1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0330 DE 2022	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/sep/2022	Fecha terminación 30/dic/2022
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 11.368.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.368.000	$2.842.000	$5.684.000	$2.842.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:62936117 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1736929149 Operador: Mi planilla Fecha de Pago:02/nov/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2022
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Actualizó el plan de trabajo registrando las respectivas evidencias de las tareas realizadas.
  Enlace de consulta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QxTJUpxNSLb0yN5LGFbaQzy-Z7sJDjvvmIlvYZ6_VdE/edit#gid=563589341

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó de la reunión virtual para el Realizar reunión de seguimiento a inventarios LID/PAD y estadísticas de los servicios presenciales. Acta N°: 4134.030.3.2.86

https://calendar.google.com/calendar/u/1/r/eventedit/NzQzbWRucG02bmxiaW5vOGRxZWY5dmd2NTMgcGFkYW50b25pb2VzY29iYXJAY2FsaS5nb3YuY28?tab=mc&pli=1

Link de NUEVO INDICE ACTAS 01092022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EcetV_B8l-jAPPLEfkB023fX-m2_ws0V8bivsMaCq74/edit#gid=314082870

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.
En el proyecto BP-26002623 Desarrollo de ferias y eventos de Innovación Digital y TIC para Santiago de Cali,

En el proyecto BP-26002623 Desarrollo de ferias y eventos de Innovación Digital y TIC para Santiago de Cali, brindó apoyo en:

- Colaboración grupal de la presentación y socialización de la charla técnica Internet como Canal de Comunicacion y Colaboracion TIC Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Q0GzPa9bzNB3-HXAl_Kr9PbFONpHn1NI?usp=share_link

- Desarrollo del evento Conoce tu LID y PAD Versión 2 registrando la asistencia de los ciudadanos que acudieron al LID/PAD Pad Antonio Jose Escobar Enlace evidencia : https://drive.google.com/drive/folders/1Gett4J5N5gLYSOp-UGrG1RUadT4iKhsW

- La ejecución de actividades lúdicas y de entrega de incentivos a los participantes que asistieron al evento, facilitando el acceso uso y apropiación de la red de Laboratorios de innovación Digital y puntos de Apropiación Digital para el servicio de los ciudadanos. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1onfNegvOZZzwVMhS60p5lLgDCHAgBFqZ

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Organizó los listados de asistencia y fotografías correspondientes a las clases presenciales del curso Iniciación en Microsoft Word ciclo 7.

Carpeta listados de asistencia curso presencial:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/16ZB0J73Pi-4_zIz1WtJeogRkpufSBAW?usp=share_link

Carpeta fotografías curso presencial:
https://drive.google.com/drive/folders/1NFKcT9eKnP9WOnAilf8LkRcdbgmcrOdg?usp=share_link

- Organizó los listados de asistencia y fotografías correspondientes a las clases del Taller Whatsapp Business para Emprendedores ciclo 7.

Carpeta listados de asistencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1nhrL3c6_epzyGPM70E0TdaKq4H_UHuoz?usp=share_link

Carpeta fotografías curso presencial:
https://drive.google.com/drive/folders/19epAJV6SyqWdhj10xBzwnkZjxOUxZYjE?usp=share_link

- Organizó los listados de asistencia y fotografías correspondientes a las clases del curso Herramientas TIC para el empoderamiento economico y los derechos de la mujer ciclo 7.

Carpeta listados de asistencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZAYxXRTbk2ytCq5PbacRPDfs0zOGNsga?usp=share_link

Carpeta fotografías curso presencial:
https://drive.google.com/drive/folders/11P1nHi3T2jZfv7mhRQwzvZ4RN30gmTrF?usp=share_link

- Alentó a los ciudadanos inscritos en el curso para que participaran en el foro de la plataforma Moodle, Actividades y cuestionarios.Evidencia en el siguiente link:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1098
https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1138
https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1105

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar sobre los servicios a prestar.

https://drive.google.com/drive/folders/1IRZ92ZK-suUWKv41N7cgCidEMvttnLdS?usp=share_link

- Organizó y actualizó la agenda de los espacios del PAD Antonio Jose Escobar. La evidencia se encuentra en el calendar del correo padantonioescobar@cali.gov.co.

https://drive.google.com/drive/folders/1IRZ92ZK-suUWKv41N7cgCidEMvttnLdS?usp=share_link

- Registró los servicios del PAD Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta: https://forms.gle/ZQXNAK12FVWCuFLP9

- Realizó el inventario de consumibles mensual, debidamente verificado y firmado. La evidencia quedó almacenada en el drive con el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1mKZdjCUxlX6pLYOjMj6cYFc6gbIejgw8?usp=sharing

- Realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar durante el mes de Octubre de acuerdo al cronograma definido. https://drive.google.com/drive/folders/15oENk2APyTVWe4aHNTnYvNtCU8z4SmLI?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LH_BAwdd29FhIIpQpMdHvcw8vaV1mmdcnn2xbxx7-w0/edit#gid=0

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Actualizó el inventario del PAD Biblioteca Antonio Jose Escobar subiendo la evidencia en pdf al siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1QWkKDOaeGqt5iXTxb-A5PiqxO4dhqp1G/view?usp=share_link

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión de seguimiento a inventarios LID/PAD y estadísticas. Acta N° 4134.030.3.2.86 Enlace de consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EcetV_B8l-jAPPLEfkB023fX-m2_ws0V8bivsMaCq74/edit#gid=314082870

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado

- Realizó el inventario de consumibles mensual, debidamente verificado y firmado. La evidencia quedó almacenada en el drive con el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1mKZdjCUxlX6pLYOjMj6cYFc6gblejgw8?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía

- Durante el periodo no se presentaron hurtos en el PAD Biblioteca Antonio Jose Escobar.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9 Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado

- Realizó promoción de las piezas gráficas oficiales del evento conoce tu PAD y LID. https://drive.google.com/drive/folders/1RA91xbLMLYS87aJYWEx3Q3_1BklY8SJL?usp=share_link

- Divulgó y promocionó los cursos ofrecidos por DATIC.Evidencia en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1RA91xbLMLYS87aJYWEx3Q3_1BklY8SJL?usp=share_link_

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10 Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró los servicios del PAD Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta: https://forms.gle/ZQXNAK12FVWCuFLP9
- Fomentó a que los usuarios de PAD diligenciarán las encuestas para medir la satisfacción del usuario de los servicios presenciales ofrecidos en los LID/PAD: https://forms.gle/sGuE4pRzFN9quPoA7

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Actualizó las estadísticas correspondientes a los cursos presenciales Iniciación en Microsoft Word,Taller de Whatsapp Business para emprendedores y Herramientas TIC para el empoderamiento economico y los derechos de la mujer.

  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QbYcZV6IZ4ViSreca93BleHwpQEVQx82/edit#gid=199125097

- Reportó novedades de corrección de nombres o número de documento de participantes de los cursos Iniciación en Microsoft Word,Taller de Whatsapp Business para emprendedores y Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer.. – Ciclo VII. El registro quedó en el siguiente enlace:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dzeiZ2QF3i9DUe_LoTIB9-DIQhPyjuPt/edit#gid=158085115

- Registró y actualizó la información de asistencias de los cursos presenciales Iniciación en Microsoft Word,Taller de Whatsapp Business para emprendedores y Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer.. Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/151rVpKyd6igvxgkKJ5pYEmY_Bw7TrRhL/edit#gid=2095761274

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11 Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12 Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1DTXOgJw__pEGC66LRfAHuNCnHkMxOYS_. teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la segunda feria conoce tu PAD y LID 2022 en el PAD Antonio Jose Escobar.

https://drive.google.com/drive/folders/1bTtSRXS2Gj8UMja7iL-VHdGK829TN985?usp=share_link

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación.

Evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1bTtSRXS2Gj8UMja7iL-VHdGK829TN985?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

LINA MARISOL ROMERO CARRASCO/Supervisora

Jose Montaño

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/nov/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.