## INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3

**PARA:** Delegado de la Contratación

**FECHA:** 02 de mayo de 2019

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO/CONVENIO Nº** | ENV-16-09-0123-19 |
| **FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO:** | 11 de marzo de 2019 |
| **CONTRATISTA/ASOCIADO:** | KARINA LONDOÑO PARRA |
| **IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO:** | 32242467 |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Secretaria de Bienestar Social y Comunitario |
| **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:** | $ 39.365.482 |
| **VALOR ADICION:** | **N/A** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** | $ 39.365.482 |
| **FECHA DE ADICIÓN:** | **N/A** |
| **FECHA DE INICIO[1]:** | 11 de marzo de 2019 |
| **PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]:** | EL plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de nueve meses (9) meses y ocho días (8) y en todo caso no podrá superar la correspondiente vigencia fiscal. |

### 2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes

---

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

ítems:

**2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):**

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **Desde el 01 de abril al 30 de abril de 2019**

**2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):**

| SUSPENSION | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión** | **Fecha Reinicio** | **Motivo** |
| *N/A* | *N/A* | *N/A* |

**2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):**

| NUMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar profesionalmente la atención y orientación a las víctimas del conflicto armado residentes en el Municipio de Envigado. (Remisión a programas, orientación en ley de víctimas y decretos reglamentarios). | La contratista atendió 35 personas en el mes de abril, realizó remisión a diferentes programas del Municipio de Envigado y entes descentralizados, se da orientación sobre las rutas de atención de acuerdo a la ley 1448 de 2011. |
| 2. | Apoyar la programación y la realización de catedra de paz. | La contratista apoya con la convocatoria y logística para la realización de la Catedra de Paz, realizada el día 26 de abril de 2019 de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., en el CEC El Escobero, en la articulación con la Agencia Colombiana para la Reincorporación ARN. |
| 3. | Efectuar las mediciones de indicadores al programa de víctimas, apoyo, diseño y seguimiento a la implementación del PAT (Plan de Acción Territorial). | Esta evaluación se tiene programada para el mes de julio de 2019, ya que se realiza con base en actividades realizadas al 30 de junio de 2019. |
| 4. | Apoyo al Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT. | Esta actividad se tiene programada para el mes de julio de 2019, ya que se realiza con base en actividades realizadas al 30 de junio de 2019. |
| 5. | Apoyo Diligenciamiento FUT | Esta actividad se tiene programada para el mes de julio de 2019, ya que se realiza con base en actividades realizadas al 30 de junio de 2019. |

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

| | | |
|---|---|---|
| **6.** | Apoyo a las actividades realizadas por la Mesa de Participación de Victimas y Organización de Víctimas. | La contratista apoyo con 3 orientaciones a la Mesa de Participación de Víctimas MPV y asesoría al Coordinador de la MPV. |
| **7.** | Mantenimiento a la caracterización de población víctima residente en Envigado. Software UARIV. (Nuevas víctimas que llegan al Municipio). | La contratista aún no tiene clave de acceso para realizar las caracterizaciones de víctimas, para el cumplimiento de esta actividad se requiere acceso a los software de la Unidad para la Atención a Víctimas. Se realizará el trámite en el mes de mayo. |
| **8.** | Apoyo a las actividades con los hogares víctimas del conflicto armado por desplazamientos forzado incluidos en el Registro Único de Víctimas que han recibido apoyo para el retorno o la reubicación. | La contratista realiza apoyo y acompañamiento al retorno a cuatro (4) familias víctimas del conflicto armado residentes en Envigado, se firma acta de voluntariedad y se les da la orientación en la ruta de retorno. |
| **9.** | Apoyo a las acciones de reparación colectiva del pueblo ROM. | Aún se está a la espera de instrucciones del Ministerio del Interior y la Unidad para las Víctimas para direccionar las acciones por parte del municipio de Envigado. |
| **10.** | Acompañamiento y pedagogía a los jóvenes para participar en las jornadas de entrega de definición de su situación militar y jornadas de remisos. | La contratista realiza orientación en las rutas de atención para la obtención de la Libreta Militar a ocho (8) jóvenes víctimas del conflicto armado, se apoya en la inscripción y registro en la página del ejército nacional. |
| **11.** | Realizar las visitas domiciliarias a los usuarios que ameriten de las mismas y que tengan relación con su objeto contractual. | Aun no se han presentado solicitudes que requieran realizar visitas domiciliarias por parte de la contratista. |
| **12.** | Las demás obligaciones que requiera la entidad estatal para el desarrollo del objeto contractual. | La contratista presto apoyo administrativo al Programa de Víctimas en la elaboración de oficios, respuestas a solicitudes y derechos de petición, solicitudes y gestión de espacios como apoyo a la MPV, informes del programa de víctimas a nivel Departamental y Nacional, apoyo en reuniones de acuerdo a delegación por el supervisor del contrato, elaboración de actas de reuniones, apoyo en el subcomité del Plan Operativo de Sistemas de información POSI. Organización de contratos y archivo, apoyo logístico y técnico en la realización del evento de conmemoración del día nacional de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado, se realiza acto simbólico y feria de |

| | | |
|---|---|---|
| | | servicios en el parque principal de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. |

**2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):**

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | x | Diligencie el cuadro | | | |
| | No | | Omita el cuadro | | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURIDICA[4]** | | **SI** | **NO** |
| Planilla número | 7717140981 | | Certificado de Representante Legal | | | |
| Período de Cotización | Abril | | | | | |
| Fecha de pago | 30 de abril de 2019 | | Certificado de Revisor Fiscal | | | |
| Valor base de cotización | $ 1.658.000 | | | | | |
| Salud | $ 207.300 | | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | | | |
| Pensión | $ 265.300 | | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia) | | | |
| ARL tipo de riesgo | 1 | $ 8.700 | Período de Cotización | | | |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) | | | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) | | | |

**2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):**

| | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | Valor Cuota pactada contrato/convenio | $ **4.143.734** |
| 2 | Glosa[5](+)(-) | $0 |
| **Valor Total a Pagar** | | $ **4.143.734** |

**2.5.1 Justificación:** (si aplica-glosa)

**2.5.2 Descripción de pagos:**

2.6

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

| ÍTEM | FACTURA | VALOR | % DE EJECUCION | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| **Valor total del contrato/convenio** | **---** | ***$ 39.365.482*** | **---** | **---** |
| Pago acta 1 | **54** | ***$2.900.613*** | 7,36% | 01-04-19 |
| Pago acta 2 | **55** | **$4.143.734** | 10.52% | 01-05-19 |
| Pago acta 3 | | | | |
| ***Valor total actas de pago*** | | ***$7.044.347*** | 17.89% | |
| **Valor por ejecutar del contrato/convenio** | | ***$32.321.135*** | **82.11%** | **---** |

**2.6 Otros seguimientos Administrativos:**

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

**2.7 Seguimiento jurídico**

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

**2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:**

| Número de Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X) | |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | Adición (valor) | |
| | | | Adición y prorroga (valor y tiempo) | |
| | | | Prórroga (tiempo) | |
| | | | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) | |

**2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]**

**2.10 Concepto de supervisión:**

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

La contratista cumple con las actividades del contrato.

**2.10.1** Requerimientos:

**2.10.2** Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

**3 Documentos anexos**

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

**FIRMA**

**ADOLFO LEON GOMEZ PANIAGUA**
Líder de Programa
Supervisor
Bienestar Social y Comunitario