PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica noviembre de 2022

Señora
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355774
Profesional G03
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355774 del año 2022

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinación Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.586.000,00)., Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($2.326.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar las actividades de la coordinación misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	- Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a través de medios electrónicos	- correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b63afc3f-8f59-4820-84e9-f34c671e9296

	comunicaciones, autorizaciones de ingreso de formación.		
2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externa o interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidas a empresas e instituciones educativas. - Elaboración para respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	-PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b63afc3f-8f59-4820-84e9-f34c671e9296
3	Apoyar a la atención al público en forma personal y/o telefónica de la coordinación de formación.	- Atención vía wsp y llamadas telefónicas, aprendices e instructores - Atención medio electrónico por correo @sena.edu.co	-correo @sena.edu.co -Microsoft teams
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para el control y seguimiento de llamados de atención para aprendices formato Excel - Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el DRIVE	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1231033201
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el comité de evaluación y seguimiento	-correo @sena.edu.co Actas de comité de evaluación y seguimiento: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flygomezq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENTO%2FACTAS%20CEE%202022&FolderCTID=0x0120009D44CBBD39A0CC488ED9971B006E31BA
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	- Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de N.º de ficha y traslados de los aprendices	- Aplicativo Sofia plus - CompromISO - OnBase

		-envío de repuestas a peticiones en aplicativo cliente web OnBase	
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	-Registro de novedades del comité de evaluación y seguimiento -Elaboración de actas de comité de evaluación y seguimiento	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento -correo @sena.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1231033201

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

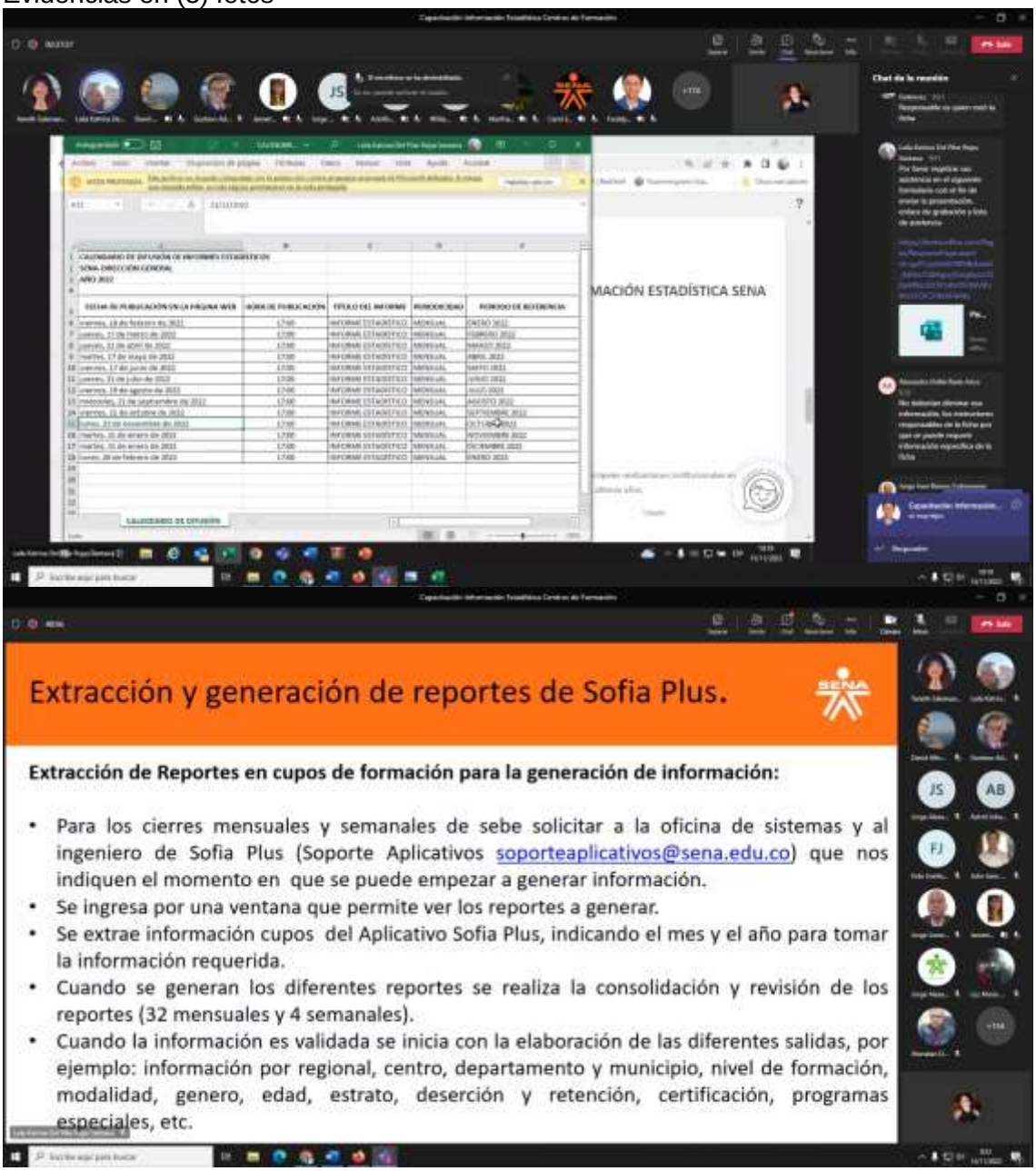
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7855869596 de la planilla, Nuevo Soi del periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

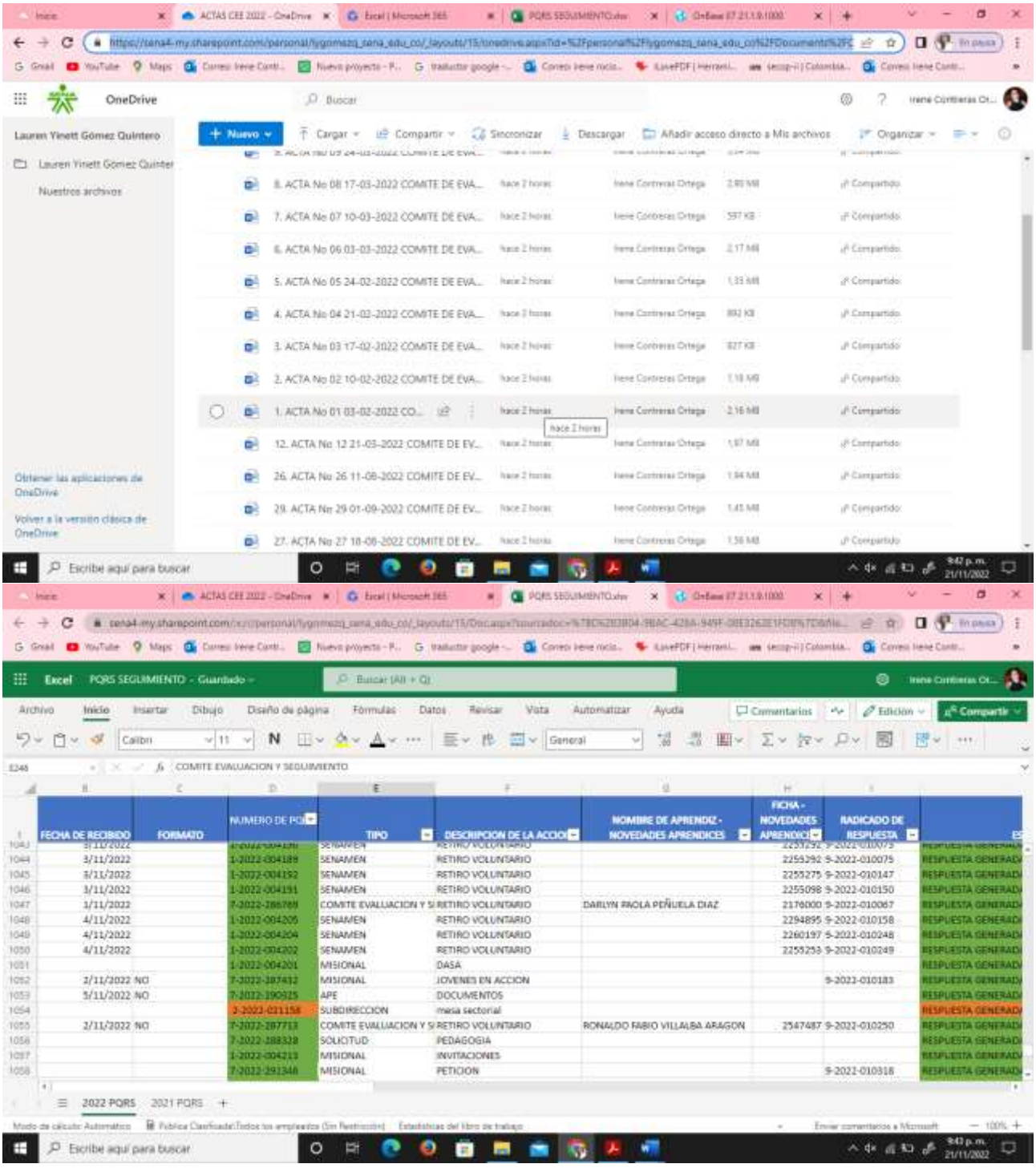
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

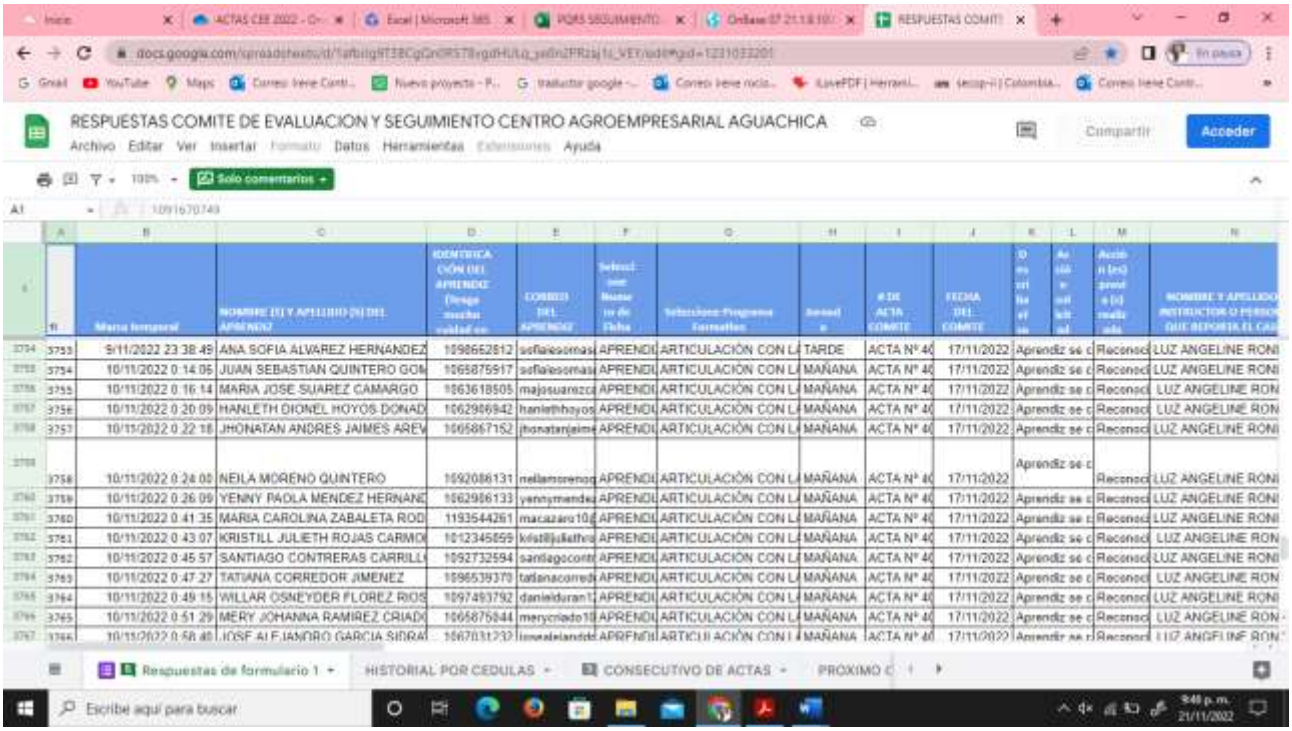
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) fotos





FECHA DE RECIBIDO	FORMATO	NUMERO DE PQR	TIPO	DESCRIPCION DE LA ACCION	NOMBRE DE APRENDIZ - NOVEDADES APRENDICES	FICHA - NOVEDADES APRENDICES	RADICADO DE RESPUESTA	ES
3/11/2022		1-2022-004189	SENAMEN	RETIRO VOLUNTARIO		2255292	9-2022-010075	RESPUESTA GENERADA
3/11/2022		1-2022-004192	SENAMEN	RETIRO VOLUNTARIO		2255275	9-2022-010147	RESPUESTA GENERADA
3/11/2022		1-2022-004191	SENAMEN	RETIRO VOLUNTARIO		2255098	9-2022-010150	RESPUESTA GENERADA
3/11/2022		7-2022-286769	COMITE EVALUACION Y SI	RETIRO VOLUNTARIO	DARLYN PAOLA PEÑUELA DIAZ	2176000	9-2022-010067	RESPUESTA GENERADA
4/11/2022		1-2022-004205	SENAMEN	RETIRO VOLUNTARIO		2294895	9-2022-010158	RESPUESTA GENERADA
4/11/2022		1-2022-004204	SENAMEN	RETIRO VOLUNTARIO		2260197	9-2022-010248	RESPUESTA GENERADA
4/11/2022		1-2022-004202	SENAMEN	RETIRO VOLUNTARIO		2255253	9-2022-010249	RESPUESTA GENERADA
		1-2022-004201	MISIONAL	DASA				RESPUESTA GENERADA
2/11/2022	NO	7-2022-287432	MISIONAL	JOVENES EN ACCION			9-2022-010183	RESPUESTA GENERADA
3/11/2022	NO	7-2022-290325	APE	DOCUMENTOS				RESPUESTA GENERADA
		2-2022-021158	SUBDIRECCION	mesa sectorial				RESPUESTA GENERADA
2/11/2022	NO	7-2022-287713	COMITE EVALUACION Y SI	RETIRO VOLUNTARIO	RONALDO FABIO VILLALBA ARAGON	2547487	9-2022-010250	RESPUESTA GENERADA
		7-2022-288328	SOLICITUD	PEDAGOGIA				RESPUESTA GENERADA
		1-2022-004213	MISIONAL	INVITACIONES				RESPUESTA GENERADA
		7-2022-291348	MISIONAL	PETICION			9-2022-010318	RESPUESTA GENERADA



Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355774
Profecional G03