PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque, 30 de Noviembre 2022

Señor (a)
Wilfer Alberto Lopez Mdrid
SUPERVISOR(A) CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.3290334.
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3290334. del año 2022

Alba Estella Sanchez Arismendi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.482.132 de Cisneros, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($40.395.600)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS COP ($3.847.200)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **Noviembre y un pago final de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS COP** ($1.923.600), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión con subdirector Fernando Cano, coordinadores, dinamizadores e instructores del CTMAE. Participación reunión presencial equipo de instructores y el subdirector Fernando Cano, coordinadores, dinamizadores del CTMAE sobre segimiento a formaciones 2022 sede puerto berrio.	Pantallazo participación en reunión virtual “Teams”. Carpeta F1. Registro fotográfico. Carpeta F1
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega de los materiales de formación correspondiente a las Fichas. 2492518_ 2492542_ 2492559_ 2556802_ 2586257_ 2610401 ”Negocios rurales	Registro fotográfico Carpeta F2
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Formación Complementaria:** **“Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas”.** **Competencia:** Propagación de Material vegetal según procedimiento y normativa. **Resultado de aprendizaje** Aplicar correctivos en las labores de propagación vegetal cumpliendo con las BPA de acuerdo con la normatividad vigente.	Listados de asistencia, Registro fotográfico. Carpeta F3.

		Ficha : 2556802 **Días de ejecución:** Los días 4, 11, 18, 25 de Noviembre de 2022. **Ficha : 2586257** **Días de ejecución:** Los días 1, 8, 15, 21, 22, 28, 29 de Noviembre de 2022. **Ficha : 2610401** **Días de ejecución:** Los días 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30 de Noviembre de 2022.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envío de informe contractual e informe de supervisión contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo.	Informe contractual, Pago de la seguridad Social, Pantallazo programación en Sofía plus mes de Noviembre. Chapeta.F4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participación tecnológica de revision de “Instalación de las estaciones meteorológicas” .Proyecto CACAO 4.1. SENNOVA	Registro fotográfico Carpeta. F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de Agendas de desplazamiento correspondidas a las acciones ejecutadas en el mes de Noviembre.	Agendas de desplazamiento. Carpeta.F6
7	Evaluar los resultados de	Para este mes no se	

	aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	realizaron actividades acordes a esta obligación	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en el curso cinco de extensión rural “Aplicación de herramientas informáticas a la gestión del predio rural agropecuario”.	Pantallazo formación curso 5 de extensión agropecuario
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Entrega de los materiales de formación correspondiente a las Fichas. 2492518_ 2492542_ 2492559_ 2556802_ 2586257_ 2610401 ”Negocios rurales	Registro fotográfico Carpeta F2
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One Drive con las evidencias de las formaciones según lista de chequeo	Pantallazo del One Drive. Carpeta.F16
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	242222	San Roque y Maceo	18/10/2022	21/10/2022
2.	247622	San Roque y Maceo	24/10/2022	28/102022
	251422	San Roque y Maceo	01/11/2022	04/11/2022
	2256022	San Roque y Maceo	08/11/2022	11/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442227035 de la planilla Aportes en línea, del mes de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios.Se anexa link de acceso para evidencias.
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%20CTMAE%202022/EVIDENICIAS%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=IECFl0

Cordialmente,

ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
Contratista
C.C. No. 43482132

Recibí a satisfacción:

Wilfer Alberto Lopez Mdrid
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.3290334 de 2022
Coordinador académico

