PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2022

Señora
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3822729
Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica del C.I.E.A
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3822729 del año 2022

KENNY JAMIR PINTO LUBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.095.575 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de **DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.500.000)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece días del mes de julio por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.690.000)** b) Cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre por valor **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** b) un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	• Actualicé el portafolio de evidencias en Drive. • Impartí formación cumpliendo con los conocimientos de saber (ejes temáticos) contemplados en el diseño curricular de cada programa. • Apliqué Prueba Diagnóstica en Razonamiento Cuantitativo a los aprendices de Contabilización de Operacines Comerciales y Financieras (2556816). • Se orientó la actividad de aprendizaje con material de apoyo: “Resuelve problemas de porcentajes aplicando regla de tres simple o razonamiento”. Ficha: 2556816. • Se orientó la actividad de aprendizaje en Razonamiento Cuantitativo: Resuelve problemas de conversiones de unidades de masa y volumen aplicando Regla de Tres Simple o Factor de Conversión. Cocina (2449606). • Guié a los aprendices en las exposiciones relacionadas con los RAP 1 Y 2 – Fomentar Cultura Emprendedora. Servicio de Recepción Hotelera (2500982 y 2556822). • Asigné en Territorium la actividad “Matriz FODA” - Fomentar Cultura Emprendedora. Servicio de Recepción Hotelera (2500982 y 2556822).	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. https://drive.google.com/drive/folders/1z5vGX2yszs59-W-gXN_SyKZwQ7hRiSb6?usp=sharing • Evidencias en formato DO-F-012 Versión 06.

		• Apliqué en Territorium la Evaluación Complementaria: Análisis de la Demanda. Fomentar Cultura Emprendedora. Servicio de Recepción Hotelera (2500982 y 2556822). • Guié a los aprendices en las exposiciones relacionadas con los RAP 1 Y 2 – Gestionar Procesos Propios de Cultura Emprendedora. Operación Turística Local (2556838) y Gestión Contable y de la Información Financiera (2501419). • Apliqué en Territorium la Evaluación Complementaria: Análisis de la Demanda. Fichas 2556838 y 2501419. • Se orientó la actividad de aprendizaje: Estructura el plan de negocio en el formato establecido, aplicando la metodología CANVAS. Fichas 2556838 y 2501419. • Asigné en Territorium la Evidencia Final: Plan de Negocio. RAP 2 Y 3 – Gestionar Procesos Propios de Cultura Emprendedora. Asesoría Comercial (2449592). • Asigné Guía de Aprendizaje en Territorium. Procesamiento de Datos - Recursos Humanos (2449572).	
2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

	evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	• Se evaluó a la aprendiz Najabi Lujanis Moscote en la competencia "Razonar Cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales". Recursos Humanos (2449572). • Se evaluaron los seis (6) resultados de aprendizaje en la competencia "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística". Gestión Documental (2185190).	• Sofia Plus.
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación, dado que sólo tengo asignados programas de formación "TITULADA".	• No Aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación, dado que sólo tengo asignados programas de formación "TITULADA".	• No Aplica.

	reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	• Compartí con los grupos asignados, las reglas de convivencia (actitudes y valores) para los diferentes actores que participan en la Formación Profesional Integral.	• Evidencias en formato DO-F-012 Versión 06.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica
8	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo	• Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios,	• Documentos auténticos cargados en el Secop II.

	con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	atendiendo el principio de transparencia.	
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	• Me certifiqué en la Norma de Competencia Laboral (240201056), obteniendo el "NIVEL AVANZADO". Vigente hasta el 9 de Diciembre de 2023.	• Certificado. Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/drive/folders/1z5vGX2yszs59-W-gXN_SyKZwQ7hRiSb6?usp=sharing
10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	• Impartí Formación Profesional Integral en Razonamiento Cuantitativo a las fichas 2449606 y 2556816. • Impartí Formación Profesional Integral en Fomentar Cultura Emprendedora a las fichas 2500982 y 2556822. • Impartí Formación Profesional Integral en Gestionar Procesos Propios de Cultura Emprendedora a las fichas 2556838, 2501419 y 2449592.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/drive/folders/1z5vGX2yszs59-W-gXN_SyKZwQ7hRiSb6?usp=sharing • Registro fotográfico en formato DO-F-012 Versión 06.

		• Impartí Formación Profesional Integral en Procesamiento de Datos a la ficha 2449572.	
11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	• Utilicé responsablemente mi correo institucional kpinto@sena.edu.co. • Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST).	• Evidencias en formato DO-F-012 Versión 06.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el **No. 7856076840** de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL expedida por SOI, correspondiente al mes de octubre.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios.

Cordialmente,

Firma
KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3822729
Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2022

INSTRUCTOR

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
RIOHACHA – LA GUAJIRA
2022

Anexos: Evidencias Mes de Noviembre de 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre de 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3822729 de la vigencia 2022.

I. Sesiones Presenciales: Formación Profesional Integral.

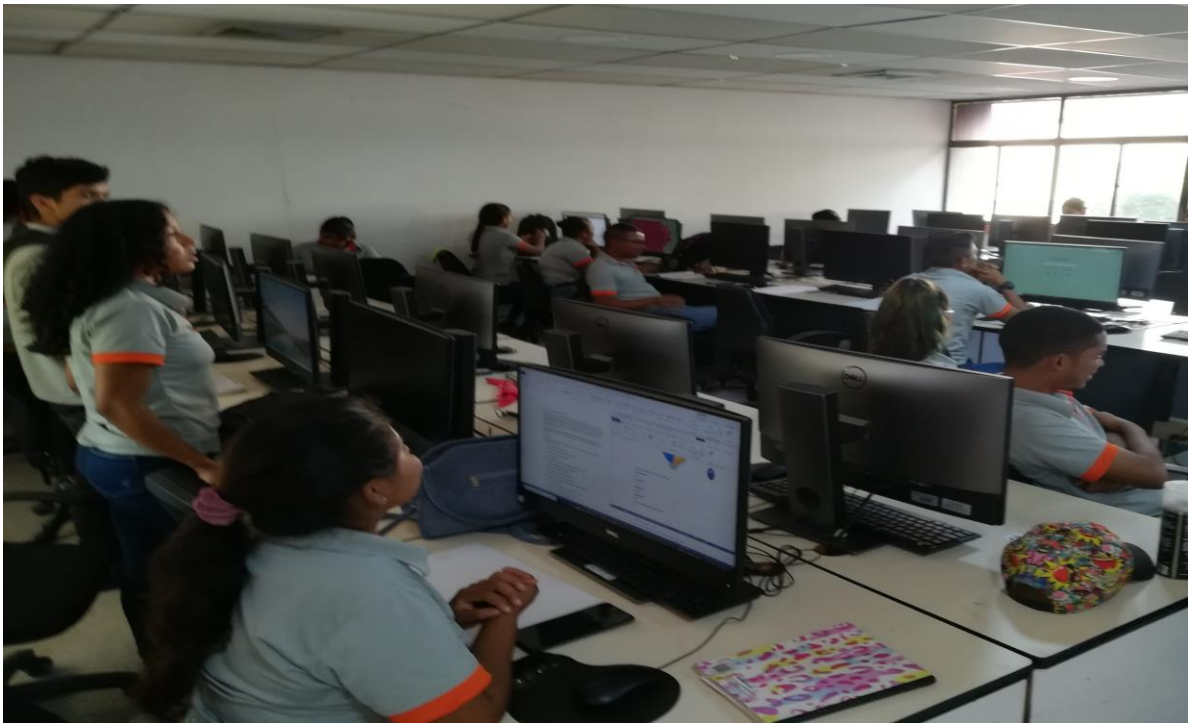
Evidencia 1. Registro Fotográfico: Ejecución de la Formación profesional Integral. Operación Turística Local - Ficha 2556838.

Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Exposiciones – Temáticas RAP #1: *Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Noviembre 10 de 2022.*



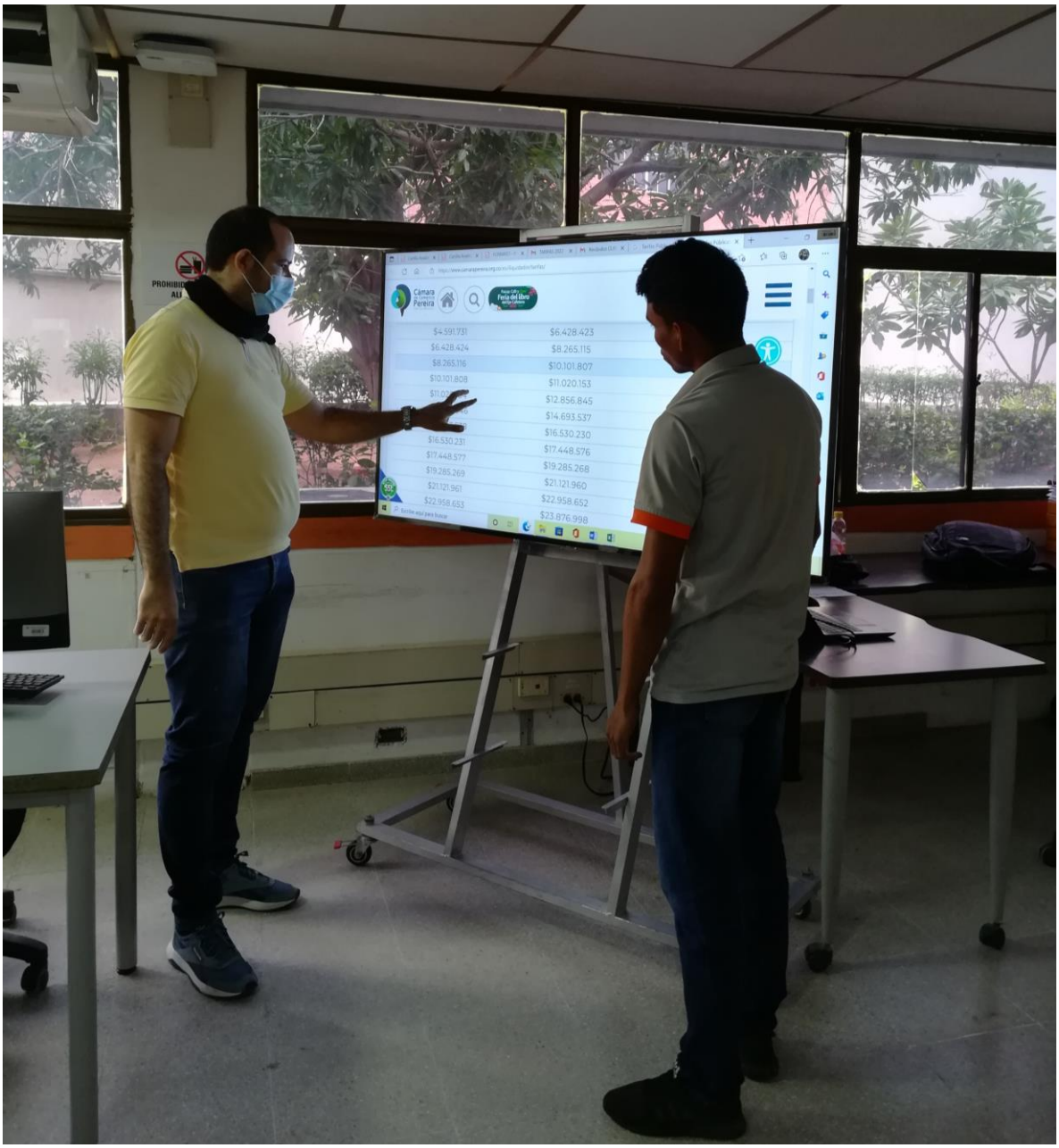


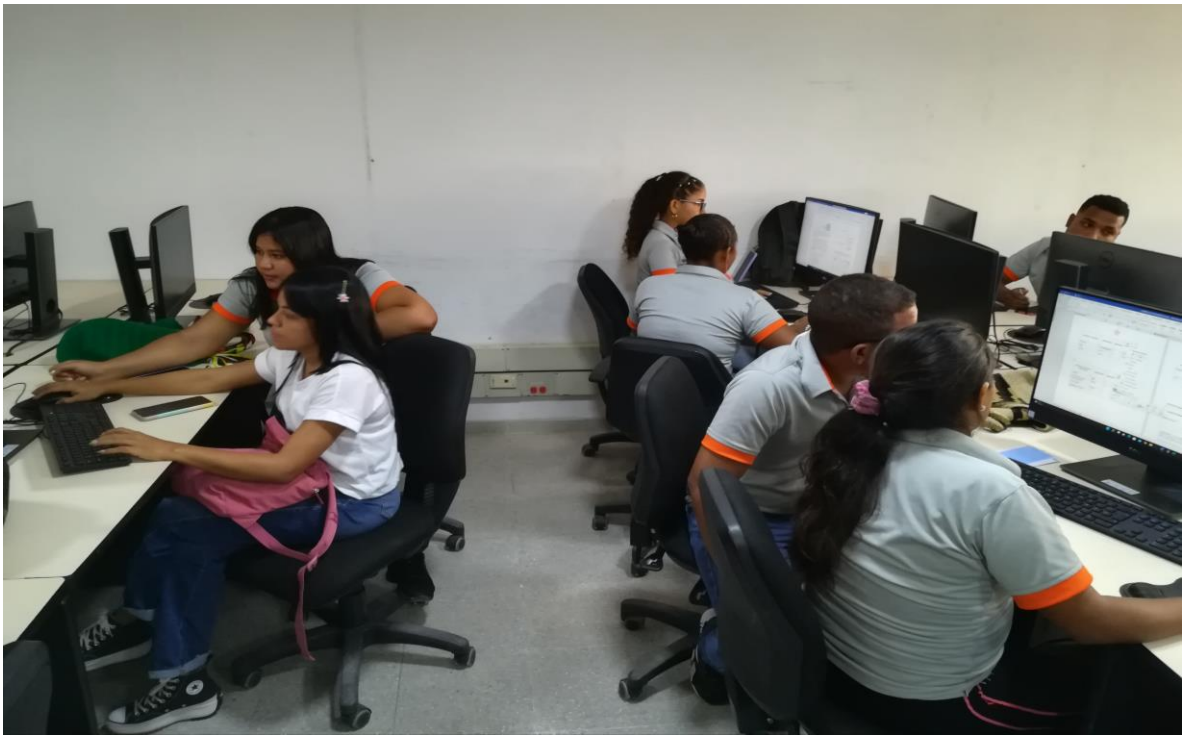


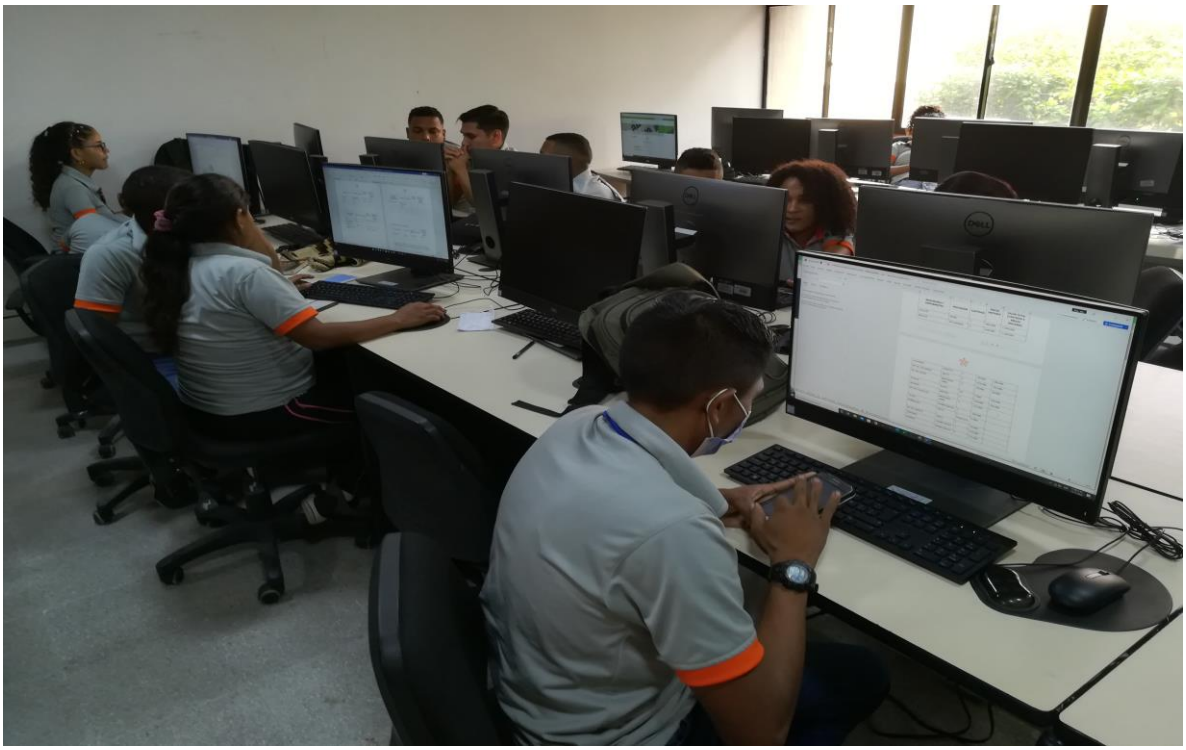


Actividad de Aprendizaje RAP #3: *Estructura el plan de negocio en el formato establecido, aplicando la metodología CANVAS. Noviembre 17 de 2022.*




$4.591.731
$6.428.424
$8.265.116
$10.101.808
$6.428.423
$8.265.115
$10.101.807
$11.020.153
$12.856.845
$14.693.537
$16.530.230
$17.448.576
$19.285.268
$21.121.960
$22.958.652
$23.876.998





Evidencia 2. Registro Fotográfico: Ejecución de la Formación profesional Integral. Gestión Contable y de la Información Financiera - Ficha 2501419.

Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Exposiciones – Temáticas RAP #1: *Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Noviembre 05 de 2022.*




CARTILLA DE APOYO CONCEPTUAL
ANALISIS DE LA DEMANDA





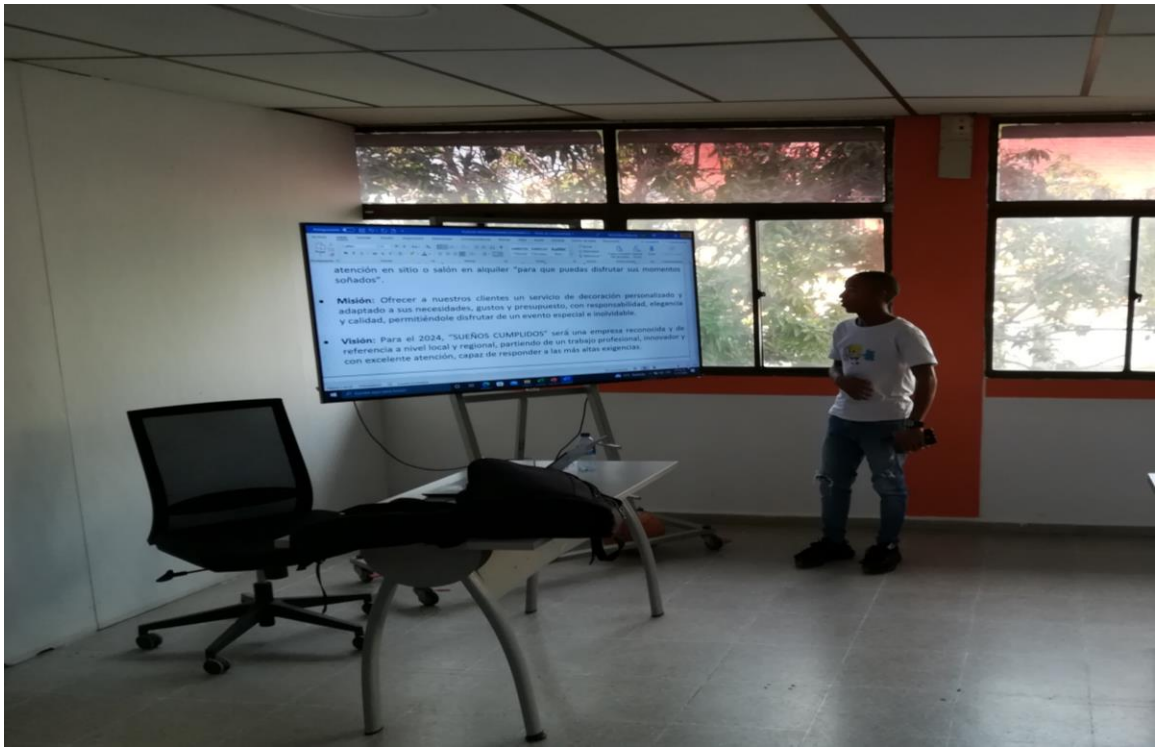


Actividad de Aprendizaje RAP #3: *Estructura el plan de negocio en el formato establecido, aplicando la metodología CANVAS. Noviembre 18 de 2022.*








atención en sitio o salón en alquiler "para que puedas disfrutar sus momentos soñados".
Misión: Ofrecer a nuestros clientes un servicio de decoración personalizado y adaptado a sus necesidades, gustos y presupuesto, con responsabilidad, elegancia y calidad, permitiéndole disfrutar de un evento especial e inolvidable.
Visión: Para el 2024, "SUEÑOS CUMPLIDOS" será una empresa reconocida y de referencia a nivel local y regional, partiendo de un trabajo profesional, innovador y con excelente atención, capaz de responder a las más altas exigencias.



Evidencia 3. ***Registro Fotográfico: Ejecución de la Formación profesional Integral. Servicio de recepción Hotelera - Ficha 2556822.***

Competencia 240201533: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Exposiciones: *Noviembre 01 de 2022.*

RAP #1: *Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.*
RAP #2: *Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.*




CONCEPTO DE NECESIDAD Y DESEO




MERCADO



Actividad de Aprendizaje: *Realiza un Diagnóstico "Personal" y de su "Idea de Negocio", mediante la elaboración de la Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas). Noviembre 15 de 2022.*






FORTALEZAS
DEBILIDADES
MATRIZ DOFA
OPORTUNIDADES
AMENAZAS





Evidencia 4. Registro Fotográfico: Ejecución de la Formación profesional Integral. Servicio de recepción Hotelera - Ficha 2500982.

Competencia 240201533: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

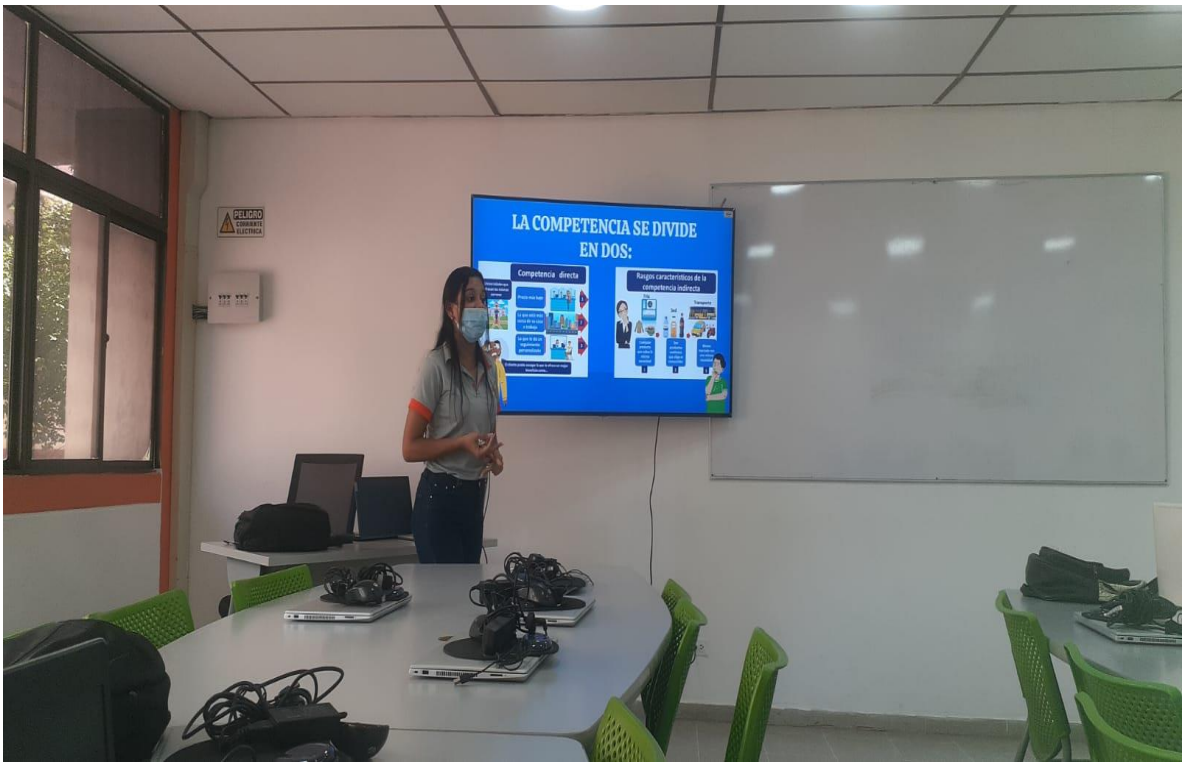
Exposiciones: *Noviembre 04 de 2022.*

RAP #1: *Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.*
RAP #2: *Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.*

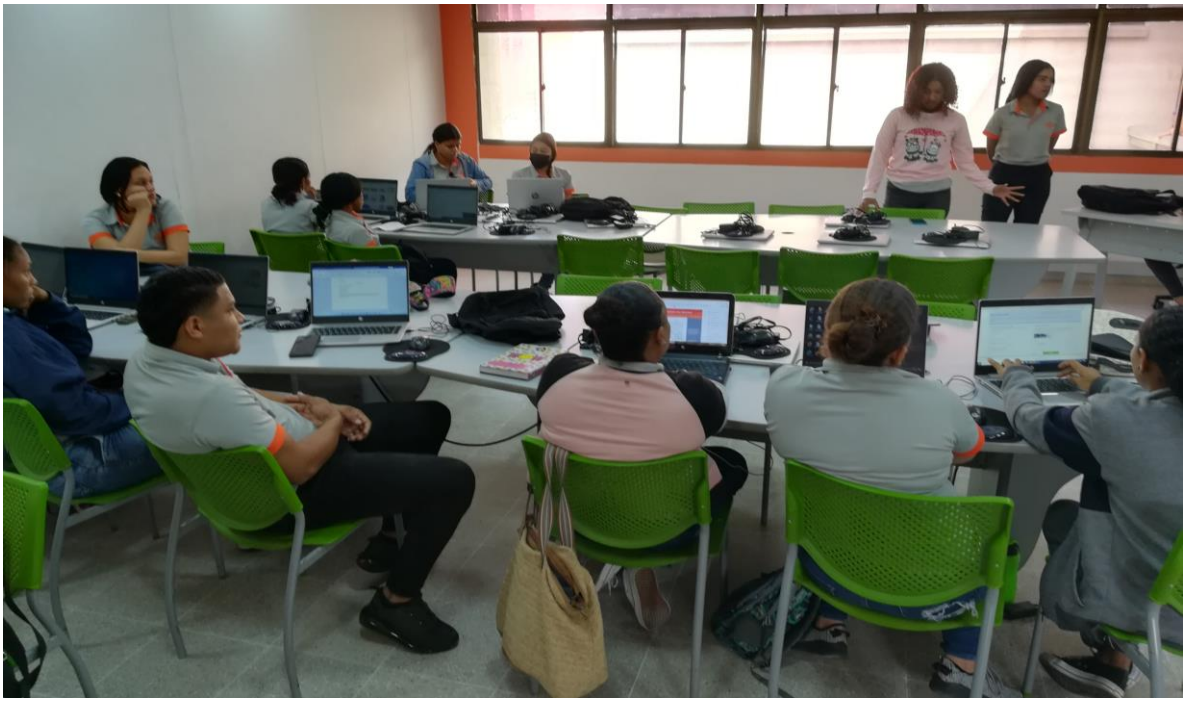





¿QUE ES UN CLIENTE?
FACTORES DETERMINATES
PERSONA NATURAL
PRODUCTO O SERVICIO
Demograficas
Sociologicas
Psicologicas
PELIGRO


PELIGRO
CORRIENTE ELECTRICA
LA COMPETENCIA SE DIVIDE EN DOS:
Competencia directa
Rangos caracteristicos de la competencia indirecta

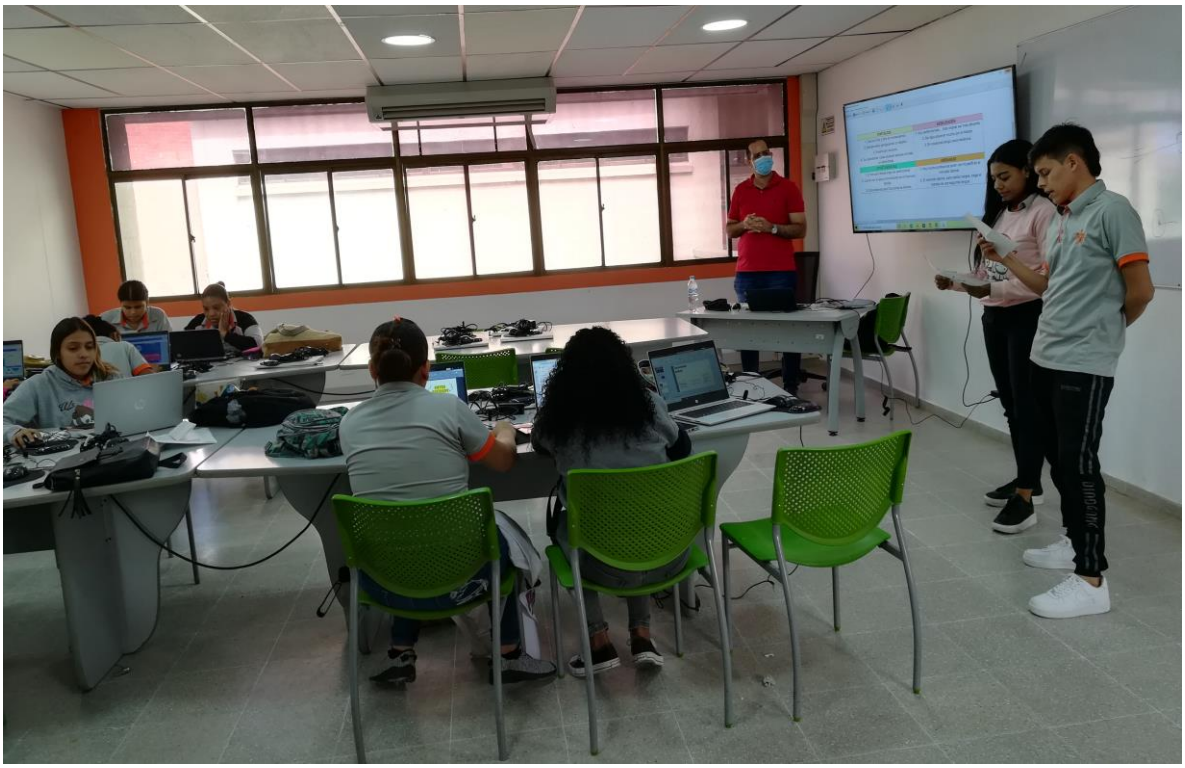

DIFERENCIA ENTRE CLIENTE, CONSUMIDOR Y COMPRADOR
UN CLIENTE ES QUIEN ADQUIERE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE UN NEGOCIO POR TANTO, ES UN CONSUMIDOR. DESDE LA PERSPECTIVA DE LA EMPRESA PUEDE TRATARSE DE UN CLIENTE RECURRENTE CUANDO REALIZA COMPRAS REGULARES, O UN CLIENTE DE UNICA VEZ.
USUARIO
CONSUMIDOR
COMPRADOR



Actividad de Aprendizaje: *Realiza un Diagnóstico "Personal" y de su "Idea de Negocio", mediante la elaboración de la Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas). Noviembre 15 de 2022.*









Evidencia 5. ***Registro Fotográfico: Ejecución de la Formación profesional Integral. Cocina - Ficha 2449606.***

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Actividad de Aprendizaje: *Convierte unidades de masa aplicando regla de tres simple o factor de conversión. Noviembre 04 de 2022.*

EQUIVALENCIAS EN UNIDADES DE MASA	
1 kilogramo	= 1000 gramos
1 kilogramo	= 2,2046224 libras
1 libra	= 0,4535924 Kg
1 libra	= 453,592 gramos
1 libra	= 16 Onzas Sólidas
1 kilogramo	35,2739584 Onzas Sólidas
1 Onza Sólida	28,3495 gramos
1 arroba	= 25 libras
1 arroba	= 11,3398 Kg





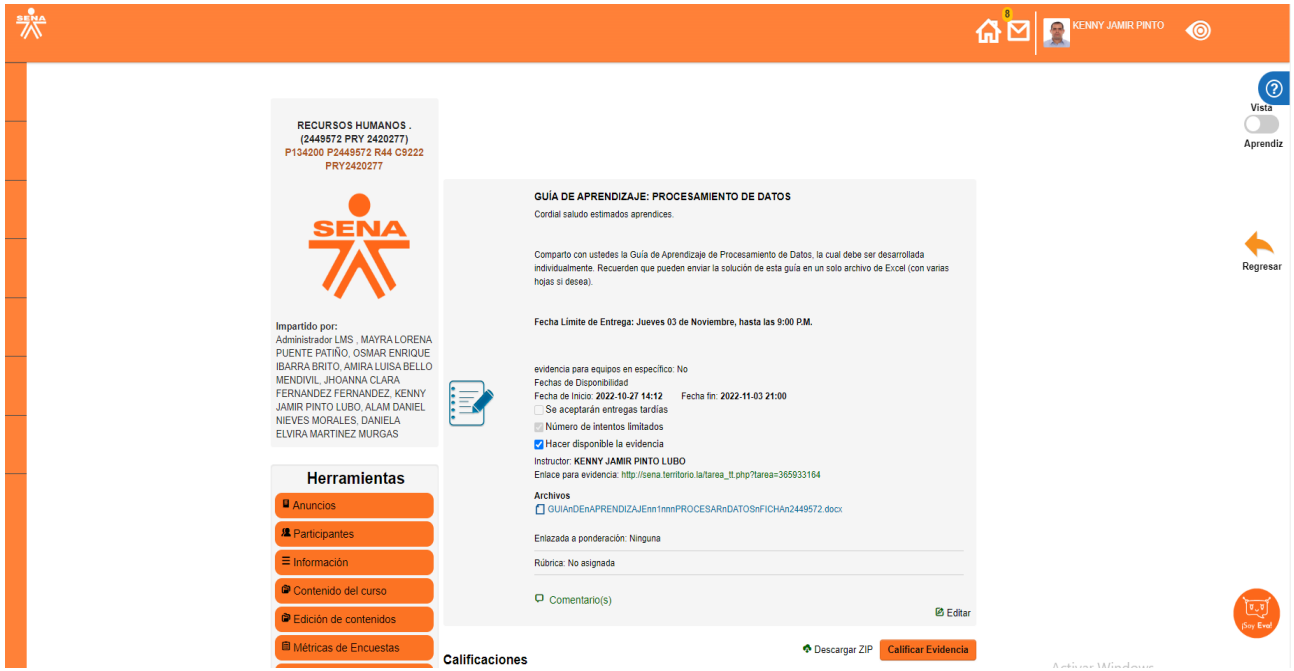




Evidencia 6. ***Territorium: Ejecución de la Formación profesional Integral.*** ***Recursos Humanos - Ficha 2449572.***

Competencia 210601026: *Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.*

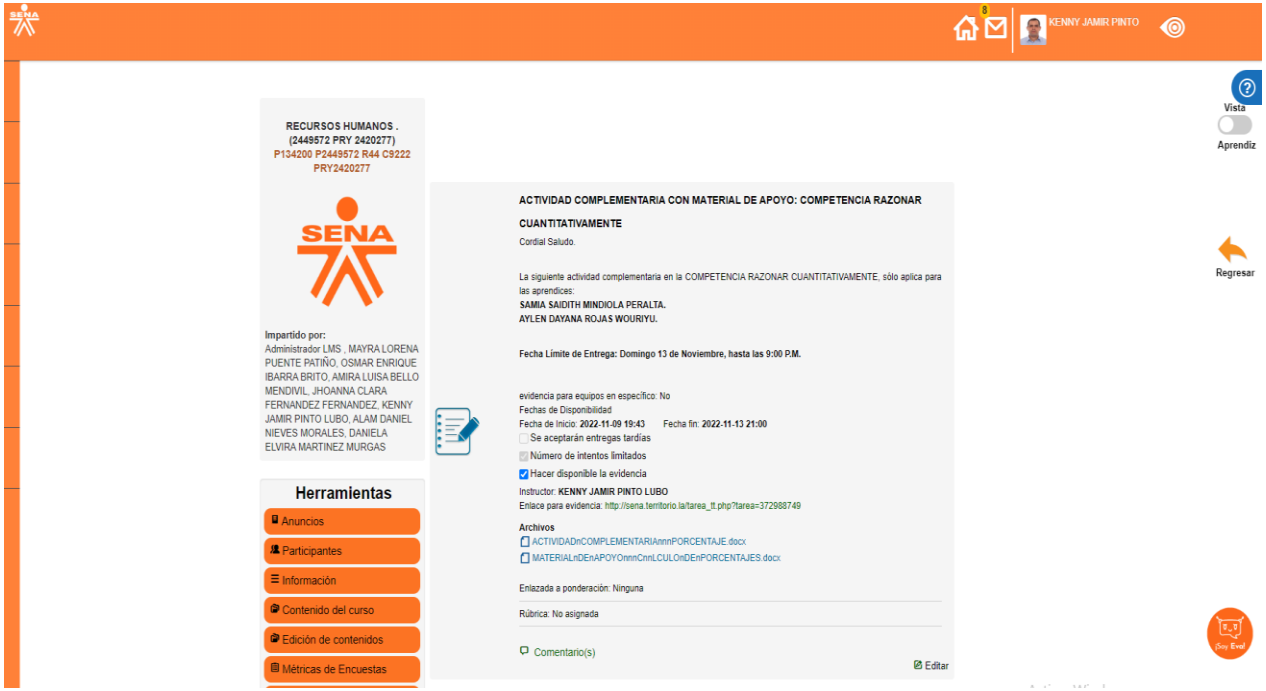
	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*GUÍA DE APRENDIZAJE: Procesamiento de Datos de acuerdo con Metodología Estadística.*				***Año***	***2022***
Tipo de evidencia	*Screenshot Territorium*	***Evidencia***	*"Evidencia de Producto"*	***LMS***	*TERRITORIUM*	***Inicio***	*27/10/2022*
						Fin	***03/11/2022***



http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=365933164

Competencia 240201528: *Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.*

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA PARA APRENDICES CON BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO: Cálculos con Porcentajes.*				***Año***	***2022***
Tipo de evidencia	*Screenshot Territorium*	***Evidencia***	*"Evidencia de Producto"*	***LMS***	*TERRITORIUM*	***Inicio***	*09/11/2022*
						Fin	*13/11/2022*

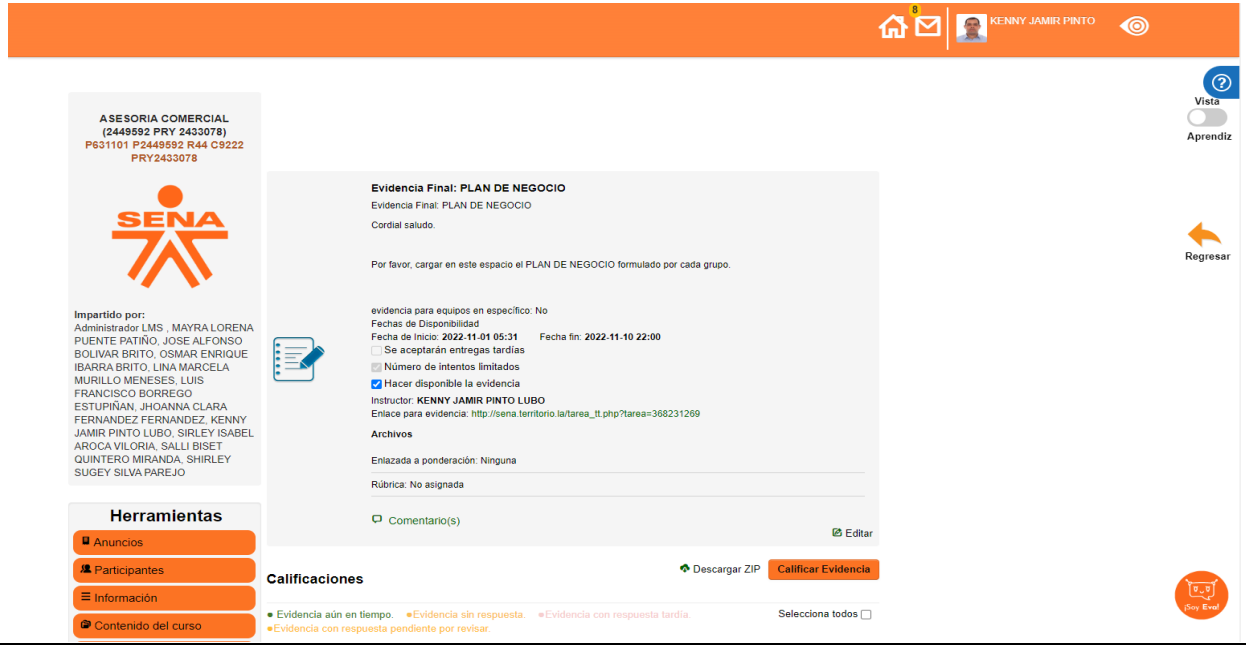


http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=372988749

Evidencia 7. Territorium: Ejecución de la Formación profesional Integral. Asesoría Comercial - Ficha 2449592.

Competencia 240201529: *Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.*

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Estructura el plan de negocio en el formato establecido, aplicando la metodología CANVAS.*				***Año***	***2022***
Tipo de evidencia	*Screenshot Territorium*	***Evidencia***	*"Producto Principal"*	***LMS***	*TERRITORIUM*	***Inicio***	*01/11/2022*
						Fin	*10/11/2022*



Evidencia 8. ***Registro Fotográfico: Ejecución de la Formación profesional Integral. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha 2556816.***

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Sesión #1: *Presentación de la Competencia "Razonamiento Cuantitativo" en el Diseño Curricular del Programa de Formación.*

Prueba Diagnóstica: *Pon a prueba tus conocimientos previos en Razonamiento Cuantitativo. Noviembre 05 de 2022.*





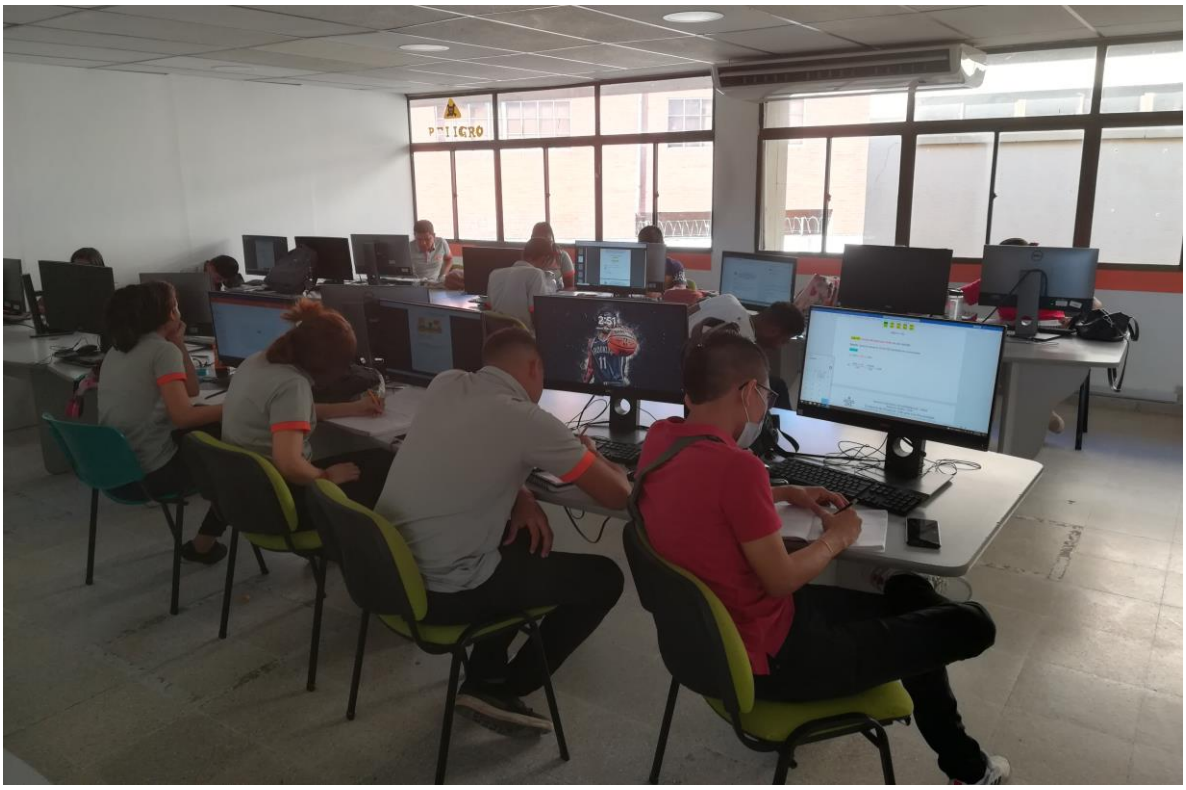




Actividad de Aprendizaje: *Resuelve problemas relacionados con los distintos casos de cálculos con porcentajes aplicando regla de tres simple o razonamiento. Noviembre 19 de 2022.*



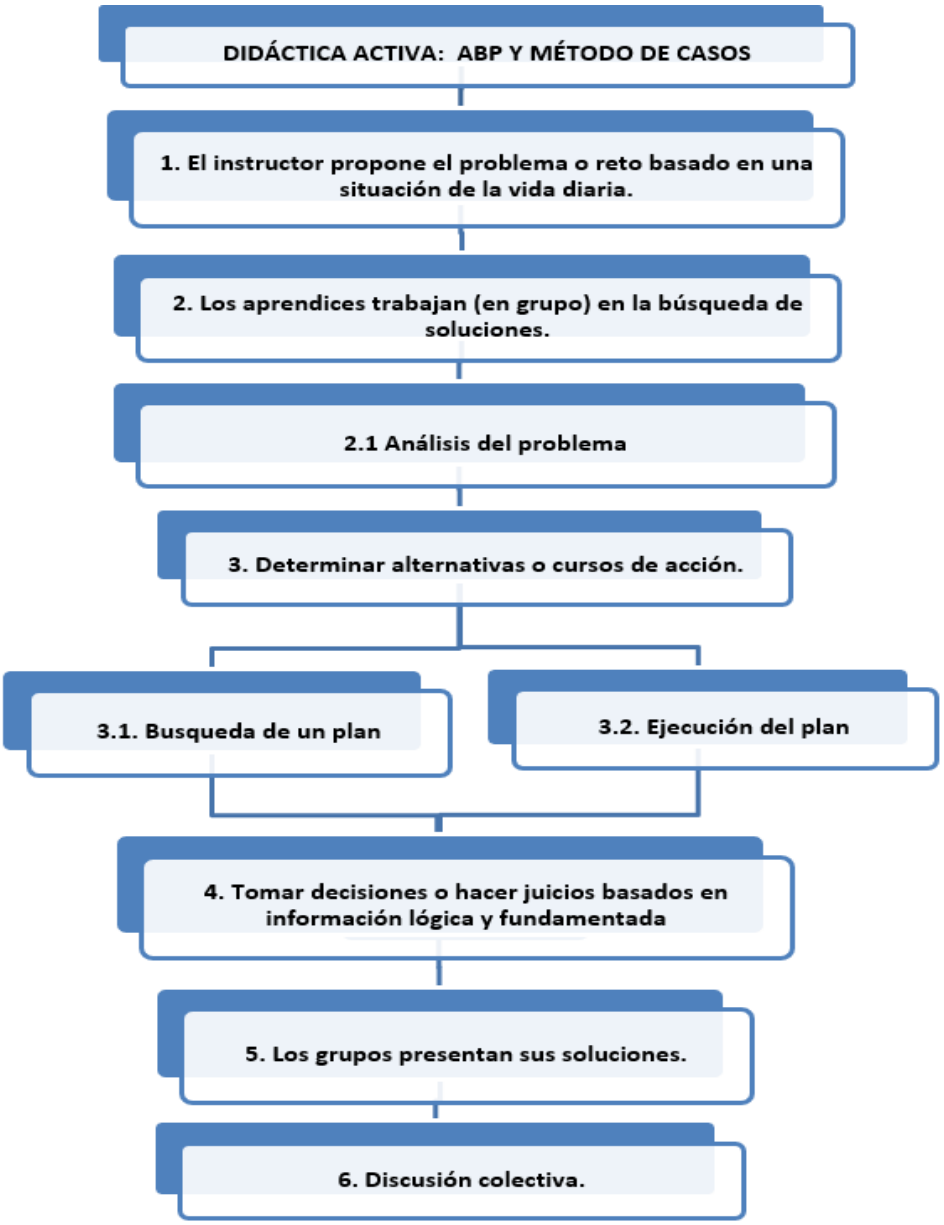



PELIGRO

II. Estrategia Didáctica Activa

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Estrategia Didáctica Activa:* *Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).



Competencia 240201529: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Estrategia Didáctica Activa:* *Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como convertir su idea de negocio en un plan de negocio. Para ello, identificará el problema o necesidad que pretende solucionar con su alternativa de negocio (bien o servicio), analizará el mercado y la competencia (contemplando riesgos y oportunidades), definirá su estrategia de marketing y venta, contará con estudio técnico para la implementación o puesta en marcha y legalizará su actividad económica.

Competencia 210601026: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.

Estrategia Didáctica Activa:* *Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

III. Estrategias para la Retención de Aprendices

a. Interacción constante por el grupo de whatsapp creado para cada ficha.

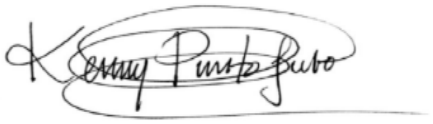
b. Flexibilidad en los plazos para la entrega de evidencias, entendiendo que no todos los aprendices tienen disponibilidad diaria de recursos tecnológicos.

c. Entender al aprendiz ante algún incumplimiento por calamidad o fuerza mayor.

d. Sensibilizar y recordarle constantemente al aprendiz que el esfuerzo por formarse merece la pena, muy a pesar de las adversidades que éste pueda estar viviendo.

ASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2022

Durante los días de vínculo contractual en el mes de noviembre, no hubo reuniones programadas en la que se requiriera mi asistencia.



KENNY JAMIR PINTO LUBO
Instructor - Centro Industrial y de Energías Alternativas.