PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 2022

Señor (a)
ANGELICA MARÍA VILLEGAS CARDONA
PROFESIONAL G08
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3352549**
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre Año 2022.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3352549-** Año 2022

Claudia Sabogal Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52414766 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($41.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($520.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL M/CTE. ($2.080.000).

Plazo: Un (10) meses y veinte (20) días, hasta el 16 de diciembre de 2022.

Nota: POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE ADICIONA LA SUMA DE ($1.820.000), Y SE PRORROGA LA VIGENCIA HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022, SEGÚN ADICION Y PRORROGA N 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.3352549 DE 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Formación de aprendices del programa: **ENCUADERNACIÓN RÚSTICA MANUAL CON ADHESIVOS.** Fichas: **2669223.**	Se asociaron en Sena Sofia. Fichas: **2669223.**
2.	Apoyar la ejecución del procedimiento de la formación profesional integral y la Guía desarrollo del proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.
3,	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Se realiza de manera constante limpieza y cuidado de los equipos del taller de encuadernación.	Según inventario Taller encuadernación.
4.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.
5	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.

	gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
6.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.
7.	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA.	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.
8.	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se realiza de manera constante, Los elementos de protección.	Se utiliza bata y tapabocas
9	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información.	Se mantienen buenas relaciones interpersonales tanto con aprendices, compañeros y personal administrativo e institución.	Buen trato en general con la comunidad de CENIGRAF.
10	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2021, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Realizado conforme se establece en el contrato **CO1.PCCNTR.3352549** el cual firmó voluntariamente.	Contrato **CO1.PCCNTR.3352549** de 2022.
11	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera..	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.
12	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el	No se realizó este periodo.	No se realizó este periodo.

	aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje que aplique.		
13.	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Radicación virtual cuenta de cobro mes de noviembre, en el aplicativo Secop. Plegado, alzado, plastificado, encaraulado y refilado revista: CLAROSCURO. Plegado, alzado, plastificado, encaraulado y refilado revista: CLAROSCURO. Plegado, alzado, plastificado, encaraulado y refilado revista: VAUPES, entre plumas, sonidos y colores. Tomo No.1. Corte carton, plastificado, entapado y tapas para cuadernos 1er. congreso de investigacion - CIRCULARWEEKSENA retos para el desarrollo bioeconómico Corte,conteo contenido interno para cuadernos CIRCULARWEEKSENA retos para el desarrollo bioeconómico Corte carton, plastificado, entapado y tapas para cuadernos	Secop II: https://www.secop.gov. Programado por coordinación.

		Centro de Gestión Administrativa. Corte,conteo contenido interno para cuadernos Centro de Gestión Administrativa.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442058834 *de la planilla,* expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2022*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Claudia Sabogal Galeano
Contratista
C.C. No. 52414766 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

ANGÉLICA MARÍA VILLEGAS CARDONA
PROFESIONAL G08
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3352549 de 2022.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA SABOGAL GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906008 - ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS IMPRESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORTAR MATERIALES DESTINADOS AL PROCESO GRAFICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSER CUADERNILLOS AL CABALLETE SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y/ O MUESTRA APROBADA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSER CUADERNILLOS CON HILO SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y/O MUESTRA APROBADA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR TAPAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y/O MUESTRA APROBADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCUADERNAR EN RÚSTICA PRODUCTOS IMPRESOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCUADERNAR EN TAPADURA PRODUCTOS IMPRESOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLEGAR MATERIALES IMPRESOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y/O MUESTRA APROBADA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2203241 - SUPERVISION DE PROCESOS GRAFICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROCESOS DE POSTIMPRESIÓN DE ACUERDO CON PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planificar la elaboración del producto gráfico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2656589 - ENCUADERNACION RUSTICA MANUAL CON ADHESIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCUADERNAR EN RÚSTICA PRODUCTOS IMPRESOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO Y MATERIALES PARA ENCOLADO EN RÚSTICA, DETECTANDO FACTORES DE RIESGO PROFESIONAL Y ERGONÓMICO, DEMOSTRANDO CUIDADO Y RESPONSABILIDAD EN SU USO MINIMIZANDO EL IMPACTO AMBIENTAL

ALZAR CUADERNILLOS, ENCOLAR, ENCUADERNAR Y REFILAR DOCUMENTOS, DETECTANDO FACTORES DE RIESGO PROFESIONAL, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203243 - SUPERVISION DE PROCESOS GRAFICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROCESOS DE POSTIMPRESIÓN DE ACUERDO CON PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planificar la elaboración del producto gráfico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617859 - ELABORACION DE PIEZAS GRAFICAS EN TAPA DURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar piezas gráficas en tapadura de acuerdo con las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EN TAPA DURA, SEGÚN ESPECIFICACIONES.

02 REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS EN TAPA DURA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

03 VERIFICAR QUE LA PIEZA ELABORADA, CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634801 - ENCUADERNACION RUSTICA MANUAL CON ADHESIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCUADERNAR EN RÚSTICA PRODUCTOS IMPRESOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPO Y MATERIALES PARA ENCOLADO EN RÚSTICA, DETECTANDO FACTORES DE RIESGO PROFESIONAL Y ERGONÓMICO, DEMOSTRANDO CUIDADO Y RESPONSABILIDAD EN SU USO MINIMIZANDO EL IMPACTO AMBIENTAL

ALZAR CUADERNILLOS, ENCOLAR, ENCUADERNAR Y REFILAR DOCUMENTOS, DETECTANDO FACTORES DE RIESGO PROFESIONAL, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/10/2022	05/10/2022		10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA SABOGAL GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA