PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, OCTUBREBRE 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413637 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3413637 del 2022

Yo **OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 17.344.676 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **Treinta y Ocho Millones Setecientos Veintisiete mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890)** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a Octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (**$ 3.665.100.oo**) y Uno de Diecisiete Días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS **($2.076.890).**

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro penitenciario	Registro fotográfico Drive

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. **TITULADA:** Ficha: 2531037 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **COMPETENCIAS ORIENTADAS:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO Del 3 al 28 de noviembre del 2022 Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Del 1 al 26 de noviembre 2022	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacion de formación del centro. - Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo entrega para las complementarias y titulada: **TITULADA:** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Correos eléctronico coordinación

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

		Ficha: **2531037**	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Opción 1: No se presentaron novedades de registro de información de aprendices Opción 2: Durante el período a cobrar se presentaron las siguientes novedades: deserción Se informó el caso de los aprendices tutelantes de la ficha 2037101 para matricular en la FICHA:2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Evidencia 4 orreos Eléctrónicos
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Octubre No se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las Complementarías: CONVENIO SENA – INPEC, los PPL no tiene acceso a computadores ni internet.	No cuenta con PC cárcel de Villavicencio
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Octubre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Ver asistencia plataforma Territorium
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Octubre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los	

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

		procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Opción 1: Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Opción 2: Para el presente mes de octubre no han sido asignado bienes.	Anexo 9: No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Opción 1: Para el presente mes octubre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Opción 1: Para el presente mes de Octubre no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. Anexar el link del portafolio El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Opción 1: Para el mes de octubre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	Anexo 14: No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia

	aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje II FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES II. Se realizo el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. -Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia adjuntarlo. Enrutado ficha de mayo, junio, julio -Anexo 18: Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Ver Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: fichas nuevas II. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de	Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_ Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-

	que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas.	8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6-Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6-Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instrucotres con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	IAcompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares Remisión de aprendices Educativas de la cárcel	No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de OCTUBRE, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias

	de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles		
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Informe apoyo a la supervisión
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Diseño de los procedimientos para la operación de las tecnologías (Generación de contenido digital: Guías procedimentales) DEL **PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO SGPS_7009_2019**	SENNOVA y Drive compartido desde el 2020
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutaran cuando sea necesario	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de SEPTIEMBRE N° 9440856507 emitida por aportes en línea	Anexo 29: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 31: Plan de pagos SECOP II

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440856507 de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de OCTUBRE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 17.344.676

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3413637 del 2022
Coord. Académica de Industria

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIO Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. **3413637** del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP
CONTRATISTA:	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA
NIT:	17344676
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero del 2022
FECHA DE INICIO:	17 de diciembre del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y (17) diecisiete
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Ocho Millones Setecientos veintisiete Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**Cinco millones Setenta y uno mil Novecientos Noventa Pesos M/cte** (5.741.990) **COP**
ADICIÓN No. 01:	**Cinco millones Setenta y uno mil Novecientos Noventa Pesos M/cte** (5.741.990) COP
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y Diecisiete días del mes de diciembre de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($2.076.890)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	¡Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Registro fotográfico Drive
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. **TITULADA:** Ficha: **2531037** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **COMPETENCIAS ORIENTADAS:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO Del 3 al 11 de octubre del 2022	Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**TITULADA:** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Ficha: **2531037** **COMPETENCIAS ORIENTADAS:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	Anexo 3 pantallazos correo electrónico.

		Del 3 al 28 de noviembre del 2022 Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Del 1 al 26 de noviembre 2022	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se informó el caso de los aprendices tutelantes de la ficha 2037101 para matricular en la FICHA:2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Pantallazo correo electrónico de envío de formato de deserción.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Octubre No se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES no tiene acceso a computadores ni internet.	Anexo 5 Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los links que enlaza con la biblioteca. En la plataforma Territorium
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Octubre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium, Pero por compromisos de los coordinadores anteriores, se permitió 2 aprendices con retiro voluntario y uno activo de la ficha 2037101, para que los trasladen y matriculen en la ficha 2531037	Anexo 6 Asistencia en excell
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	Anexo 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay codigo QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Octubre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.

		procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las complementarias	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Opción 1: Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Opción 2: Para el presente mes de octubre no han sido asignado bienes.	Anexo 9: No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Opción 1: Para el presente mes octubre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Opción 1: Para el presente mes de Octubre no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las complementarias	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las complementarias I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. Anexar el link del portafolio El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Opción 1: Para el mes de noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	Anexo 14: No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Opción 1: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción.	Evidencia en Sofía plus
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información	I. Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.

	y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES II. Se realizo el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres	-Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia adjuntarlo. Enrutado ficha de mayo, junio, julio -Anexo 18: Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Ver Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: fichas nuevas FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas.	Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_ Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6- Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus

			y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6- Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instrucotres con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo 23: No hay evidencia.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 24: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Opcion 1: No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 25: No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 26: Reporte fichas asignadas. Plataforma Territorium
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 27: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Diseño de los procedimientos para la operación de las tecnologías (Generación de contenido digital: Guías procedimentales) DEL **PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO SGPS_7009_2019**	SENNOVA y Drive compartido desde el 2020

32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutaran cuando sea necesario	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de SEPTIEMBRE N° 9440856507 emitida por aportes en línea	Anexo 29: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 30: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 31: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2022	**20564009226**	**$ 3.665.100**	$ 3.665.100,00	$ 36.651.000,00	9 %		
16/3/2022	**30784654459**	**$ 3.665.100**	$ 7.330.200,00	$ 32.985.900,00	19 %		
11/4/2022	**73250-384200**	**$ 3.665.100**	$ 10.995.300,00	$ 29.320.800,00	28 %		

13/5/2022	**59419379909**	**$ 3.665.100**	$ 14.660.400,00	$ 25.655.700,00	38 %		
16/6/2022	**14888847597**	**$ 3.665.100**	$ 18.325.500,00	$ 21.990.600,00	47 %		
15/7/2022	**49331896390**	**$ 3.665.100**	$ 21.990.600,00	$ 18.325.500,00	57 %		
15/8/2022	**08981111967**	**$ 3.665.100**	$ 25.655.700,00	$ 14.660.400,00	66 %		
15/9/2022	**67517031441**	**$ 3.665.100**	$ 29.320.800,00	$ 10.995.300,00	76 %		
14/10/2022	**89637136507**	**$ 3.665.100**	$ 32.985.900,00	$ 7.330.200,00	85 %		
17/11/2022	**93432309813**	**$ 3.665.100**	$ 36.661.000.00	$ 5.541.990.00	**94 %**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de NOVIEMBRE de 2022.

Atentamente,

Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a)

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos
Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozan , Coord.Academica de Industria .

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA — **Fecha:** 18/11/2022
Cédula: 17.344.676
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES — **fecha:** 1/01/2022 — **Nº Contr.** 3413637

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2531037	VILLAVICENCIO	28	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	INPEC	120	3/10/2022	11/10/2022	8:00 A 16:00	X	X		X	X	X	
			Diseño de los procedimientos para la operación de las tecnologías (Generación de contenido digital: Guías procedimentales) DEL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO SGPS_7009_2019		40	2/11/2022	30/11/2022	8:00 A 16:00			X				
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Evaluación de Competencias Laborales												
Actividades Administrativas												
Otros												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP4: REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2022	16/11/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 1 EVIDENCIA DEL INFORME MENSUAL



ANEXO 4 AVISO OPORTUNO DE NOVEDADES

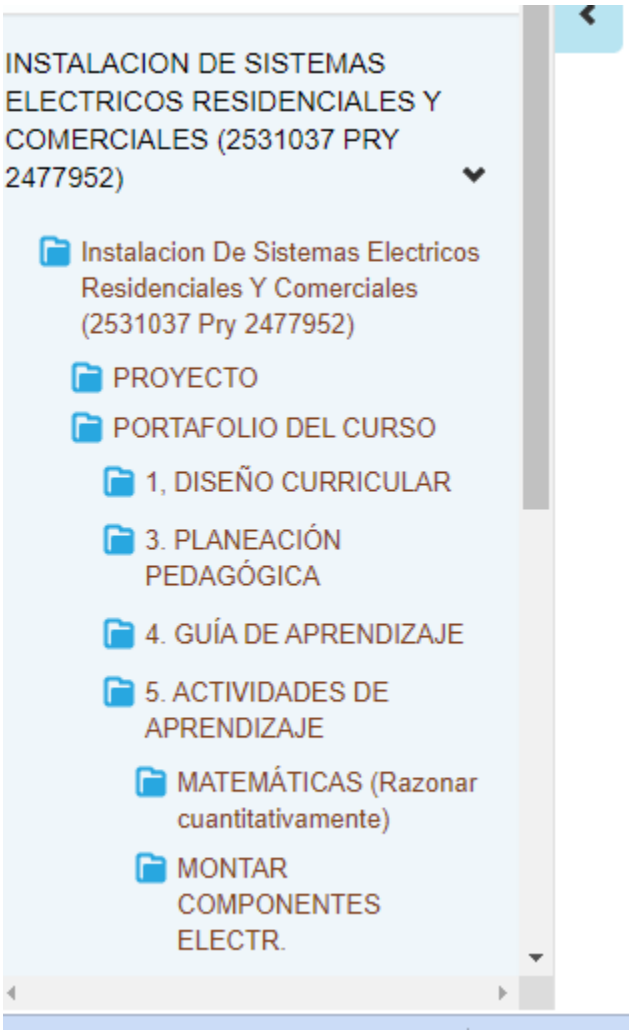
LEVANTAMIENTO SANCIÓN Y MATRICULA DE APRENDICES

OC **Oscar Enrique Zabala Castañeda <oezabala@sena.edu.co>**
12/05/2022 9:36 p. m.

Para: industria.cism

Cordial saludo jefe. En reunión virtual convenio SENA-INPEC, El excoordinador de apoyo a la formación LUIS GUILLERMO VALENZUELA y la excoordinadora de industria STELLA LOBOA, se comprometieron a gestionar el levantamiento de la sanción de los aprendices que pertenecían al técnico de instalaciones eléctricas ficha 2037101, **WILSON HERNANDEZ VEGA** CC 18224470, **ENZO SEIN PALOMA RETIZ** CC 1121868195 y **JOSÉ ENRIQUE VARGAS QUEVEDO** CC 86057327 para matricularlos en la nueva titulada TÉCNICO DE INSTALACIONES COMERCIALES Y RESIDENCIALES ficha de caracterización 2531037 que inició el 5 de abril de 2022 en la cárcel de Villavicencio INPEC y a la fecha no se ha levantado la sanción, ni mucho menos matriculados, toda vez que aún los he podido enrutar, dichos aprendices han venido asistiendo cumplidamente a todas las sesiones de clase. Por lo cual le pido el favor que retome la gestión, toda vez que los aprendices en mención pueden iniciar derechos de petición y demás

EVIDENCIA 5 EJECUTAR ACTIVIDADES



EVIDENCIA 6. CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
LISTADO DE APRENDICES-REGISTRO DE INASISTENCIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SISTEMAS DE INTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CÓDIGO	2531037
PROYECTO DE FORMACION:	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS DE LA I.E. FROILAN FARIAS ARTICULADA CON EL SENA-ARAUCA 2022	CODIGO DE PROYECTO	
Jornada:	TARDE	Fecha de inicio trimestre:	jul-2022
Instructor:	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA		

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRES)	Estado Aprendiz	Mes	Día	OCTUBRE																															
					3-oct		4-oct		5-oct		6-oct		10-oct		11-oct		12-oct		13-oct		14-oct		18-oct		19-oct		20-oct		24-oct		25-oct		26-oct		27-oct	
					CE	SE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
86.075.923	ACOSTA CHAVEZ LEYBER ARMANDO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
80.142.411	BENAVIDES WILSON JAVIER	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
4.297.327	BONILLA CANGREJO CARLOS AUGUSTO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
18.205.632	BRICEÑO PINZON JHON DANILO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.071.480	BUITRAGO PINZON FAUSTINO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.062.762	CHINCHILLA CHINGATE JHON FREDY	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
19.425.842	CRUZ BAYONA JORGE LUIS	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.193.092.579	CUARTAS URREA JHONATAN STIVEN	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.083.363	DIAZ BARON CARLOS ALBERTO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
79.506.204	ESPITIA MORALES JAVIER GUSTAVO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.121.842.612	GARCIA CABRERA MIGUEL ANGEL	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
17.268.268	GARZON MUÑOZ LUIS ALEJANDRO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.123.512.882	GIRALDO ACEVEDO JHON FREDY	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.709.689	GONZALEZ HERNANDEZ ALEXANDER	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
18.224.470	HERNANDEZ VEGA WILSON	For		T	U	T	E	L	A	T		T		T		T		T		T															
1.117.486.047	LAVAO MURCIA RODOLFO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
3.023.858	LESMES LEGUIZAMON JORGE HUGO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
86.050.355	LUNA ORTEGA OCTAVIO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.095.931.282	MILLAN PULIDO JOSE HOOVER	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.123.862.330	MORA MURCIA MILTON ANDRES	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.868.195	PALOMA RETIZ ENZO	For		T	U	T	E	L	A	T		T		T		T		T		T															
5.827.782	PRADA JHON WILMER	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.846.426	QUESADA OSORIO JOSE NOE	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.085.779	RICAURTE PARRADO JOHNATAN	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
86.069.467	RICO BUITRAGO JOSE ISMAEL	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.889.156	RUIZ GOMEZ MICHAEL STIVEN	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
17.322.688	SALAZAR MORA PABLO HENRY	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
93.383.141	TELLEZ MESA LUIS ALFREDO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
85.435.374	TORRES RANGEL EDINSON	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.057.327	VARGAS QUEVEDO JOSE ENRIQUE	For		T	U	T	E	L	A	T		T		T		T		T		T															
		For																																	
		For																																	

Estado del aprendiz Formación = For Retirado = Ret Aplazado = Apl
CE = Con excusa SE= Sin excusa

SIN MATRICULAR

ANEXO 8 PERMANENCIA DE APRENDICES



EVIDENCIA 11

CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

PROGRAMA DE FORMACI	SISTEMAS DE INTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CÓDIG	2531037	VERSIÓN
PROYECTO DE FORMACION:	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS DE LA I.E. FROILAN FARIAS ARTICULADA CON EL SENA- ARAUCA 2022	CODIGO DE PROYECTO		2477952
Jornada:	TARDE — Fecha de inicio trimestre: [illegible]-2022	Fecha de terminación tri		jul-2022
Instructor:	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA	Tipo	CC — No.	17344676

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRES)	Estado Aprendiz	Nro D.°	OCTUBRE 1-[illegible]	3-[illegible]	4-[illegible]	5-[illegible]	6-[illegible]	8-[illegible]	12-oct	10-[illegible]	11-[illegible]	12-[illegible]	15-[illegible]	17-[illegible]	18-[illegible]	19-[illegible]	21-[illegible]	22-[illegible]	24-[illegible]	25-[illegible]	26-[illegible]	28-[illegible]	29-[illegible]	TOTALES
86.075.923	ACOSTA CHAVEZ LEYBER	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
80.142.411	BENAVIDES WILSON JAVIER	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
4.297.327	BONILLA CANGREJO CARLOS	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.205.632	BRICEÑO PINZON JHON DANILO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.071.480	BUITRAGO PINZON FAUSTINO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
86.062.762	CHINCHILLA CHINGATE JHON FREDY	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.425.842	CRUZ BAYONA JORGE LUIS	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
1.193.092.579	CUARTAS URREA JHONATAN	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.083.363	DIAZ BARON CARLOS ALBERTO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
79.506.204	ESPITIA MORALES JAVIER GUSTAVO	For		√	V	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
1.121.842.612	GARCIA CABRERA MIGUEL ANGEL	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
17.268.268	GARZON MUÑOZ LUIS ALEJANDRO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
1.123.512.882	GIRALDO ACEVEDO JHON FREDY	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.121.709.689	GONZALEZ HERNANDEZ	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.224.470	HERNANDEZ VEGA WILSON	For	T	U T	E L	A T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	0
1.117.486.047	LAVAO MURCIA RODOLFO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.023.858	LESMES LEGUIZAMON JORGE HUGO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
86.050.355	LUNA ORTEGA OCTAVIO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
1.095.931.282	MILLAN PULIDO JOSE HOOVER	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.123.862.330	MORA MURCIA MILTON ANDRES	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.121.868.195	PALOMA RETIZ ENZO	For	T	U T	E L	A T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	0
5.827.782	PRADA JHON WILMER	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
1.121.846.426	QUESADA OSORIO JOSE NOE	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.085.779	RICAURTE PARRADO JOHNATAN	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
86.069.467	RICO BUITRAGO JOSE ISMAEL	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.121.889.156	RUIZ GOMEZ MICHAEL STIVEN	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
17.322.688	SALAZAR MORA PABLO HENRY	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
93.383.141	TELLEZ MESA LUIS ALFREDO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
85.435.374	TORRES RANGEL EDINSON	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.057.327	VARGAS QUEVEDO JOSE ENRIQUE	For	T	U T	E L	A T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	0

Página 1

Página 2

EVIDENCIA 12 HORAS DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2022	16/11/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

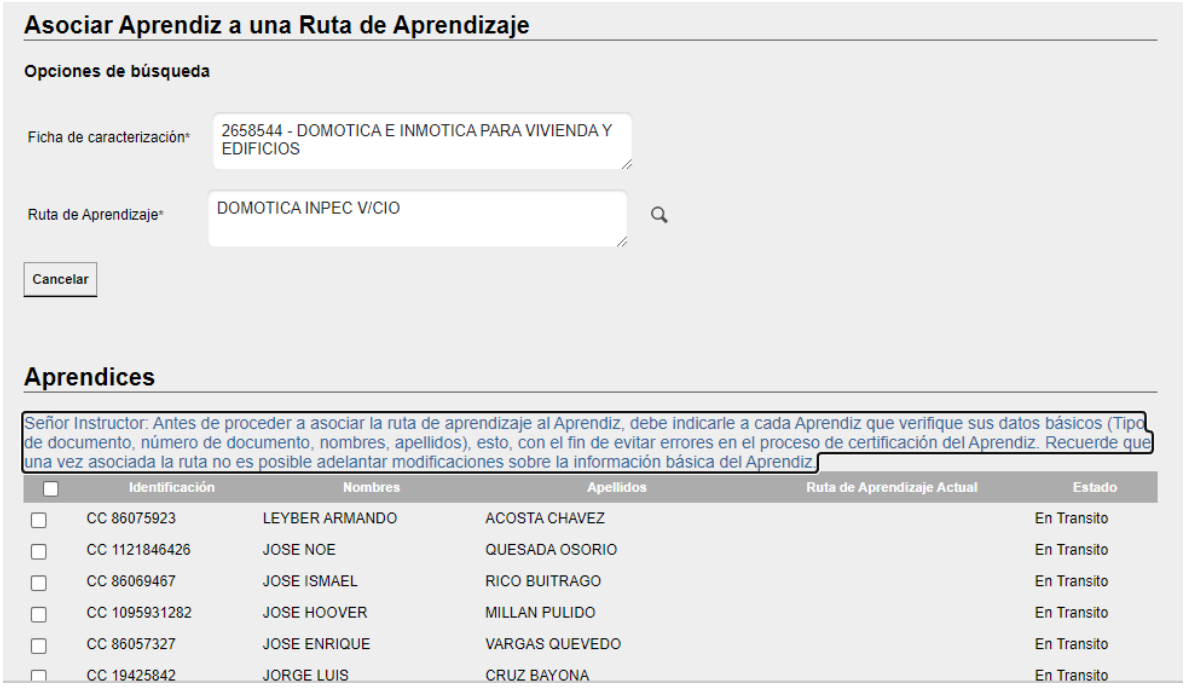
EVIDENCIA 13 PORTAFOLIO PC



EVIDENCIA 13 PORTAFOLIO PLATAFORMA TERRITORIUM



EVIDENCIA 16 CREACIÓN DE RUTA Y ENRUTAR APRENDICES DE LAS COMPLEMENTARIAS



EVIDENCIA 17 MANTENER PORTAOFLIO ACTUALIZADO

Instalacion De Sistemas Electricos Residenciales Y Comerciales (2531037 Pry 2477952) / PORTAFOLIO DEL CURSO /
6. MATERIAL DE CONSULTA / 6.2 DOCUMENTOS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INDUCCIÓN	Carpeta	
MATEMÁTICAS	Carpeta	
DIBUJO	Carpeta	
TÉCNICA	Carpeta	

EVIDENCIA 20 GUÍA DE APRENDIZAJE EN PLATORMA Y PORTAFOLIO

ACT. 1 SISTEMA DE PUESTA ATIERRA

OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA** # 1 SISTEMA DE PUESTA ATIERRA

Regional: META	Centro de formación: CENTRO DE INDUSTRIA y SERVICIOS DEL META

PROGRAMA DE FORMACIÓN: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

EVIDENCIA 20 REGISTRO DE INASISTENCIA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1095931282 JOSE HOOVER MILLAN PULIDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/08/2022	12/10/2022	ABANDONO DEL CURSO	320

Página 1 de 1

EVIDENCIA 24 ENVIO DE CUENTA PARA REVISIÓN



EVIDENCIA 26 REPORTE DE FICHAS ASIGNADAS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2037101 - INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	07 de marzo de 2021	
2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	31 de julio de 2023	
2658544 - DOMOTICA E INMOTICA PARA VIVIENDA Y EDIFICIOS	28 de octubre de 2022	
2662340 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD	31 de octubre de 2022	

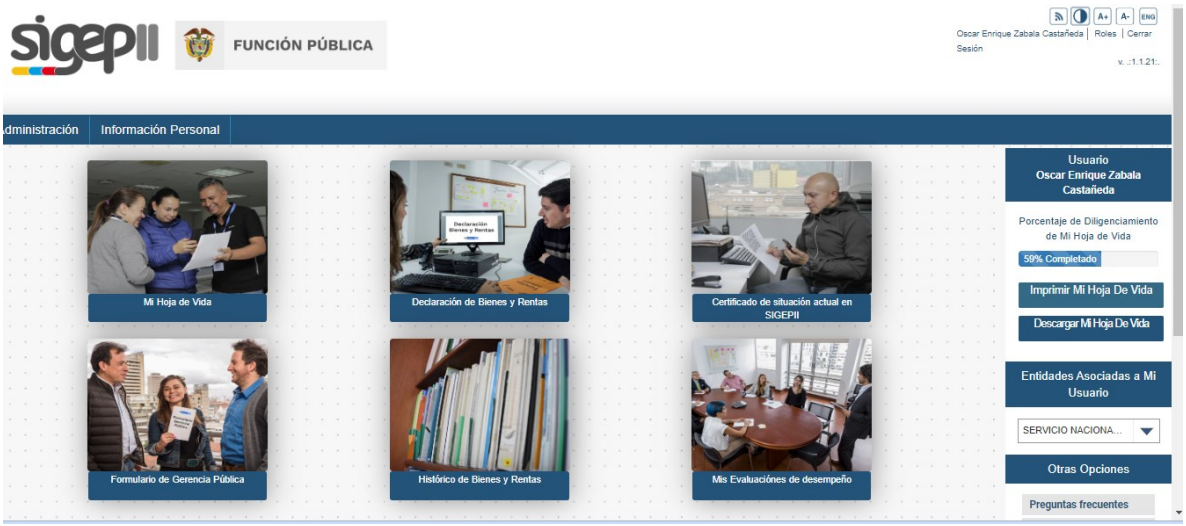
Página 1 de 1

EVIDENCIA 18-11-22 ENTREGA DE G.C Y C.F

Nombre	Estado	Fecha de modificación
1. GTH-F-062-V09 INFORME_MENSUAL_...		21/10/2022 9:45 a. m.
2. GCCON-F-031_Informe_de_supervisión		21/10/2022 9:44 a. m.
3. Reporte Mensual Horas 2022-ZABALA ...		14/10/2022 6:33 p. m.
4. Gestión de tiempos 10-22		21/10/2022 2:08 p. m.
5. Evidencia-Informe-Mensual-10-22		15/10/2022 11:12 a. m.
GC_17344676_19222_OCTUBRE_2022		21/10/2022 6:18 p. m.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
1. Cuenta de cobro de octubre		15/10/2022 10:52 a. m.
2. SS. Sept-22		15/10/2022 11:25 a. m.
GF_17344676_19222_OCTUBRE_2022		15/10/2022 11:26 a. m.

EVICENCIA 30 ACTUALIZACIÓN DATOS SIGEP II



EVIDENCIA 31 SE ANEXÓ A LA CUENTA EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17344676		ZABALA CASTAÑEDA OSCAR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 sur # 18-81 mz b1 casa 9 a	VILLAVICENCIO-META	6855101	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1728557939	9440856507	I	2022/11/21	2022/10/31	BANCOLOMBIA	0	$427,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
1	CC 17344676	ZABALA OSCAR	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**				$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	

EVIDENCIA CUENTA DE COBRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	93432-309813
No. de documento	614259

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OSCAR OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑED	C.C.	17.344.676	IP/N° de contacto	310218852
Correo electrónico contratista:	oezabala@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	05703606468
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3413637/2022		N° Compromiso SIIF	19222	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.741.990	10	Del 01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.665.100,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.076.890		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SERVICIO, DE ACUERDO CON SU PER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.665.100	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.665.100	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.160.518	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9440856507	Valor Base retención en la fuente	2.160.518,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.466.040	$ 1.466.040	Valor Base retención en la fuente ICA	3.247.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.300	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.600	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

21	1007411044	JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ	js
22	52060831	ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA	r
23	1121871365	ALVARO ANDRES MONTENEGRO POCHES	
24	86058401	RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO	
25	17344676	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA	
26	86055112	DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA	
27	13929347	HIPOLITO VILLAMIZAR ANTOLINEZ	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, OCTUBREBRE 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413637 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3413637 del 2022

Yo **OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 17.344.676 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **Treinta y Ocho Millones Setecientos Veintisiete mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890)** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a Octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (**$ 3.665.100.oo**) y Uno de Diecisiete Días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS **($2.076.890).**

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro penitenciario	Registro fotográfico Drive

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. **TITULADA:** Ficha: 2531037 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **COMPETENCIAS ORIENTADAS:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO Del 3 al 28 de noviembre del 2022 Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Del 1 al 26 de noviembre 2022	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacion de formación del centro. - Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo entrega para las complementarias y titulada: **TITULADA:** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Correos eléctronico coordinación

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

		Ficha: **2531037**	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Opción 1: No se presentaron novedades de registro de información de aprendices Opción 2: Durante el período a cobrar se presentaron las siguientes novedades: deserción Se informó el caso de los aprendices tutelantes de la ficha 2037101 para matricular en la FICHA:2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Evidencia 4 orreos Eléctrónicos
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Octubre No se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las Complementarías: CONVENIO SENA – INPEC, los PPL no tiene acceso a computadores ni internet.	No cuenta con PC cárcel de Villavicencio
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Octubre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Ver asistencia plataforma Territorium
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Octubre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los	

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

		procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Opción 1: Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Opción 2: Para el presente mes de octubre no han sido asignado bienes.	Anexo 9: No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Opción 1: Para el presente mes octubre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Opción 1: Para el presente mes de Octubre no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. Anexar el link del portafolio El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Opción 1: Para el mes de octubre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	Anexo 14: No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia

	aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje II FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES II. Se realizo el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. -Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia adjuntarlo. Enrutado ficha de mayo, junio, julio -Anexo 18: Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Ver Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: fichas nuevas II. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de	Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_ Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-

	que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas.	8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6-Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6-Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instrucotres con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	IAcompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares Remisión de aprendices Educativas de la cárcel	No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de OCTUBRE, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias

	de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles		
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Informe apoyo a la supervisión
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Diseño de los procedimientos para la operación de las tecnologías (Generación de contenido digital: Guías procedimentales) DEL **PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO SGPS_7009_2019**	SENNOVA y Drive compartido desde el 2020
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutaran cuando sea necesario	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de SEPTIEMBRE N° 9440856507 emitida por aportes en línea	Anexo 29: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 31: Plan de pagos SECOP II

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439497327 de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria



OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 17.344.676

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3413637 del 2022
Coord. Académica de Industria

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIO Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. **3413637** del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP
CONTRATISTA:	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA
NIT:	17344676
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero del 2022
FECHA DE INICIO:	17 de diciembre del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y (17) diecisiete
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Ocho Millones Setecientos veintisiete Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 38.727.890) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**Cinco millones Setenta y uno mil Novecientos Noventa Pesos M/cte** (5.741.990) **COP**
ADICIÓN No. 01:	**Cinco millones Setenta y uno mil Novecientos Noventa Pesos M/cte** (5.741.990) COP
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo). y Diecisiete días del mes de diciembre de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($2.076.890)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	¡Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Registro fotográfico Drive
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. **TITULADA:** Ficha: **2531037** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **COMPETENCIAS ORIENTADAS:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO Del 3 al 11 de octubre del 2022	Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**TITULADA:** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Ficha: **2531037** **COMPETENCIAS ORIENTADAS:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	Anexo 3 pantallazos correo electrónico.

		Del 3 al 28 de noviembre del 2022 Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Del 1 al 26 de noviembre 2022	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se informó el caso de los aprendices tutelantes de la ficha 2037101 para matricular en la FICHA:2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Pantallazo correo electrónico de envío de formato de deserción.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Octubre No se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES no tiene acceso a computadores ni internet.	Anexo 5 Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los links que enlaza con la biblioteca. En la plataforma Territorium
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Octubre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium, Pero por compromisos de los coordinadores anteriores, se permitió 2 aprendices con retiro voluntario y uno activo de la ficha 2037101, para que los trasladen y matriculen en la ficha 2531037	Anexo 6 Asistencia en excell
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	Anexo 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay codigo QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Octubre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.

		procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las complementarias	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Opción 1: Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Opción 2: Para el presente mes de octubre no han sido asignado bienes.	Anexo 9: No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Opción 1: Para el presente mes octubre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Opción 1: Para el presente mes de Octubre no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las complementarias	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las complementarias I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. Anexar el link del portafolio El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Opción 1: Para el mes de noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	Anexo 14: No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Opción 1: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción.	Evidencia en Sofía plus
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información	I. Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje.	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.

	y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES II. Se realizo el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres	-Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia adjuntarlo. Enrutado ficha de mayo, junio, julio -Anexo 18: Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Ver Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: fichas nuevas FICHA: 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES y las II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas.	Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_ Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6- Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus

			y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-8QZTHMzRhI53PuXlz6eLMMTk598PYh6- Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instrucotres con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo 23: No hay evidencia.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 24: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Opcion 1: No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 25: No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 26: Reporte fichas asignadas. Plataforma Territorium
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 27: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Diseño de los procedimientos para la operación de las tecnologías (Generación de contenido digital: Guías procedimentales) DEL **PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO SGPS_7009_2019**	SENNOVA y Drive compartido desde el 2020

32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutaran cuando sea necesario	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de SEPTIEMBRE N° 9440856507 emitida por aportes en línea	Anexo 29: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 30: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 31: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2022	**20564009226**	**$ 3.665.100**	$ 3.665.100,00	$ 36.651.000,00	9 %		
16/3/2022	**30784654459**	**$ 3.665.100**	$ 7.330.200,00	$ 32.985.900,00	19 %		
11/4/2022	**73250-384200**	**$ 3.665.100**	$ 10.995.300,00	$ 29.320.800,00	28 %		

13/5/2022	**59419379909**	**$ 3.665.100**	$ 14.660.400,00	$ 25.655.700,00	38 %		
16/6/2022	**14888847597**	**$ 3.665.100**	$ 18.325.500,00	$ 21.990.600,00	47 %		
15/7/2022	**49331896390**	**$ 3.665.100**	$ 21.990.600,00	$ 18.325.500,00	57 %		
15/8/2022	**08981111967**	**$ 3.665.100**	$ 25.655.700,00	$ 14.660.400,00	66 %		
15/9/2022	**67517031441**	**$ 3.665.100**	$ 29.320.800,00	$ 10.995.300,00	76 %		
14/10/2022	**89637136507**	**$ 3.665.100**	$ 32.985.900,00	$ 7.330.200,00	85 %		
17/11/2022	**93432309813**	**$ 3.665.100**	$ 36.661.000.00	$ 5.541.990.00	**94 %**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de NOVIEMBRE de 2022.

Atentamente,

Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a)

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos
Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozan , Coord.Academica de Industria .

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA — **Fecha:** 18/11/2022
Cédula: 17.344.676
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES — **fecha:** 1/01/2022 — **Nº Contr.** 3413637

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2531037	VILLAVICENCIO	28	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	INPEC	120	3/10/2022	11/10/2022	8:00 A 16:00	X	X		X	X	X	
			Diseño de los procedimientos para la operación de las tecnologías (Generación de contenido digital: Guías procedimentales) DEL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPOSITO SGPS_7009_2019		40	2/11/2022	30/11/2022	8:00 A 16:00			X				
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Evaluación de Competencias Laborales												
Actividades Administrativas												
Otros												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP4: REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2022	16/11/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 1 EVIDENCIA DEL INFORME MENSUAL



ANEXO 4 AVISO OPORTUNO DE NOVEDADES

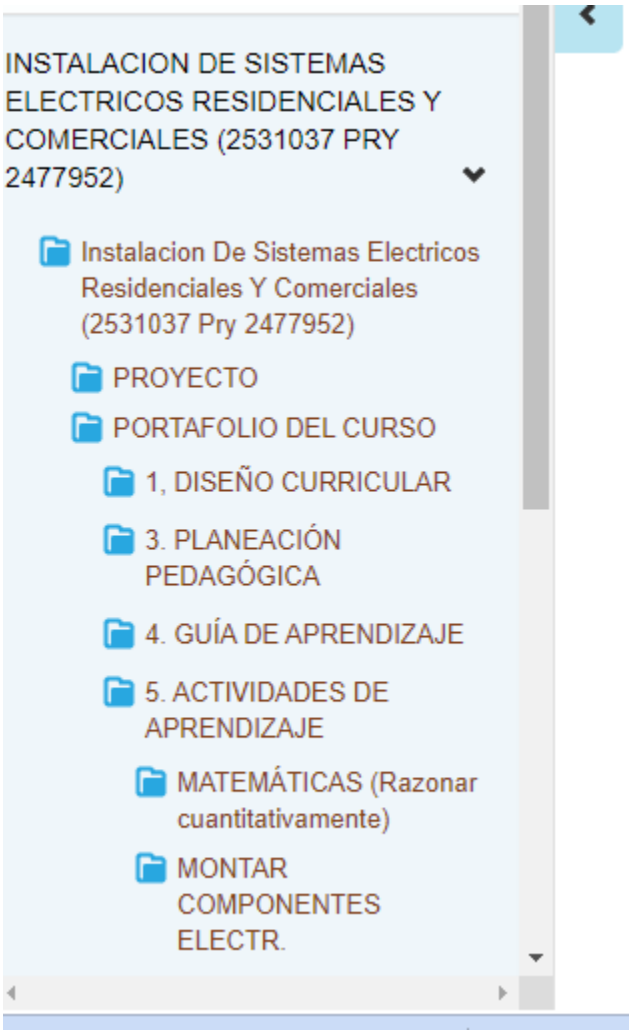
LEVANTAMIENTO SANCIÓN Y MATRICULA DE APRENDICES

OC **Oscar Enrique Zabala Castañeda <oezabala@sena.edu.co>**
12/05/2022 9:36 p. m.

Para: industria.cism

Cordial saludo jefe. En reunión virtual convenio SENA-INPEC, El excoordinador de apoyo a la formación LUIS GUILLERMO VALENZUELA y la excoordinadora de industria STELLA LOBOA, se comprometieron a gestionar el levantamiento de la sanción de los aprendices que pertenecían al técnico de instalaciones eléctricas ficha 2037101, **WILSON HERNANDEZ VEGA** CC 18224470, **ENZO SEIN PALOMA RETIZ** CC 1121868195 y **JOSÉ ENRIQUE VARGAS QUEVEDO** CC 86057327 para matricularlos en la nueva titulada TÉCNICO DE INSTALACIONES COMERCIALES Y RESIDENCIALES ficha de caracterización 2531037 que inició el 5 de abril de 2022 en la cárcel de Villavicencio INPEC y a la fecha no se ha levantado la sanción, ni mucho menos matriculados, toda vez que aún los he podido enrutar, dichos aprendices han venido asistiendo cumplidamente a todas las sesiones de clase. Por lo cual le pido el favor que retome la gestión, toda vez que los aprendices en mención pueden iniciar derechos de petición y demás

EVIDENCIA 5 EJECUTAR ACTIVIDADES



EVIDENCIA 6. CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
LISTADO DE APRENDICES-REGISTRO DE INASISTENCIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SISTEMAS DE INTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CÓDIGO	2531037
PROYECTO DE FORMACION:	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS DE LA I.E. FROILAN FARIAS ARTICULADA CON EL SENA-ARAUCA 2022	CODIGO DE PROYECTO	
Jornada:	TARDE	Fecha de inicio trimestre:	jul-2022
Instructor:	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA		

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRES)	Estado Aprendiz	Mes	Día	OCTUBRE																															
					3-oct		4-oct		5-oct		6-oct		10-oct		11-oct		12-oct		13-oct		14-oct		18-oct		19-oct		20-oct		24-oct		25-oct		26-oct		27-oct	
					CE	SE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
86.075.923	ACOSTA CHAVEZ LEYBER ARMANDO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
80.142.411	BENAVIDES WILSON JAVIER	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
4.297.327	BONILLA CANGREJO CARLOS AUGUSTO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
18.205.632	BRICEÑO PINZON JHON DANILO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.071.480	BUITRAGO PINZON FAUSTINO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.062.762	CHINCHILLA CHINGATE JHON FREDY	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
19.425.842	CRUZ BAYONA JORGE LUIS	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.193.092.579	CUARTAS URREA JHONATAN STIVEN	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.083.363	DIAZ BARON CARLOS ALBERTO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
79.506.204	ESPITIA MORALES JAVIER GUSTAVO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.121.842.612	GARCIA CABRERA MIGUEL ANGEL	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
17.268.268	GARZON MUÑOZ LUIS ALEJANDRO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.123.512.882	GIRALDO ACEVEDO JHON FREDY	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.709.689	GONZALEZ HERNANDEZ ALEXANDER	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
18.224.470	HERNANDEZ VEGA WILSON	For		T	U	T	E	L	A	T		T		T		T		T		T															
1.117.486.047	LAVAO MURCIA RODOLFO	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
3.023.858	LESMES LEGUIZAMON JORGE HUGO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
86.050.355	LUNA ORTEGA OCTAVIO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
1.095.931.282	MILLAN PULIDO JOSE HOOVER	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.123.862.330	MORA MURCIA MILTON ANDRES	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.868.195	PALOMA RETIZ ENZO	For		T	U	T	E	L	A	T		T		T		T		T		T															
5.827.782	PRADA JHON WILMER	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.846.426	QUESADA OSORIO JOSE NOE	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.085.779	RICAURTE PARRADO JOHNATAN	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
86.069.467	RICO BUITRAGO JOSE ISMAEL	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
1.121.889.156	RUIZ GOMEZ MICHAEL STIVEN	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
17.322.688	SALAZAR MORA PABLO HENRY	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
93.383.141	TELLEZ MESA LUIS ALFREDO	For			√		√		√		√		√		√		√		√															
85.435.374	TORRES RANGEL EDINSON	For			X		X		X		X		X		X		X		X															
86.057.327	VARGAS QUEVEDO JOSE ENRIQUE	For		T	U	T	E	L	A	T		T		T		T		T		T															
		For																																	
		For																																	

Estado del aprendiz Formación = For Retirado = Ret Aplazado = Apl
CE = Con excusa SE= Sin excusa

SIN MATRICULAR

ANEXO 8 PERMANENCIA DE APRENDICES



EVIDENCIA 11

CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2531037 INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

PROGRAMA DE FORMACIÓ	SISTEMAS DE INTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CÓDIG	2531037
PROYECTO DE FORMACION:	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS DE LA I.E. FROILAN FARIAS ARTICULADA CON EL SENA-ARAUCA 2022	CODIGO DE PROYECTO	2477952
Jornada:	TARDE	Fecha de inicio trimestre:	...-2022
		Fecha de terminación tri	jul-2022
Instructor:	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA	Tipo	CC No. 17344676

VERSIÓN

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDIZ (APELLIDOS Y NOMBRE	Estado Aprendiz	Nro D.	OCTUBRE 1	3	4	5	6	8	12	10	11	12	15	17	18	19	21	22	24	25	26	28	29	TOTALES
86.075.923	ACOSTA CHAVEZ LEYBER	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
80.142.411	BENAVIDES WILSON JAVIER	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
4.297.327	BONILLA CANGREJO CARLOS	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.205.632	BRICEÑO PINZON JHON DANILO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.071.480	BUITRAGO PINZON FAUSTINO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
86.062.762	CHINCHILLA CHINGATE JHON FREDY	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.425.842	CRUZ BAYONA JORGE LUIS	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
1.193.092.579	CUARTAS URREA JHONATAN	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.083.363	DIAZ BARON CARLOS ALBERTO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
79.506.204	ESPITIA MORALES JAVIER GUSTAVO	For		√	V	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
1.121.842.612	GARCIA CABRERA MIGUEL ANGEL	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
17.268.268	GARZON MUÑOZ LUIS ALEJANDRO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
1.121.512.882	GIRALDO ACEVEDO JHON FREDY	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.121.709.689	GONZALEZ HERNANDEZ	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.224.470	HERNANDEZ VEGA WILSON	For	T	U T	E L	A T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	0
1.117.486.047	LAVAO MURCIA RODOLFO	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.023.858	LESMES LEGUIZAMON JORGE HUGO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
86.050.355	LUNA ORTEGA OCTAVIO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
1.095.931.282	MILLAN PULIDO JOSE HOOVER	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.123.862.330	MORA MURCIA MILTON ANDRES	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.121.868.195	PALOMA RETIZ ENZO	For	T	U T	E L	A T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	0
5.827.782	PRADA JHON WILMER	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
1.121.846.426	QUESADA OSORIO JOSE NOE	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.085.779	RICAURTE PARRADO JOHNATAN	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
86.069.467	RICO BUITRAGO JOSE ISMAEL	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.121.889.156	RUIZ GOMEZ MICHAEL STIVEN	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
17.322.688	SALAZAR MORA PABLO HENRY	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
93.383.141	TELLEZ MESA LUIS ALFREDO	For		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
85.435.374	TORRES RANGEL EDINSON	For		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86.057.327	VARGAS QUEVEDO JOSE ENRIQUE	For	T	U T	E L	A T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	0

Página 1 Página 2

EVIDENCIA 12 HORAS DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2022	16/11/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

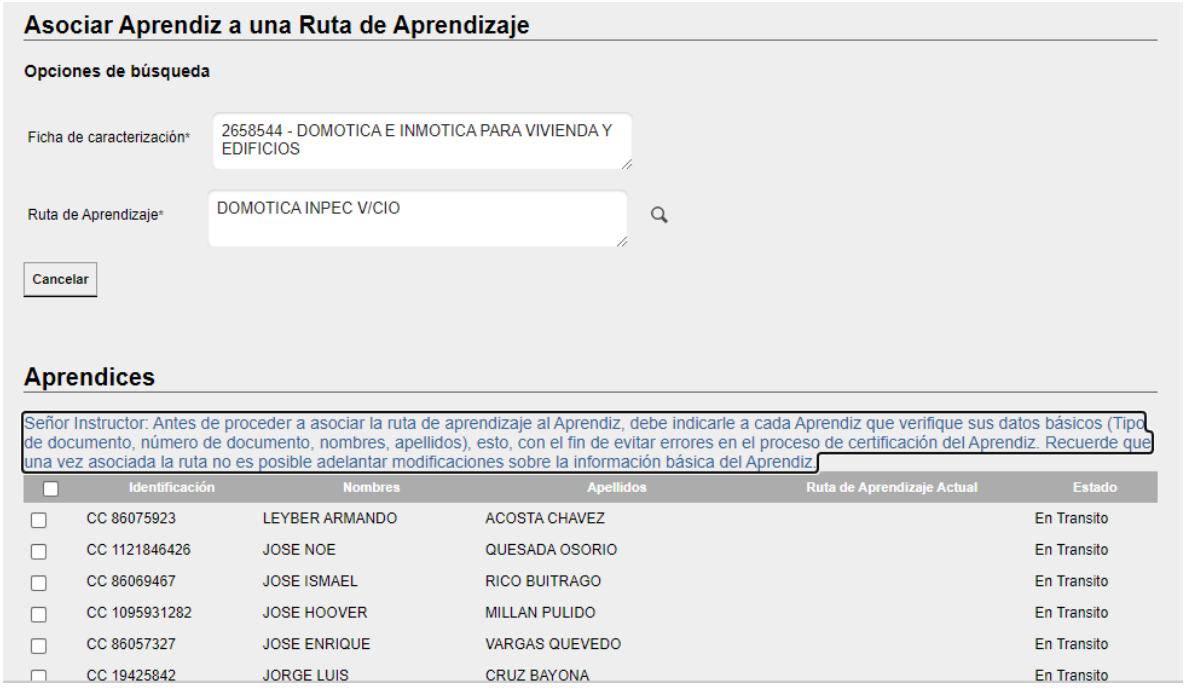
EVIDENCIA 13 PORTAFOLIO PC



EVIDENCIA 13 PORTAFOLIO PLATAFORMA TERRITORIUM



EVIDENCIA 16 CREACIÓN DE RUTA Y ENRUTAR APRENDICES DE LAS COMPLEMENTARIAS



EVIDENCIA 17 MANTENER PORTAOFLIO ACTUALIZADO

Instalacion De Sistemas Electricos Residenciales Y Comerciales (2531037 Pry 2477952) / PORTAFOLIO DEL CURSO /
6. MATERIAL DE CONSULTA / 6.2 DOCUMENTOS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INDUCCIÓN	Carpeta	
MATEMÁTICAS	Carpeta	
DIBUJO	Carpeta	
TÉCNICA	Carpeta	

EVIDENCIA 20 GUÍA DE APRENDIZAJE EN PLATORMA Y PORTAFOLIO

ACT. 1 SISTEMA DE PUESTA ATIERRA

OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA** # 1 SISTEMA DE PUESTA ATIERRA

Regional: META	Centro de formación: CENTRO DE INDUSTRIA y SERVICIOS DEL META

PROGRAMA DE FORMACIÓN: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

EVIDENCIA 20 REGISTRO DE INASISTENCIA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1095931282 JOSE HOOVER MILLAN PULIDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/08/2022	12/10/2022	ABANDONO DEL CURSO	320

Página 1 de 1

EVIDENCIA 24 ENVIO DE CUENTA PARA REVISIÓN



EVIDENCIA 26 REPORTE DE FICHAS ASIGNADAS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2037101 - INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	07 de marzo de 2021	
2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	31 de julio de 2023	
2658544 - DOMOTICA E INMOTICA PARA VIVIENDA Y EDIFICIOS	28 de octubre de 2022	
2662340 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD	31 de octubre de 2022	

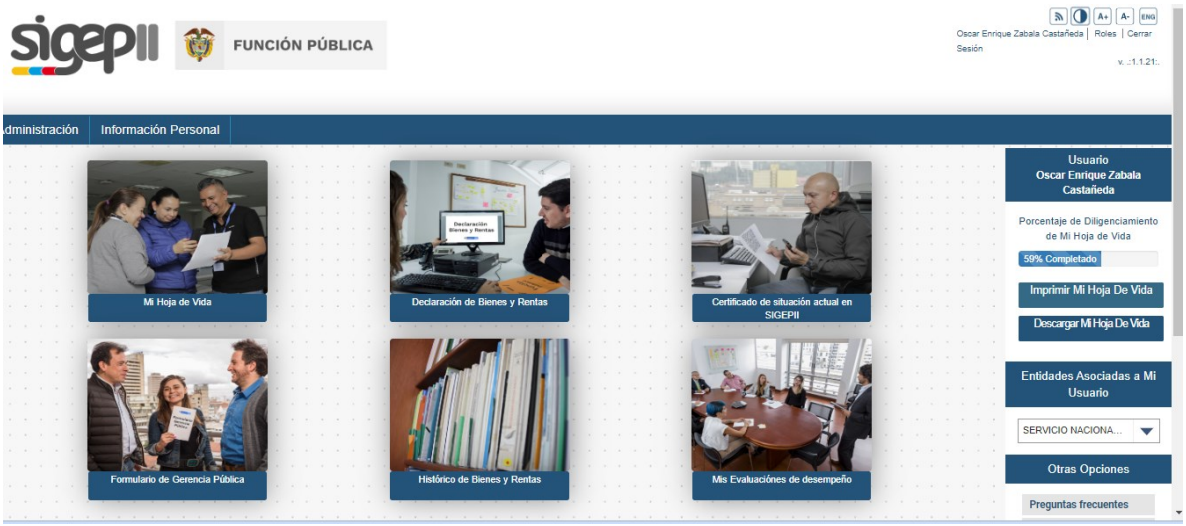
Página 1 de 1

EVIDENCIA 18-11-22 ENTREGA DE G.C Y C.F

Nombre	Estado	Fecha de modificación
1. GTH-F-062-V09 INFORME_MENSUAL_...		21/10/2022 9:45 a. m.
2. GCCON-F-031_Informe_de_supervisión		21/10/2022 9:44 a. m.
3. Reporte Mensual Horas 2022-ZABALA ...		14/10/2022 6:33 p. m.
4. Gestión de tiempos 10-22		21/10/2022 2:08 p. m.
5. Evidencia-Informe-Mensual-10-22		15/10/2022 11:12 a. m.
GC_17344676_19222_OCTUBRE_2022		21/10/2022 6:18 p. m.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
1. Cuenta de cobro de octubre		15/10/2022 10:52 a. m.
2. SS. Sept-22		15/10/2022 11:25 a. m.
GF_17344676_19222_OCTUBRE_2022		15/10/2022 11:26 a. m.

EVICENCIA 30 ACTUALIZACIÓN DATOS SIGEP II



EVIDENCIA 31 SE ANEXÓ A LA CUENTA EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17344676		ZABALA CASTAÑEDA OSCAR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 sur # 18-81 mz b1 casa 9 a	VILLAVICENCIO-META	6855101	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1728557939	9440856507	I	2022/11/21	2022/10/31	BANCOLOMBIA	0	$427,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
1	CC 17344676	ZABALA OSCAR	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**				$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0	

EVIDENCIA CUENTA DE COBRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	93432-309813
No. de documento	614259

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OSCAR OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑED	C.C.	17.344.676	IP/N° de contacto	310218852
Correo electrónico contratista:	oezabala@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	05703606468
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3413637/2022		N° Compromiso SIIF	19222	
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.741.990	10	Del 01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.665.100,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.076.890		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SERVICIO, DE ACUERDO CON SU PER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.665.100	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.665.100	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.160.518	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9440856507	Valor Base retención en la fuente	2.160.518,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.466.040	$ 1.466.040	Valor Base retención en la fuente ICA	3.247.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.300	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.600	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

21	1007411044	JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ	js
22	52060831	ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA	r
23	1121871365	ALVARO ANDRES MONTENEGRO POCHES	
24	86058401	RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO	
25	17344676	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA	
26	86055112	DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA	
27	13929347	HIPOLITO VILLAMIZAR ANTOLINEZ	