PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque, 30 de Noviembre de 2022.

Señor.
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3290300
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes de novimbre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3290300 del año 2022.

Ester Cristina Gómez Rivillas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.656.482 de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($40.395.600).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS COP ($3.847.200)** cada uno, correspondientes a los meses de febrero a Noviembre y un pago final de **UN MILLON NOVECIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS COP ($1.923.600)**, correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo	Reunión convocada por el subdirector del complejo, señor Fernando Cano Gómez, para socializar el proyecto de la nueva sede,	Pantallazo reunión virtual plataforma teams. Carpeta F1.

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	como va el proceso y cuando se inicia su ejecución en lo que tiene que ver a la construcción. Asistentes: instructores del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, funcionarios de la alcaldía municipal y coordinadores académicos. Reunión programada por el Concejo Municipal de Desarrollo Rural del municipio de San Roque, con el propósito de dar a conocer los avances en los nuevos proyectos del área agrícola y pecuario. Asistentes alcalde municipal, secretario de agricultura y los diferentes delegados de las instituciones que hacen presencia en la zona. Reunión convocada por el subdirector con el propósito de socializar el informe final por fichas ejecutadas durante el año y la resolución de la contratación para el próximo año. Asistentes: instructores del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial y coordinadores académicos.	Listado de Asistencia y Registro Fotográfico. Carpeta F1. Registro Fotográfico. Carpeta F1.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega de materiales de formación fichas:2486729, 2488767, 2486739, Emprendedor en producción de caña panelera y 2486776, emprendimiento en control de plagas en cultivos agrícolas.	Registro Fotográfico. Carpeta F2.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Formación Complementaria: Ficha 2635419. Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas.** **Días de Ejecución:** 02, 09, 16, 22, 23, 24, 28, 29 y 30 de novieembre. **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** Aplicar técnicas de propagación vegetal de acuerdo con especie, implementando normatividad vigente y buenas prácticas agrícolas. Ejecutar labores de mantenimiento del material vegetal propagado según recomendaciones técnicas y aplicación de buenas prácticas agrícolas.	Listados de asistencias y registro fotográfico. Carpeta F3.
		Formación Complementaria: Ficha 2635397. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. **Días de Ejecución:** 01, 08, 15, 18 y 21 de noviembre. **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Resultados de Aprendizaje:**	Listados de asistencias y registro fotográfico. Carpeta F3.

		Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. **Formación Complementaria: Ficha 2660572. Emprendedor en Sistemas Ganaderos Doble Proposito.** **Días de Ejecución:** 04, 10, 11, 17 y 25 de Noviembre. **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** Suministrar raciones de alimento y proveer agua según estado fisiológico y criterio. Realizar actividades de manejo zootécnico de acuerdo a criterios técnicos.	Listados de asistencias y registro fotográfico. Carpeta F3.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Se realizó el pago de la seguridad social correspondiente mes de octubre.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F4

	Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participar en capacitación “Aplicación de Herramientas Informaticas a la Gestión del Predio Rural/Agropecuario”, programada por el instructor AGROSENA, Carlos Andres Alvis Camelo.	Pantallazo reunión virtual plataforma teams. Carpeta F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de noviembre.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Entrega de materiales de formación fichas:2486729, 2488767, 2486739, Emprendedor en producción de caña panelera y 2486776, emprendimiento en control de plagas en cultivos agrícolas.	Registro Fotográfico. Carpeta F15
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentar el one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F16.
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se obtuvo el certificado en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Pantallazo del correo electrónico con los juicios emitidos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	241722	San Roque-Caracolí-Puerto Berrío	18/10/2022	21/10/2022
2	247122	San Roque-Caracolí-Puerto Berrío	24/10/2022	28/10/2022
3	250922	San Roque-Caracolí-Puerto Berrío	01/11/2022	04/11/2022
4	255522	San Roque-Caracolí-Puerto Berrío	08/11/2022	11/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes en salud, pensión y ARL 7854014181 expedido por nuevo SOI correspondiente al mes de octubre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios.Se anexa link de acceso para evidencias.
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%20CTMAE%202022/EVIDENICIAS%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=IECFl0

Cordialmente,

ESTER CRISTINA GÓMEZ RIVILLAS
Contratista
C.C. No. 43.656.482

Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3290300 del año 2022
Coordinador Académico.