de jardines
Principios de morfología vegetal
Interpretar planos de jardinería

PH ideal del suelo para un crecimiento optima de la plantas es de 8.0 a 7.6

Duración de la Guía: 80 horas

PRESENTACIÓN.

El paisajismo y diseño de jardines ha ido ganando un espacio en el entorno cotidiano de las personas, no sólo por decoración sino porque brinda confort y relax.
Este tipo de decoración y ambientación no solo se utiliza en las unidades residenciales, sino también en los ambientes laborales y comerciales; y hoy muchas empresas y personas, recurren a profesionales paisajistas para lograr una planificación creativa y funcional, para transformando los espacios en ambientes cálidos y armoniosos.
Las constructoras han identificado la necesidad de incorporar personas que sepan manejar estos espacios, que realicen dichos trabajos y que estén capacitados para hacer el mantenimiento de las zonas verdes. El SENA para contribuir con este propósito ofrece al personal interesado una nueva oportunidad de trabajo o de negocio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

Actividad de reflexión inicial.

¿Qué impacto positivo y negativo tiene la jardinería en la huella de carbono?

Exponga ante sus compañeros los conocimientos que usted tiene de la cuestión anterior, atraves de una presentación animada.

3.1 De manera individual investigue, según la especie, ubicación geográfica y factor climático:

a) Tipo de plantas utilizados en jardinería decorativa, mínimo 10 plantas por especie: Plantas de flor, herbáceas, orquídeas, plantas de follaje, suculentas, cactáceas, palmas, elabore un catálogo que contenga la mayor información posible de la planta referida, súbalo a la plataforma territorium por el link que se dispondrá para esta actividad, utilizando sus predeterminados de aprendiz o por el medio que se le indique.
Fecha de entrega 26 2022

b) Qué es la morfología vegetal, rama de la ciencia y la biología vinculadas a esta. en documento Word que cumpla con la norma 1486 suba a la plataforma territorium por el link que estará dispuesto para esta actividad, utilizando las predeterminados de aprendiz. O por el medio que se le indique

PH ideal del suelo para un crecimiento optima de la plantas es de 6.0 a 7.5

Fecha de entrega 26 de noviembre 2022.

a) *Elabore un glosario con mínimo 50 términos relacionado con la jardinería, en documento Word o escrito a mano que cumpla con la norma 1486 suba a la plataforma territorium) por el link que estará dispuesto para esta actividad, utilizando las credenciales de aprendiz.*
Fecha de entrega 26 de noviembre 2022.

3.2 investigue: Qué especies de plantas decorativas son propias de exterior, cuáles de interior, temperaturas ideales, tiempos de riego y en un documento Word que cumpla con la norma 1486 suba a la plataforma territorium por el link que estará dispuesto para esta actividad, utilizando las credenciales de aprendiz, o por el medio quese indique.
Fecha de entrega 26 noviembre 2022

Además de los tipos de jardinería vistos en la imagen existe una gran variedad de jardines.



3.3 De manera individual diseñe un jardín, cumplimento con las NTC 1580,1687 y la normas de HSST, súbalo a la plataforma territorium, por el link que se dispondrá para esta actividad.

Fecha de entrega noviembre 28 2022

3.4 En equipo de trabajo participe en la construcción del jardín siguiendo el diseño elaborado para este fin y aplicando las técnicas y normas vigentes para

PH ideal del suelo para un crecimiento optima de la plantas es de 6.0 a 7.5

oonstruooión de jardines, Además teniendo enouenta el tipo de suelo. Su PH, oorreooión, oon enoalamieno o otros elementos de ser neosario.

Feoha de entrega noviembre 30 2022

Nota. Además de las aotividades propuestas en la guía, oomo entregables el aprendiz deberá responder y partioipar en los diferentes foros que se orearan en la plataforma ter para el logro del objetivo propuesto en este ourso

MATERIALES: Plantas, abonos, papel tamaño oarta, oomputar, video Beam.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidenoias de Aprendizaje	*Criterios de Evaluaoión*	*Téonioas e Instrumentos de Evaluaoión*
Evidenoias de Conooimiento :	Dibuja plantas de jardinería aplicando simbología de acuerdo con normas técnicas de Representación gráfica vigentes.	*Dooumento del tema, de las aotividad 3.1*
Evidenoias de Desempeño	Interpreta planos de jardinería, identifica convenciones, reconoce las diferentes Variedades de planas.	*Dooumento del tema, de la aotividad 3.2*
Evidenoias de Produoto:	Dibuja planos de jardinería aplicando simbología, convenciones, y especificaciones de Acuerdo con normas técnicas de representación gráfica vigentes	*Plano de diseño de jardín y plantas, aotividad 3.3* *Construooión de jardín, aotividad 3.4*

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Abono. *Fertilizante químioo u orgánioo que se aplioa a un suelo para haoerlo más apto para los oultivos.*
Citología. Rama de la ciencia que estudia célula desde la vista microscópico y todo lo que se relaciona con su estructura importancia en los seres vivos.
Histología. Rama de la bilogía que estudia la estructura y composición de los tejidos orgánicos de los vivos desde el punto microscópico.

PH ideal del suelo para un oreoimiento optima de la plantas es de 6.0 a 7.5

Jardín. Terreno en el que se cultivan plantas y flores ornamentales para hacer de él un lugar agradable.
Mano alzada. Representación gráfica elaborada a mano sin instrumentos técnicos.
Morfología. Rama de la ciencia que estudia la estructura externa de las plantas: Raíces, Tallo, hojas.
Paisajismo. Acción de transformar las características físicas de un espacio.
Plano. Representación gráfica de un objeto o terreno.
Planta ornamental. Es aquella que por sus características es usada para decorar ambientes interiores o exteriores.
Suelo acido. Terrenos con PH entre 0 a 6.99
Suelo alcalino o bases. terreno PH entre 7,1 y 14
Suelo neutro. Terreno PH 7

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	*Cargo*	*Dependencia*	*Fecha*
Autor (es)	*José Abraham Sarmeinto Garoía*	*Instruotor*	*CISM*	*noviembre 2022*

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	*Cargo*	*Dependencia*	*Fecha*	*Razón del Cambio*
Autor (es)	*José Abraham Sarmiento*	*Instruotor*	*CISM*		

PH ideal del suelo para un creoimiento optima de la plantas es de 8.0 a 7.6

Acacias

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 01

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:
Técnicas para dibujo de jardines

Código del Programa de Formación:

76140051

Nombre del Proyecto (N.A.)

Fase del Proyecto (N.A.)

Actividad de Proyecto(N.A.)

Competencia:
Establecer jardines con criterios técnicos, ambientales y de Seguridad.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Dibujo a mano alzada de planos de jardines

Interpretar planos de jardinería

Principios de morfología vegetal

Identifica tipos de plantas y gráfica

Competencia:

Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identifica tipos de plantas y gráfica
Dibujo a mano alzada de planos de jardines
Principios de morfología vegetal
Interpretar planos de jardinería

Duración de la Guía: 80 horas

PH ideal del suelo para un oreolmiento optima de la plantas es de 8.0 a 7.6

PRESENTACIÓN.

El paisajismo y diseño de jardines ha ido ganando un espacio en el entorno cotidiano de las personas, no sólo por decoración sino porque brinda confort y relax.
Este tipo de decoración y ambientación no solo se utiliza en las unidades residenciales, sino también en los ambientes laborales y comerciales; y hoy muchas empresas y personas, recurren a profesionales paisajistas para lograr una planificación creativa y funcional, para transformando los espacios en ambientes cálidos y armoniosos.
Las constructoras han identificado la necesidad de incorporar personas que sepan manejar estos espacios, que realicen dichos trabajos y que estén capacitados para hacer el mantenimiento de las zonas verdes. El SENA para contribuir con este propósito ofrece al personal interesado una nueva oportunidad de trabajo o de negocio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

Actividad de reflexión inicial.

¿Qué impacto positivo y negativo tiene la jardinería en la huella de carbono?

Exponga ante sus compañeros los conocimientos que usted tiene de la cuestión anterior, atraves de una presentación animada.

3.1 De manera individual investigue, utilizando los medios disponibles, bibiloteca, diccionarios, según la especie, ubicación geográfica y factor climático:

a) *Tipo de plantas utilizadas en jardinería decorativa-*
b) *Que plantas son propiasdeexterior y cualesde interior.*

En su cuaderno de notas haga registro de cada uno de los temas y presentelo al instructor.
Fecha de entrega 26 noviembre 2022

Además de los tipos de jardinería vistos en la imagen existe una gran variedad de jardines.



PH ideal del suelo para un oreolmiento optima de la plantas es de 6.0 a 7.5

3.2 De manera individual diseñe un jardín, cumplimento con las NTC 1580, en formato DIM 8 o en papel tipo cartulina.

Fecha de entrega noviembre 30 2022

3.3 En equipo de trabajo participe en la construcción del jardín siguiendo el diseño elaborado para este fin y aplicando las técnicas y normas vigentes para construcción de jardines, Además teniendo encuenta el tipo de suelo, su PH, corrección, con encalamieno o otros elementos de ser necsario, elaborar un registro fotografico,

Fecha de entrega diciembre 5 2022

MATERIALES: Plantas, abonos, papel tamaño carta, computar, video Beam.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto:	Dibuja plantas de jardinería aplicando simbología de acuerdo con normas técnicas de Representación gráfica vigentes. Interpreta planos de jardinería, identifica convenciones, reconoce las diferentes Variedades de planas. Dibuja planos de jardinería aplicando simbología, convenciones, y especificaciones de Acuerdo con normas técnicas de representación gráfica vigentes	3.1 Cuaderno escrito 3.2 Plano de jardinería 3.3 Registro de construcciond jardín. Construcción de jardín, actividad 3.4

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Abono. Fertilizante químico u orgánico que se aplica a un suelo para hacerlo más apto para los cultivos.
Citología. Rama de la ciencia que estudia célula desde la vista microscópico y todo lo que se relaciona con su estructura importancia en los seres vivos.
Histología. Rama de la bilogía que estudia la estructura y composición de los tejidos orgánicos de los vivos desde el punto microscópico.
Jardín. Terreno en el que se cultivan plantas y flores ornamentales para hacer de él un lugar agradable.
Mano alzada. Representación gráfica elaborada a mano sin instrumentos técnicos.

PH ideal del suelo para un oreoimiento optima de la plantas es de 6.0 a 7.6

Morfología. Rama de la ciencia que estudia la estructura externa de las plantas: Raíces, Tallo, hojas.
Paisajismo. Acción de transformar las características físicas de un espacio.
Plano. Representación gráfica de un objeto o terreno.
Planta ornamental. Es aquella que por sus características es usada para decorar ambientes interiores o exteriores.
Suelo acido. Terrenos con PH entre 0 a 6.99
Suelo alcalino o bases. terreno PH entre 7,1 y 14
Suelo neutro. Terreno PH 7

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	José Abraham Sarmeinto García	Instructor	CISM	noviembre 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	José Abraham Sarmiento	Instructor	CISM		

PH ideal del suelo para un creoimiento optima de la plantas es de 8.0 a 7.6

Obligación diecinueve.

www.senasofiaplus.edu.co

Obligación veinte.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3413192 del/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JESSICA TATIANA ALBARRACIN SOLER
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3413192 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOSCIENTOS NOVENTA PESOS($ 38727890.oo), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y un último pago por $ 2076890 correspondiente A 1AL 17 de diciembre 2022
CONTRATISTA:	JOSÉ ABRAHAM SARMEINTO GARCÍA
NIT:	17320763
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MESES Y DIEZ Y SIETE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS VEINTE SIETE MIL OCHOSCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 38727890.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS $ 2076890

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: José Abraham Sarmeinto García — Fecha: Noviembre
Cédula: 17.320.763
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: Construcción — fecha: 28/02/22 — Nº Contr. 3413192 del 2022

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
	Vilavicencio	27	Técnicas para diseño de jardines	Presencial	85	10/11/22	30/11/22	17:00 a 22:00	X	X	X	X	X	X	
	Acacias	21	Técnicas para diseño de jardines	Presencial	55	16/11/22	30/11/22	8:00 a 13:00	X	X	X	X	X		
				Presencial											
TOTAL HORAS					140										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO		COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
otros	Apoyo a la formación profeional integral	20				x	x	x	x	x		
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS		20										

***CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS											

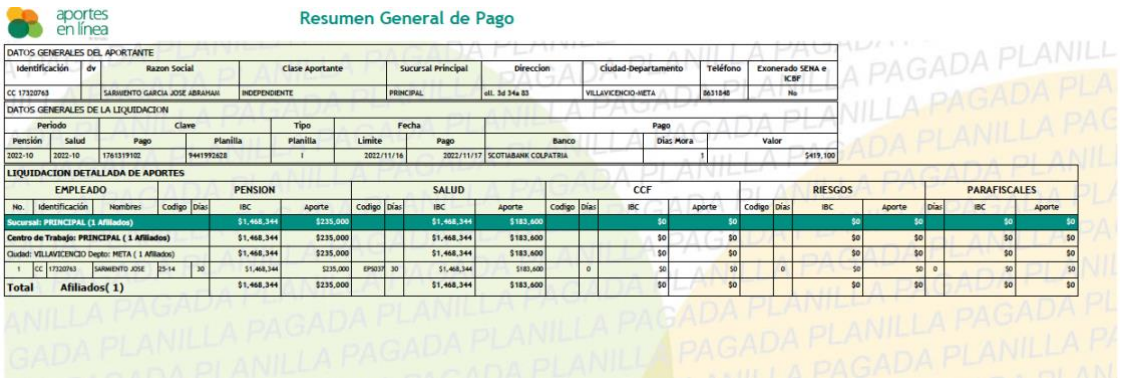
***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS										
PERMISOS										
LICENCIAS-INCAPACIDADES										
TOTAL HORAS MES	160									

INSTRUCTOR — COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17320763		SARMIENTO GARCIA JOSE ABRAHAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll. 3d 34a 83	VILLAVICENCIO-META	8631840	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1761319102	9441992628	I	2022/11/16	2022/11/17	SCOTIABANK COLPATRIA	1	$419,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

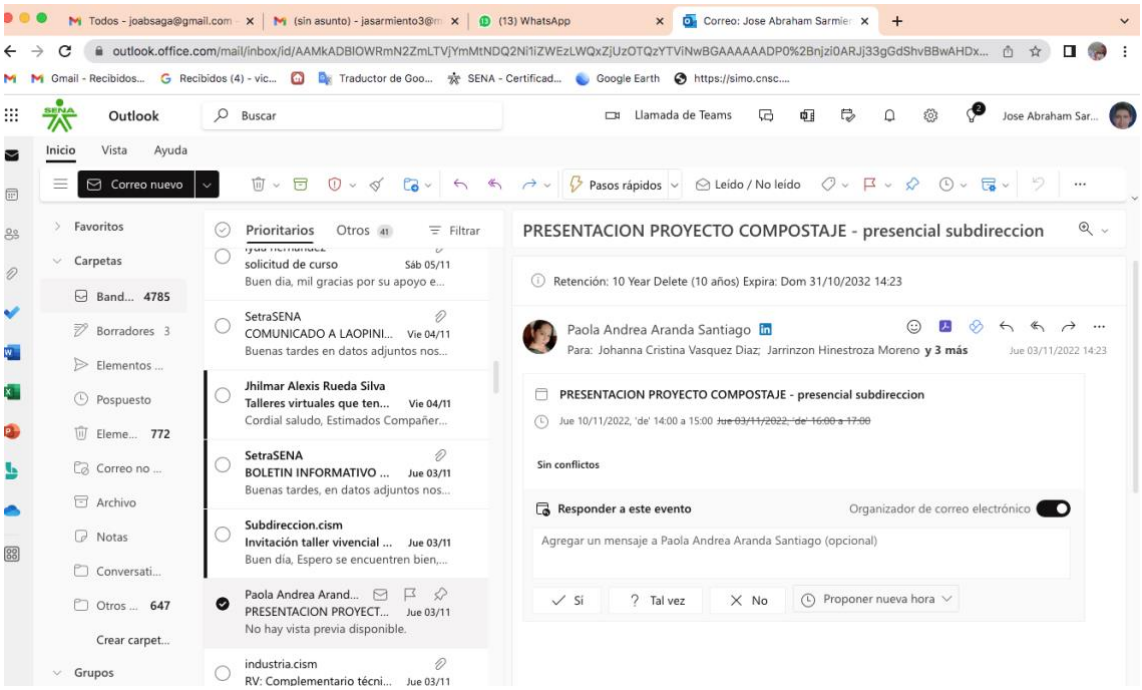
EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,468,344	$235,000			$1,468,344	$183,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,468,344	$235,000			$1,468,344	$183,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,468,344	$235,000			$1,468,344	$183,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 17320763	SARMIENTO JOSE	25-14	30	$1,468,344	$235,000	EPS037	30	$1,468,344	$183,600	0		$0	$0	0		$0	$0	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,468,344	$235,000			$1,468,344	$183,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0

Obligación veintiuno
No registrar evidencia

Obligación veintidós
No registrar evidencia

Obligación veintitrés
No registrar evidencia

Obligación veinticuatro



Obligación veinticinco
No registrar evidencia

Obligación veintiséis
No registrar evidencia

Obligación veintisiete
No registrar evidencia

Obligación veintiocho
No registrar evidencia

Obligación veintinueve
No registrar evidencia

Obligación treinta
No registrar evidencia

Obligación treintaiuno
No registrar evidencia

Obligación treinta idos
No registrar evidencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17320763

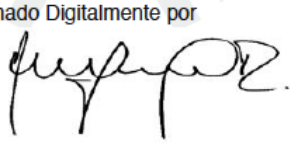
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiseis (26) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1268610 - 26/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Subdirector CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

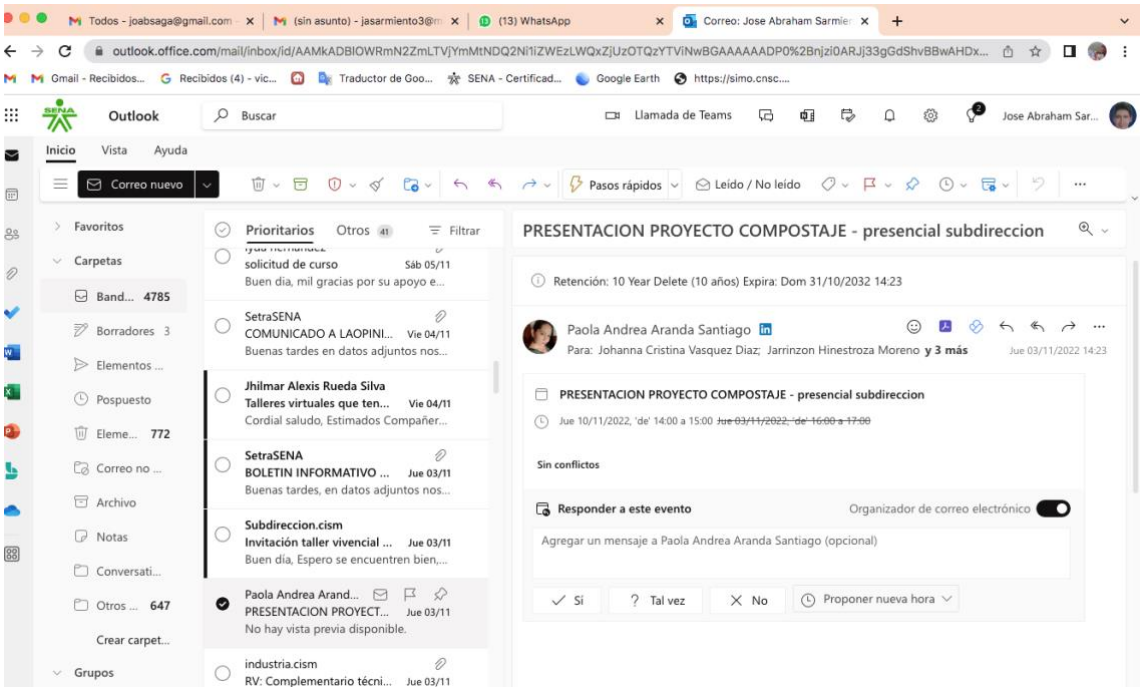
Vigencia:
hasta el 26 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número

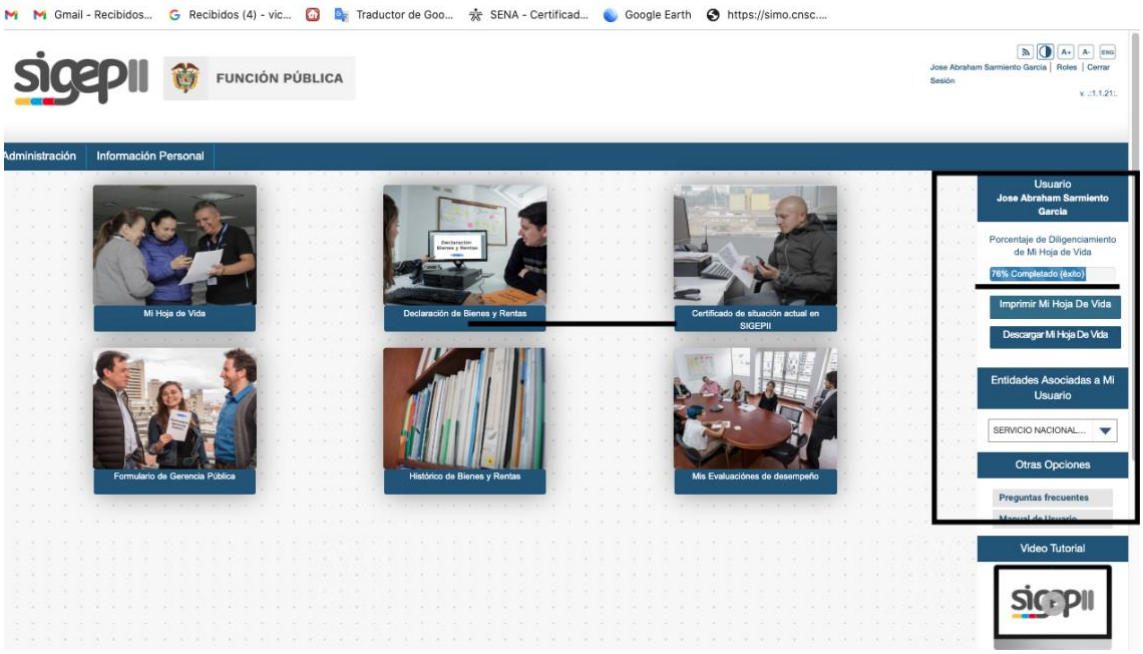
Obligación treinta tres
No registrar evidencia

Obligación treintaicuatro
No existen llamados de atención.

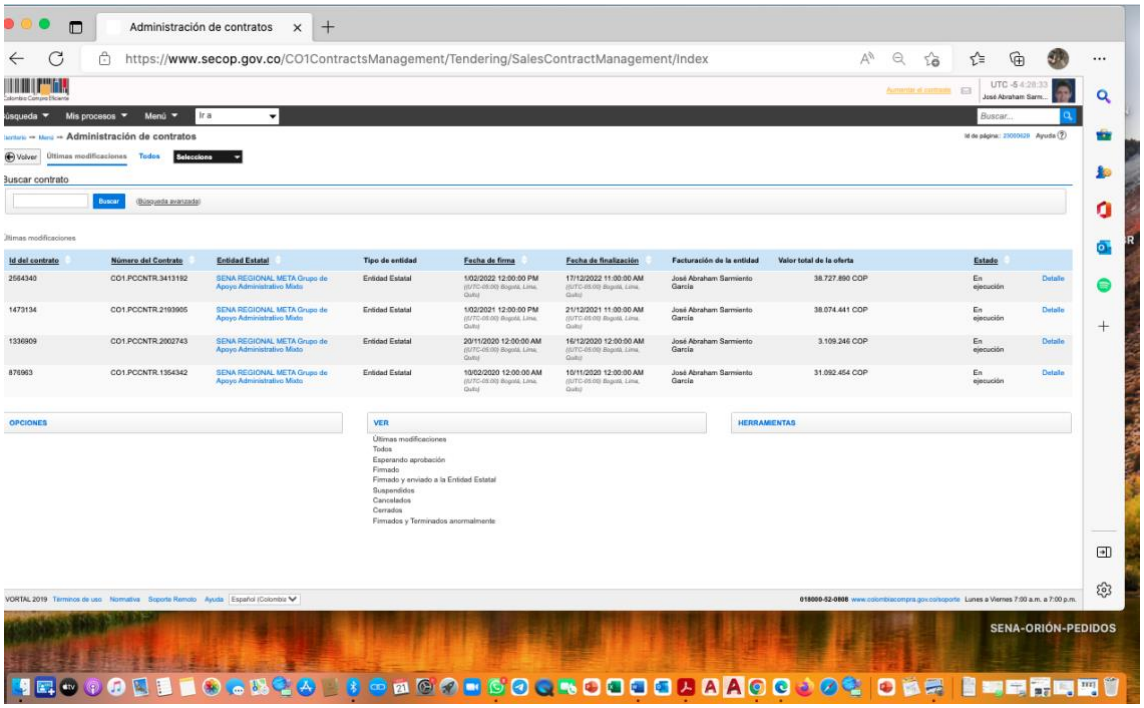
Obligación treintaicinco



Obligación treinta seis



Obligación treintaisiete



Obligación treintaiocho




8:50


9:34



Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: José Abraham Sarmeinto García — Fecha: Noviembre

Cédula: 17.320.763

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: Constrcción — fecha: 28/02/22 — Nº Contr. 3413192 del 2022

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2679938	Vilavicencio	27	Técnicas para diseño de jardines	Presencial	85	10/11/22	30/11/22	17:00 a 22:00	X	X	X	X	X	X	
2681884	Acacias	21	Técnicas para diseño de jardines	Presencial	55	16/11/22	30/11/22	8:00 a 13:00	X	X	X	X	X		
				Presencial											
TOTAL HORAS					140										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO		COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
otros	Apoyo a la formación profeional integral	20				x	x	x	x	x		
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS		20										

***CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2679938 - TECNICAS PARA DIBUJO DE JARDINES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER JARDINES CON CRITERIOS TÉCNICOS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 85,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2681884 - TECNICAS PARA DIBUJO DE JARDINES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER JARDINES CON CRITERIOS TÉCNICOS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	17/11/2022	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

CURSO SERVICIO AL CLIENTE - CEDULAS RECIBIDAS			
ITEM	CEDULA	NOMBRES	CORREO ELECTRONICO
1	1121842951	FERNANDO ALFONSO TOVAR VANEGAS	fatovar@sena.edu.co
2	1047367305	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO	csolanop@sena.edu.co
3	1121890283	JESSICA TATIANA ALBARRACIN SOLER	jtalbarracin@sena.edu.co
4	52210819	PILAR LORENA HERRERA GANTIVA	piherrera@sena.edu.co
5	1121960989	CAMILA QUINTERO CUBILLOS	CQUINTANC@SENA.EDU.CO
6	1033694830	DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA	dvmontenegros@sena.edu.co
7	86052444	EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO	eangelm@sena.edu.co
8	17320763	JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCIA	jsarmientog@sena.edu.co
9	24716482	LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	lortizf@sena.edu.co
10	40443355	GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA	gchavezs@sena.edu.co
11	79141241	FERNANDO CARRASCAL MORALES	fcarrascalm@sena.edu.co
12	74753376	PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ	paguevarav@sena.edu.co
13	1121818967	FRANCY YURANI MOLANO CASTRO	fymolano@sena.edu.co
14	1121870430	ANGELICA MARIA RUIZ VELEZ	amruiz@sena.edu.co