PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Noviembre 30 del 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3213464**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del año 2022

DANIEL DELGADO GRATERÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de Aprendices	**Evidencia 4** Reporte de inscritos Senasofiaplus – Programaciòn de Software
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participar en reuniones del equipo de programas especiales	**Evidencia 5** Reunión concertación articulación
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación y Promoción oferta SENA del 2022	**Evidencia 6** Promoción de los programas oferta del C.I.D.M
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizar el proceso de inducción de estudiantes de los colegios en convenio con articulación con la media.	**Evidencia 7** Formatos, documentos proceso inducciòn

8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 8** Sena sofia plus Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 9** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Actividad realizado por los aprendices de Grado 11º como estrategia en la fase.	**Evidencia 10** Productos desarrollados
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 11** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se recibió los materiales de formación necesarios para la formación vigencia 2022	**Evidencia 12** Coordinación realizò la entrega de elementos necesarios en febrero
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N.A. El coordinador académico no me designó como gestor de proyectos.	N.A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 14** Ejecución de la formación académica

15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 15** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4470367181** expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2022
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán	Realizar el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo	**Evidencia 16** Curso de inducción seguridad y salud en el trabajo

	tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 17** Coordinación de programas especiales CIDM
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 18** Informe mensual de actividades de octubre 2022
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 19** Pantallazo SECOP II
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Formato informe legalizacion desplazamiento	**Evidencia 20** Evidencias Desplazamiento de Bucaramanga al Municipio los santos
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	37622	MESA DE JERIDAS	01/11/2022	01/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4470367181** de la planilla, expedida por SOI del mes de Octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
DANIEL DELGADO GRATERÒN
Contratista
C.C. No. 13.389.523

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_3213464 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

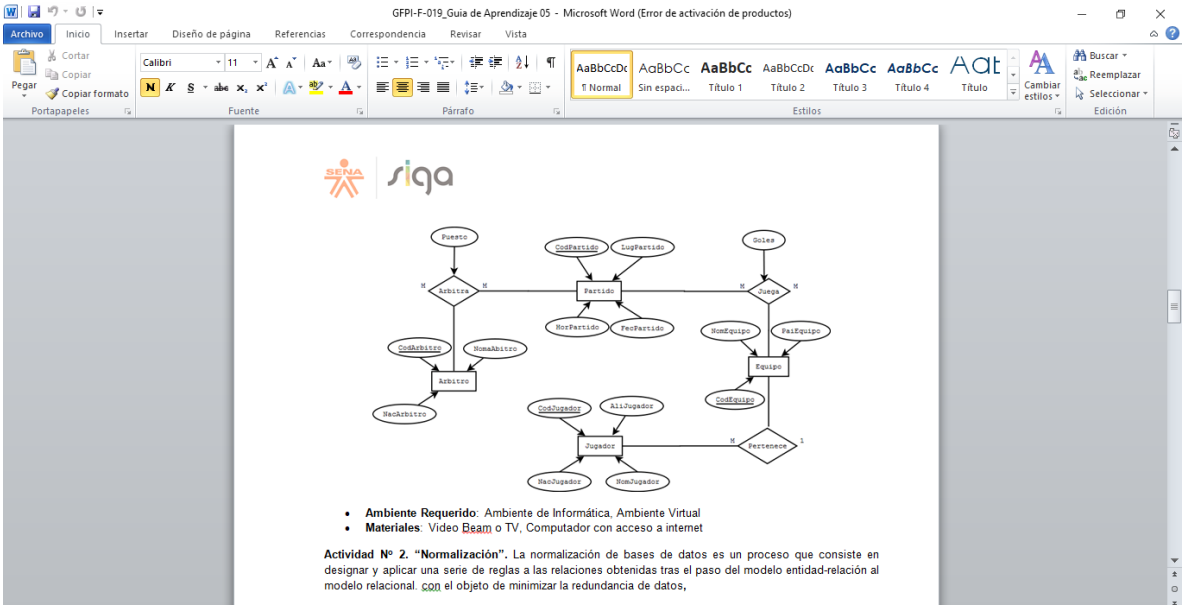
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 1 Ejecución de la formación académica



Evidencia 2. GUIA actividades de aprendizaje



Evidencia 3 Ejecución de la Formación Académica



Evidencia 4 Reporte de inscritos Sena Sofiaplus

	File	Ficha	Ficha&ID	Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
3	2513225.xls	2513225	2513225TI1012976596	TI	1012976596	GABRIELA	FORERO SULVARAN		gabrielaforero1715@gmail.com
4	2513225.xls	2513225	2513225TI1031652975	TI	1031652975	DIEGO ANDRES	DURAN RANGEL	3208617878	diegoduran617@gmail.com
5	2513225.xls	2513225	2513225TI1041325620	TI	1041325620	JHON ALEXANDER	CASTRILLON CEBALLOS	3165501338	jhonceballos1254@gmail.com
6	2513225.xls	2513225	2513225TI1054864779	TI	1054864779	MARIA JOSE	HERRERA BONILLA	3104258623	majoherreboni@gmail.com
7	2513225.xls	2513225	2513225TI1091972077	TI	1091972077	SANTIAGO ANDRES	BARAJAS RENDON		santibarajas05@gmail.com
8	2513225.xls	2513225	2513225TI1095304889	TI	1095304889	JULIAN ANDRES	AMOROCHO LIZCANO	3155459107	julian.amorocho02@gmail.com
9	2513225.xls	2513225	2513225TI1095304980	TI	1095304980	JUAN SEBASTIAN	MENDEZ ALARCON	3133208028	juansebastian19mendez@gmail.com
10	2513225.xls	2513225	2513225TI1096064680	TI	1096064680	WENDY ALEXANDRA	ACEVEDO SERRANO	3025468413	luzwendy10@gmail.com
11	2513225.xls	2513225	2513225TI1096066094	TI	1096066094	SANTIAGO ELIAS	VILLAMIZAR MALDONADO	3108853603	caromal.12@hotmail.com
12	2513225.xls	2513225	2513225TI1096701639	TI	1096701639	JUAN DAVID	RIVERO ROMERO	3155236350	lizbeth19821982@hotmail.com
13	2513225.xls	2513225	2513225TI1097096368	TI	1097096368	FREYDER JOHAN	REY VARGAS		freydervargas12@gmail.com
14	2513225.xls	2513225	2513225TI1097097100	TI	1097097100	ANGIE TATIANA	MELGAREJO RAMIREZ	3115523224	angietatianamelgarejo0@gmail.com
15	2513225.xls	2513225	2513225TI1097097107	TI	1097097107	LEYANIS	BLANCO ROCHA		lennalenn4@gmail.com
16	2513225.xls	2513225	2513225TI1097097739	TI	1097097739	EDWIN DAVID	AREVALO OJEDA	3165031420	edwindavidojeda29@gmail.com
17	2513225.xls	2513225	2513225TI1097184752	TI	1097184752	LITZY JULIANA	GONZÁLEZ LAVERDE	3118768068	litzyjuliana2006@gmail.com
18	2513225.xls	2513225	2513225TI1097491614	TI	1097491614	JHOAN JAVIER	RIVERA REATIGA		jhoanjavierriverareatiga@gmail.com
19	2513225.xls	2513225	2513225TI1097493036	TI	1097493036	MARIA CATALINA	NIÑO ACOSTA	3168916956	ninoacostamariacatalina@gmail.com
20	2513225.xls	2513225	2513225TI1097493332	TI	1097493332	EDGAR SANTIAGO	FONSECA TARAZONA	3133730063	edgarfonseca20067@gmail.com
21	2513225.xls	2513225	2513225TI1097494066	TI	1097494066	SERGIO DAVID	CACERES HERNANDEZ	3165304464	sergiodavidcacereshernandez@gmail.com
22	2513225.xls	2513225	2513225TI1097494932	TI	1097494932	KAREN JULIANA	ROA MESA	3107973867	karenjuliana@tipacoque.com
23	2513225.xls	2513225	2513225TI1097495271	TI	1097495271	FABIAN ANDRES	AMAYA CASADO	3004270197	fabianamayac18@gmail.com
24	2513225.xls	2513225	2513225TI1097497096	TI	1097497096	EDGAR ANDRES	FIGUEROA HERNANDEZ	3168725929	edgarandresfigueroahernandez@gmail.com
25	2513225.xls	2513225	2513225TI1097783089	TI	1097783089	DIEGO ANDRES	PALACIOS CUEVAS	3175554144	diegopalacioscuevas@gmail.com
26	2513225.xls	2513225	2513225TI1097783465	TI	1097783465	NICOLÁS	GONZÁLEZ BOHÓRQUEZ		nikolasgon4@gmail.com
27	2513225.xls	2513225	2513225TI1098645474	TI	1098645474	JOSUE FELIPE	MORALES ORTEGA	3176165266	joshue.moralito@gmail.com
28	2513225.xls	2513225	2513225TI1098646895	TI	1098646895	GERSON MAURICIO	ZUÑIGA ARIZA		gzunigaariza@gmail.com
29	2513225.xls	2513225	2513225TI1098650416	TI	1098650416	ANDRES FELIPE	BUENO ALMEIDA	3226662768	andresbuenosenasoftware@gmail.com
30	2513225.xls	2513225	2513225TI1098655922	TI	1098655922	AXL SANTIAGO	ARENAS TORRES	3213060358	axelsantiagoa0522@gmail.com
31	2513225.xls	2513225	2513225TI1098666090	TI	1098666090	JUAN MANUEL	GIL QUIROGA	3168835256	jmgq2007@gmail.com
32	2513225.xls	2513225	2513225TI1099738933	TI	1099738933	ZAYRA DANIELA	VEGA ALFONSO	3103387393	zayraalfonso13@gmail.com

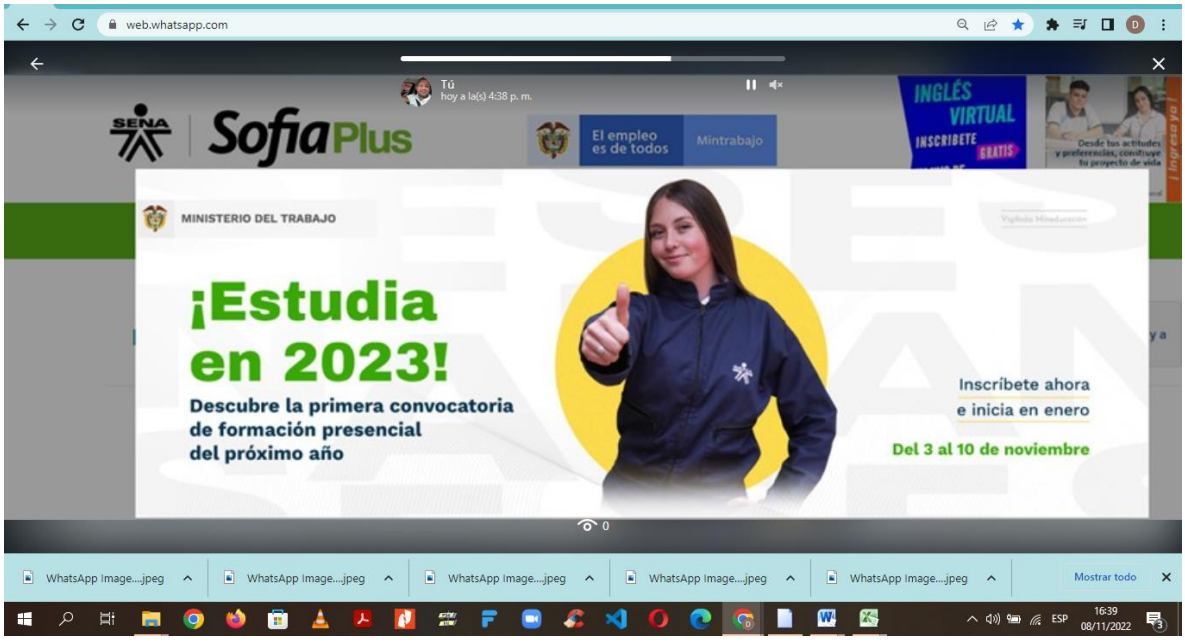
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 5 Reunión concertación articulación



Evidencia 6 Promoción de los programas oferta del C.I.D.M



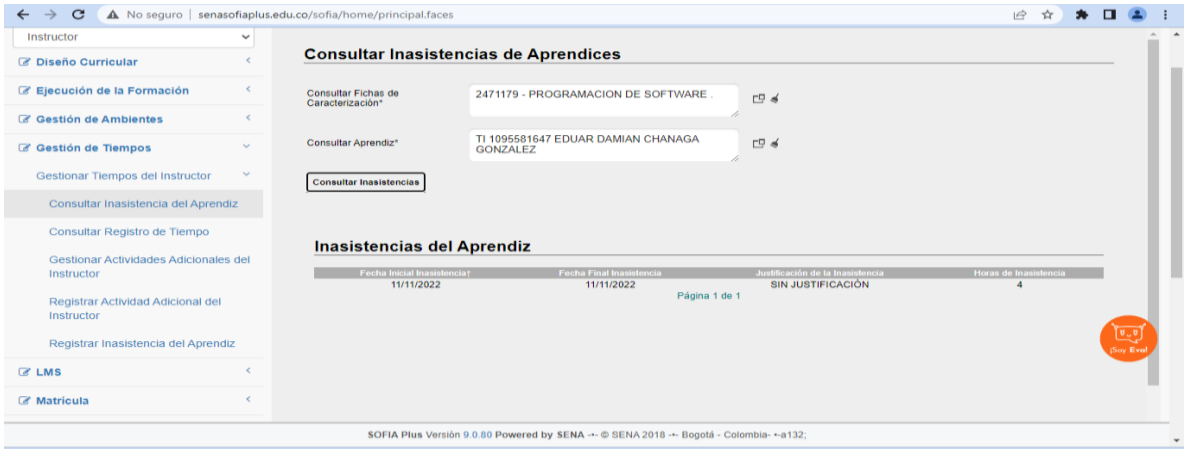
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2022

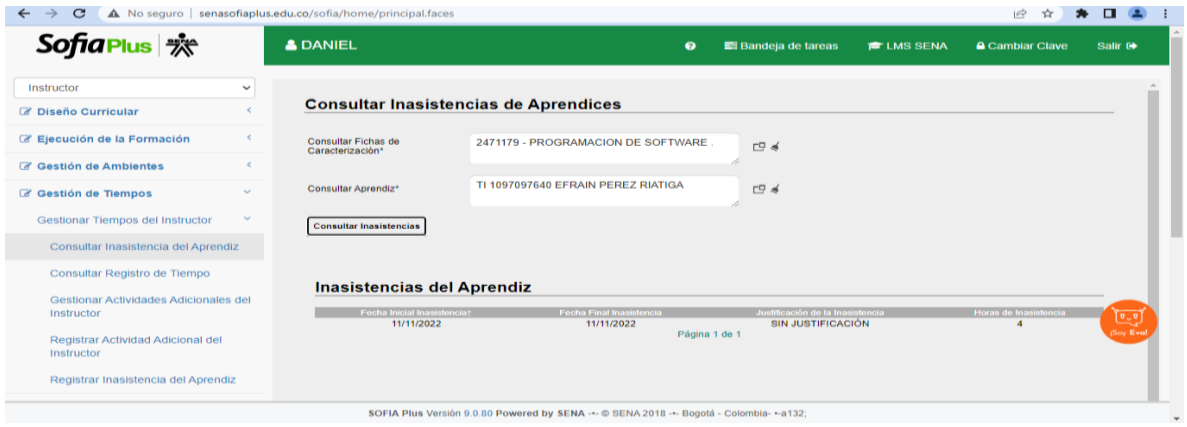
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 7 Proceso de inducción

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES FICHA 2471179		
CIUDAD Y FECHA: BUCARAMANGA 11/02/2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: IE TECNICO RAFAEL GARCIA HERREROS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER / CIDM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo de bienvenida a los aprendices **2.** Toma de lista y revisión de matriculados **3.** Informe de participación en la inducción		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INDUCCIÓN PARA ORIENTAR, UBICAR Y GENERAR ACCIONES DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 11 de febrero de 2022 se da inicio a la inducción de los aprendices de la ficha 2471179. El instructor(a) Líder de la ficha se reúne con los aprendices, les ofrece un saludo, toma lista de acuerdo al reporte de aprendices matriculados y les socializa la guía de inducción, dándoles las indicaciones necesarias y estableciendo horarios de trabajo en los siguientes temas: 1. Características del Programa "Articulación con la Educación Media 2. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo 3. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje. 4. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE). 5. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos		

Evidencia 8 Sena Sofía plus Territorium SENA – Asistencias

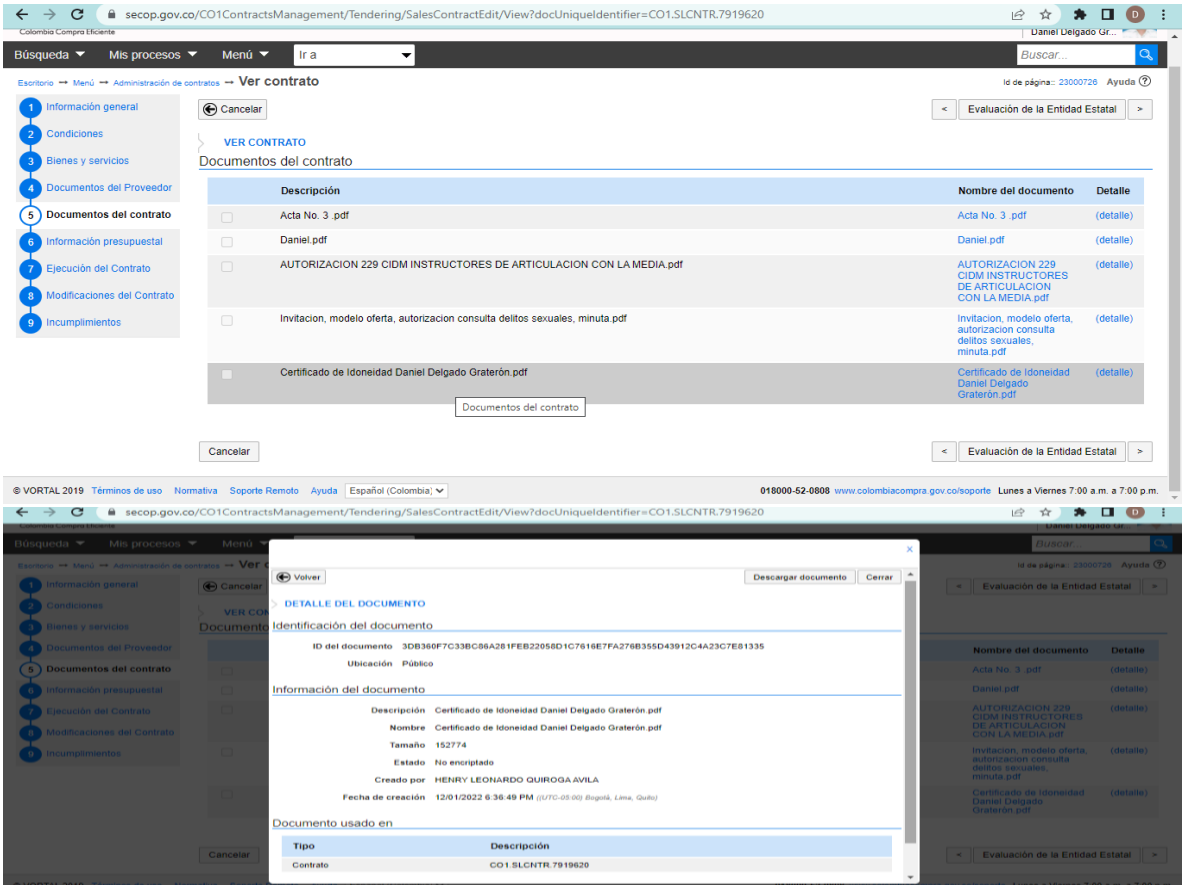




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 9 Idoneidad documentos SECOP II



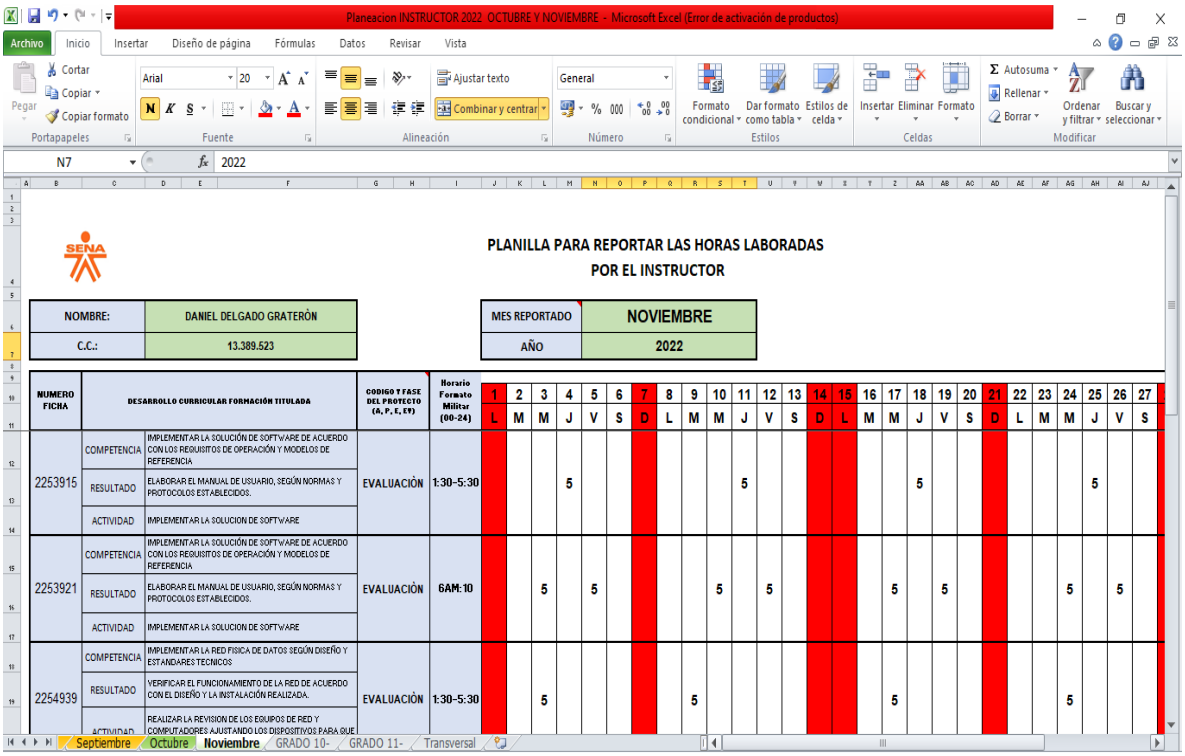
Evidencia 10

Productos Desarrollados Aprendices 17 aprendices certificados Convenio Industria 4.0 Bosch Compañía





Evidencia 11 Formato reporte de ejecución de horas



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	DANIEL DELGADO GRATERÓN
C.C.:	13.389.523

MES REPORTADO	NOVIEMBRE
AÑO	2022

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
					L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
2253915	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA	EVALUACIÒN	1:30-5:30				5							5							5							5		
	RESULTADO	ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.																													
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTAR LA SOLUCION DE SOFTWARE																													
2253921	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA	EVALUACIÒN	6AM:10			5		5					5		5					5		5					5		5	
	RESULTADO	ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.																													
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTAR LA SOLUCION DE SOFTWARE																													
2254939	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS	EVALUACIÒN	1:30-5:30			5						5								5							5			
	RESULTADO	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.																													
	ACTIVIDAD	REALIZAR LA REVISION DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE																													

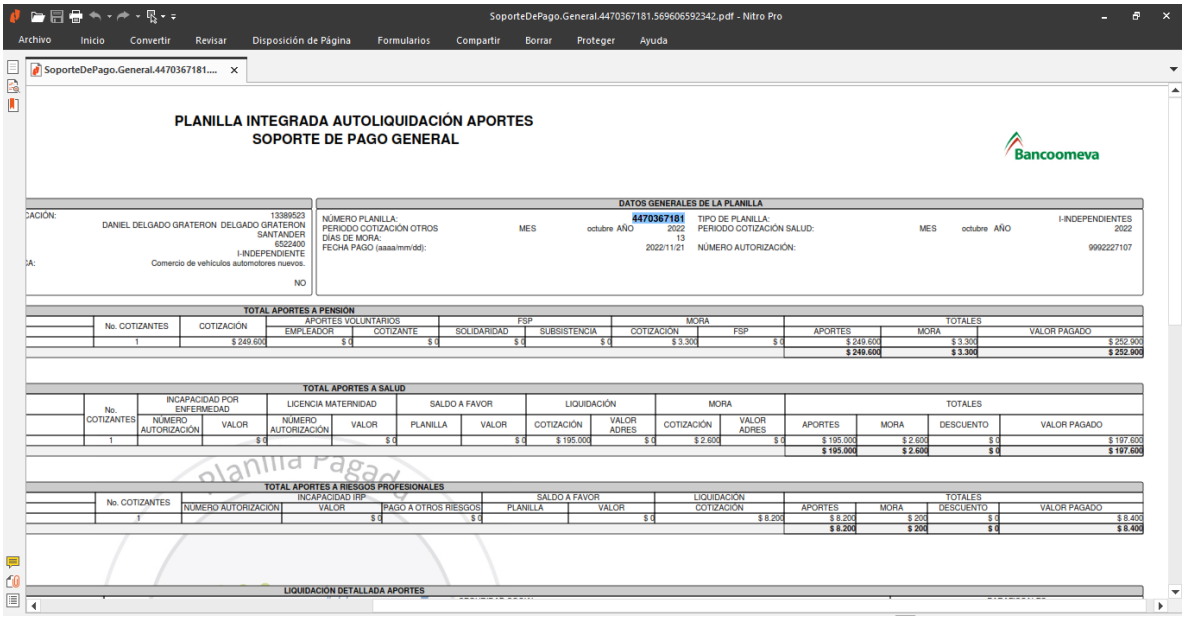
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 14 Ejecución de la formación Sensibilizaciòn Grados Noveno



Evidencia 15 Pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social



SoporteDePago.General.4470367181,569606592342.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Ayuda

SoporteDePago.General.4470367181....

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

CACIÓN:	13389523 DANIEL DELGADO GRATERON DELGADO GRATERON SANTANDER 6522400 I-INDEPENDIENTE	NÚMERO PLANILLA:	4470367181	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2022		
		DIAS DE MORA:	13				
A:	Comercio de vehículos automotores nuevos.	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992227107		
	NO						

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 249.600	$ 3.300	$ 252.900
								$ 249.600	$ 3.300	$ 252.900

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 195.000	$ 2.600	$ 0	$ 197.600
											$ 195.000	$ 2.600	$ 0	$ 197.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 200	$ 0	$ 8.400
							$ 8.200	$ 200	$ 0	$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 16 Curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 18 Informe mensual de actividades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Octubre 31 del 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3213464**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

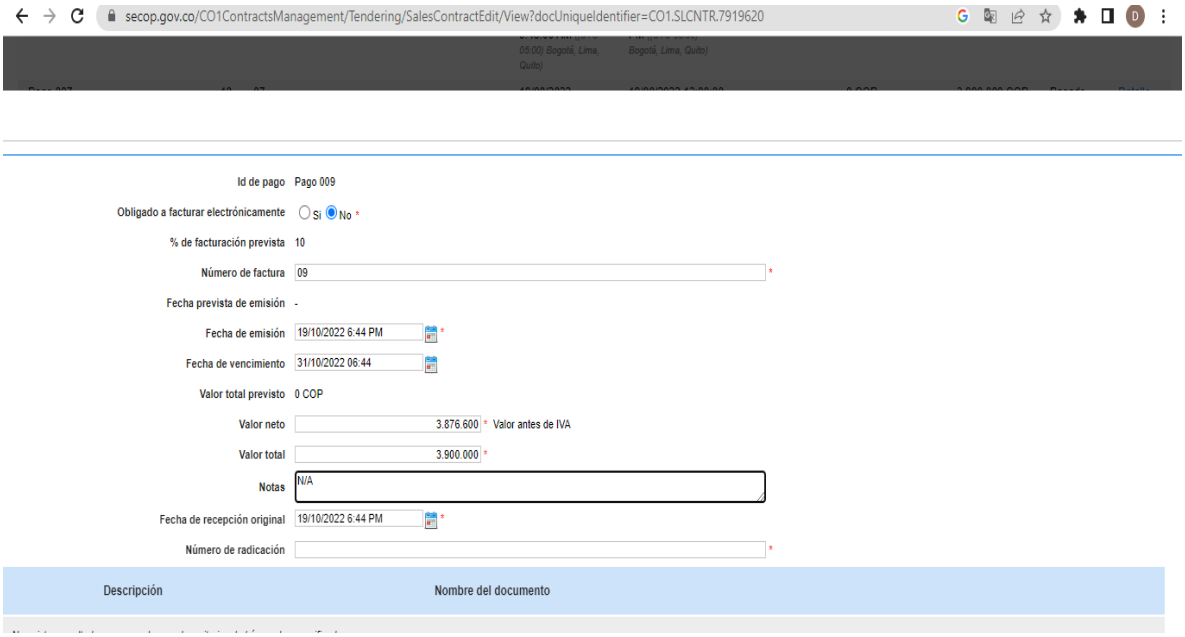
Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del año 2022

DANIEL DELGADO GRATERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programación de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programación de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programación de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programación de Software	**Evidencia 8** Sena sofia plus Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 9** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Actividad realizado por los aprendices de Grado 11° como estrategia en la fase.	**Evidencia 10** Productos desarrollados
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 11** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se recibió los materiales de formación necesarios para la formación vigencia 2022	**Evidencia 12** Coordinación realizó la entrega de elementos

Evidencia 19 Plataforma SECOP



Evidencia 20 Formato informe legalización desplazamiento

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Floridablanca 08 de Noviembre de 2022

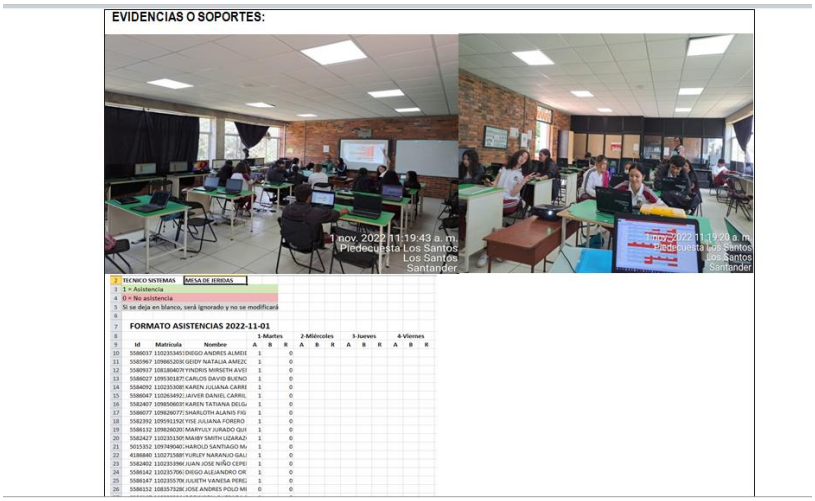
PRESENTADO A:
JUAN MANUEL CASTILLO CALDERÒN
SubDirector De Centro CIDM

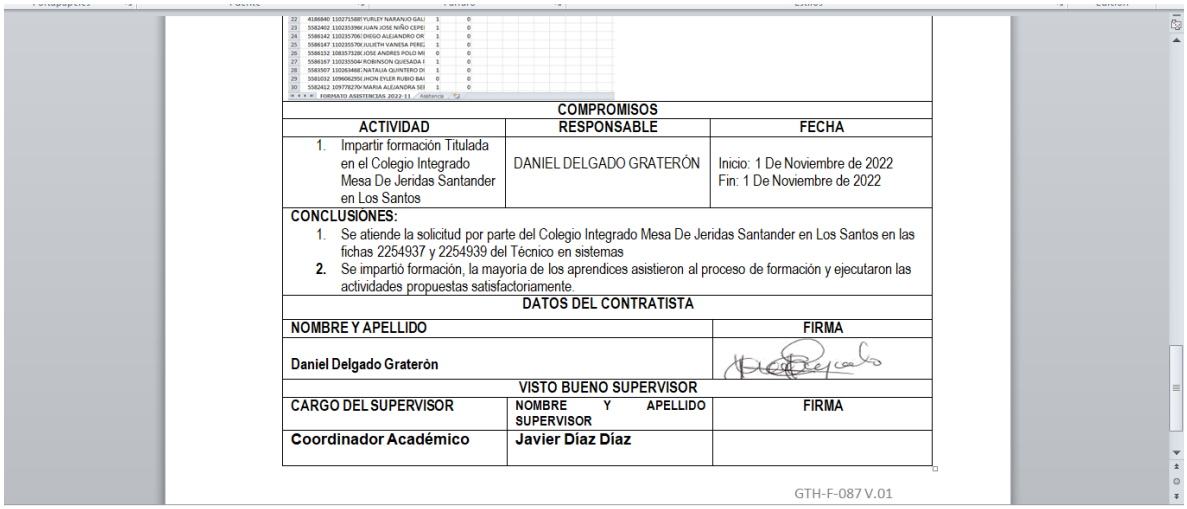
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
37622	01-11-2022	01-11-2022
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
LOS SANTOS (mesa de los santos)	Regional Santander / Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura SENA	Floridablanca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN EL ÁREA DE SISTEMAS EN EL COLEGIO MESA DE JERIDAS, COLEGIO ARTICULADO CON EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar Formación Titulada en la Articulación con la media Fichas 2254937 y 2254939, Programa TECNICO SISTEMAS, Horario: 1:00 PM – 5:30PM Lugar: Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación Titulada en el Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos	DANIEL DELGADO GRATERÓN	Inicio: 1 De Noviembre de 2022 Fin: 1 De Noviembre de 2022
CONCLUSIONES: 1. Se atiende la solicitud por parte del Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos en las fichas 2254937 y 2254939 del Técnico en sistemas **2.** Se impartió formación, la mayoría de los aprendices asistieron al proceso de formación y ejecutaron las actividades propuestas satisfactoriamente.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Daniel Delgado Graterón		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Javier Díaz Díaz**	

GTH-F-087 V.01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3213464_del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL DELGADO GRATERÒN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA: 13.389.523

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

5. Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.

6. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

7. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

8. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

9. Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.

10. Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.

11. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

12. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.

13. Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

14. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

15. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

16. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.

*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

*Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

*Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato.

*Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.

17. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares, puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

19. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

20. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: ____Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33__ _____

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01__ DE _FEBRERO_ DE _2022__

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30__ DE NOVIEMBRE__ DE _2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento_

VALOR DEL CONTRATO: __TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000=)

SUPERVISOR: ___JAVIER DÍAZ DÍAZ_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **_____Cedula de Ciudadanía N°.91.494.177_____**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.000.000
Valor Ejecutado	$39.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EN LAS FICHAS: 2253915, 2253921, 2254937, 254939,2471179 Y 2513225.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

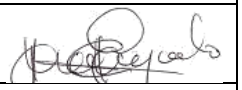
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBJETIVO (S)	**INFORMAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y A LA LÍDER DE ARTICULACIÓN EL ESTADO DE LAS FICHAS 2253915 – 2253921 – 2471179 – 2513225 DEL TÉCNICO EN PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE Y LAS FICHAS 2254937 – 2254939 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS Y LA VERIFICACIÓN DE LOS JUICIOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLARA PATRICIA MANTILLA	63.315.979		X		SENA / CIDM / LIDER	cmantillad@sena.edu.co	301 3659362		
2	DANIEL DELGADO GRATERÒN	13.389.523		X		SENA / CIDM / INSTRUCTOR	ddelgadog@sena.edu.co	301 6744029		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORMAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y A LA LÍDER DE ARTICULACIÓN EL ESTADO DE LAS FICHAS 2253915 – 2253921 – 2471179 – 2513225 DEL TÉCNICO EN PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE Y LAS FICHAS 2254937 – 2254939 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS Y LA VERIFICACIÓN DE LOS JUICIOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Floridablanca 21/11/2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Programa Articulación con la educación media SENA-CIDM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER / CIDM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de ejecución la ficha 2253915 – 2253921 – 2471179 – 2513225 DEL TÉCNICO EN PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE Y LAS FICHAS 2254937 – 2254939 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS
2. Verificación Juicios Evaluativos Ficha 2253915 – 2253921 – 2471179 – 2513225 2254937 – 2254939

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

INFORMAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y A LA LÍDER DE ARTICULACIÓN EL ESTADO DE LA FICHA 2253915 – 2253921 – 2471179 – 2513225 DEL TÉCNICO EN PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE Y LAS FICHAS 2254937 – 2254939 DEL TÉCNICO EN SISTEMAS Y LA VERIFICACIÓN DE LOS JUICIOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor DANIEL DELGADO GRATERÒN líder técnico del programa de Formación presenta el informe de ejecución de las fichas y él informe de los juicios evaluativos, dejando constancia en el aplicativo Sofía Plus

FICHA: 2254937 - SISTEMAS - COLJERIDAS 11-1 - Martes - T

Aprendices: Inscritos 28 – Certificados 18 – Formación 0- Retiro Voluntario 10- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI. 1005289911	MARIA FERNANDA	HERNANDEZ ALMEIDA	Retiro Voluntario
TI. 1005542064	PEDRO ELIAS	ROJAS TAMAYO	Retiro Voluntario
TI. 1083573280	JOSE ANDRES	POLO MEZA	Retiro Voluntario
TI. 1095303177	SAMUEL	MARIN QUINTERO	Retiro Voluntario
TI. 1096062958	JHON EYLER	RUBIO BAUTISTA	Retiro Voluntario
TI. 1097490407	HAROLD SANTIAGO	MARTINEZ VARGAS	Retiro Voluntario
TI. 1098260314	MARYIT JULIANA	QUESADA BADILLO	Retiro Voluntario
TI. 1098260343	DIANA MARCELA	QUESADA BADILLO	Retiro Voluntario
TI. 1102353288	JOSE DEL CARMEN	ROA RUEDA	Retiro Voluntario
TI. 1102355861	CARLOS ANDRES	CARRILLO MEJIA	Retiro Voluntario

- Los aprendices en estado certificado no se visualizan en el informe por cuanto se puede descargar SENA SOFIA.

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha en estado certificado reportan los juicios evaluativos de etapa lectiva y etapa productiva como aprobado.

FICHA: 2254939 - SISTEMAS - COLJERIDAS 11-1 - Martes - T

Aprendices: Inscritos 27 – Certificado 10 – Formación 0- Retiro Voluntario 17- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1005248667	HEIDER YULIAN	TRIANA CACERES	Retiro Voluntario
TI 1051656694	SAMUEL	MONTERO MIRANDA	Retiro Voluntario
TI 1065233962	ANDREA KATERINE	JAIMES PINEDA	Retiro Voluntario
TI 1066348277	DAYANA CAROLINA	AREVALO SUAREZ	Retiro Voluntario
TI 1095300054	JUAN PABLO	SIERRA GOMEZ	Retiro Voluntario
TI 1095301104	ANTONIO JOSE	GOMEZ SIERRA	Retiro Voluntario
TI 1097781684	FERNANDO	SANABRIA MEJIA	Retiro Voluntario
TI 1098260178	KEVIN SANTIAGO	QUESADA AYALA	Retiro Voluntario
TI 1098260420	DAYANA ISABEL	CEPEDA ROJAS	Retiro Voluntario
TI 1098260516	YIZEL VALENTINA	PATIÑO RAMIREZ	Retiro Voluntario
TI 1102349165	JOSE MANUEL	MORENO ALMEYDA	Retiro Voluntario

TI 1102349490	JULIAN DAVID	CARREÑO RONDON	Retiro Voluntario
TI 1102351312	JHON JAIRO	RUBIO PALOMINO	Retiro Voluntario
TI 1102354951	EDINSON JULIAN	OLAVE SANCHEZ	Retiro Voluntario
TI 1102355476	LUIS EDUARDO	GOMEZ BUENO	Retiro Voluntario
TI 1102634730	MARIANGEL	RAMIREZ PINZON	Retiro Voluntario
TI 1112462838	LUISA FERNANDA	MOSQUERA ZULES	Retiro Voluntario

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha en estado certificado reportan los juicios evaluativos de etapa lectiva y etapa productiva como aprobado.

FICHA: 2253921 - PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE – SANTO ANGEL – 11-1 Miercoles - Viernes - M
Aprendices: Inscritos 28 – Certificado 23 – Formación 0- Retiro Voluntario 5- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1005109339	BRAYAN STEVEN	ANAYA ROZO	Retiro Voluntario
TI 1094396106	SALLY VANESSA	SUESCUN SALINAS	Retiro Voluntario
TI 1099735787	DAYANA	RINCON JAIMES	Retiro Voluntario
TI 1135254144	JORMAN ALEXANDER	ROA TISOY	Retiro Voluntario
TI 1102716195	EMILY YOLITH	MORENO GUARIN	Retiro Voluntario

- Los aprendices en estado certificado no se visualizan en el informe por cuanto se puede descargar SENA SOFIA.

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha en estado certificado reportan los juicios evaluativos de etapa lectiva y etapa productiva como aprobado.

FICHA: 2253915 - PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE – RAFAEL GARCIA HERREROS – 11-1 Jueves – T— 2513225
Aprendices: Inscritos 28 – Certificado 19 – Formación 0- Retiro Voluntario 6 - Trasladado 3 - En Proceso Retiro 0

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1003204838	JEISON	VELASQUEZ PEREZ	Retiro Voluntario
TI 1005282078	VALENTINA	BAUTISTA BARCO	Retiro Voluntario
TI 1092175677	JHORDAN JOSUE	ORTIZ VARGAS	Retiro Voluntario
TI 1095302836	MARY STEFANY	GARCIA CARREÑO	Retiro Voluntario
TI 1096187796	JOSE MIGUEL	SUAREZ RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1098070571	JOSE ALFONSO	CARVAJAL PACHECO	Trasladado
TI 1098070915	ANYELITH VALENTINA	MARTINEZ QUINTERO	Trasladado
TI 1098657137	KAREN MERCEDES	MORENO JAIMES	Trasladado
TI 1099737590	ANGI SHARAY	BARCO PINZON	Retiro Voluntario

- Los aprendices en estado certificado no se visualizan en el informe por cuanto se puede descargar SENA SOFIA.

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la ficha en estado certificado reportan los juicios evaluativos de etapa lectiva y etapa productiva como aprobado.

FICHA: 2471179 - PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE – RAFAEL GARCIA HERREROS - Viernes - T
Aprendices: Inscritos 36 – Certificado 0 – Formación 34- Retiro Voluntario 1- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 1

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1099737727	LAURA VALENTINA	BASTOS NUÑEZ	Retiro Voluntario
TI 1095304715	YERSON DAVID	SANDOVAL ORTEGA	En Proceso Retiro

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha y en estado en formación reportan los siguientes Juicios evaluados correspondientes a la vigencia 2022 los cuales están establecidos en el plan de trabajo y la planeación pedagógica.

36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

37371 - **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN**

584156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

584157 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

584158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

584159 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

38368 - **DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**

584144 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

584210 - CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

584211 - CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

584212 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

36180 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

583677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

583613 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

583615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

583617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

583618 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583619 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583678 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

583670 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

583684 - 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

583685 - 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

38560 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

583605 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

583606 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

38561 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583607 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

583608 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

FICHA: 2513225 - PROGRAMACIÒN DE SOFTWARE – LICEO PATRIA –Lunes- Viernes - T

Aprendices: Inscritos 30 – Certificado 0 – Formación 28- Retiro Voluntario 1- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 1

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1012976596	GABRIELA	FORERO SULVARAN	Retiro Voluntario
TI 1097494066	SERGIO DAVID	CACERES HERNANDEZ	En Proceso Retiro

Aprendices con Resultados de Aprendizaje pendientes:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1041325620	JHON ALEXANDER	CASTRILLON CEBALLOS	En Formación
TI 1091972077	SANTIAGO ANDRES	BARAJAS RENDON	En Formación
TI 1097495271	FABIAN ANDRES	AMAYA CASADO	En Formación

COMPETENCIA:

38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

584211 - CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

584212 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha 2471179 – 2513225 - y en estado en formación reportan los siguientes Juicios evaluados correspondientes a la vigencia 2022 los cuales están establecidos en el plan de trabajo y la planeación pedagógica.

36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

37371 - **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN**

584156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

584157 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

584158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

584159 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

38368 - **DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**

584144 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

584210 - CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

584211 - CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

584212 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

36180 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

583677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

583613 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

583615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

583617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

583618 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583619 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583678 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

583670 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

583684 - 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

583685 - 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

38560 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

583605 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

583606 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

38561 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

583607 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

583608 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

CONCLUSIONES

A la firma de este documento los aprendices pertenecientes a la Ficha 2253915- Ficha 2253921 Ficha 2254937 Ficha 2254939 y en estado certificado cumplieron con su etapa lectiva y productiva de acuerdo con el programa de formación.

De acuerdo con lo expuesto se puede concluir que los aprendices que se encuentran en formación de las Ficha 2471179 – Ficha 2513225 fueron evaluados los resultados de aprendizaje de acuerdo con la articulación currículo

Los estados actuales de las fichas son:

- FICHA: **2253915** – PROGRAMACIÒN SOFTWARE – RAFAEL GARCIA HERREROS 11-1 : - Aprendices: Inscritos 28 – Certificado 19 – Formación 0- Retiro Voluntario 6- Trasladado 3 - En Proceso Retiro 0 **Link portafolio:** FICHA 2253915 TN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
- FICHA: **2253921** - PROGRAMACIÒN SOFTWARE – SANTO ANGEL – 11-1 - Aprendices: Inscritos 28 – Certificado 23 – Formación 0- Retiro Voluntario 5- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0 **Link portafolio:** FICHA 2253921 TN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
- FICHA: **2254937** - SISTEMAS – COLJERIDAS – 11-1 - Aprendices: Inscritos 28 – Certificado 18 – Formación 0- Retiro Voluntario 10- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0 **Link portafolio:** FICHA 2254937 TN SISTEMAS
- FICHA: **2254939** - SISTEMAS – COLJERIDAS – 11-2 - Aprendices: Inscritos 27 – Certificado 10 – Formación 0- Retiro Voluntario 17- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 0 **Link portafolio:** FICHA 2254939 TN SISTEMAS
- FICHA: **2471179** - PROGRAMACIÒN SOFTWARE - RAFAEL GARCIA HERREROS - 10-1 - Aprendices: Inscritos 36 – Certificado 0 – Formación 34- Retiro Voluntario 1 - Trasladado 0 - En Proceso Retiro 1 **Link portafolio:** FICHA 2471179 TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
- FICHA: **2513225** - - PROGRAMACIÒN SOFTWARE – LICEO PATRIA 101-102 - T -Aprendices: Inscritos 30 – Certificado 0 – Formación 28- Retiro Voluntario 1- Trasladado 0 - En Proceso Retiro 1 **Link portafolio:** FICHA 2513225 TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el informe a líder técnico que en la próxima vigencia sea el responsable de la ficha	Líder de articulación con la educación media	30/01/2023
Establecer una copia del este documento en cada portafolio del instructor	Instructor líder Técnico / Líder de articulación con la educación media	30/11/2022
Realizar el procesamiento para retiro de los aprendices	Instructor líder Técnico / Líder de articulación con la educación media	30/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.