PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390558 del 1 Feb 2022
Profesional de Bilinguismo CISM
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390558 del 2022

Yo RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86058401 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL MCTE ($ 36.651.000.oo),** mas adición de **DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA MCTE ($ 2.076.890)** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).** y un pago adicional de **DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA MCTE ($ 2.076.890)** po 17 días del mes de Diciembre

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por	-Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.

	programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Fichas: 2493121, 2503632,2503681, 2503627, 2531037, 2562213, 2504183.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes.	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de Noviembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias. -
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Noviembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Inglés de Vaughman	Anexo 5: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de Noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Anexo 6: Asistencia plataforma Territorium y en excell.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por	Anexo 7: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.

		semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de Noviembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	-Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Para el mes de Noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. –	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No.2506168. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. -Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia

	Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	de inasistencia archivo Excel en el One drive SENA. III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres	-Anexo 18: Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2493121, 2503632,2503681, 2503627, 2531037, 2562213, y 2504183. al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 19: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2493121, 2503632,2503681, 2503627, 2531037, 2562213, y 2504183. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	-Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1) -Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1) -Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instructores con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva, (cuando aplique.)
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con solicitudes y requerimientos especiales	No hay evidencica

	con el programa de formación y sus necesidades individuales.		
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias delproceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Anexo 24: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 25: Reporte fichas asignadas.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 24 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.

26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes. .	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 29: Certificacion de Competencias laborales http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86058401

	vigencia del contrato, cuando aplique.		
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de septiembre N° 63356499 emitida por aportes en línea	Anexo 29: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 30: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 31: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 63356499 **expedida por miplanilla.com** Correspondiente al mes Agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Ramiro Sneyder Moscoso Carrillo
Contratista
C.C. No. 86. 058.401

Recibí a satisfacción:

Jhon Pablo Rico Yate
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3390558 del 1 febrero 2022
Profesional de Bilinguismo CISM

ANEXOS

Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de protección

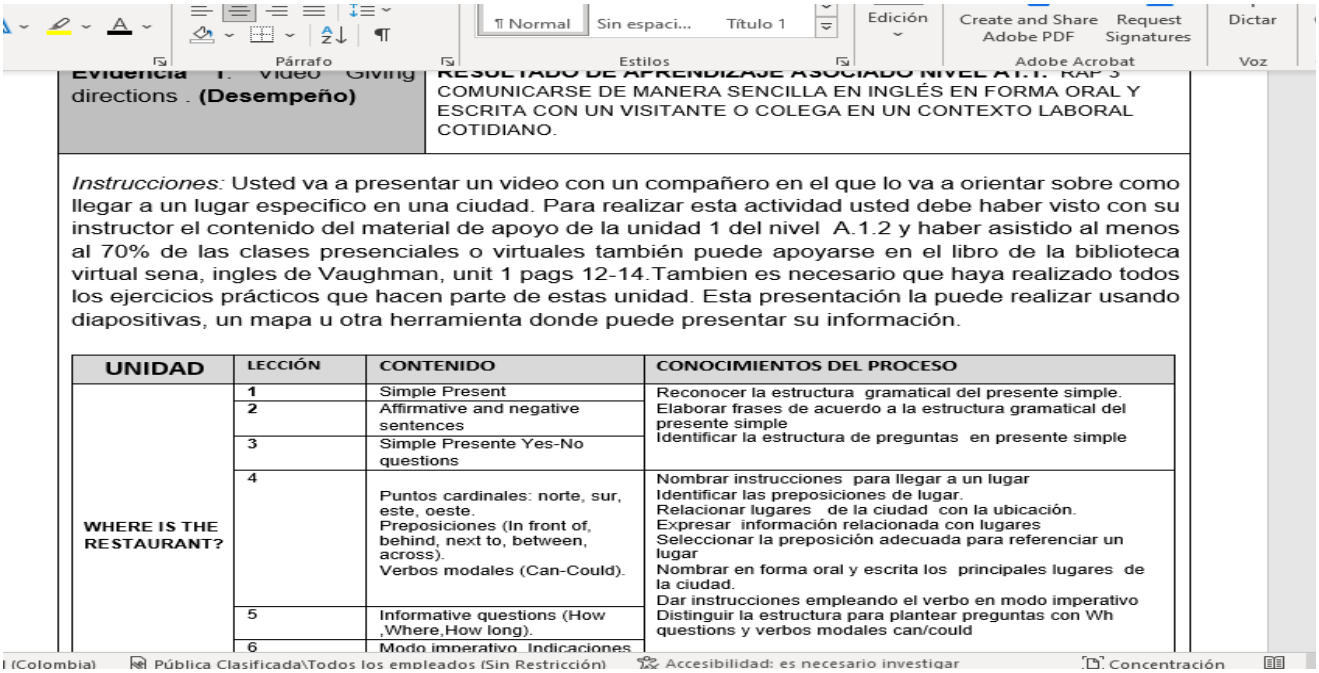




Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.



Anexo 5: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado

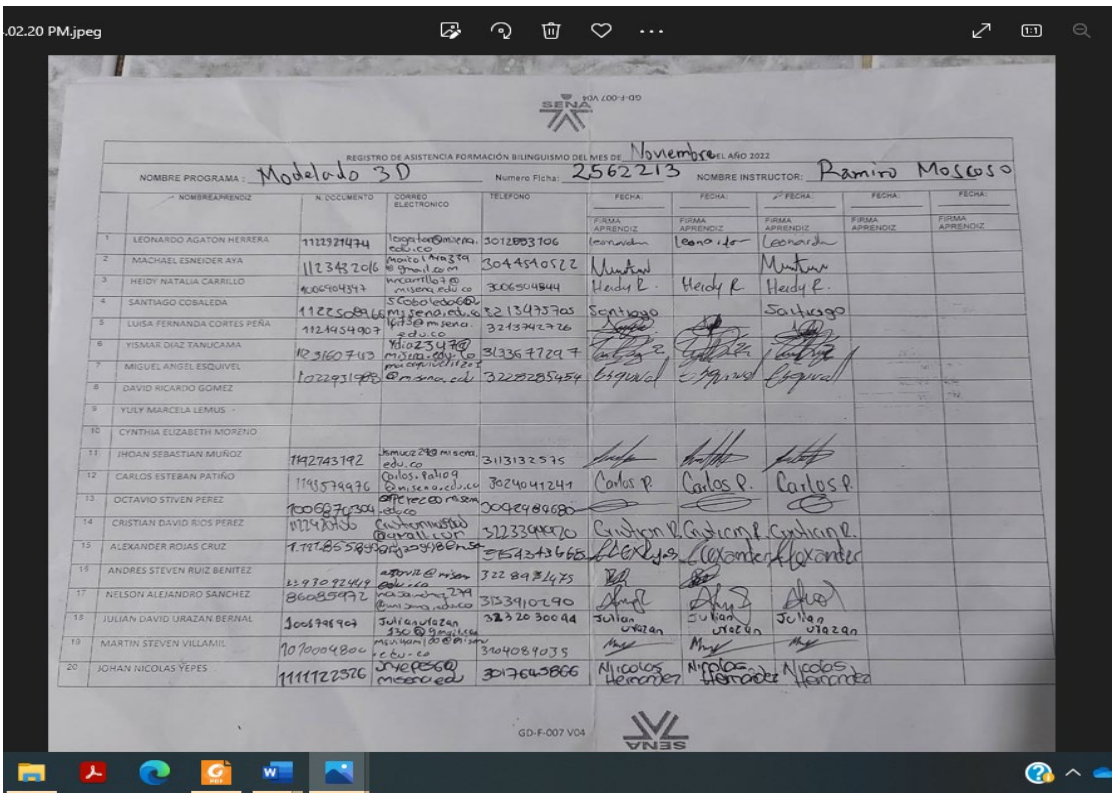


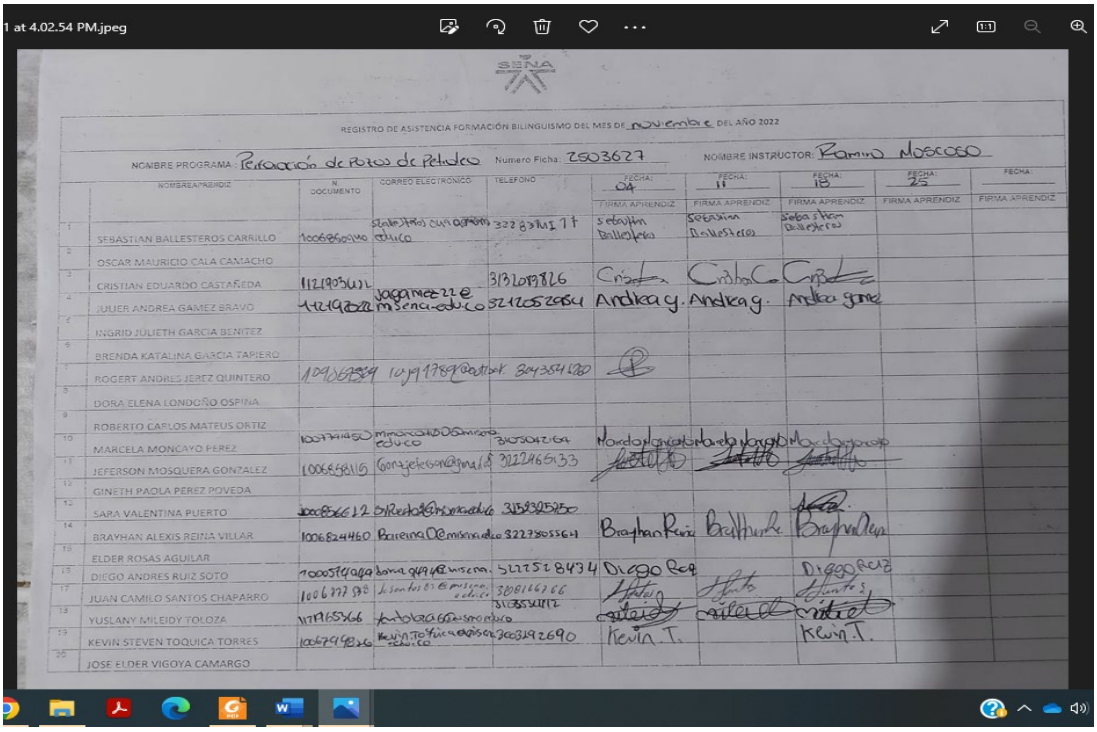
directions . **(Desempeño)**	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

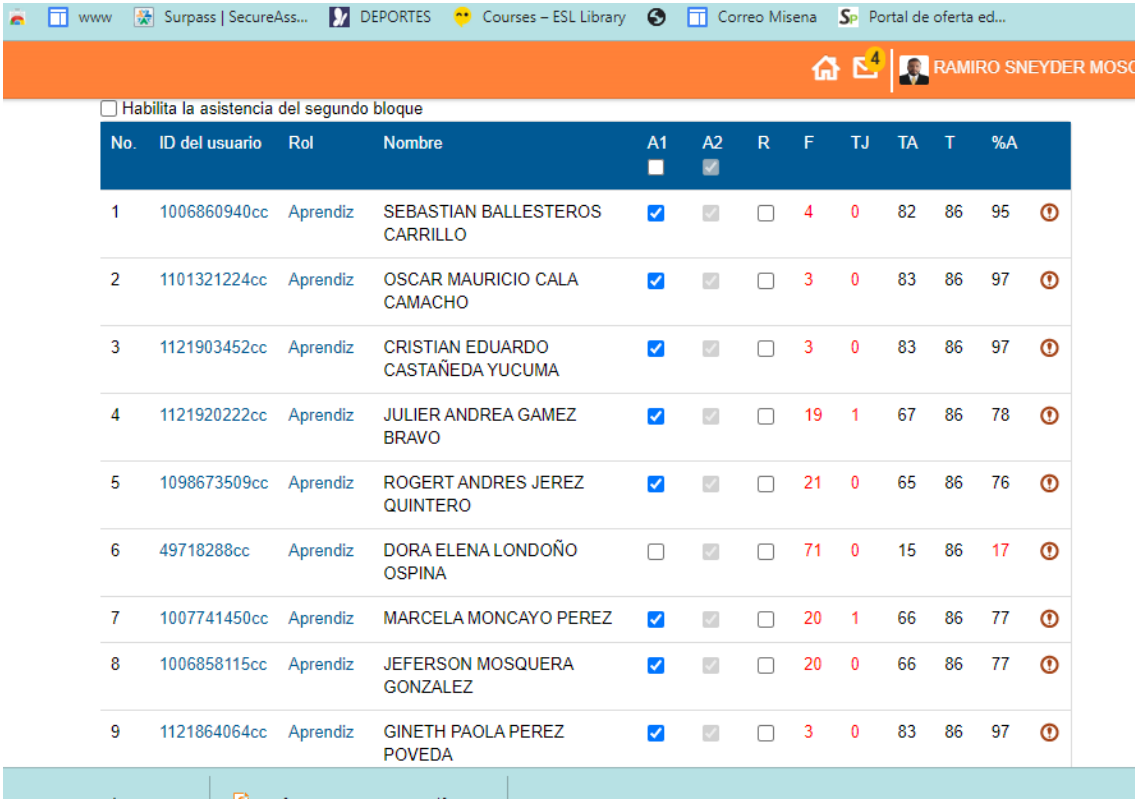
Instrucciones: Usted va a presentar un video con un compañero en el que lo va a orientar sobre como llegar a un lugar especifico en una ciudad. Para realizar esta actividad usted debe haber visto con su instructor el contenido del material de apoyo de la unidad 1 del nivel A.1.2 y haber asistido al menos al 70% de las clases presenciales o virtuales también puede apoyarse en el libro de la biblioteca virtual sena, ingles de Vaughman, unit 1 pags 12-14.Tambien es necesario que haya realizado todos los ejercicios prácticos que hacen parte de estas unidad. Esta presentación la puede realizar usando diapositivas, un mapa u otra herramienta donde puede presentar su información.

UNIDAD	LECCIÓN	CONTENIDO	CONOCIMIENTOS DEL PROCESO
WHERE IS THE RESTAURANT?	1	Simple Present	Reconocer la estructura gramatical del presente simple. Elaborar frases de acuerdo a la estructura gramatical del presente simple Identificar la estructura de preguntas en presente simple
	2	Affirmative and negative sentences	
	3	Simple Presente Yes-No questions	
	4	Puntos cardinales: norte, sur, este, oeste. Preposiciones (In front of, behind, next to, between, across). Verbos modales (Can-Could).	Nombrar instrucciones para llegar a un lugar Identificar las preposiciones de lugar. Relacionar lugares de la ciudad con la ubicación. Expresar información relacionada con lugares Seleccionar la preposición adecuada para referenciar un lugar Nombrar en forma oral y escrita los principales lugares de la ciudad. Dar instrucciones empleando el verbo en modo imperativo Distinguir la estructura para plantear preguntas con Wh questions y verbos modales can/could
	5	Informative questions (How ,Where,How long).	
	6	Modo imperativo. Indicaciones	

Anexo 6: Asistencia plataforma Territorium y en excell.





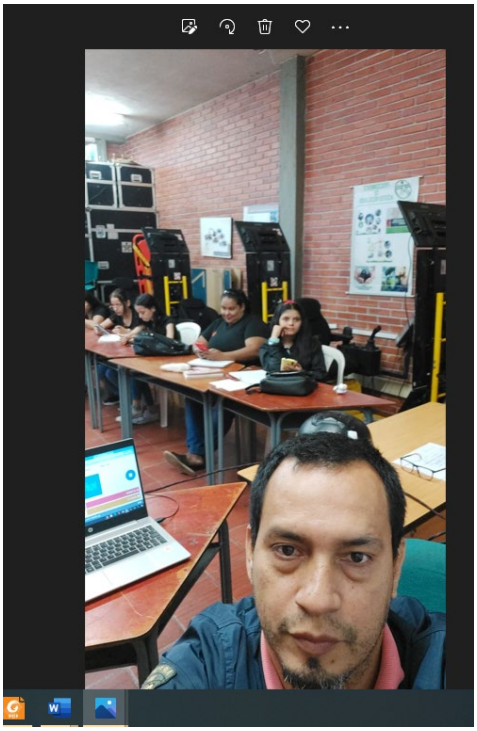


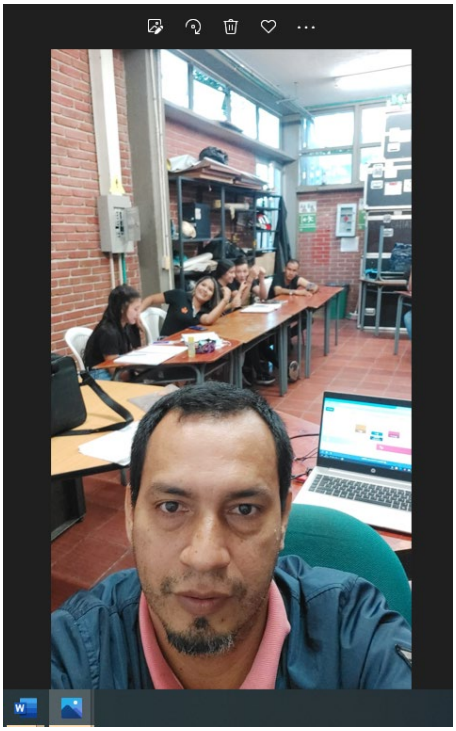
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1006860940cc	Aprendiz	SEBASTIAN BALLESTEROS CARRILLO	☑	☑	☐	4	0	82	86	95
2	1101321224cc	Aprendiz	OSCAR MAURICIO CALA CAMACHO	☑	☑	☐	3	0	83	86	97
3	1121903452cc	Aprendiz	CRISTIAN EDUARDO CASTAÑEDA YUCUMA	☑	☑	☐	3	0	83	86	97
4	1121920222cc	Aprendiz	JULIER ANDREA GAMEZ BRAVO	☑	☑	☐	19	1	67	86	78
5	1098673509cc	Aprendiz	ROGERT ANDRES JEREZ QUINTERO	☑	☑	☐	21	0	65	86	76
6	49718288cc	Aprendiz	DORA ELENA LONDOÑO OSPINA	☐	☑	☐	71	0	15	86	17
7	1007741450cc	Aprendiz	MARCELA MONCAYO PEREZ	☑	☑	☐	20	1	66	86	77
8	1006858115cc	Aprendiz	JEFERSON MOSQUERA GONZALEZ	☑	☑	☐	20	0	66	86	77
9	1121864064cc	Aprendiz	GINETH PAOLA PEREZ POVEDA	☑	☑	☐	3	0	83	86	97

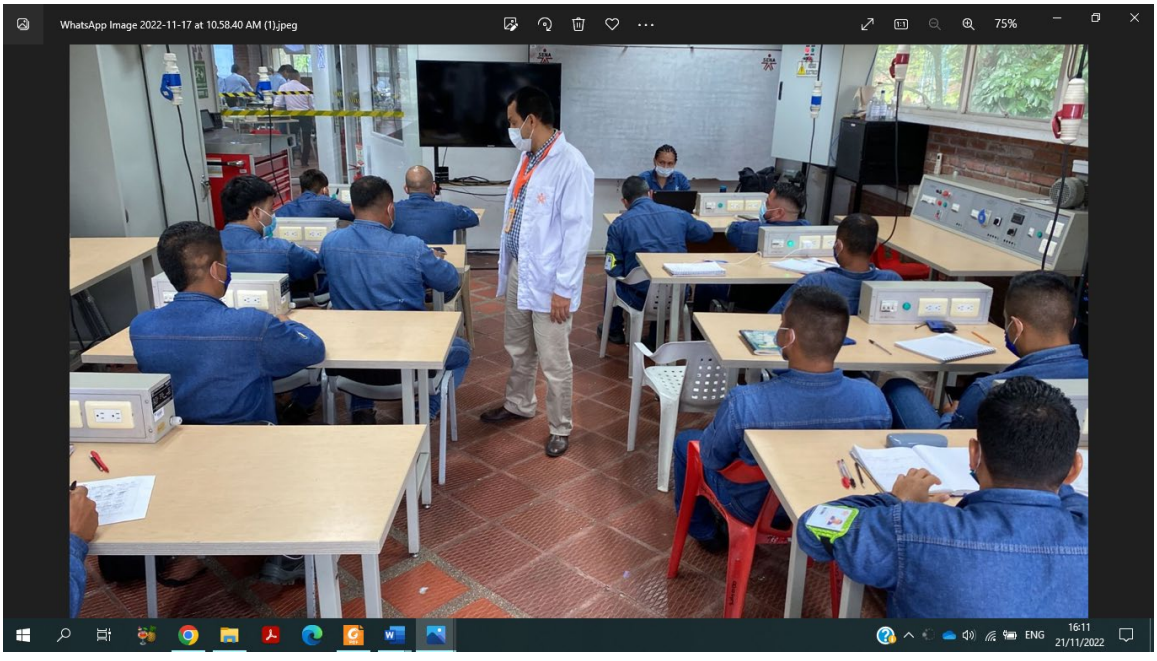
Anexo 7: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.



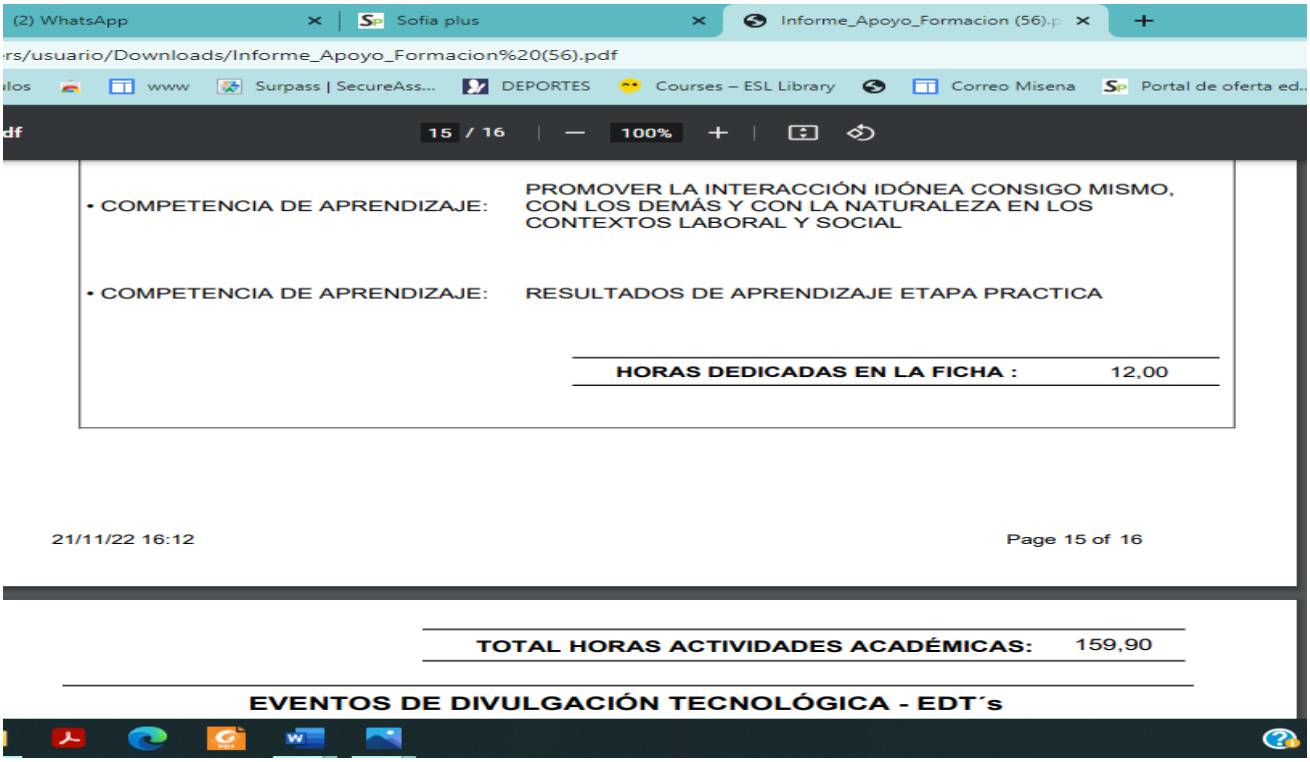
Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.



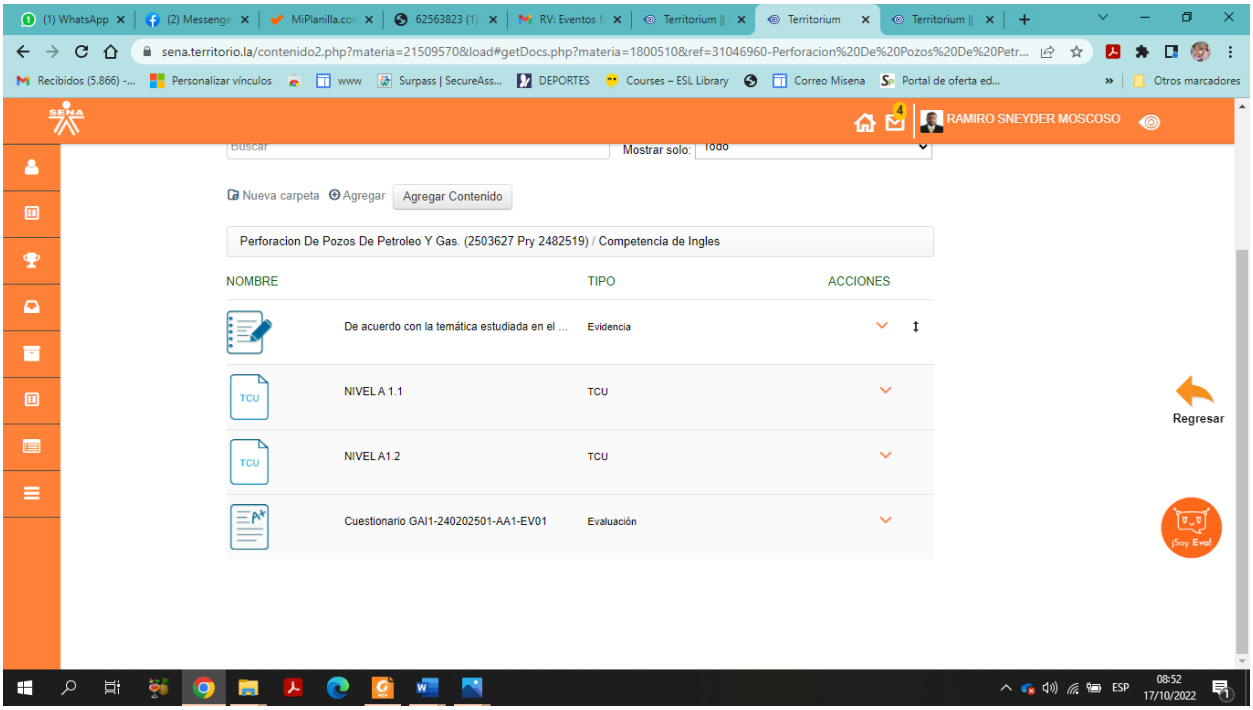


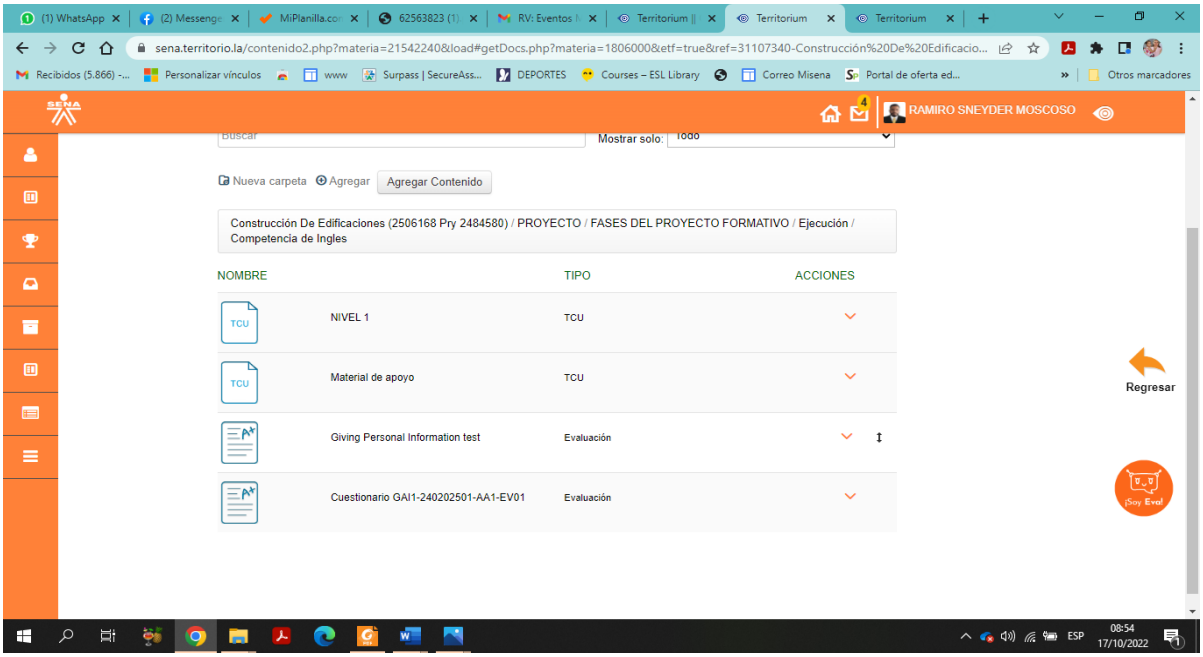


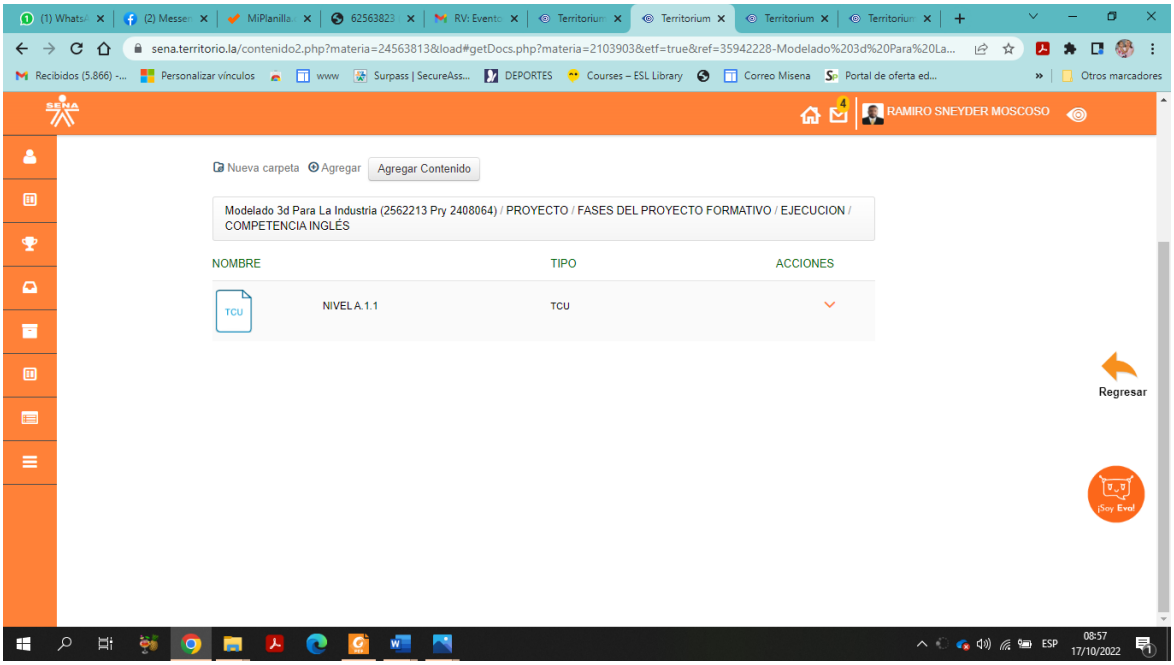
Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.



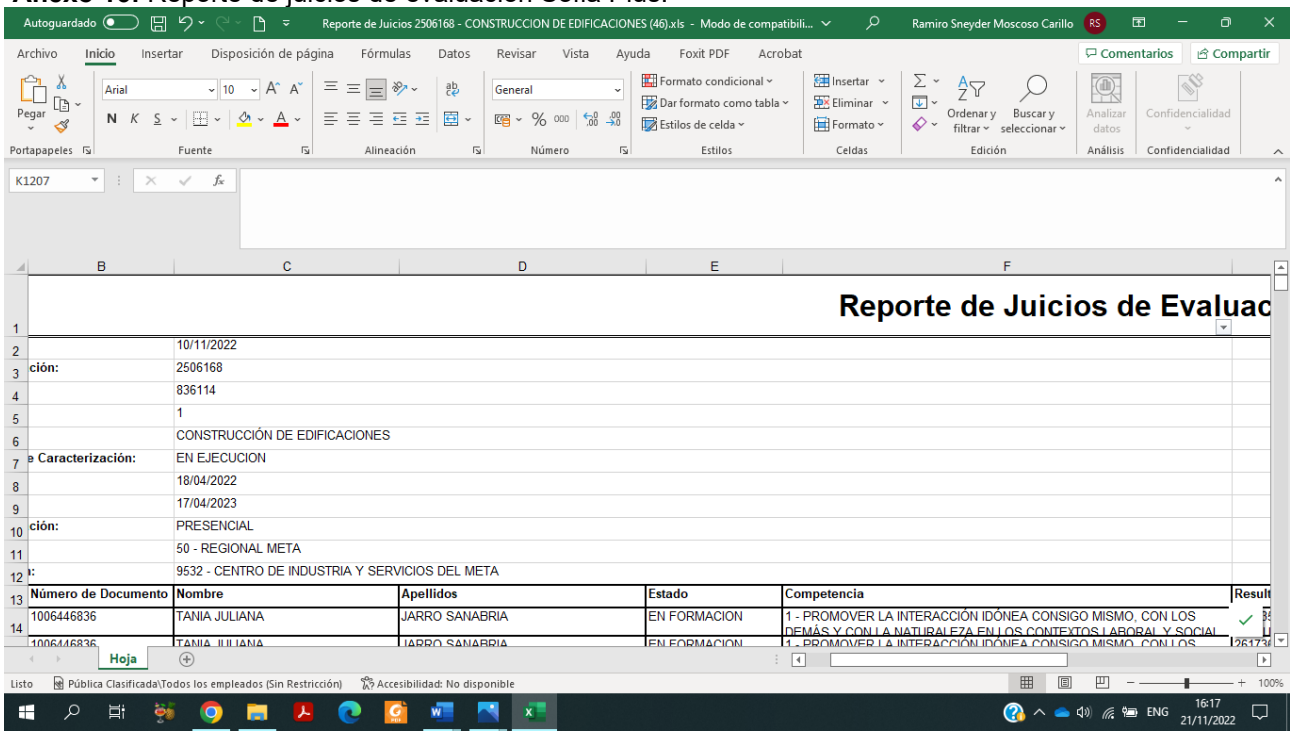
Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.




RAMIRO SNEYDER MOSCOSO
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Construcción De Edificaciones (2506168 Pry 2484580) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Ejecución / Competencia de Ingles
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
NIVEL 1
TCU
Material de apoyo
TCU
Giving Personal Information test
Evaluación
Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01
Evaluación
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
08:54
17/10/2022

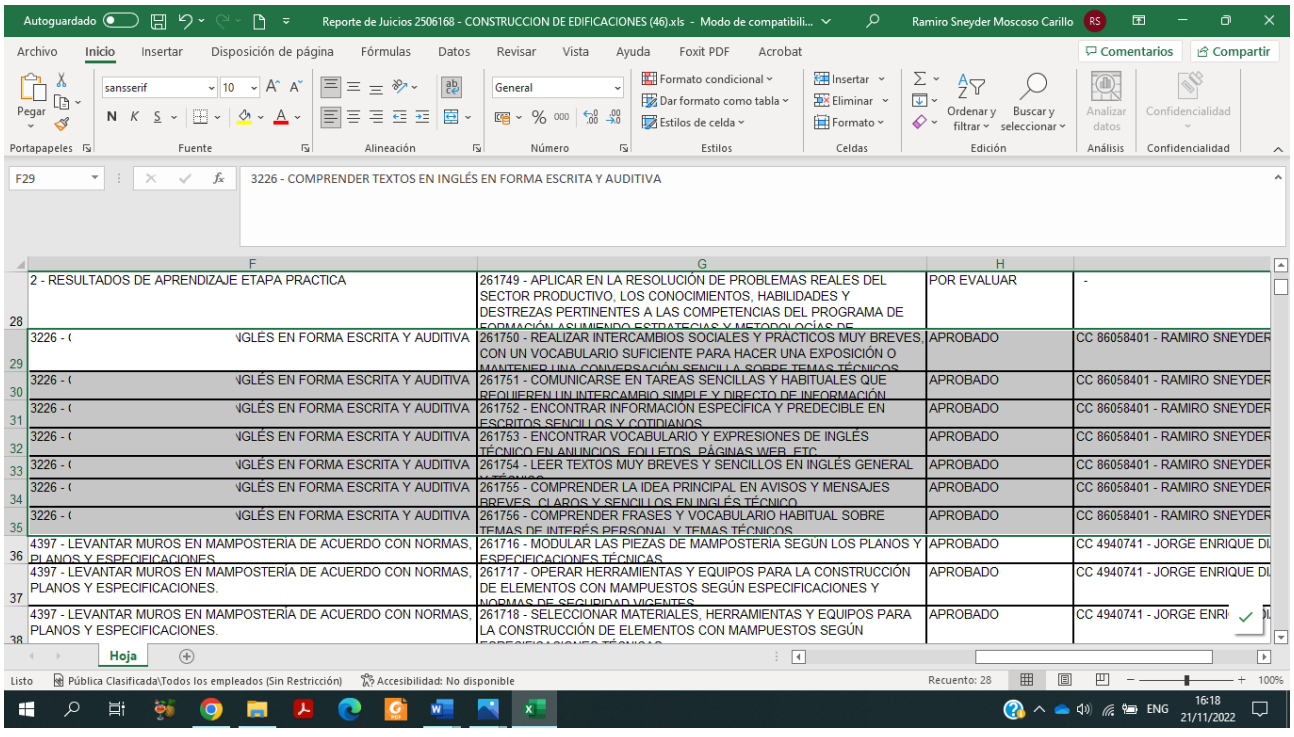

RAMIRO SNEYDER MOSCOSO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Modelado 3d Para La Industria (2562213 Pry 2408064) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCION / COMPETENCIA INGLÉS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
NIVEL A.1.1
TCU
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
08:57
17/10/2022

-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.



Reporte de Juicios 2506168 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES (46).xls - Modo de compatibili...

		Reporte de Juicios de Evaluac			
		10/11/2022			
ción:		2506168			
		836114			
		1			
		CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES			
e Caracterización:		EN EJECUCION			
		18/04/2022			
		17/04/2023			
ción:		PRESENCIAL			
		50 - REGIONAL META			
:		9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Result
1006446836	TANIA JULIANA	JARRO SANABRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	
1006446836	TANIA JULIANA	JARRO SANABRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	261714

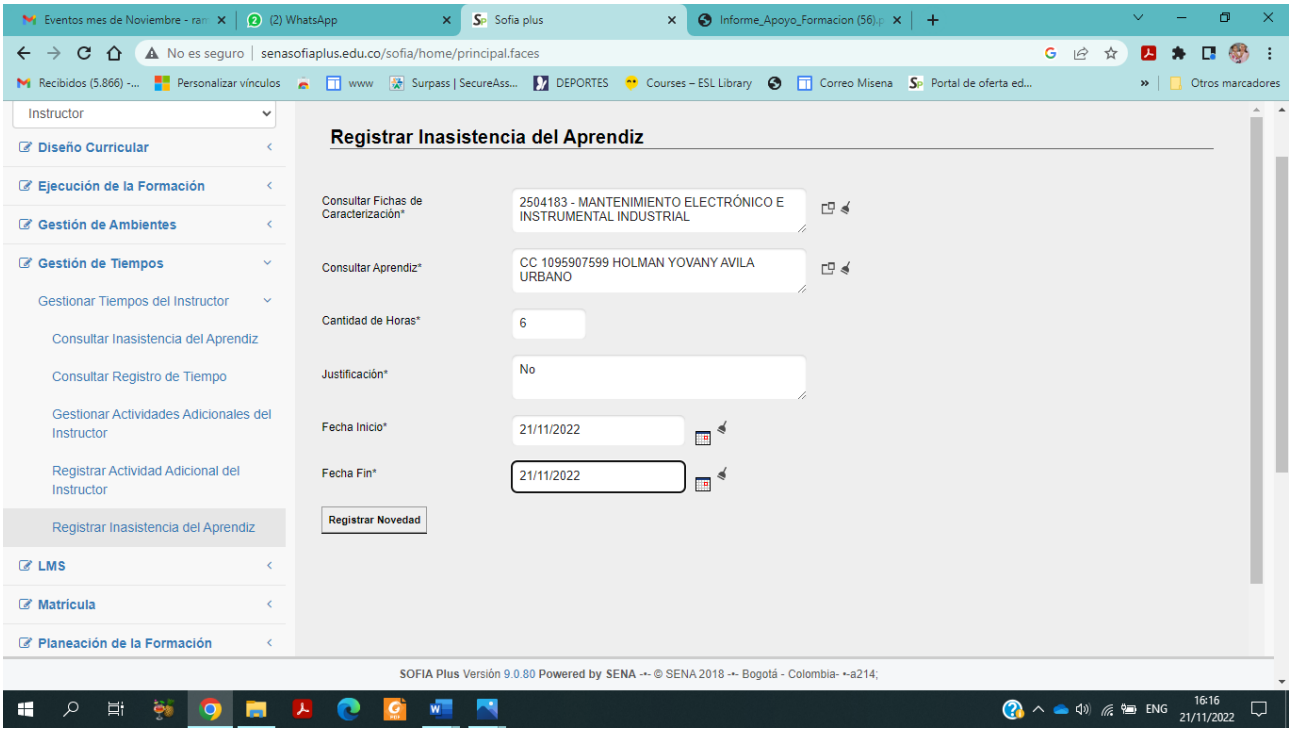


Reporte de Juicios 2506168 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES (46).xls - Modo de compatibili...

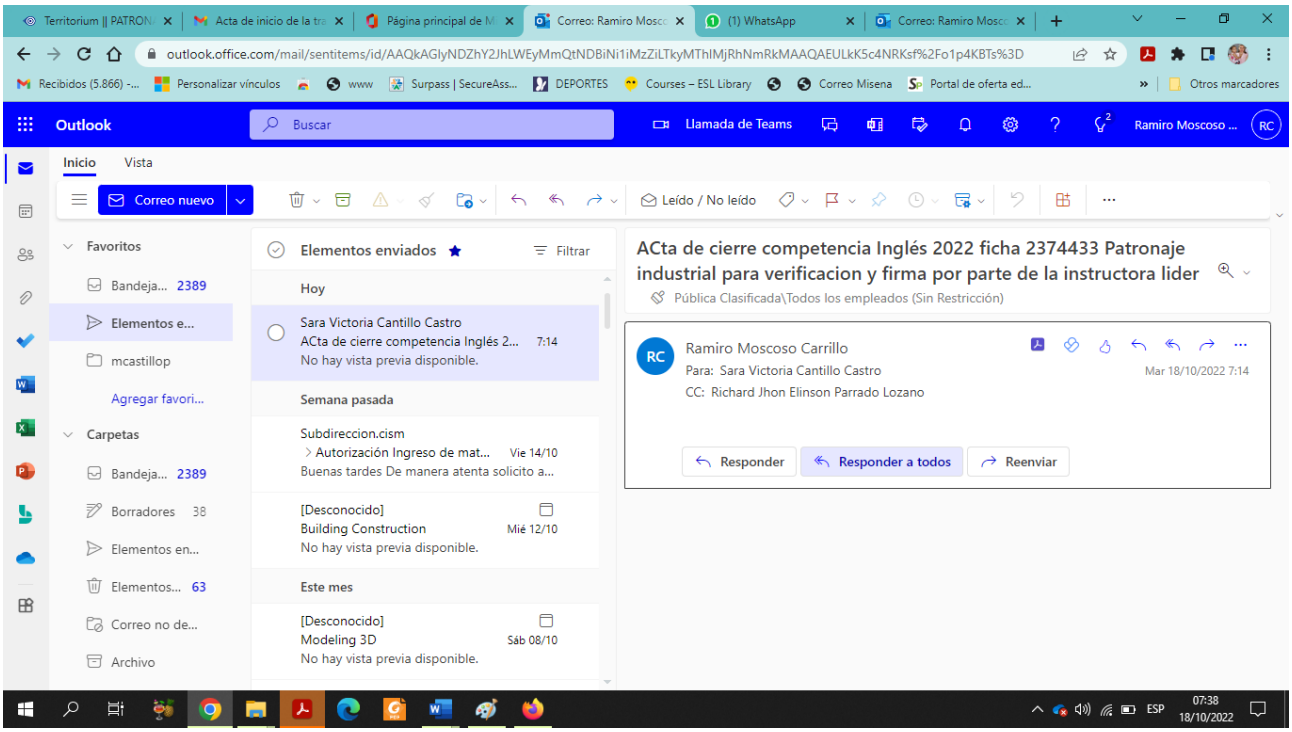
F29: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	261749 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261750 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261751 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261752 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261753 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261754 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261755 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261756 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
4397 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	261716 - MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	APROBADO	CC 4940741 - JORGE ENRIQUE DI	
4397 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	261717 - OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	APROBADO	CC 4940741 - JORGE ENRIQUE DI	
4397 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	261718 - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN	APROBADO	CC 4940741 - JORGE ENRI	

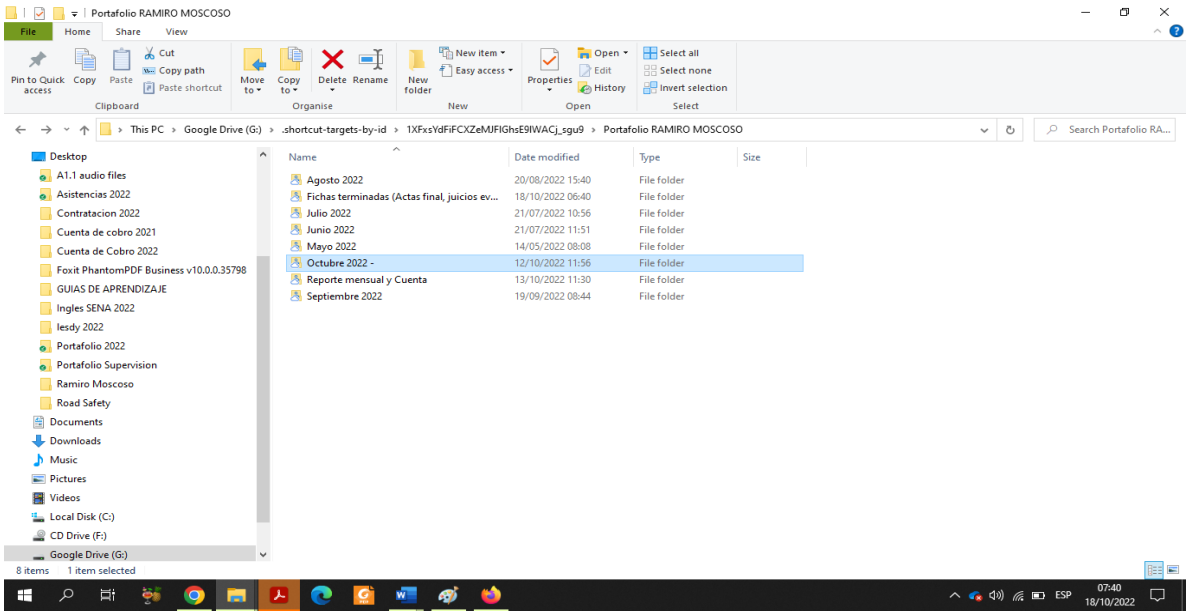
Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia

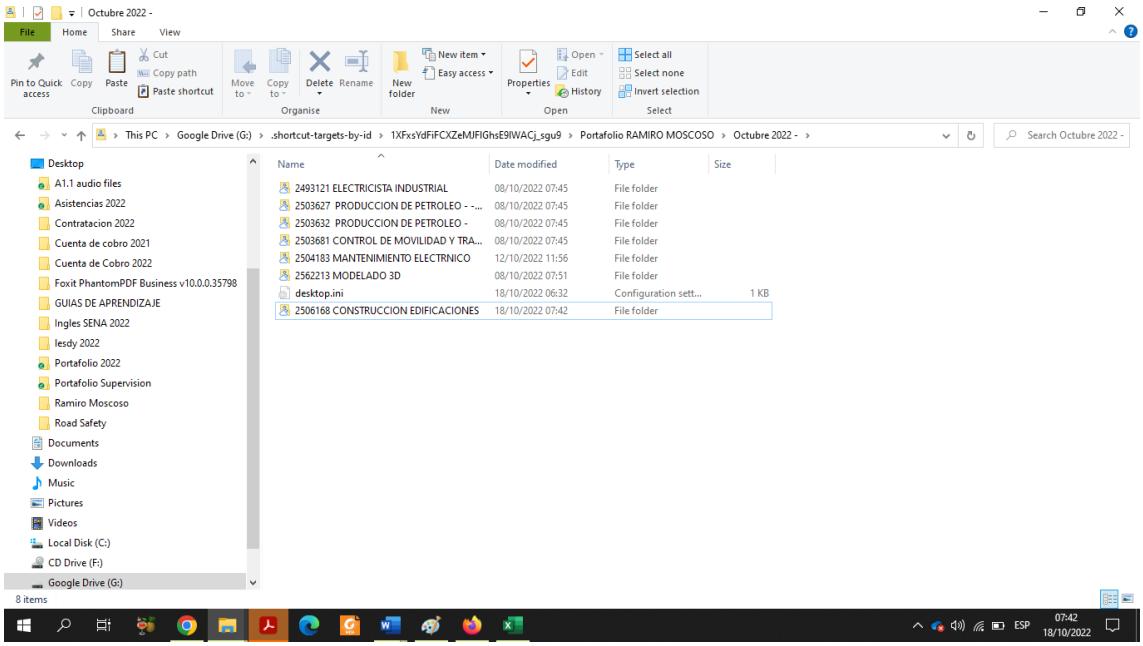


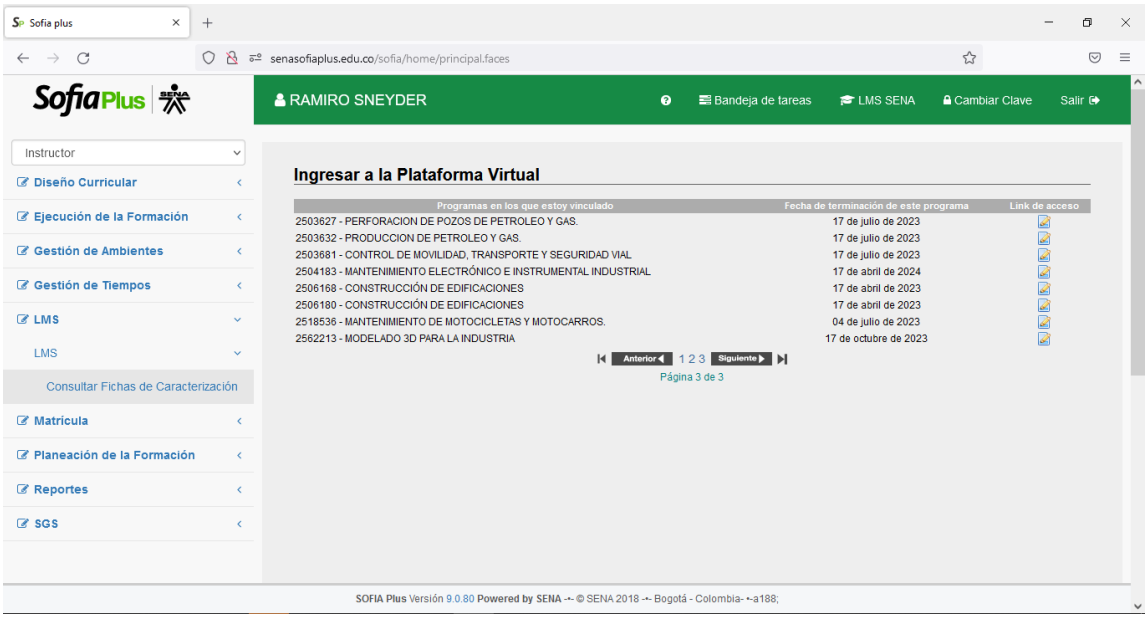
-**Anexo 18:** Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato



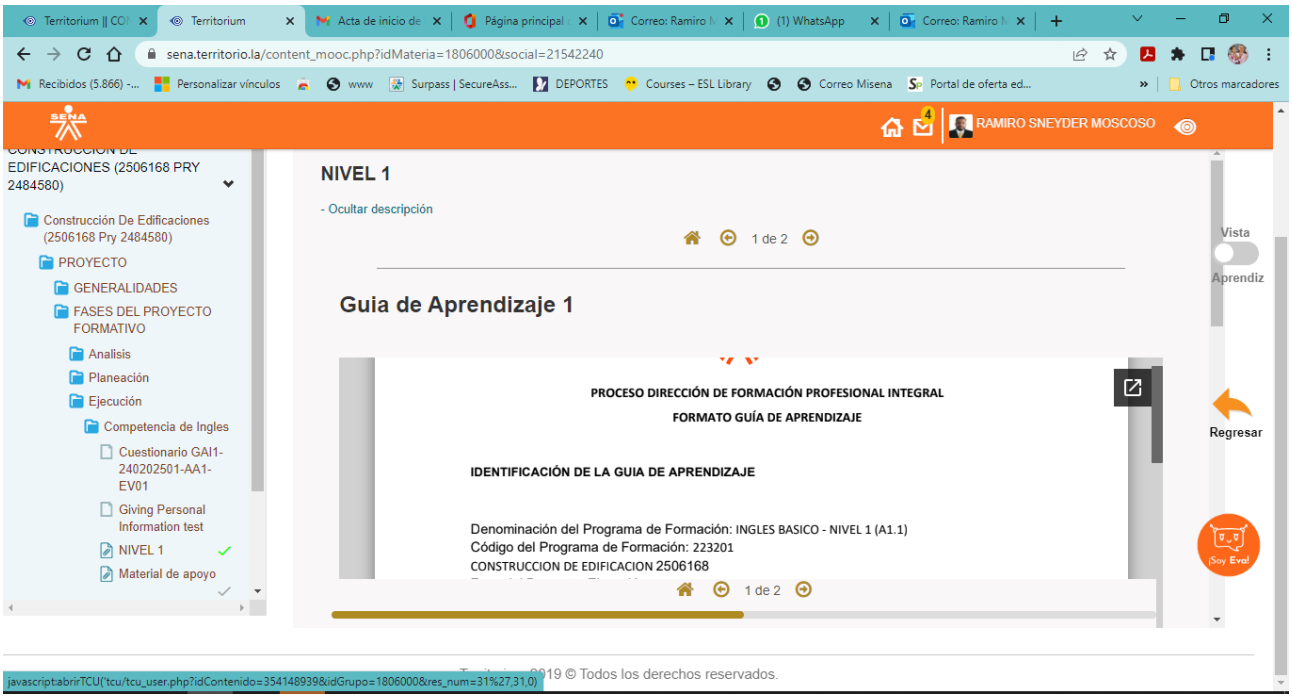
Anexo 19: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing
(Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)



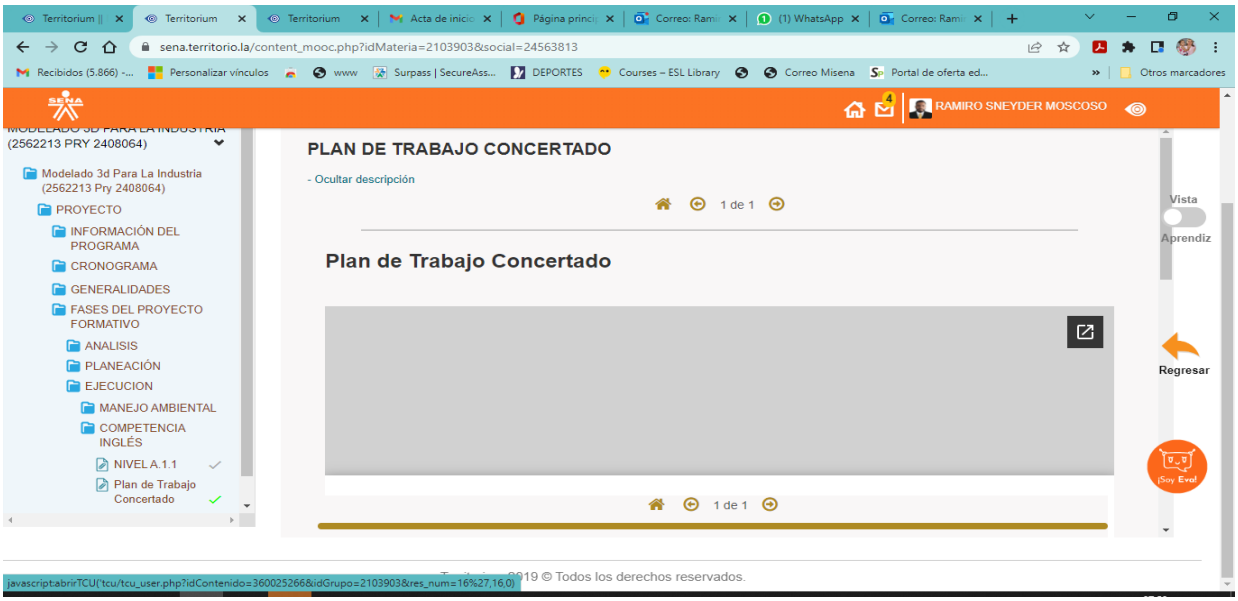




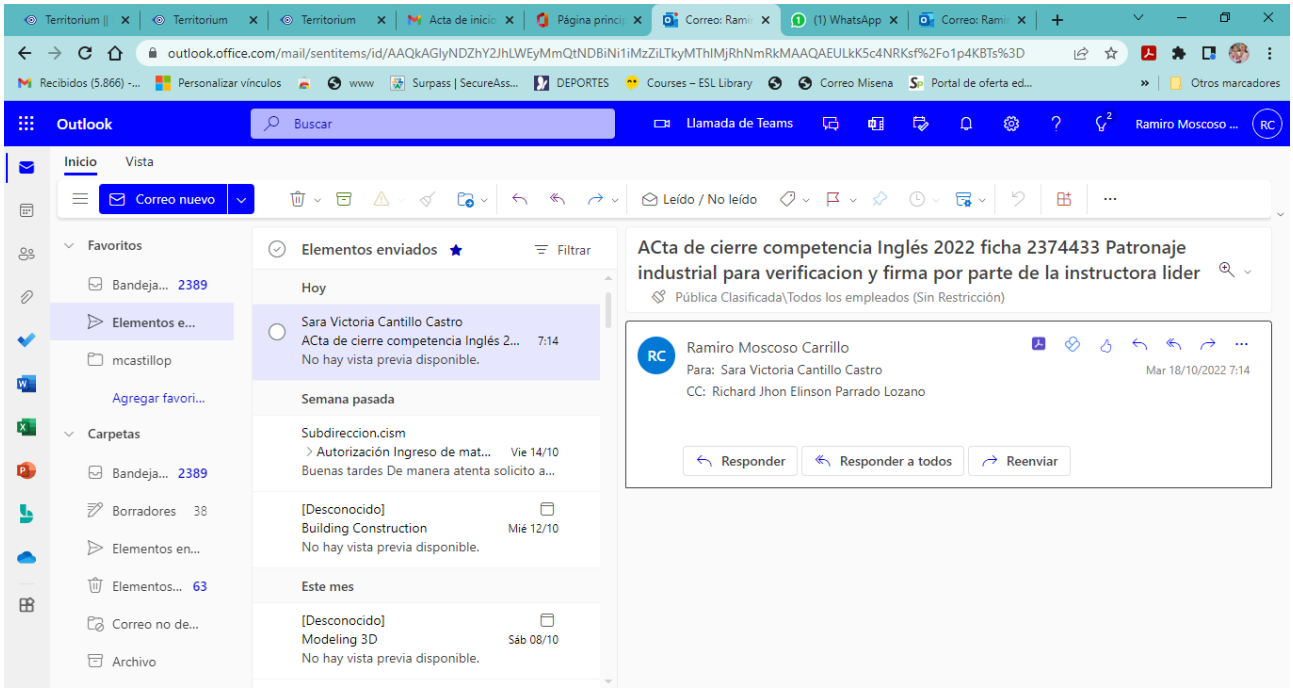
Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)



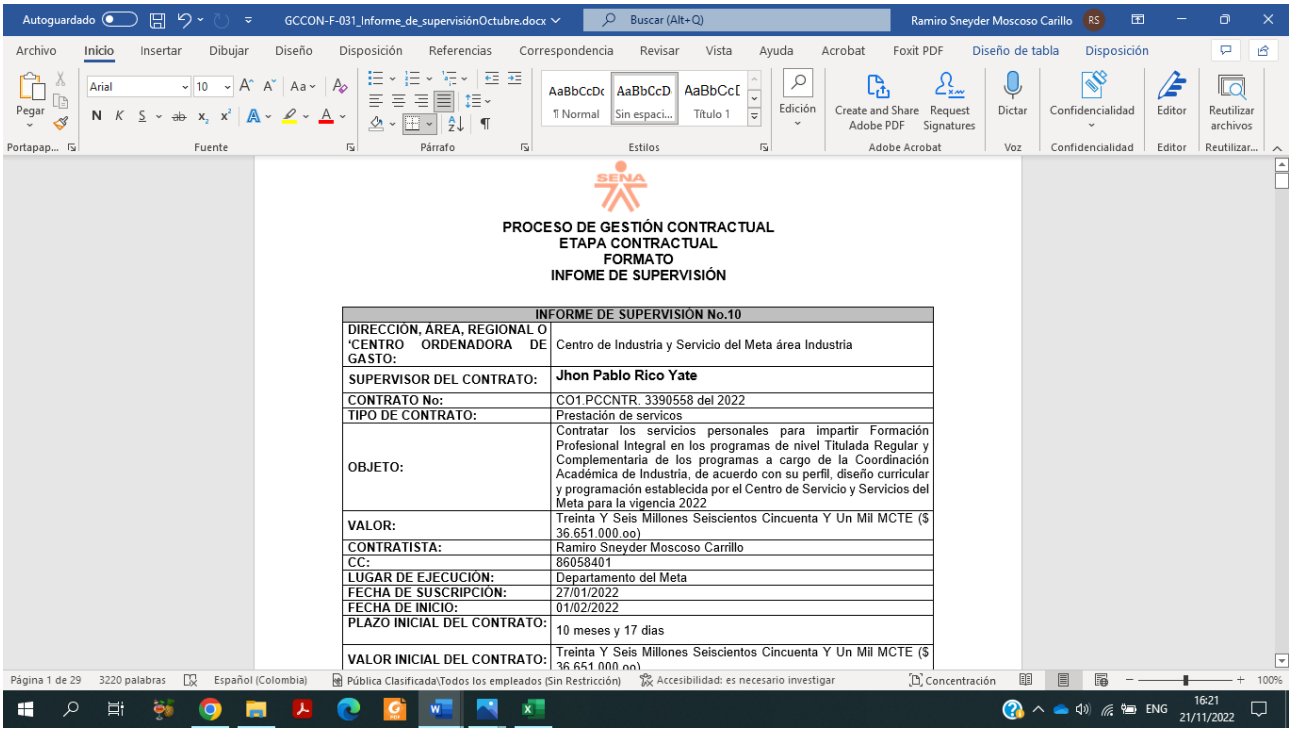
Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)



-Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instructores con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva, (cuando aplique.)



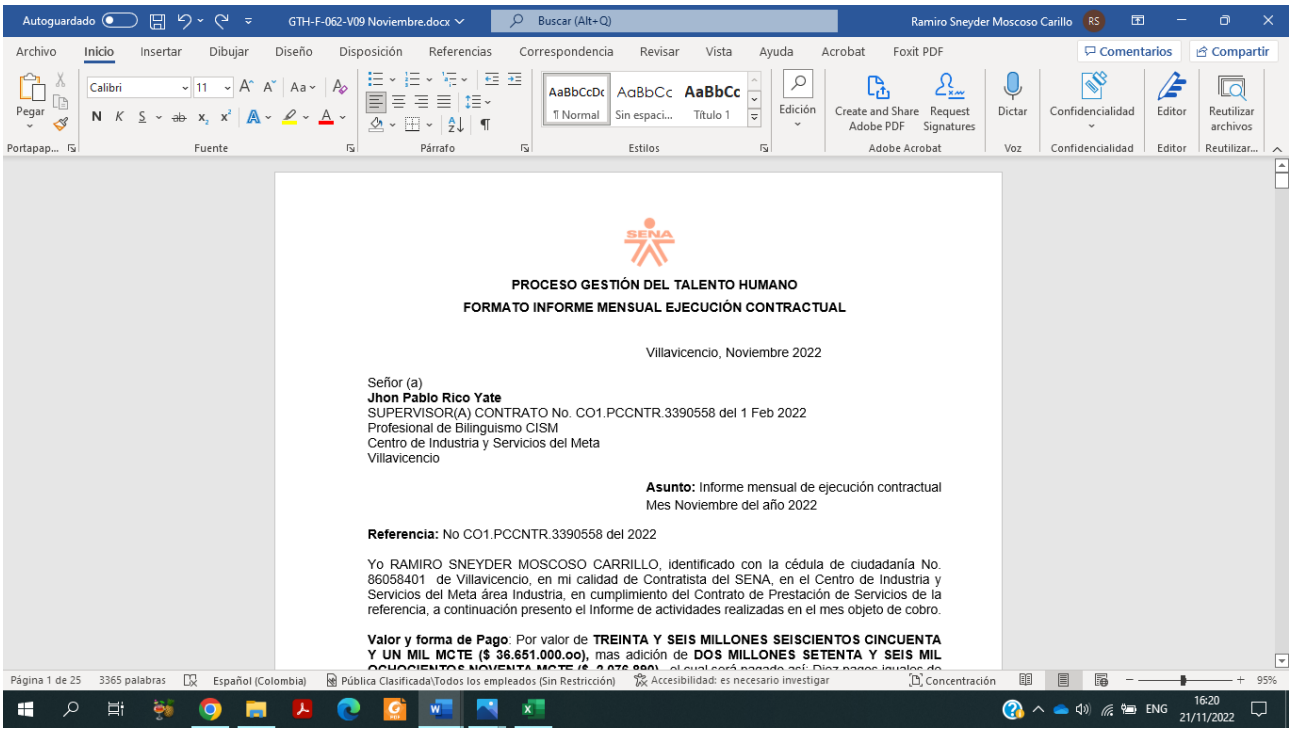
-Anexo 24: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión,



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jhon Pablo Rico Yate**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3390558 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Ramiro Sneyder Moscoso Carrillo
CC:	86058401
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 17 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)

aprobación y posterior cargue en SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390558 del 1 Feb 2022
Profesional de Bilinguismo CISM
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

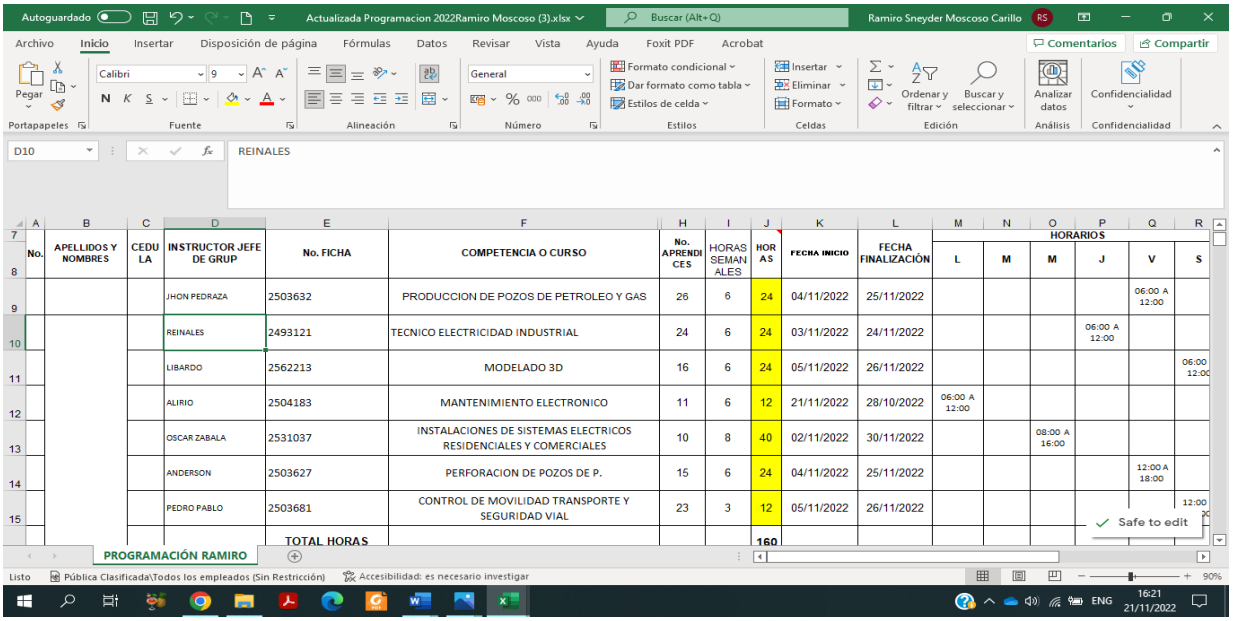
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390558 del 2022

Yo RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86058401 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

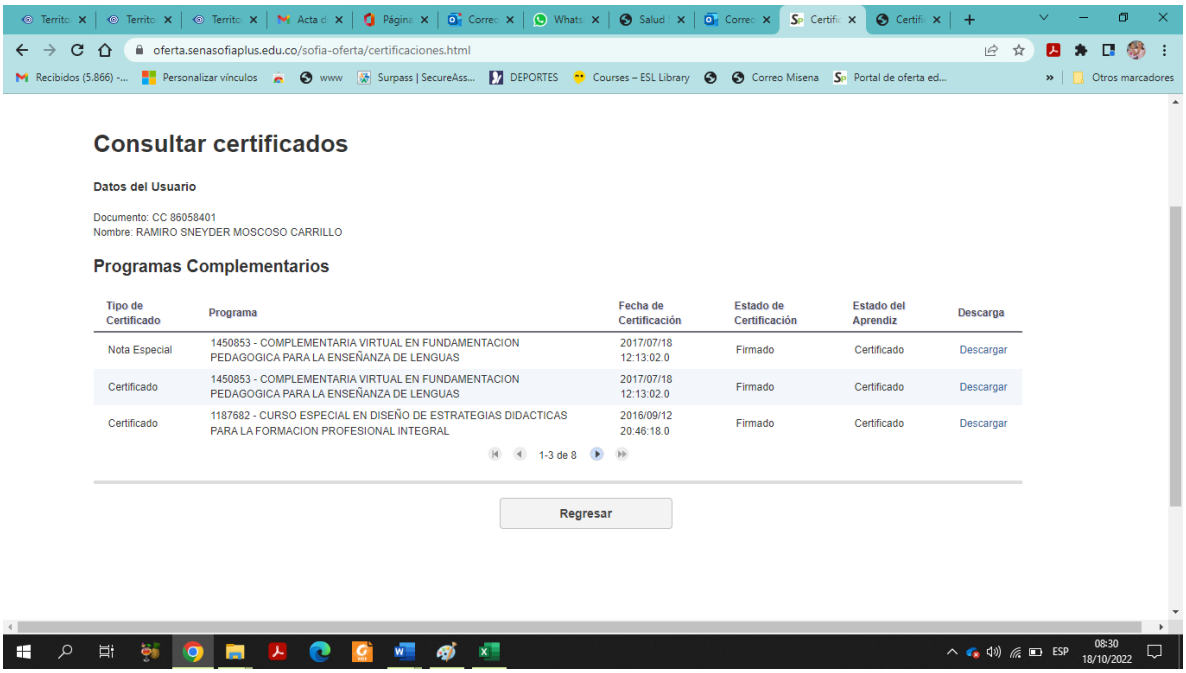
Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL MCTE ($ 36.651.000.oo),** mas adición de **DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL**

Anexo 26: Reporte fichas asignadas.



No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	INSTRUCTOR JEFE DE GRUP	No. FICHA	COMPETENCIA O CURSO	No. APRENDICES	HORAS SEMANALES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	HORARIOS L	M	M	J	V	S
			JHON PEDRAZA	2503632	PRODUCCION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS	26	6	24	04/11/2022	25/11/2022					06:00 A 12:00	
			REINALES	2493121	TECNICO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	24	6	24	03/11/2022	24/11/2022				06:00 A 12:00		
			LIBARDO	2562213	MODELADO 3D	16	6	24	05/11/2022	26/11/2022						06:00 12:0
			ALIRIO	2504183	MANTENIMIENTO ELECTRONICO	11	6	12	21/11/2022	28/10/2022	06:00 A 12:00					
			OSCAR ZABALA	2531037	INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	10	8	40	02/11/2022	30/11/2022			08:00 A 16:00			
			ANDERSON	2503627	PERFORACION DE POZOS DE P.	15	6	24	04/11/2022	25/11/2022					12:00 A 18:00	
			PEDRO PABLO	2503681	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	23	3	12	05/11/2022	26/11/2022						12:00
				TOTAL HORAS				160								

Anexo 29: Certificacion de Competencias laborales.



Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 86058401
Nombre: RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO

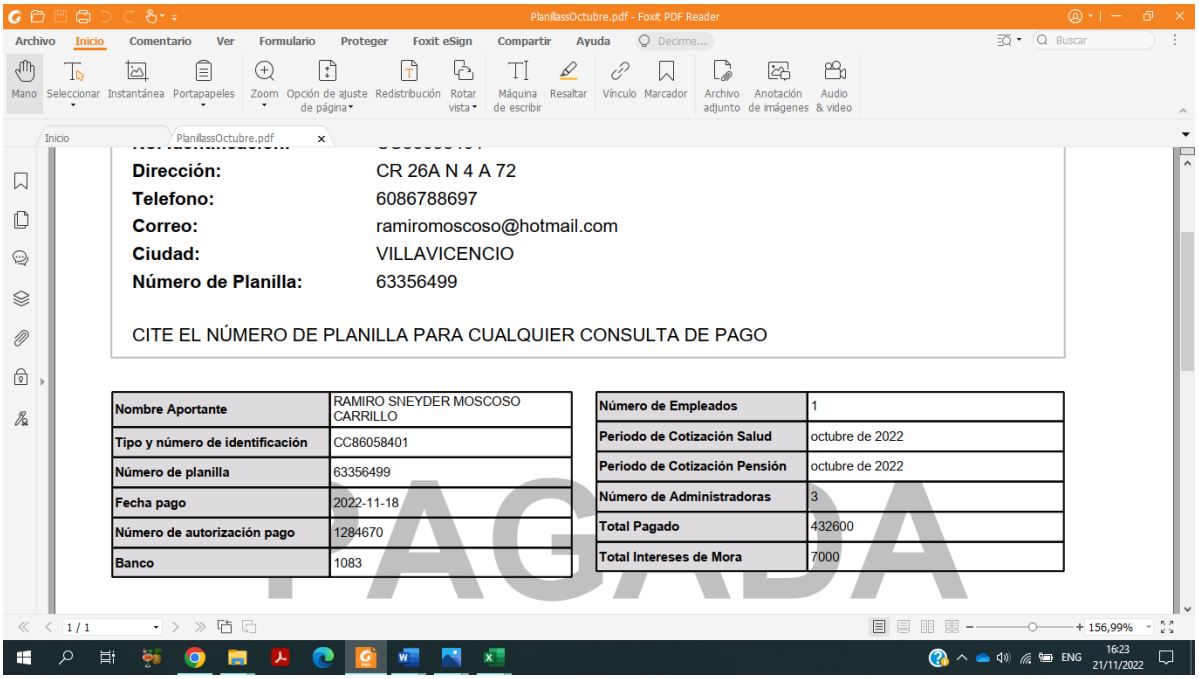
Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota Especial	1450853 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN FUNDAMENTACION PEDAGOGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LENGUAS	2017/07/18 12:13:02.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	1450853 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN FUNDAMENTACION PEDAGOGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LENGUAS	2017/07/18 12:13:02.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	1187682 - CURSO ESPECIAL EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	2016/09/12 20:46:18.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-3 de 8

Regresar

Anexo 30: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.



PlanillassOctubre.pdf - Foxit PDF Reader

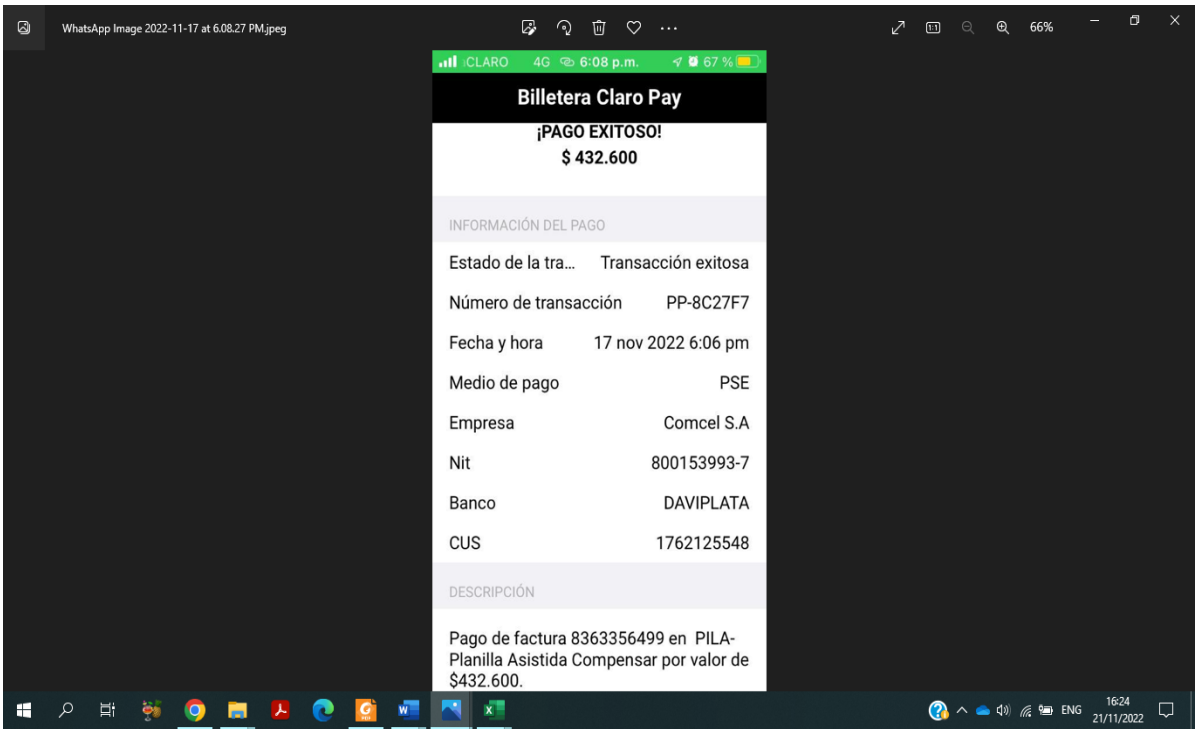
Dirección: CR 26A N 4 A 72
Telefono: 6086788697
Correo: ramiromoscoso@hotmail.com
Ciudad: VILLAVICENCIO
Número de Planilla: 63356499

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO
Tipo y número de identificación	CC86058401
Número de planilla	63356499
Fecha pago	2022-11-18
Número de autorización pago	1284670
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	432600
Total Intereses de Mora	7000

PAGADA



WhatsApp Image 2022-11-17 at 6.08.27 PM.jpeg

CLARO 4G 6:08 p.m. 67 %

Billetera Claro Pay

¡PAGO EXITOSO!
$ 432.600

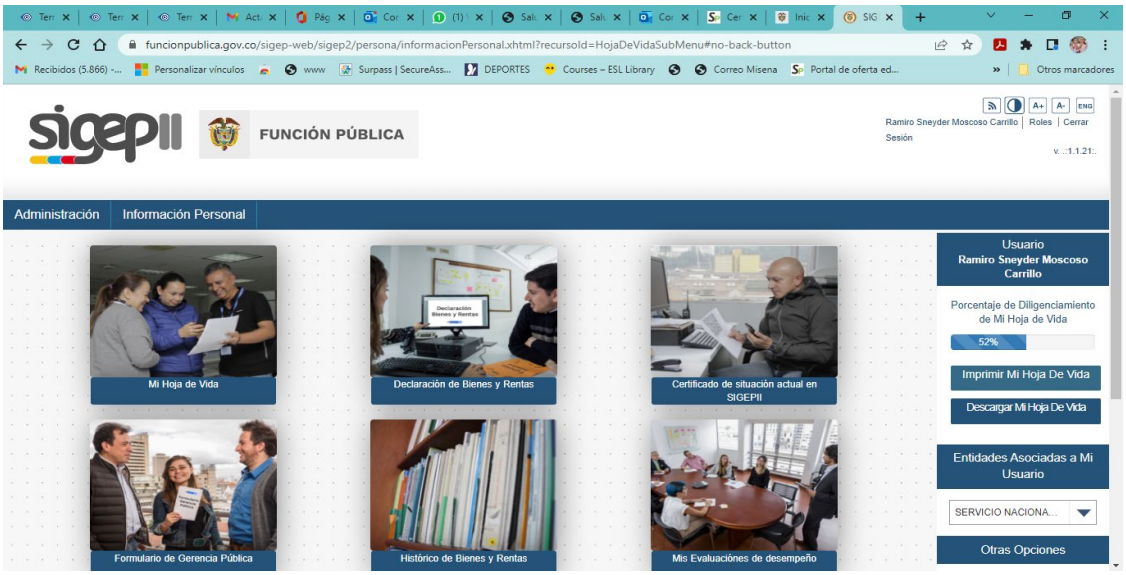
INFORMACIÓN DEL PAGO

Estado de la tra...	Transacción exitosa
Número de transacción	PP-8C27F7
Fecha y hora	17 nov 2022 6:06 pm
Medio de pago	PSE
Empresa	Comcel S.A
Nit	800153993-7
Banco	DAVIPLATA
CUS	1762125548

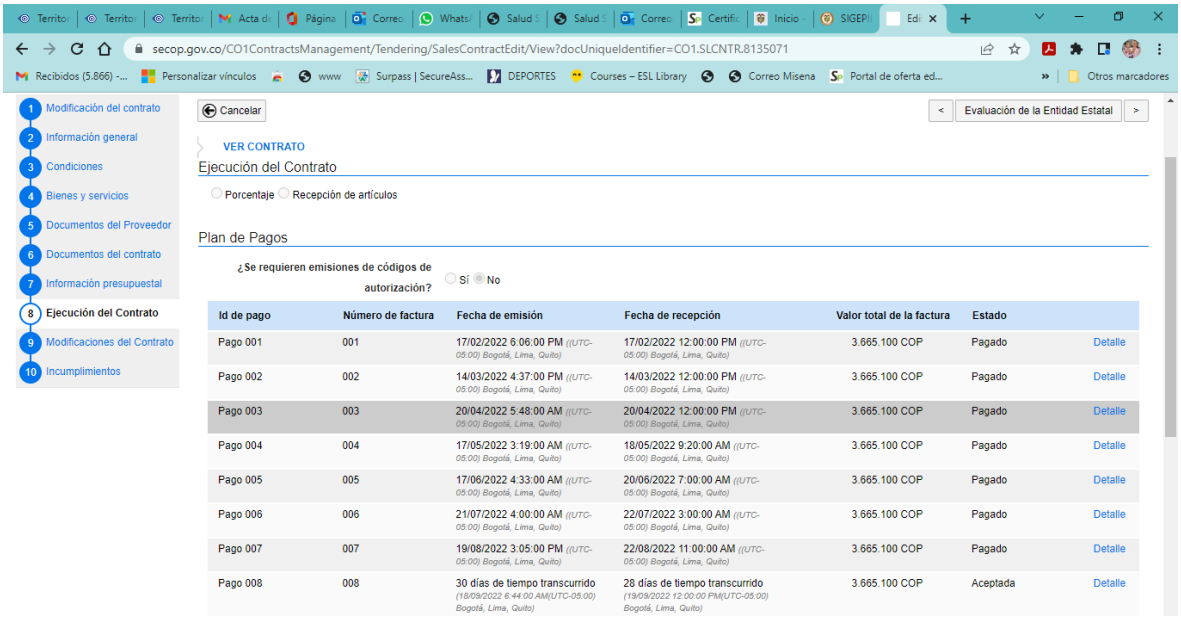
DESCRIPCIÓN

Pago de factura 8363356499 en PILA-Planilla Asistida Compensar por valor de $432.600.

Anexo 31: Pantallazo Aplicativo SIGEP.



Anexo 32: Plan de pagos SECOP II



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jhon Pablo Rico Yate**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3390558 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Ramiro Sneyder Moscoso Carrillo
CC:	86058401
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 17 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco Millones Setecientos Cuarenta Y Un Mil Ochocientos Noventa MCTE ($ 5.741.890)
ADICIÓN No. 01:	Dos Millones Setenta y Seis Mil Ochocientos Noventa MCTE ($ 2.076.890)
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE ($ 3.665.100.oo) y un pago por 17 días del mes de Diciembre por valor de Dos Millones Setenta y Seis Mil Ochocientos Noventa MCTE ($ 2.076.890) .

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de

	los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	bioseguridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Fichas: 2493121, 2503632,2503681, 2503627, 2531037, 2562213, 2504183.	-Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes.	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de Noviembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias. -
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Noviembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Inglés de Vaughman	Anexo 5: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.

6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de Noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Anexo 6: Asistencia plataforma Territorium y en excell.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 7: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de Noviembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia	-Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño	Para el mes de Noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.

	Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No.2506168. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el One drive SENA. III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. -Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia -Anexo 18: Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2493121, 2503632,2503681, 2503627, 2531037, 2562213, y 2504183. al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 19: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2493121, 2503632,2503681, 2503627, 2531037, 2562213, y 2504183. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	-Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1) -Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1) -Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instructores con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva, (cuando aplique.)
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con solicitudes y requerimientos especiales	No hay evidencica
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias delproceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Anexo 24: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-	No presentaron orientaciones en el presente mes, con	No hay evidencias.

	pedagógico del Centro de formación.	disponibilidad para cuando se requiera.	
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 25: Reporte fichas asignadas.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 24 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes. .	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 29: Certificacion de Competencias laborales http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86058401
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de septiembre N° 63356499 emitida por aportes en línea	Anexo 29: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 30: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 31: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**65142-682057**	$ 3.665.100	$ 3.665.100	$32.985.900	**10%**	**No aplica**	
31/03/2022	51111-420145	$ 3.665.100	$ 7.310.200	$ 29.320.800	**20%**	**No aplica**	
30/04/2022	20839-153332	$ 3.665.100	$ 10.995.300	$ 25,655,700	**30%**	**No aplica**	
31/05/2022	**77922-240157**	$ 3.665.100	$ 14.620.400	$ 21.990.600	40%	**No aplica**	
30/06/2022	**31413-435703**	$ 3.665.100	**$18.285.500**	**$18.365.500**	**50%**	**No aplica**	
31/07/2022	**91344-493882**	$ 3.665.100	**$21.950.600**	**$14.700.400**	**60%**	**No aplica**	
31/08/2022	**79825-470394**	$ 3.665.100	**$25.615.700**	**$ 10.995.300**	**70%**	**No aplica**	
30/09/2022	**77779-559421**	$ 3.665.100	**$29.280.800**	**$ 7.330.200**	**80%**	**No aplica**	
31/10/2022	**53645-256427**	$ 3.665.100	**$ 32.945.900**	**$ 5.781.990**	**80%**	**No aplica**	
30/11/2022	**58595-190938**	$ 3.665.100	**$ 36.651.000**	**$ 2.076.890**	**90%**	**No aplica**	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes

mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de Noviembre de 2022.

Atentamente,

Jhon Pablo Rico Yate
profesional de Bilinguismo CISM.
Supervisor

Elaboró: Ramiro Sneyder Moscoso
.Revisó: Jhon Pablo Rico Yate, profesional de Bilinguismo CISM.

ANEXOS

Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de protección

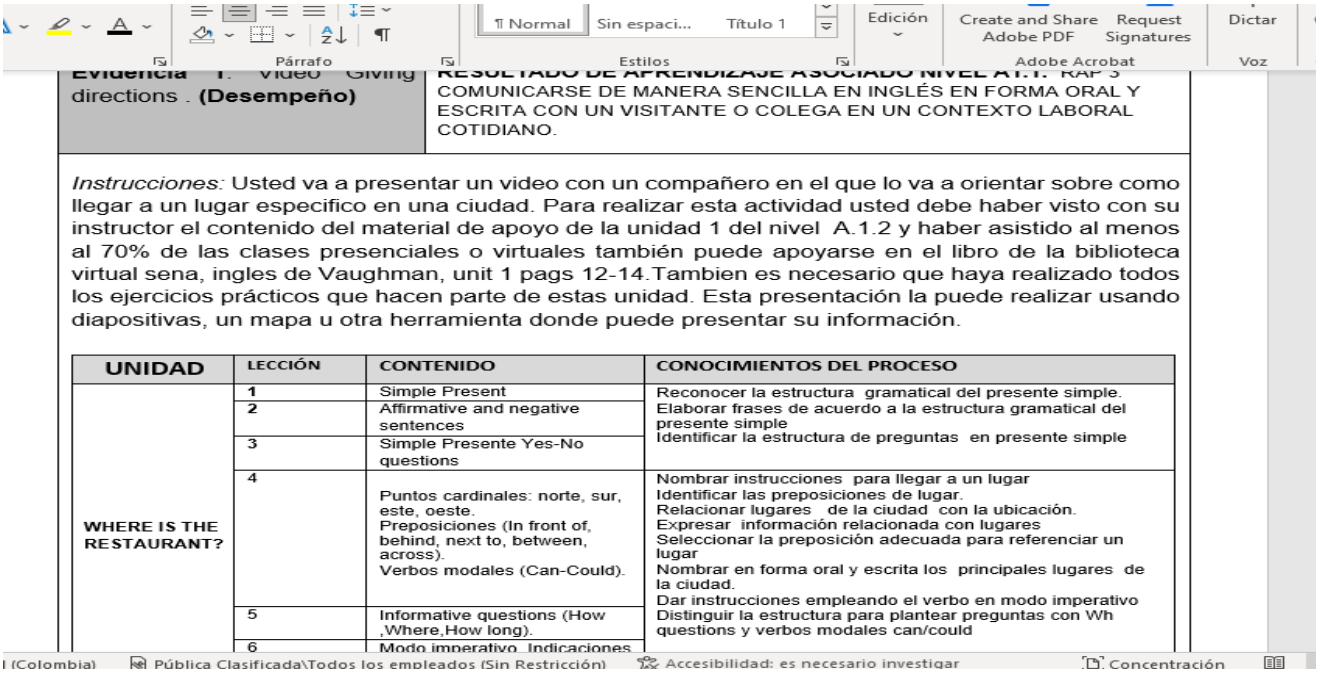




Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.



Anexo 5: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado

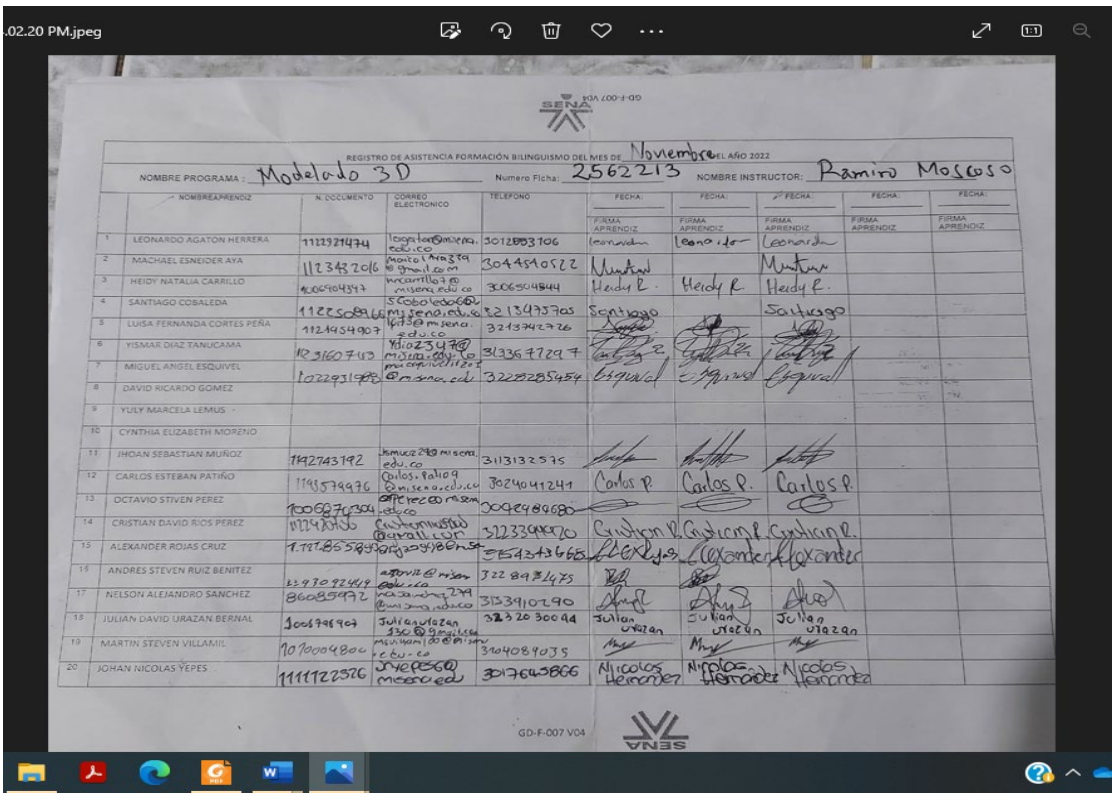


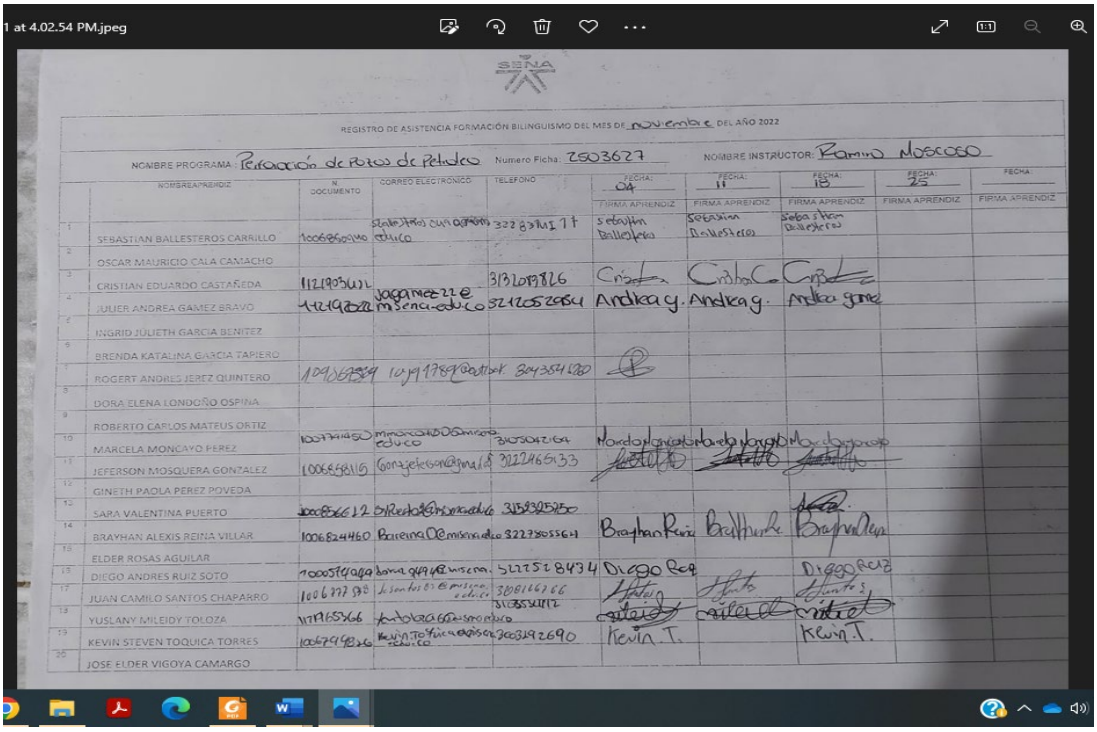
directions . **(Desempeño)**	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

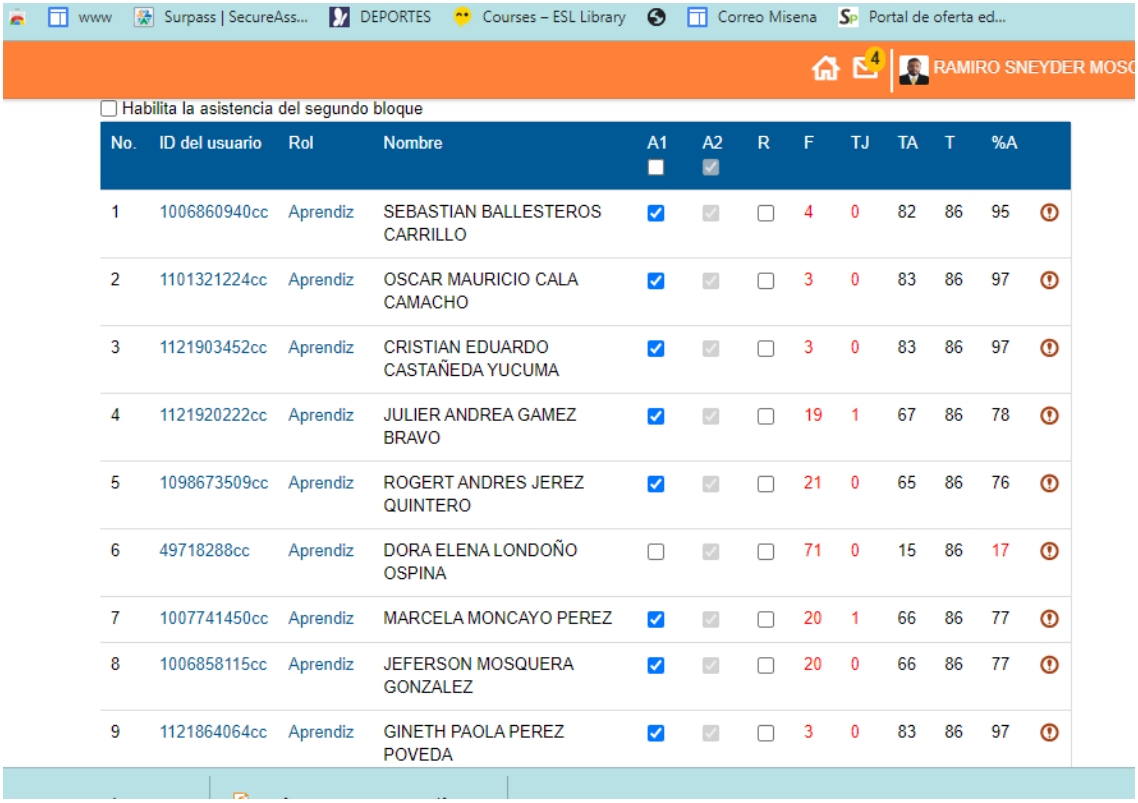
Instrucciones: Usted va a presentar un video con un compañero en el que lo va a orientar sobre como llegar a un lugar especifico en una ciudad. Para realizar esta actividad usted debe haber visto con su instructor el contenido del material de apoyo de la unidad 1 del nivel A.1.2 y haber asistido al menos al 70% de las clases presenciales o virtuales también puede apoyarse en el libro de la biblioteca virtual sena, ingles de Vaughman, unit 1 pags 12-14.Tambien es necesario que haya realizado todos los ejercicios prácticos que hacen parte de estas unidad. Esta presentación la puede realizar usando diapositivas, un mapa u otra herramienta donde puede presentar su información.

UNIDAD	LECCIÓN	CONTENIDO	CONOCIMIENTOS DEL PROCESO
WHERE IS THE RESTAURANT?	1	Simple Present	Reconocer la estructura gramatical del presente simple. Elaborar frases de acuerdo a la estructura gramatical del presente simple Identificar la estructura de preguntas en presente simple
	2	Affirmative and negative sentences	
	3	Simple Presente Yes-No questions	
	4	Puntos cardinales: norte, sur, este, oeste. Preposiciones (In front of, behind, next to, between, across). Verbos modales (Can-Could).	Nombrar instrucciones para llegar a un lugar Identificar las preposiciones de lugar. Relacionar lugares de la ciudad con la ubicación. Expresar información relacionada con lugares Seleccionar la preposición adecuada para referenciar un lugar Nombrar en forma oral y escrita los principales lugares de la ciudad. Dar instrucciones empleando el verbo en modo imperativo Distinguir la estructura para plantear preguntas con Wh questions y verbos modales can/could
	5	Informative questions (How ,Where,How long).	
	6	Modo imperativo. Indicaciones	

Anexo 6: Asistencia plataforma Territorium y en excell.





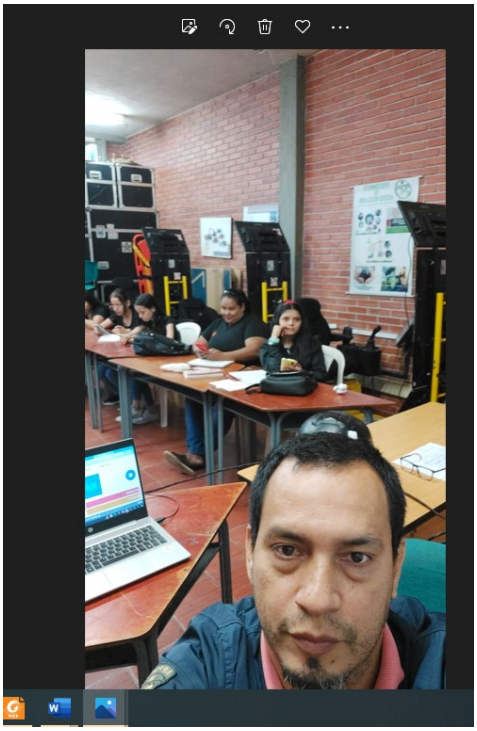


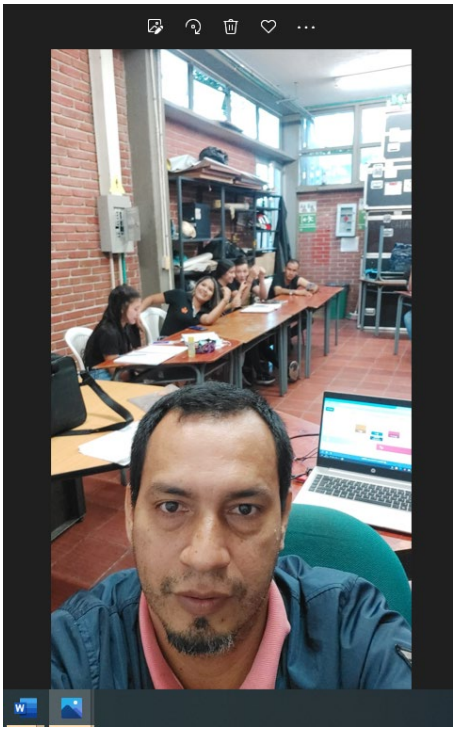
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1006860940cc	Aprendiz	SEBASTIAN BALLESTEROS CARRILLO	☑	☑	☐	4	0	82	86	95
2	1101321224cc	Aprendiz	OSCAR MAURICIO CALA CAMACHO	☑	☑	☐	3	0	83	86	97
3	1121903452cc	Aprendiz	CRISTIAN EDUARDO CASTAÑEDA YUCUMA	☑	☑	☐	3	0	83	86	97
4	1121920222cc	Aprendiz	JULIER ANDREA GAMEZ BRAVO	☑	☑	☐	19	1	67	86	78
5	1098673509cc	Aprendiz	ROGERT ANDRES JEREZ QUINTERO	☑	☑	☐	21	0	65	86	76
6	49718288cc	Aprendiz	DORA ELENA LONDOÑO OSPINA	☐	☑	☐	71	0	15	86	17
7	1007741450cc	Aprendiz	MARCELA MONCAYO PEREZ	☑	☑	☐	20	1	66	86	77
8	1006858115cc	Aprendiz	JEFERSON MOSQUERA GONZALEZ	☑	☑	☐	20	0	66	86	77
9	1121864064cc	Aprendiz	GINETH PAOLA PEREZ POVEDA	☑	☑	☐	3	0	83	86	97

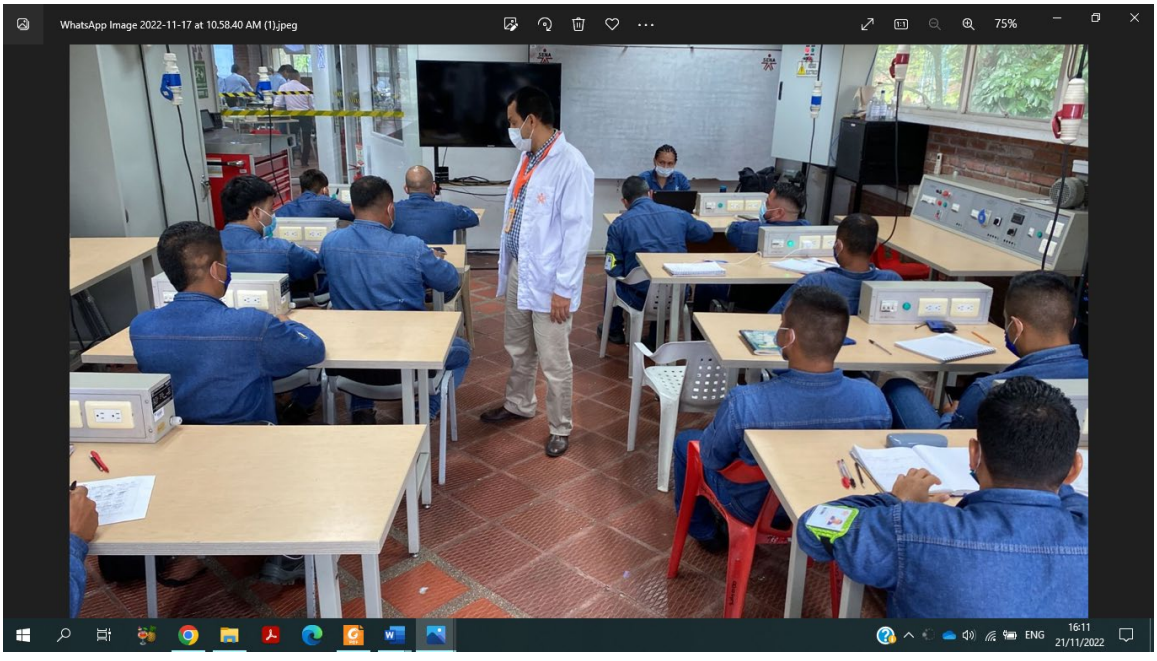
Anexo 7: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.



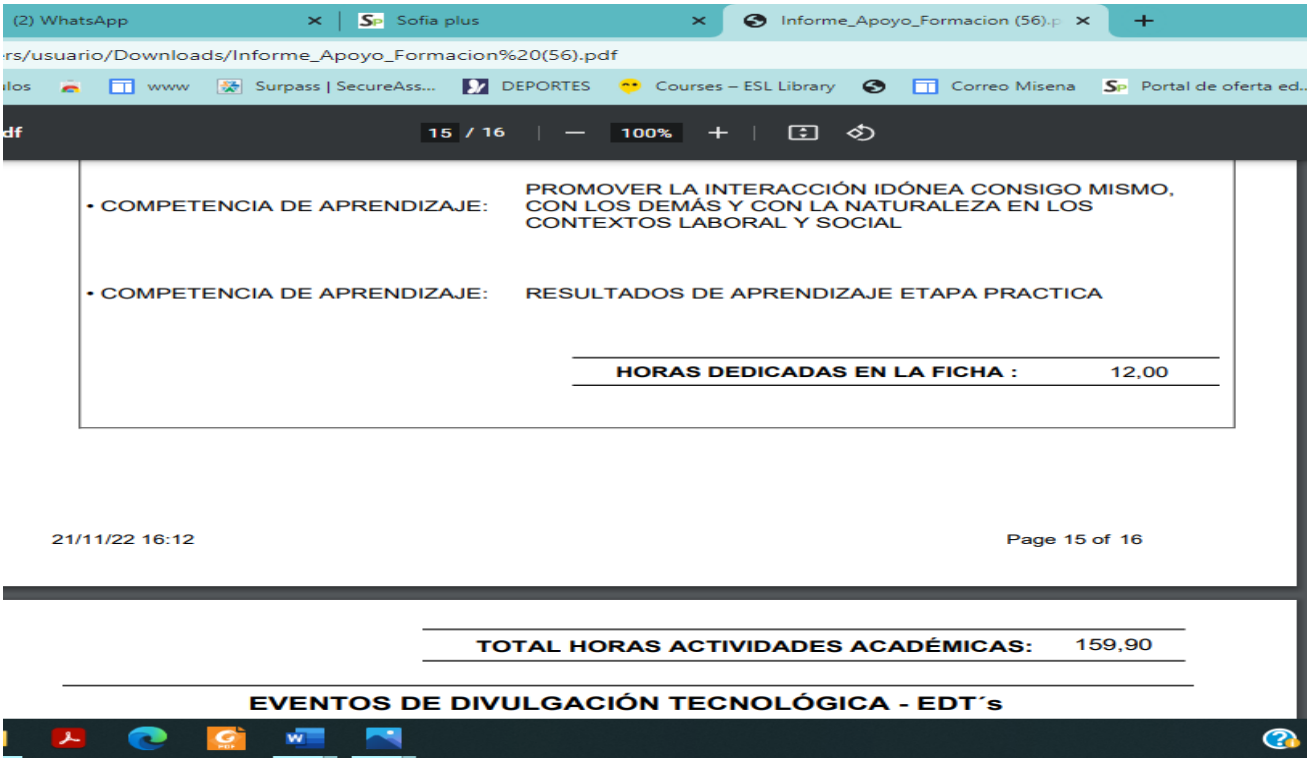
Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.



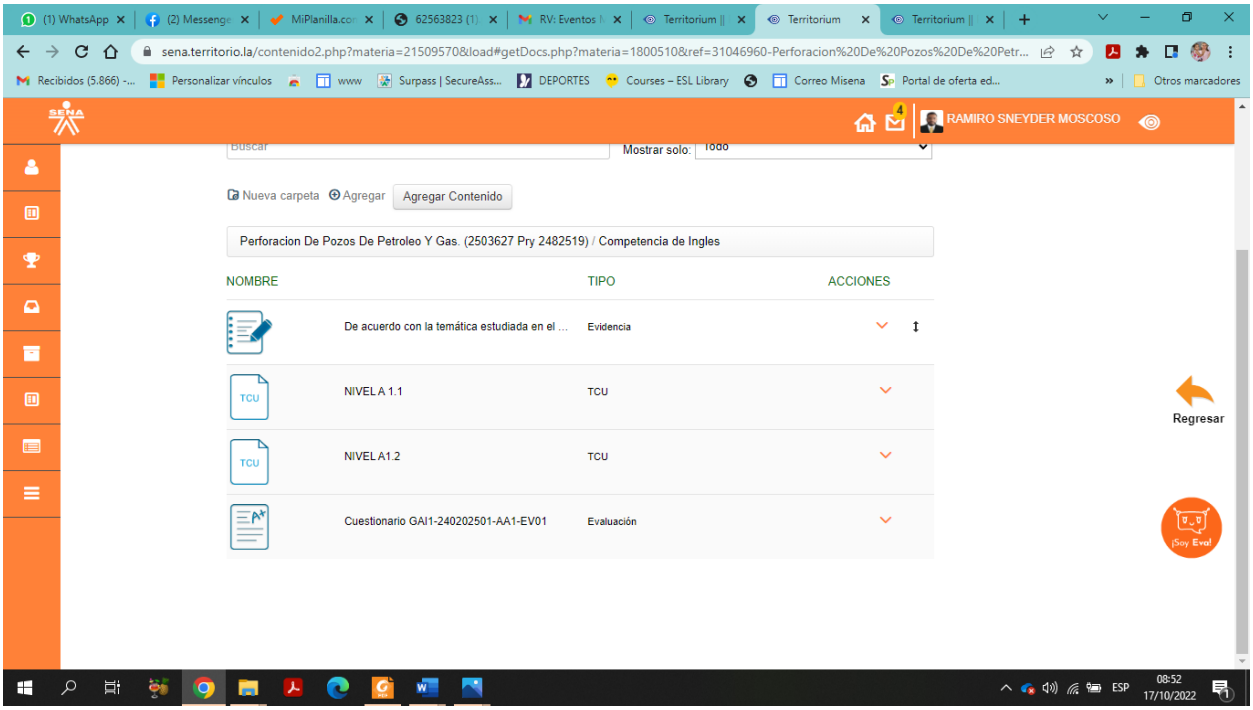


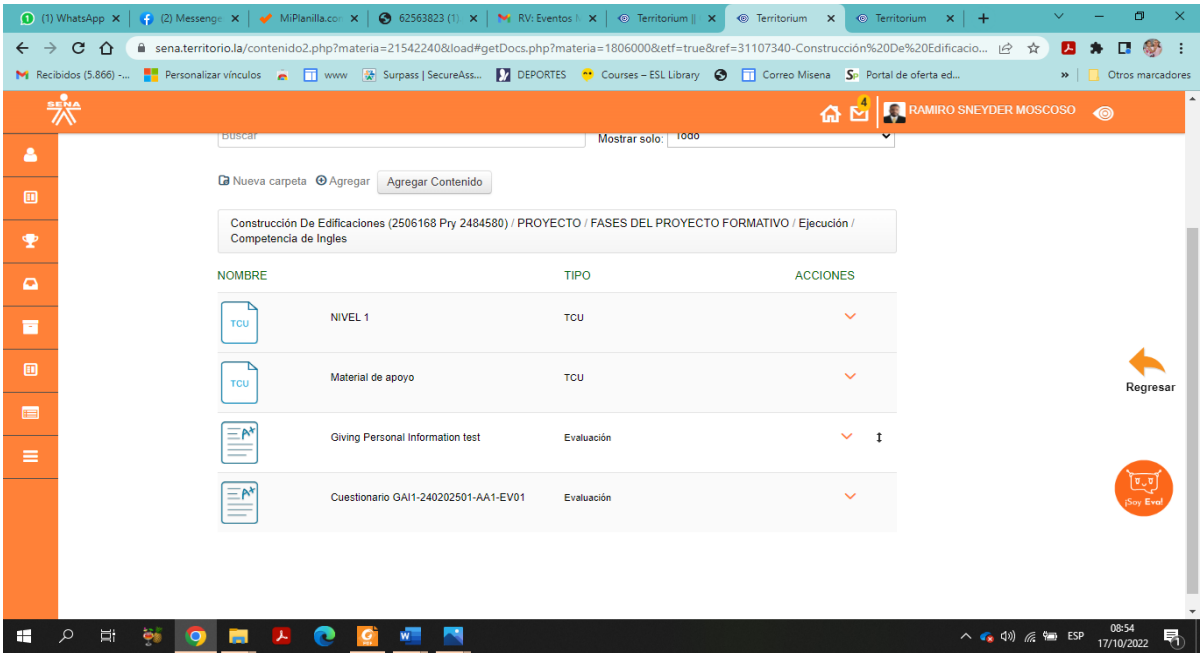


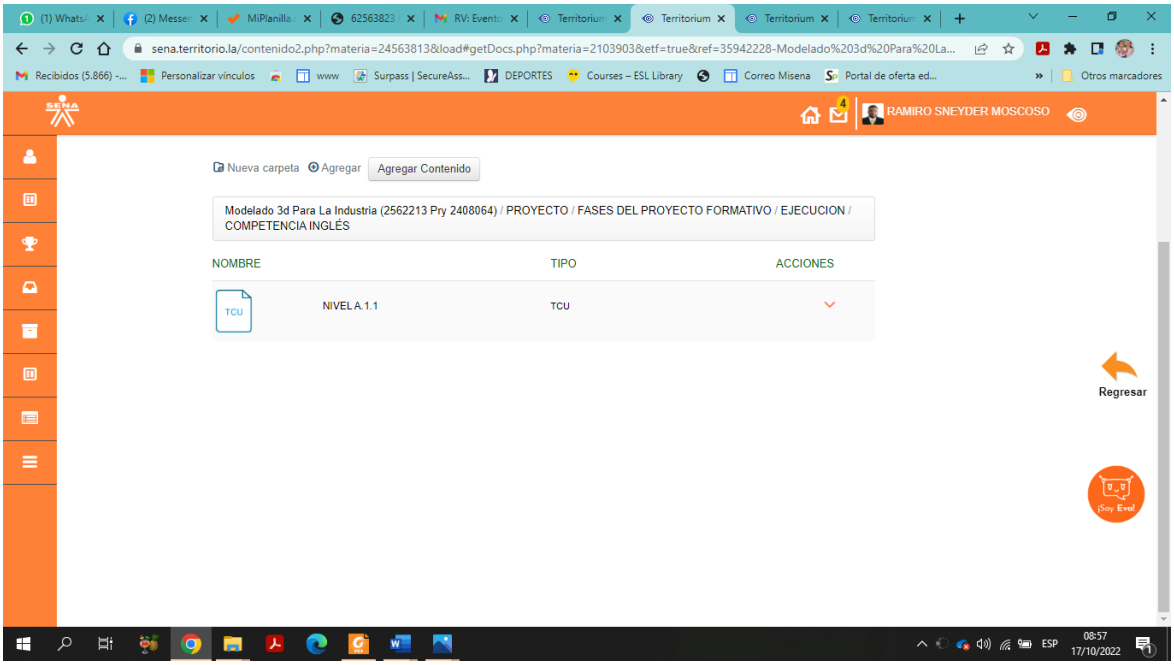
Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.



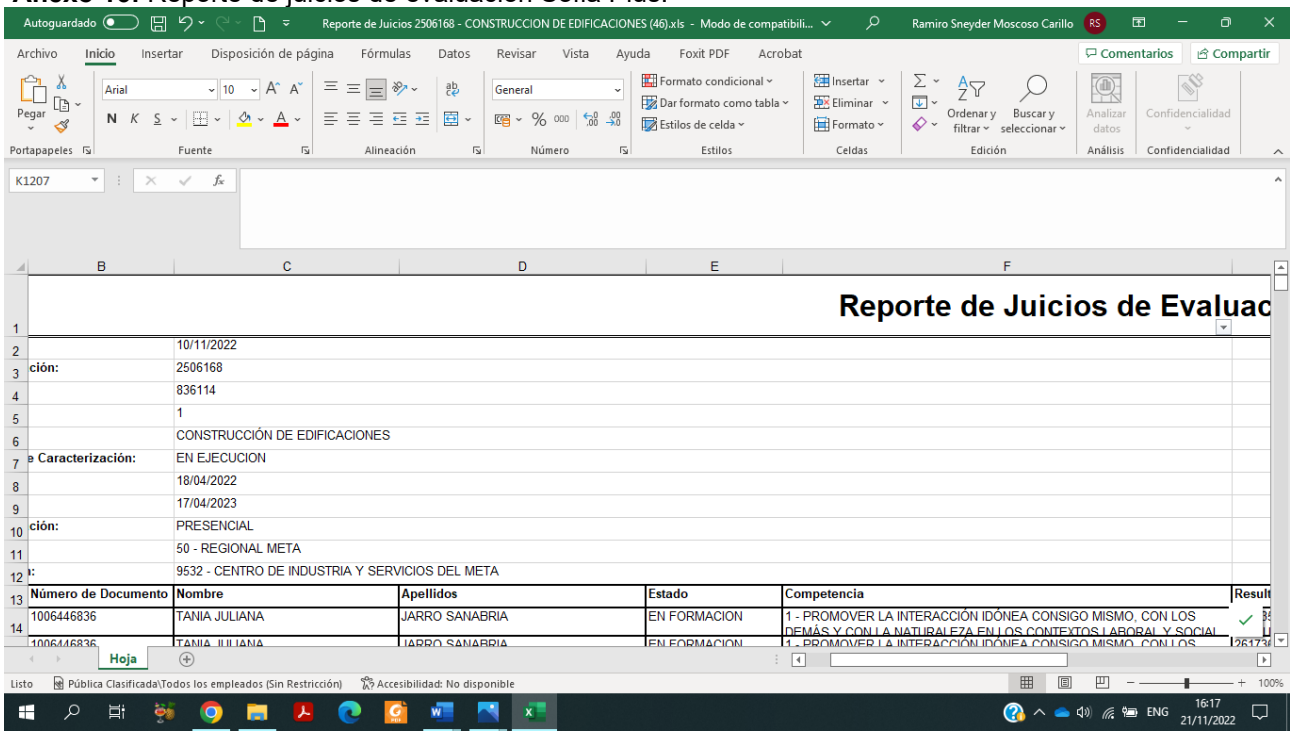
Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.




RAMIRO SNEYDER MOSCOSO
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Construcción De Edificaciones (2506168 Pry 2484580) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Ejecución / Competencia de Ingles
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
NIVEL 1
TCU
Material de apoyo
TCU
Giving Personal Information test
Evaluación
Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01
Evaluación
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
08:54
17/10/2022

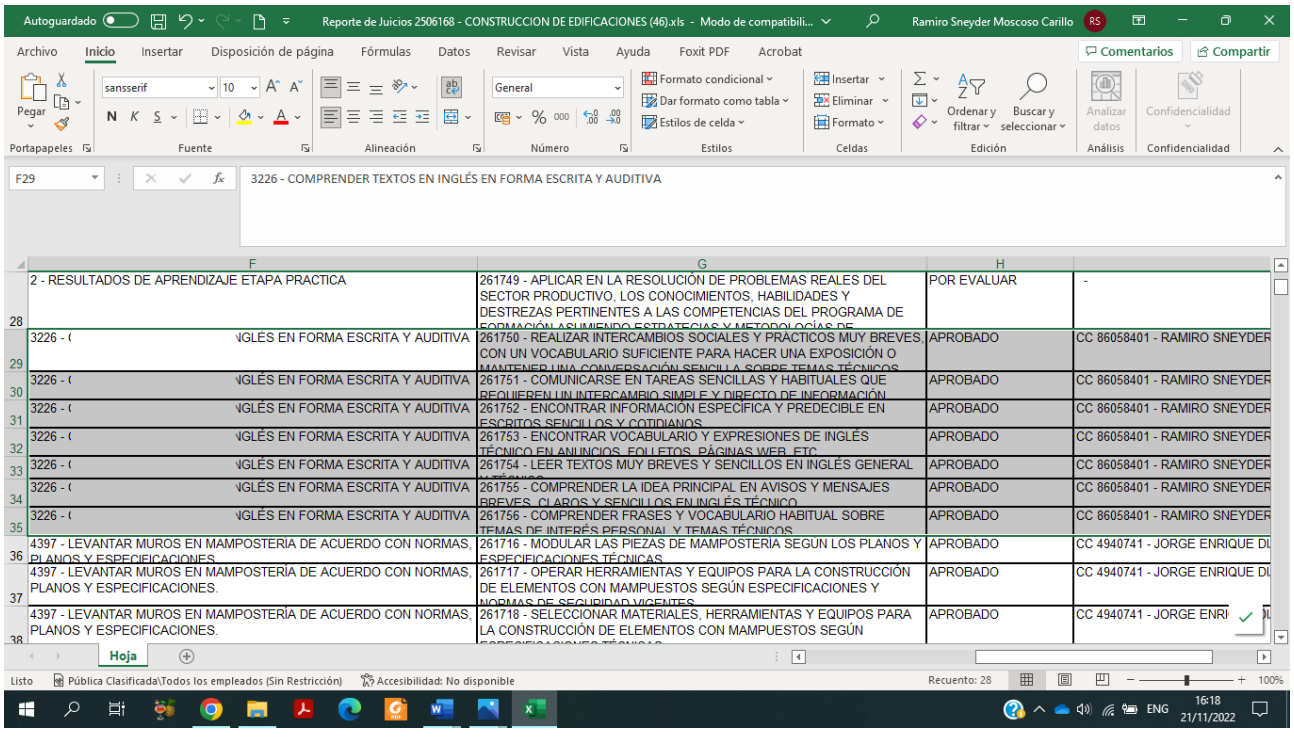

RAMIRO SNEYDER MOSCOSO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Modelado 3d Para La Industria (2562213 Pry 2408064) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCION / COMPETENCIA INGLÉS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
NIVEL A.1.1
TCU
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
08:57
17/10/2022

-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.



Reporte de Juicios 2506168 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES (46).xls - Modo de compatibili...

		Reporte de Juicios de Evaluac			
		10/11/2022			
ción:		2506168			
		836114			
		1			
		CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES			
e Caracterización:		EN EJECUCION			
		18/04/2022			
		17/04/2023			
ción:		PRESENCIAL			
		50 - REGIONAL META			
:		9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Result
1006446836	TANIA JULIANA	JARRO SANABRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	
1006446836	TANIA JULIANA	JARRO SANABRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	261714

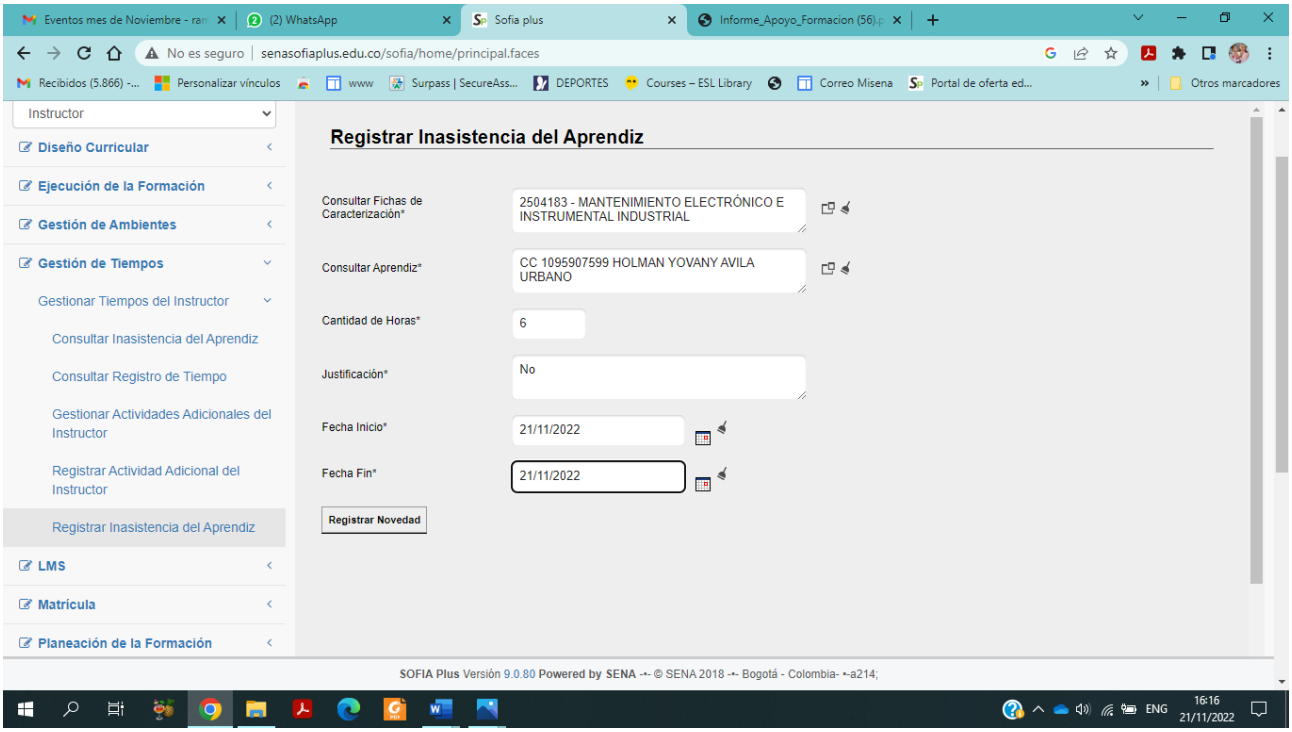


Reporte de Juicios 2506168 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES (46).xls - Modo de compatibili...

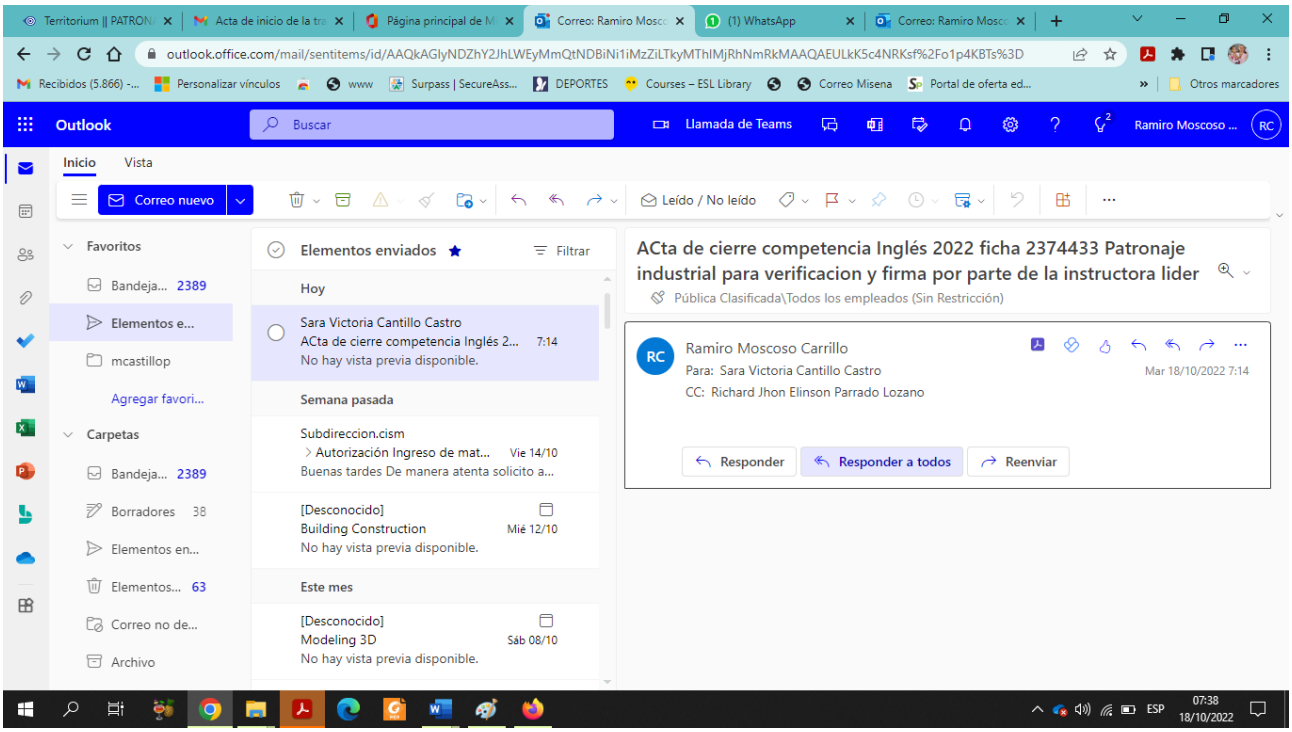
F29: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	261749 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261750 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261751 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261752 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261753 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261754 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261755 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
3226 - (NGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	261756 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 86058401 - RAMIRO SNEYDER	
4397 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	261716 - MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	APROBADO	CC 4940741 - JORGE ENRIQUE DI	
4397 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	261717 - OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	APROBADO	CC 4940741 - JORGE ENRIQUE DI	
4397 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	261718 - SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN	APROBADO	CC 4940741 - JORGE ENRI	

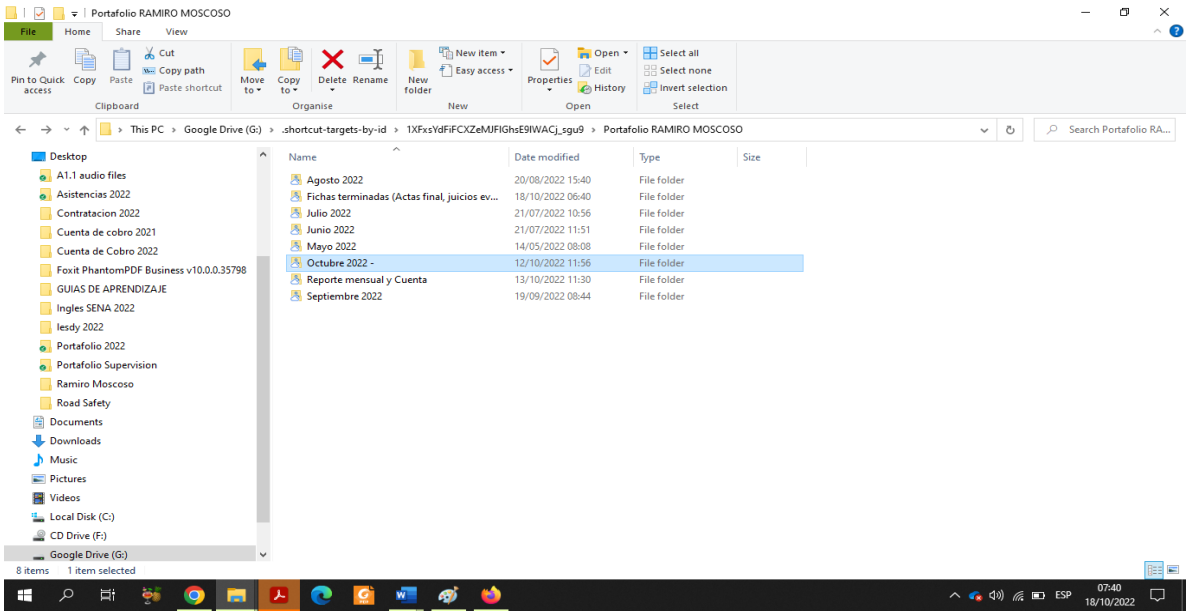
Anexo 17: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia

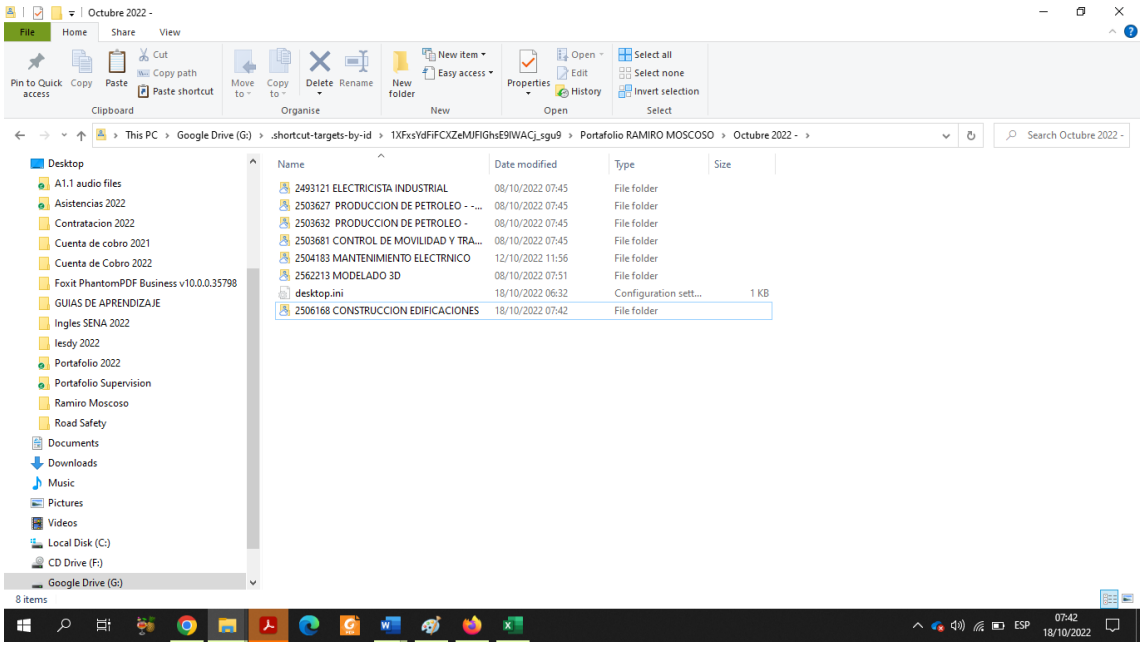


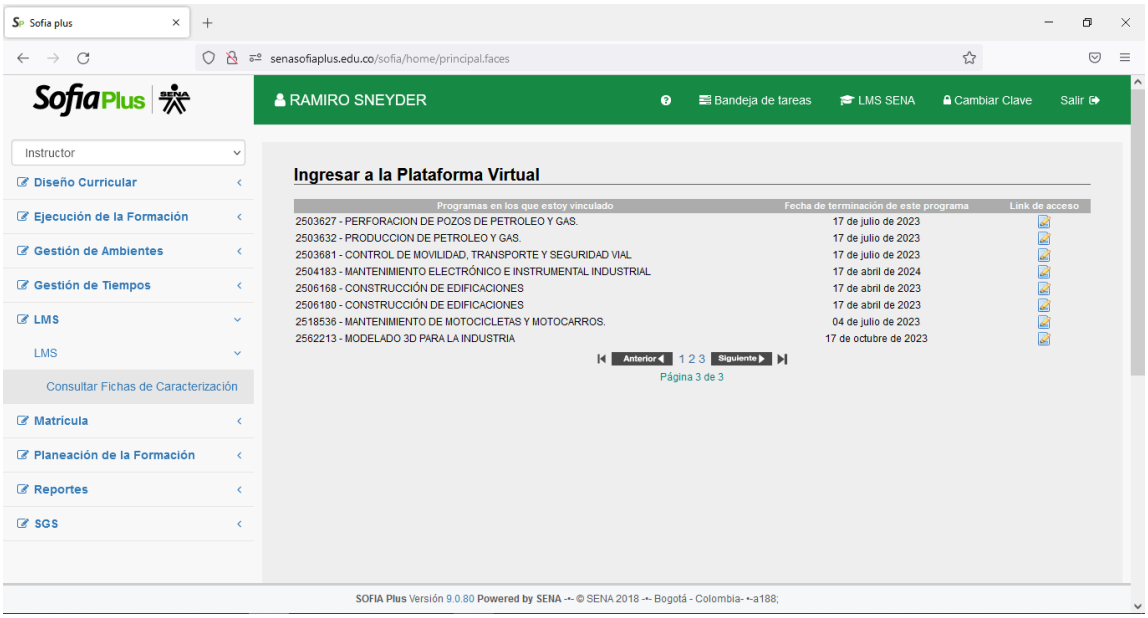
-**Anexo 18:** Ver correo electrónicos a los instructores lideres de ficha con copia a la supervisión del contrato



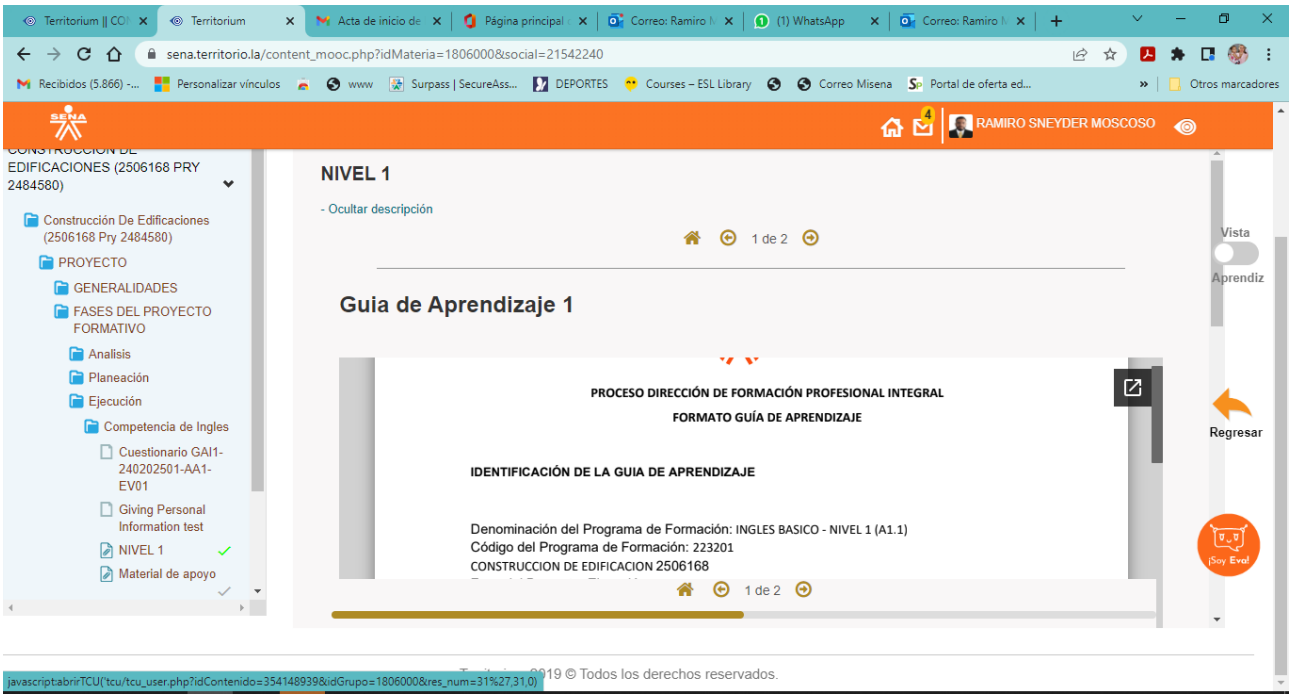
Anexo 19: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing
(Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)



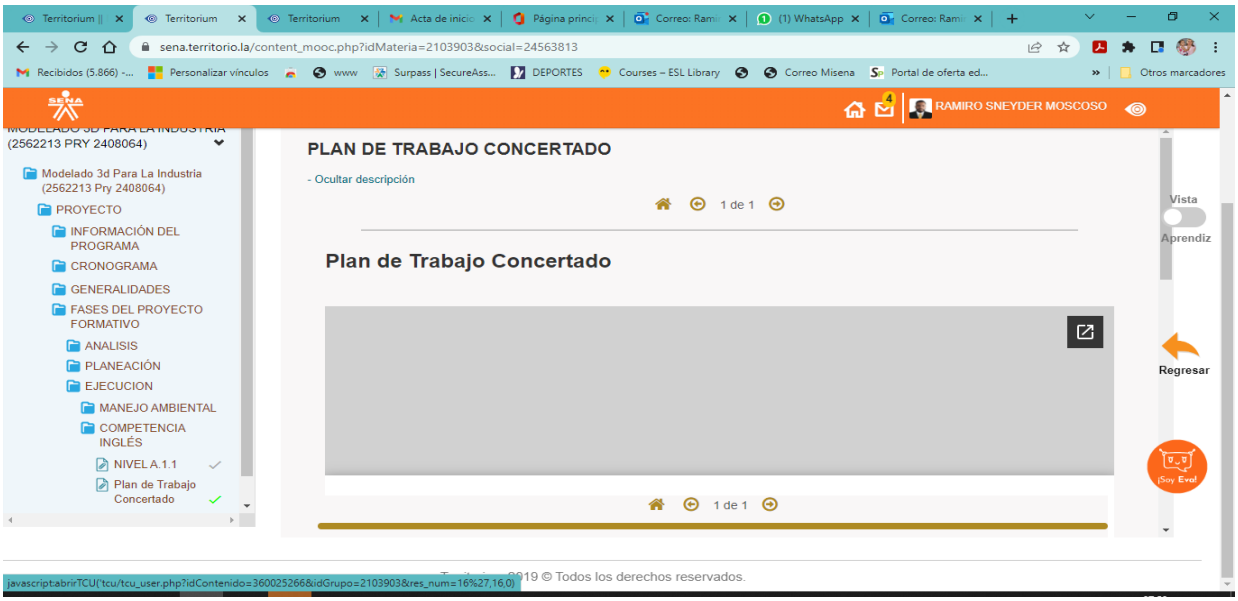




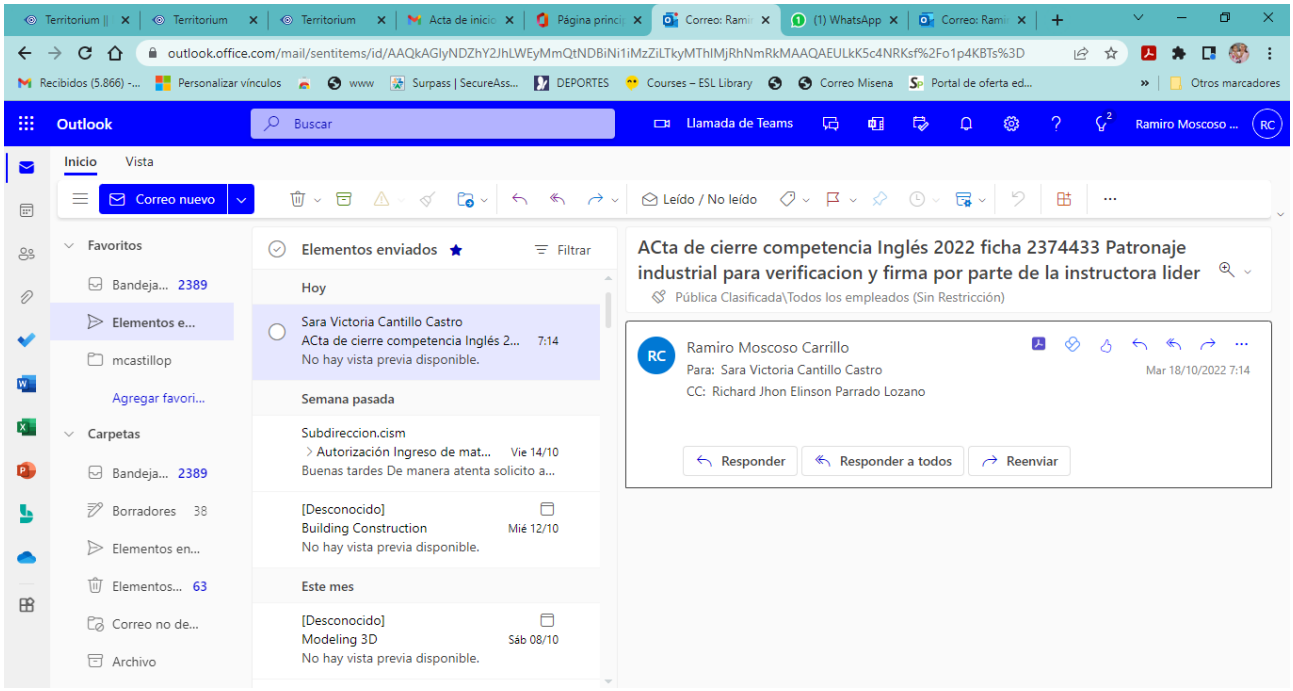
Anexo 20: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1XFxsYdFiFCXZeMJFlGhsE9lWACj_sgu9?usp=sharing (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)



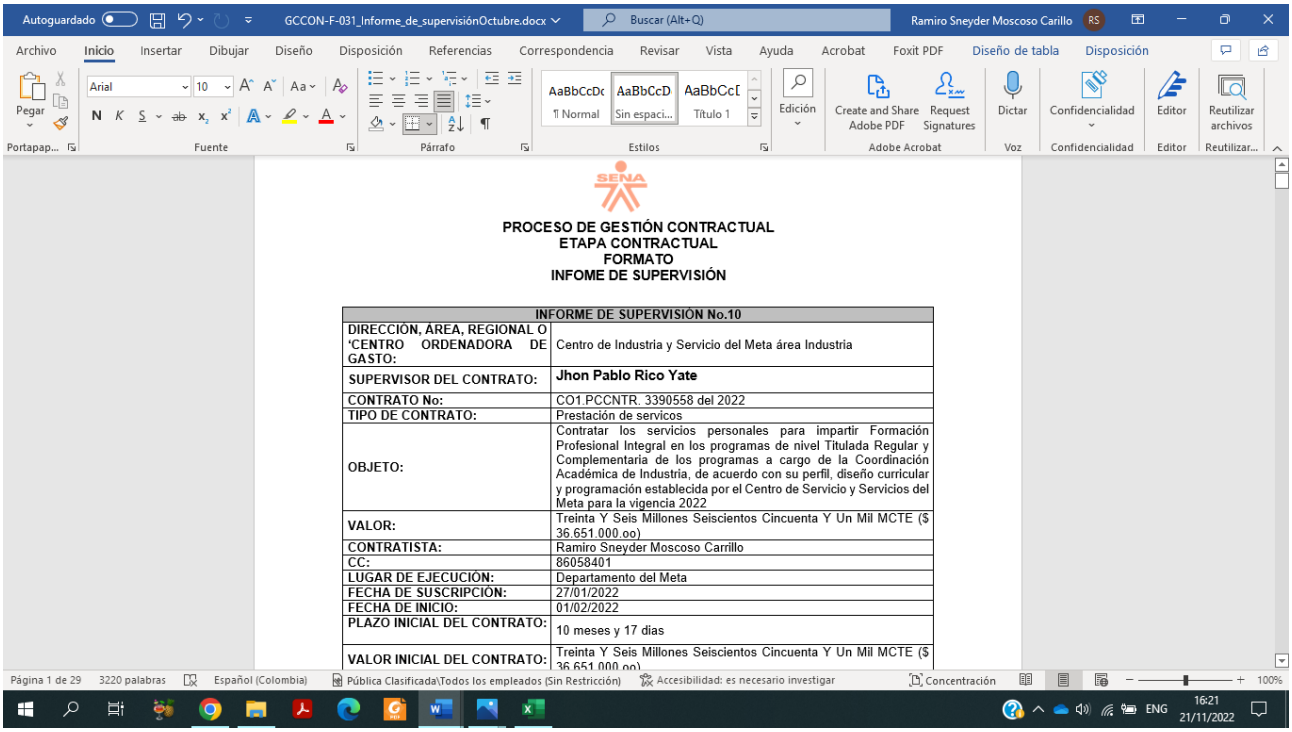
Anexo 21: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium. (Usuario: 86058401 Contraseña: Moscoso8401Carrillo1)



-Anexo 22: Pantallazos Correo electrónicos enviados a instructores con copia a la coordinación académica. Actas de cierre de fichas de aprendices que finalizaron la etapa electiva, (cuando aplique.)



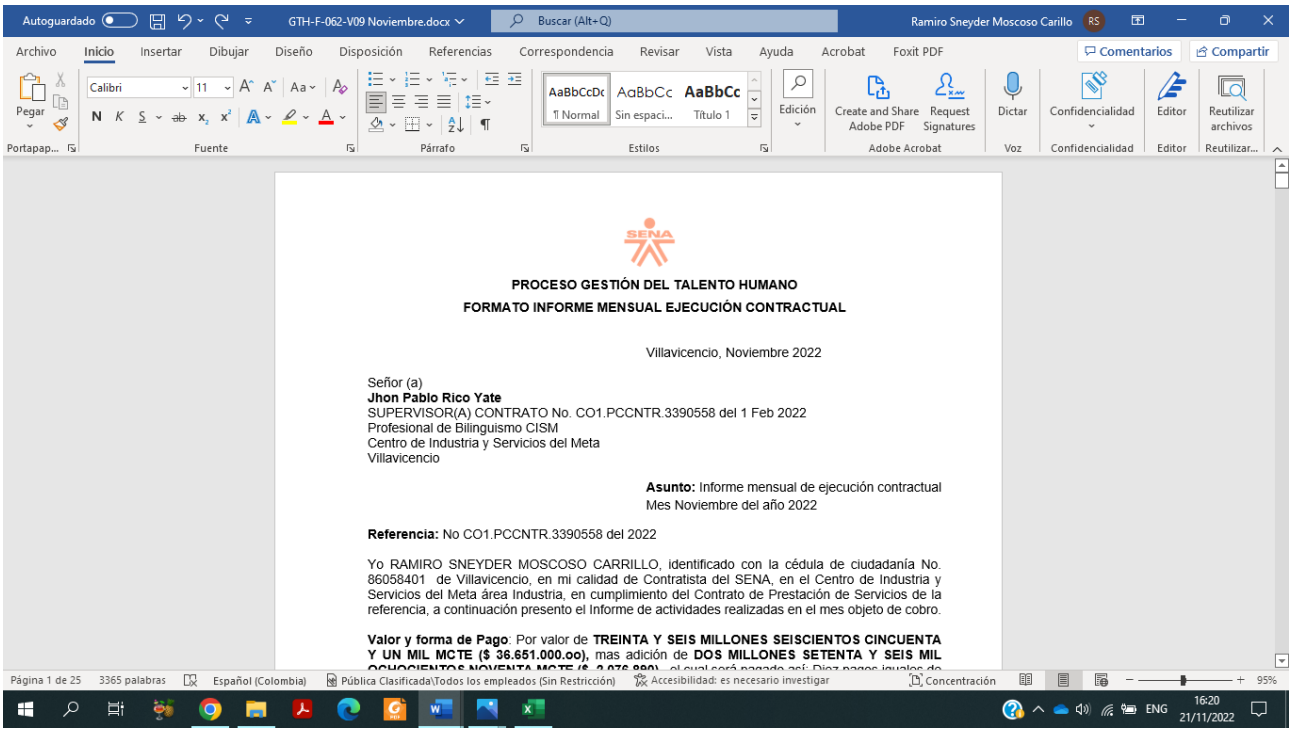
-Anexo 24: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión,



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jhon Pablo Rico Yate**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3390558 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Ramiro Sneyder Moscoso Carrillo
CC:	86058401
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 17 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)

aprobación y posterior cargue en SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390558 del 1 Feb 2022
Profesional de Bilinguismo CISM
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

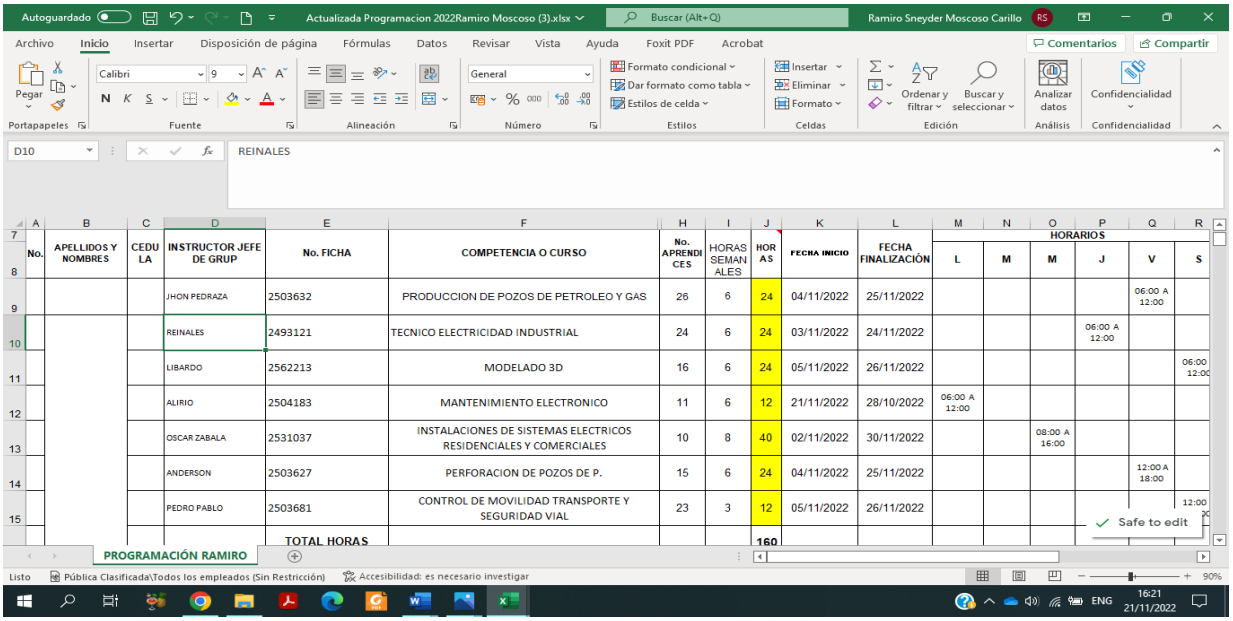
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390558 del 2022

Yo RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86058401 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

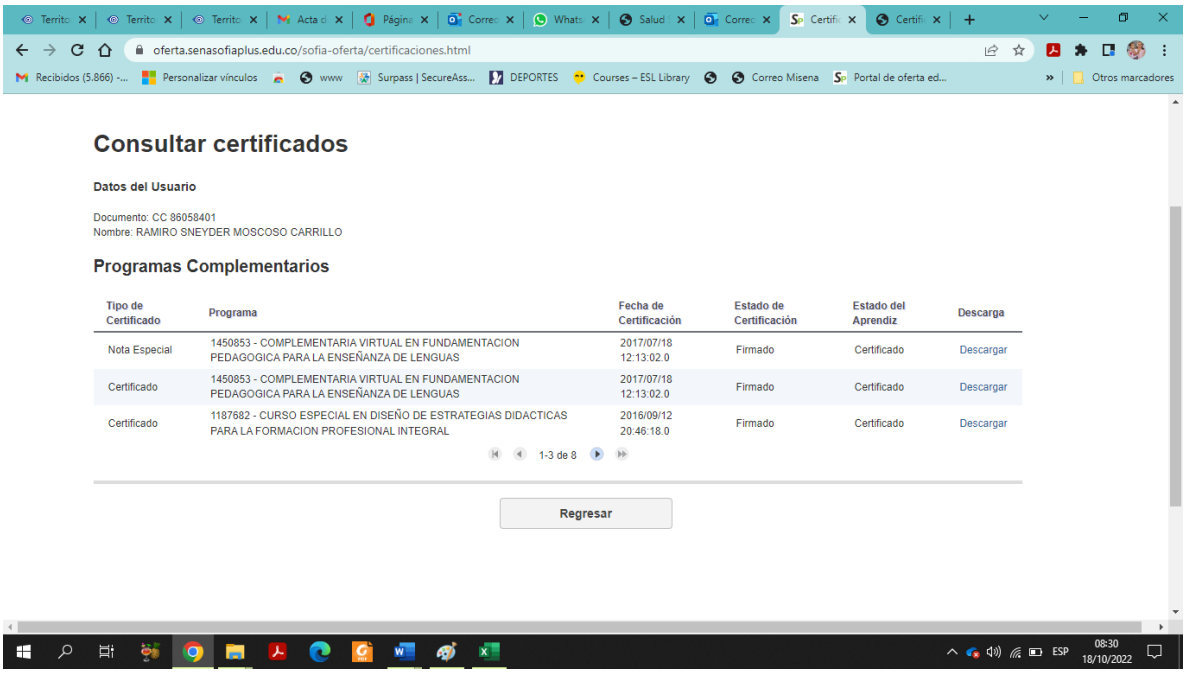
Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL MCTE ($ 36.651.000.oo),** mas adición de **DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL**

Anexo 26: Reporte fichas asignadas.



No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	INSTRUCTOR JEFE DE GRUP	No. FICHA	COMPETENCIA O CURSO	No. APRENDICES	HORAS SEMANALES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	HORARIOS L	M	M	J	V	S
			JHON PEDRAZA	2503632	PRODUCCION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS	26	6	24	04/11/2022	25/11/2022					06:00 A 12:00	
			REINALES	2493121	TECNICO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	24	6	24	03/11/2022	24/11/2022				06:00 A 12:00		
			LIBARDO	2562213	MODELADO 3D	16	6	24	05/11/2022	26/11/2022						06:00 12:0
			ALIRIO	2504183	MANTENIMIENTO ELECTRONICO	11	6	12	21/11/2022	28/10/2022	06:00 A 12:00					
			OSCAR ZABALA	2531037	INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	10	8	40	02/11/2022	30/11/2022			08:00 A 16:00			
			ANDERSON	2503627	PERFORACION DE POZOS DE P.	15	6	24	04/11/2022	25/11/2022					12:00 A 18:00	
			PEDRO PABLO	2503681	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	23	3	12	05/11/2022	26/11/2022						12:00
				TOTAL HORAS				160								

Anexo 29: Certificacion de Competencias laborales.



Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 86058401
Nombre: RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO

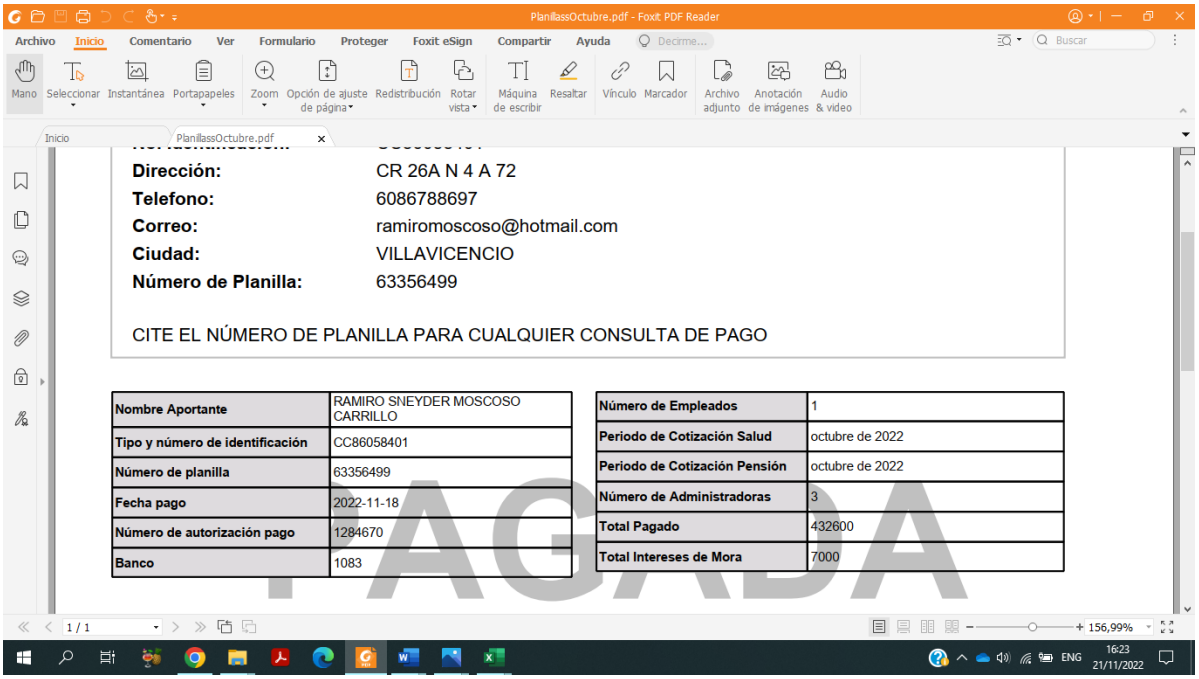
Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota Especial	1450853 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN FUNDAMENTACION PEDAGOGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LENGUAS	2017/07/18 12:13:02.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	1450853 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN FUNDAMENTACION PEDAGOGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LENGUAS	2017/07/18 12:13:02.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	1187682 - CURSO ESPECIAL EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	2016/09/12 20:46:18.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-3 de 8

Regresar

Anexo 30: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.



PlanillassOctubre.pdf - Foxit PDF Reader

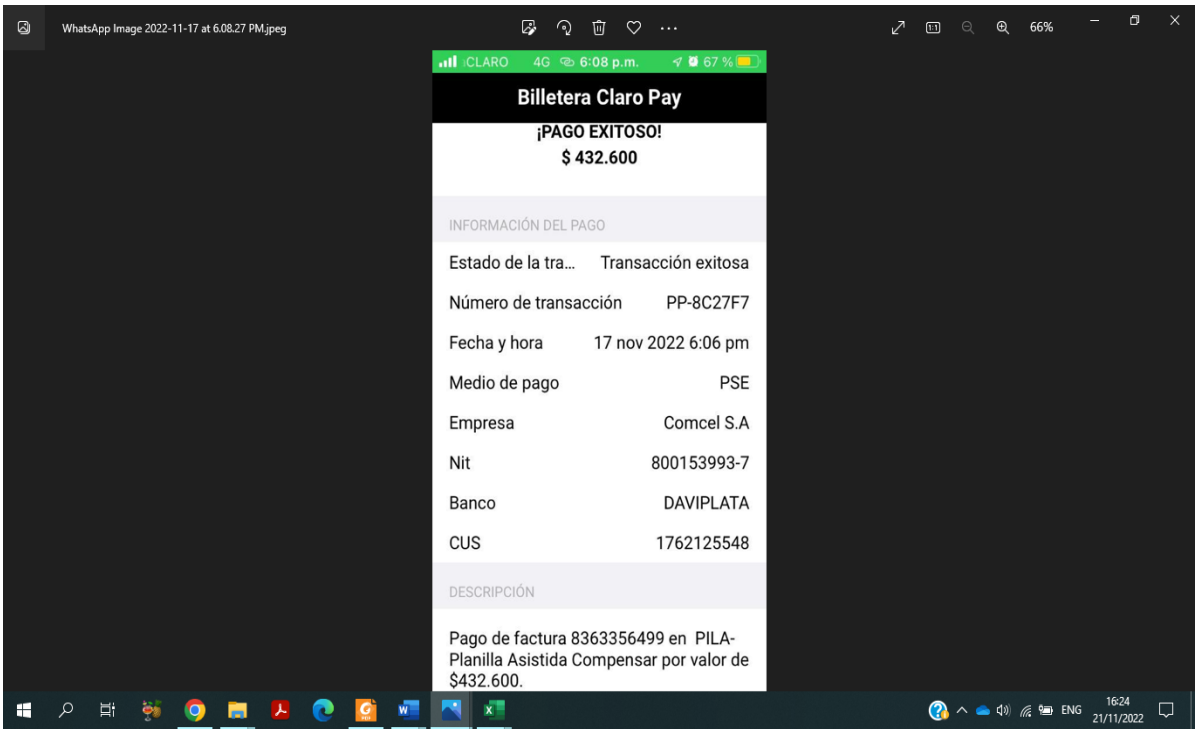
Dirección: CR 26A N 4 A 72
Telefono: 6086788697
Correo: ramiromoscoso@hotmail.com
Ciudad: VILLAVICENCIO
Número de Planilla: 63356499

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO
Tipo y número de identificación	CC86058401
Número de planilla	63356499
Fecha pago	2022-11-18
Número de autorización pago	1284670
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	432600
Total Intereses de Mora	7000

PAGADA



WhatsApp Image 2022-11-17 at 6.08.27 PM.jpeg

CLARO 4G 6:08 p.m. 67 %

Billetera Claro Pay

¡PAGO EXITOSO!
$ 432.600

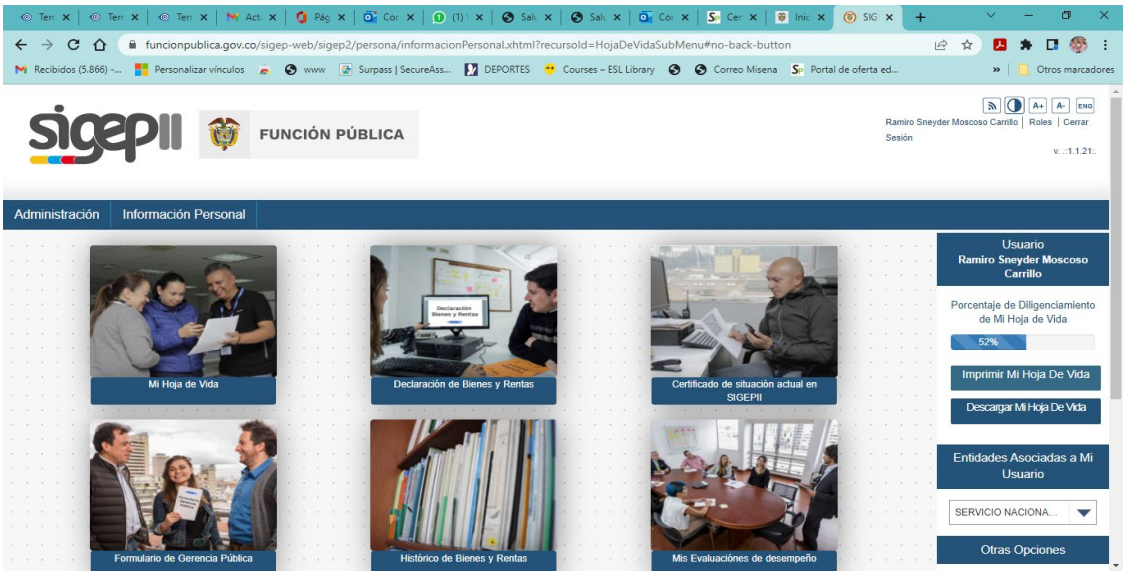
INFORMACIÓN DEL PAGO

Estado de la tra...	Transacción exitosa
Número de transacción	PP-8C27F7
Fecha y hora	17 nov 2022 6:06 pm
Medio de pago	PSE
Empresa	Comcel S.A
Nit	800153993-7
Banco	DAVIPLATA
CUS	1762125548

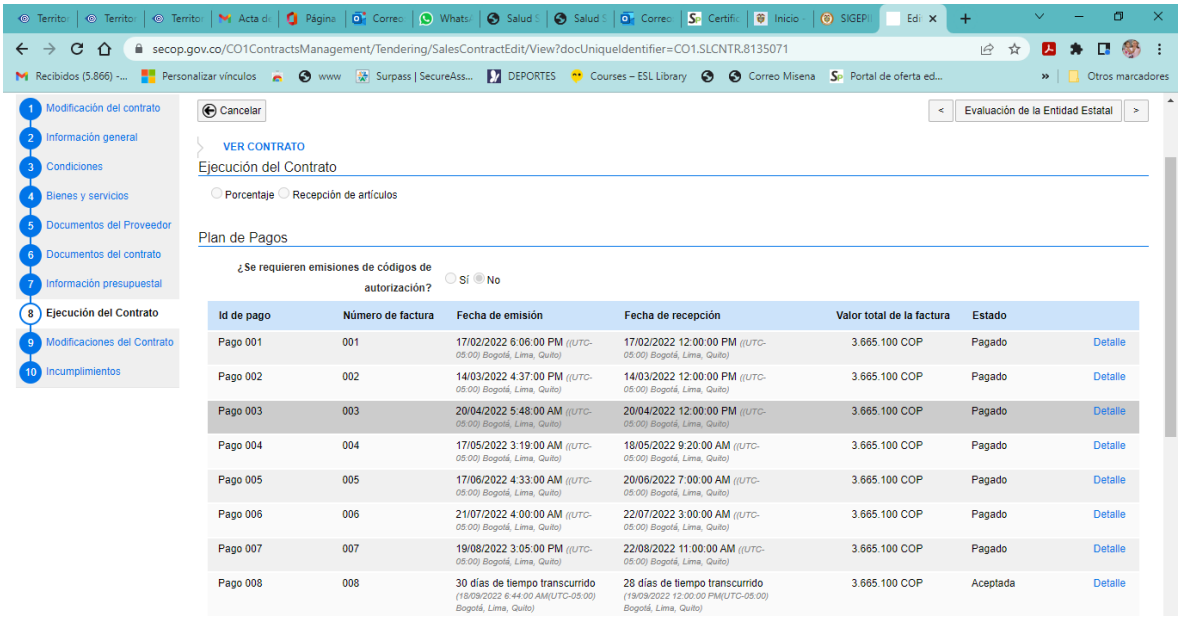
DESCRIPCIÓN

Pago de factura 8363356499 en PILA-Planilla Asistida Compensar por valor de $432.600.

Anexo 31: Pantallazo Aplicativo SIGEP.



Anexo 32: Plan de pagos SECOP II



Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

PORTE MENSUAL DEL INSTRUCT(

F001-P003-P08 Versión 4

GESTION AD/TIVA

Procedimiento: Gestión de Proyectos

RAMIRO ESNEYDER MOSCOSO		**Fech**	30-Nov-22
		Cédu	86,058,401
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Inglés	**Fech**	**01/02/2022**
		Nº Contrato	CO1.PCCNTR.3390558

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2503632	Villavicencio	15	PRODUCCION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS	Aula	24	04/11/2022	25/11/2022	06:00 A 12:00					X		
2493121	Villavicencio	12	TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL	Aula	24	03/11/2022	24/11/2022	06:00 A 12:00				X			
2562213	Villavicencio	26	MODELADO 3D	Aula	24	05/11/2022	26/11/2022	06:00 A 12:00						X	
2504183	Villavicencio	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO	Aula	12	21/11/2022	28/10/2022	06:00 A 12:00	X						
2531037	Villavicencio	21	INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Aula	40	02/11/2022	30/11/2022	08:00 A 1600			X				
2503627	Villavicencio	21	PRODUCCION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS	Aula	24	04/11/2022	25/11/2022	12:00 A 18:00					X		
2503681	Villavicencio	25	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	Aula	12	05/11/2022	26/11/2022	15:00 A 18:00						X	
TOTAL HORAS					**160**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
desarrollo curricular												
(exclusivo para gestores de proyectos)												
Laborales												
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplio a satisfaccion con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493121 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503632 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2503627 - PERFORACION DE POZOS DE PETROLEO Y GAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LOS SISTEMAS DEL TALADRO DE ACUERDO CON MANUAL OPERACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de perforación de acuerdo con procedimientos técnicos y condiciones operacionales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas de perforación según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE ELEVACIÓN DE TUBULARES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2503681 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562213 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531037 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504183 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META