PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, noviembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COP1.PCCNTR.3363115 de 2022
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022.

Referencia: No COP1.PCCNTR.3363115 de 2022

EDNA MAGALI AMADO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.737 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($40.311.833). El saldo pendiente a ejecutar es de CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($5.976.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a partir del mes de noviembre de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) correspondiente al mes de noviembre. b) un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.161.833), que corresponde a la fracción del mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se desarrollan actividades de formación en las Instituciones Educativas. En el programa Técnico en Producción Agropecuaria Grado Once. Ficha de caracterización: 2259146, 2492691 (Labranzagrande), 225 2259378, 2502489 (Toca) y 2485445 (Tuta) Grado décimo En el programa Técnico en Sistemas agropecuarios Ecológicos 2488403 (Viracachá) y 2508749 (Santa Sofía)	Anexo 1. Actas de visita para formación.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollan actividades de formación en las Instituciones Educativas. En el programa Técnico en Producción Agropecuaria Grado Once. Ficha de caracterización: 2259146, 2492691 (Labranzagrande), 225 2259378, 2502489 (Toca) y 2485445 (Tuta)	Anexo 2. Guías de Aprendizaje trabajadas en la formación. Programa Técnico Agropecuario: Guías de Aprendizaje GFPI-F-1351. GA 3. Nutrición Animal 2

		Grado décimo En el programa Técnico en Sistemas agropecuarios Ecológicos 2488403 (Viracachá) y 2508749 (Santa Sofía)	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realiza asesoría a los proyectos productivos de grado décimo en cuanto a registros y tamaño.	Anexo 3. Capturas pantalla seguimiento a proyectos productivos grado 10.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realiza gestión de los procesos de sensibilización y alistamiento a instituciones educativas apadrinadas. Se gestiona cartas de continuidad en instituciones educativas apadrinadas	Anexo 4. Actas y listados de sisitencia Sensibilización grado IX Anexo 5. Cartas de continuidad de instituciones educativas apadrinadas. Anexo 6. Evidencia gestión proceso de alistamiento en IE.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realiza actividades de aprendizaje aplicando herramientas técnológicas uso de drones para reconocimiento de terreno y aforo de potreros.	Anexo 7. Evidencia fotográfica de uso de Tic´s en la formación.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizan estrategias didácticas activas como prácticas elaboración de suplementos en nutrición.	Anexo 8. Evidencia fotográfica elaboración suplementos en nutrición.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizan juicios de evaluación de fichas de caracterización etapa lectiva y práctica de fichas asignadas	Anexo 9. Capturas pantalla SofiaPlus evidencia estado por certificar en fichas de grado 11. Anexo 10. Reporte de juicios evaluados en Sofía Plus fase planeación grado 10.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física	Entrega de avances de ejecución contractual mes de noviembre de 2022. Se realiza entrega de materiales de fomación en fichas de grado décimo instituciones educativas apadrinadas.	Anexo 11. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. Anexo 12. Evidencia acta de entrega de materiales de formación.

	como electrónica y los elementos de inventario a cargo.		
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Se finaliza proceso de certificación norma de competencia pedagógica.	Anexo 13. Evidencia último correo donde se informa que ya finalizó proceso de certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63177208 del operador COMPENSAR MI PLANILLA, del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_40044737_12322_NOV_2022 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en archivo en drive (https://drive.google.com/drive/folders/1NrBrojZGKfFyNEMTwomwreRQBk7E18DX) que contienen:

Anexo 1. Actas de visita para formación.
Anexo 2. Guías de Aprendizaje trabajadas en la formación.
Anexo 3. Capturas pantalla seguimiento a proyectos productivos grado 10.
Anexo 4. Actas y listados de sisitencia Sensibilización grado IX
Anexo 5. Cartas de continuidad de instituciones educativas apadrinadas.
Anexo 6. Evidencia gestión proceso de alistamiento en IE.
Anexo 7. Evidencia fotográfica de uso de Tic´s en la formación.
Anexo 8. Evidencia fotográfica elaboración suplementos en nutrición.
Anexo 9. Capturas pantalla SofiaPlus evidencia estado por certificar en fichas de grado 11.
Anexo 10. Reporte de juicios evaluados en Sofía Plus fase planeación grado 10.
Anexo 11. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
Anexo 12. Evidencia acta de entrega de materiales de formación.
Anexo 13. Evidencia último correo donde se informa que ya finalizó proceso de certificación.

Cordialmente,

EDNA MAGALI AMADO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 40.044.737 de Tunja

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato No COP1.PCCNTR.3363115 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO