ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACION			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 13-Jun-22	**VERSIÓN** 01	**CODIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 3

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	10	11	2022	3	01	10	2022		31	10	2022

Contrato No. *20222912*

Contratista: YUSEF ALBERTO ORDOÑEZ BURGOS

Tema del Informe: El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa como profesional en derecho a la secretaría de planeación municipal, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales, en marco del convenio no. 9677-ppal001-1660-2021 suscrito entre el fondo nacional de gestión del riesgo de desastres - municipio de pasto, dentro del proyecto contemplado de "fortalecimiento de la gestión del ordenamiento territorial vigencia 2021 en el municipio de pasto". Bpin: 2020520010110. En el municipio de pasto spm22_143.

Tipo de Informe: Parcial	**X**	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. **Apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en la incorporación de la gestión del riesgo por subsidencia del Barrio Villa Lucia y sus alrededores al Ordenamiento Territorial.**

   Se ha apoyado a la secretaría de planeación municipal en la gestión para dar prontas soluciones a la subsidencia del barrio Villa Lucia y sus barrios vecinos de tal manera que se ha acompañado en la comunicación constante con los moradores y así brindarles una manera segura por parte de la alcaldía para solventar las necesidades que los aquejan.

2. **Apoyo a la Secretaria de Planeación Municipal en la supervisión jurídica de los contratos derivados para la obtención de los insumos requeridos para los estudios de amenaza y riesgo por subsidencia en el barrio Villa Lucia, como proyecto estratégico del Plan de Ordenamiento Territorial.**

   Se ha apoyado a la supervisión de contratos que se han venido diseñando y presentando con las diferentes entidades con quienes se han hecho convenios para mitigar la problemática, así de esta manera desde el campo jurídico se ha venido apoyando en los insumos que se han adquirido en pro de la comunidad y que a su vez también se ha tenido en cuenta a la hora de la implementación del plan de ordenamiento territorial, teniendo en cuenta las leyes, decretos y resoluciones que enmarcan el camino por donde la secretaria de planeación podrá intervenir sin problemas para con la comunidad.

3. **Apoyo a la Secretaria de Planeación Municipal en la estructuración de los informes de supervisión jurídica de la ejecución del convenio suscrito con la UNGRD para la obtención los insumos requeridos para los estudios de amenaza y riesgo por subsidencia en el barrio Villa Lucia, como proyecto estratégico del Plan de Ordenamiento Territorial.**

   Se ha apoyado y elaborado informes que buscan determinar las condiciones en las cuales se encuentra la subsidencia del suelo en los sectores afectados de la ciudad, en este caso el barrio Villa Lucia y quienes lo rodean que también se han visto afectados, de esta manera desde el campo jurídico se ha ayudado en la búsqueda de herramientas que se han podido obtener haciendo un estudio exhaustivo de y hasta donde se podrá proceder como lo dicte la norma.

4. **Apoyo a la Secretaria de Planeación Municipal en la ejecución de la estrategia de comunicaciones para la participación ciudadana en el componente de gestión del riesgo para el ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.**

   Se ha apoyado en el sentido en que se ha interactuado con la comunidad para informarles de que actividades se vienen desarrollando y estos mismos nos puedan aportar y así tener en cuenta para el continuo adelanto de las obras.

5. **Apoyo a la Secretaria de Planeación Municipal en las mesas técnicas generadas en virtud de los estudios de riesgo por subsidencia en el Barrio Villa Lucia, como proyecto estratégico del Plan de Ordenamiento Territorial.**

   Se ha acompañado en las mesas técnicas, en donde se ha dialogado con los demás compañeros quienes hacen parte de la secretaria de planeación y de esta manera encontrar medidas que ayuden al bienestar social de los ciudadanos

6. **Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.**

   He estado en contacto continuo con el supervisor del contrato en las diferentes situaciones que se presentan a diario y así ayudar en dar soluciones y/o también en la supervisión de lo que se pueda dar en el transcurso del proyecto.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
Se cumplió a cabalidad el objeto contractual en este periodo

Nota:

- Certificado de cumplimiento. ()
- Constancia copia del pago de Salud y pensión. (xx folios)
- Informe de actividades, (xx folios).

Contratista	Firma
YUSEF ORDOÑEZ BURGOS	

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada

VoBo. Interventor o Supervisor	Firma
ENRIQUE RIASCOS VILLARREAL Subsecretario de Ordenamiento Territorial	

Ruta:
https://drive.google.com/drive/folders/1mkAuOsBOqUOWq80crLmDCt4isDkz52Mo?usp=sharing