Contratista: Lina Mayerlin Taborda Otero. C.C. 1107103852

Valor Contrato: $ 28.825.449

Contrato Nº: 420.10-008-2022

Fecha de Inicio: Enero 22 de 2022

Fecha de Terminación: Diciembre 14 de 2022

SUPERVISOR DEL CONTRATO: **ANA CATALINA BORRERO**

OBJETO DEL CONTRATO	MEDIO DE VERIFICACION	% DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos del área académica, según lo establecido en normas y reglamentos de la ESAP.	Bitácora de actividades diarias	100%	Realizó las respuestas de las solicitudes radicadas en el aplicativo Active Document.
Apoyar la gestión académica – administrativa para el desarrollo del Programa de pregrado en la Territorial Valle del Cauca de acuerdo con las directrices trazadas por la Facultad de pregrado y la coordinación académica de la Territorial.	Bitácora de actividades diarias	100%	Realizó las respuestas a las solicitudes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Estudiantil. Atendió las solicitudes de cancelaciones de asignaturas y semestre.
Cumplir con lo establecido en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad (Active Document), atendiendo los requerimientos de las tablas de retención documental.	Bitácora de actividades diarias	100%	Atendió las solicitudes realizadas por estudiantes, aspirantes y egresados, radicadas en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad (Active Document)
Atención de estudiantes, docentes acerca de situaciones contempladas en los reglamentos y el calendario académico, objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Bitácora de actividades diarias	100%	Atendió a estudiantes de manera presencial, virtual y por medio de comunicación telefónica.
Apoyar a la elaboración de informes solicitados por la Territorial y la Sede Central de los Programas de Pregrado.	Bitácora de actividades diarias	100%	Realizó la documentación para los grados con ceremonia del mes de septiembre y octubre. Apoyó en la elaboración del informe para el ministerio

Vigilada MinEducación

Apoyar los procesos de difusión y divulgación de los Programas de Pregrado en la inscripción y matrícula en los términos previstos en el Reglamento Estudiantil.	Bitácora de actividades diarias	50%	Apoyó en las dificultades de los estudiantes en la elaboración de matrículas y modificaciones de estas mismas.
Apoyar la consolidación de los formatos del Proceso de Docencia relacionados con los Programas de Pregrado.	Bitácora de actividades diarias	100%	Apoyó en la revisión de notas cargadas de cada docente en el aplicativo de registro y control académico ARCA.
Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de registro calificado y acreditación del programa de pregrado.	Bitácora de actividades diarias	0%	
Apoyar el seguimiento administrativo de los proyectos de inversión.	Bitácora de actividades diarias	0%	
Apoyar el proceso de identificación de la permanencia de los estudiantes en los Programas de Pregrado, informar las situaciones de deserción académica, sus causas y reportar la situación a las autoridades académicas para su conocimiento y acciones correctivas.	Bitácora de actividades diarias	100%	Apoyó en informar los procesos de cancelaciones de semestre y reserva de cupo.
Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo de las actividades a cargo del CETAP, de acuerdo con el calendario académico y las dinámicas propias del municipio.	Bitácora de actividades diarias	100%	Construyó el plan de trabajo conforme a las actividades planteadas en el Cetap y de acuerdo a las fechas establecidas por el calendario académico.
Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Bitácora de actividades diarias	100%	Realizó reuniones con el área académica por medio de la plataforma Microsoft Teams, para atender los requerimientos y situaciones de estudiantes. Participó en la inducción de los admitidos.
Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Bitácora de actividades diarias	100%	Apoyó en el proceso de evaluaciones de suficiencia.

Vigilada MinEducación

Informe de Actividades No. 8 Correspondiente al mes de Agosto de 2022
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: El suscrito supervisor del contrato de N° 420.10-008-2022, certifica que la señora Lina Mayerlin Taborda Otero**,** cumplió con lo establecido en el objeto y las obligaciones contractuales **ANA CATALINA BORRERO** **FIRMA DEL SUPERVISOR**
LINA MAYERLIN TABORDA OTERO **Contratista**

Cali, - Septiembre de 2022

Vigilada MinEducación

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-12, 10:13:51 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048246598

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840486210

PAGADO 12/09/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MAYERLIN TABORDA OTERO		
Documento	CC1107103852	**Dirección**	CR 31 # 40 - 63
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4362705
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1107103852	LINA MAYERLIN TABORDA OTERO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.070.000	$ 171.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.070.000	$ 133.800	0,522	$ 1.070.000	$ 5.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 310.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.070.000	$ 1.070.000	$ 1.070.000	$ 0	$ 171.200	$ 133.800	$ 5.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 310.600	$ 0	$ 310.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL VALLE - T06	8	11	26-09-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	420100082022	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
22-01-2022	22-01-2022	15-12-2022	10 / 24
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
7222	19-01-2022	1222	21-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**
		001	84 Días

Objeto

Prestar servicios de apoyo a las actividades académico ¿ administrativas relacionadas con el desarrollo del programa de pregrado en la Territorial Valle.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
LINA MAYERLIN TABORDA OTERO		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1107103852	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CARRERA 31N° 40-63		linataborda@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**ESTÁ EMBARGADO?**	**Celular**
4362705	NO	3175695808
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	347090771	BANCO DE BOGOTA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
8299	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	9,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

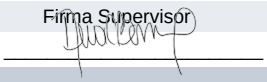
Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
21.352.184,00	001	7.473.265,00	28.825.449,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
18.683.161,00	2.669.023,00		7.473.265,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
60386141	ANA CATALINA BORRERO MARTINEZ

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
60386141	ANA CATALINA BORRERO MARTINEZ	

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL__2
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_INICIO_LINA_MAYERLIN
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	DESGINACION_DE_SUPERVISIO
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1222	21.352.184,00	21-01-2022	RP_1222_LINA_MAYERLIN_TAB
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	7222	21.352.208,00	19-01-2022	CDP_7222_APOYO_2_ACADEMIC
ADICION U OTRO SI	001	-	-	minuta_otros__Mayerlin_ta
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN_MEDICO_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_LINA_MAYERLI_pdf
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1222	28.825.449,00	21-01-2022	21092022_RP_1222_Adicion_
CDP ADICIONAL	7222	28.825.473,00	19-01-2022	20092022_Adicion_CDP_7222
RUT	-	-	-	RUT_pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
PAGO SALUD (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	8840486210	133.800,00	12-09-2022	AGOSTO	SALUD	Autoliquidaciones_1048246
PAGO PENSION (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	8840486210	171.200,00	12-09-2022	AGOSTO	PENSION	Autoliquidaciones_1048246
PAGO ARL (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	8840486210	5.600,00	12-09-2022	AGOSTO	ARL	Autoliquidaciones_1048246
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Informe_No__8_Agosto_2022
SOPORTE CAUSACION SIIF	80222	2.669.023,00	27-09-2022	-	PAGO HONORARIO MES DE SEPTIEMBRE DE 2022	LINA_MAYERLIN_TABORDA_OTE

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1107103852	LINA MAYERLIN TABORDA OTERO	