Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202201566

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS		
Identificación:	1.234.088.002		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. **ADICIÓN Y PRÓRROGA 1:** SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202201566, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048 202202022	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201423 202206923	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 12 2022 /09 / 09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 42.680.000 **Adición 1** $ 19.383.833 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 62.063.833		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 12	2022 / 12/ 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA 1	2022/09/09	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022	$ 19.383.833	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.680.000
Adición No. 1		$ 19.383.833
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 62.063.833
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 53.350.000
Valor por ejecutar		$ 8.713.833
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.335.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE OCTUBRE DE 2022 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Propiciar asistencia técnica y administrativa de los documentos correspondientes a la oficina de comunicaciones y sus procesos de contratación.	- Redacté y envié correos a contratistas sobre proceso de liquidación de impuestos y afiliación a la ARL. - Colaboré actualizando la base de datos de Excel para la afiliación de la ARL de contratistas. - Realicé procesos de contratación. - Colaboré en la revisión de cuentas en Secop II.

	- Realicé actualización de las bases de datos de la radicación de cuentas de los contratistas en Secop II. - Apoyé en la recepción de cuentas de contratistas y verifiqué que estuvieran al día. - Envíe los informes de supervisión firmados a los contratistas.
Contribuir con el desarrollo y control de mecanismos de comunicación a nivel interno con el fin de estar informados oportunamente sobre las acciones que desarrolla cada secretaría.	Compartí a los grupos institucionales de WhatsApp, un mensaje con el link del micronoticiero y del Entérate, difundiendo el contenido interno y generando mayor alcance de reproducciones del video.
Apoyo a la Subsecretaría de Talento Humano en la redacción de productos comunicacionales.	- Apoyé en la redacción de los libretos #18 y #19 para el micronoticiero institucional "Somos Atlántico". -Colaboré en la grabación de los programas interno: micronoticiero y del Entérate, estando pendiente de la imagen de la presentadora y de la edición del video. -Redacté los libretos #18 y #19 del programa 'Entérate'. -Gestioné las solicitudes de cubrimiento audiovisual de distintas actividades solicitadas por la Subsecretaría de Talento Humano.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Durante este periodo no se requirió apoyo en esta función.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429695299	28 de enero de 2022	$ 498.800
2	9431087198	4 de marzo de 2022	$ 619.500
3	9432427326	24 de marzo de 2022	$ 619.500
4	9433701818	20 de abril de 2022	$ 619.500
5	9435224459	24 de mayo de 2022	$ 619.500
6	9436503425	24 de junio de 2022	$ 619.500
7	9437887332	26 de julio de 2022	$ 619.500
8	9439452081	30 de agosto de 2022	$ 619.500
9	9441158586	6 de octubre de 2022	$ 620.900
10	9441958424	27 de octubre de 2022	$ 619.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **noviembre** de **2022.**

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.234.088.002 de Barranquilla