PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Noviembre 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3342713
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3342713 del año 2022

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065862361 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, como instructora en el área de apoyo administrativo en salud para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: será hasta el 16 diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ADMINISTRATICION EN SALUD. para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. .	Se realizó cierre de fase lectiva e inducción etapa productiva a la fichas #: 2404896 del programa: TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. Se realizó formación a 2 cursos complementarios: primeros auxilios y soporte vital básico fichas: 2667764, 2668696 y estoy brindando formación a las fichas 2682783 y 2682774 de primeros auxilios.	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=9480956d43c0cde21158ab3d7dd5a4f12876112e-1665528901636 https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación.	Se realizó cierre de fase lectiva e inducción etapa productiva a la ficha #: 2404896 del programa: TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD y se ejecutó el desarrollo curricular del curso complementarios: primeros auxilios fichas: 2667764, 2668696, y estoy ejecutando las fichas: 2682783 y 2682774.	Se encuentran en el siguiente link territorio: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844477 . Fichas:2404896.SESION EN LINEA https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su	En las formaciones desde y a través de la presentación, sopa de letras, crucigramas significados de los

	acuerdo con los lineamientos institucionales.	competencia en cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de las formaciones complementarias y técnicas.	conceptos, intervenciones libres aportes para la ejecución de la formación complementaria y técnicas.
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	Se participo en la inducción de las fichas virtuales # 2281856, 2282044, 2348115 y 2404896.	https://drive.google.com/file/d/18Vgr1g-M-ZDw1m3KAT2YLe8_PY40A9SC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GEir4ZEdqsjwBRhWt3AwAy9Np46awEC2/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mlno7u9mc9KhZWypN8S7QdmRuGDquqiw/view?usp=sharing
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza la respectiva toma de asistencia en las formaciones complementarias:: primeros auxilios fichas: 2667764, 2668696, 2682783 y 2682774.	https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices a la ruta en las siguientes fichas complementarias: primeros auxilios fichas: 2667764, 2668696, 2682783 y 2682774.	Pantallazo al final del informe.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y	Se emiten juicios de evaluación para las fichas técnicas	Pantallazo al final del informe.

	registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	virtuales: en la ficha 2404896, 2348115, 2282044 y para los cursos complementarios: primeros auxilios fichas: 2667764, 2668696.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo uso de la plataforma tecnológica institucional como Sofia plus, Territorium WhatsApp y correo electrónico.	Registro en la plataforma Sofia Plus y pantallazos que se encuentran al finalizar el informe.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participé en el comité de seguimiento y evaluación del 1° trimestre. Y estoy participando en el comité de evaluación de programas de formación.	Pantallazo al final del informe
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se desarrollaron en Sofia Plus para el proceso de la formación.	Se encuentran en Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte link de preinscripción de las ofertas educativas y publicaciones en Facebook y WhatsApp del centro agroempresarial.	Las evidencias se relacionan al final del informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Diligenciar formato de cierre de cada fase y actas pertinentes (cierre de fase, reuniones con EEF), contestar los correos enviados por el coordinador dando respuesta oportuna a cada caso.	Las evidencias se relacionan al final del informe
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrollaron sesiones sincrónicas y asincrónicas, a través de jitsi meet, Territorium y como tendencias tecnológicas, pedagógicas para la formación profesional.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó informe mensual de las actividades, reportes de horas. Se asistió a la Inducción a los procesos formativos correspondientes y convocadas por el	Informe mensual, , registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus. Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.

		coordinador y supervisor del contrato, en virtud de la eficiente ejecución contractual. Se emite informe de aprendices para deserción de las fichas:2281856, 2282044, 2348115 y 2404896.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realicé proceso de ECCL en la norma orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Realicé proceso de ECCL en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe. Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe. .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622010128 de la planilla del mes de Octubre, pago por ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Contratista
C.C. No.1065862361

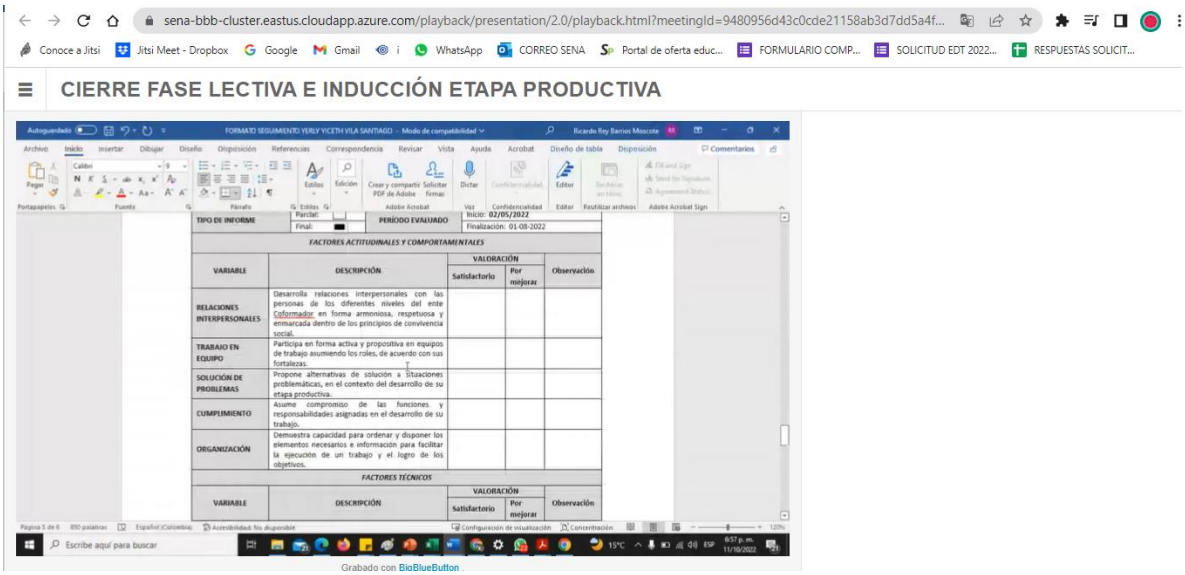
Recibí a satisfacción:

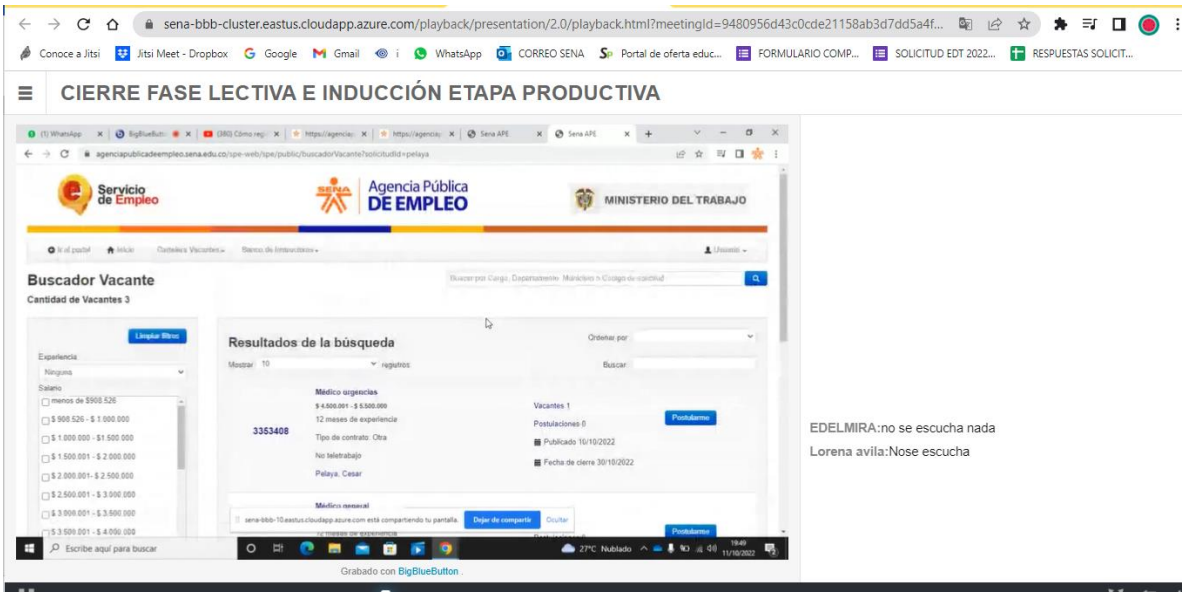
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2326515
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica.

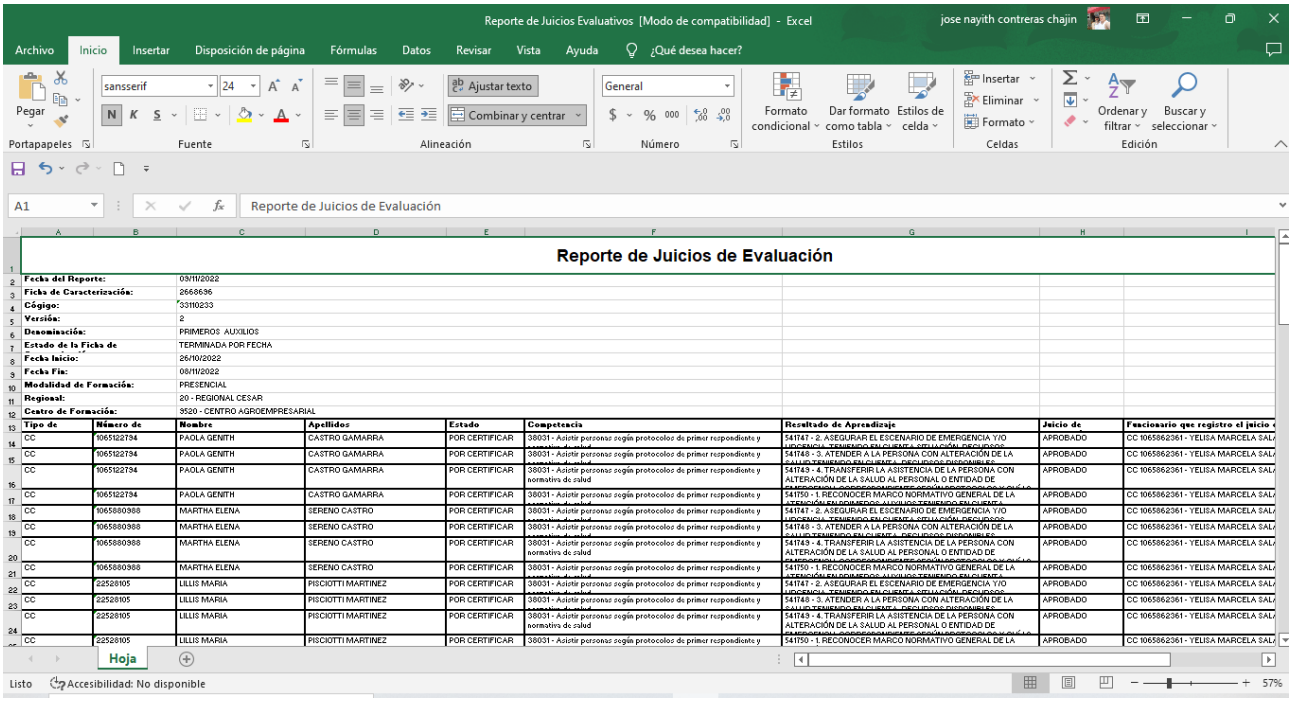
EVIDENCIAS


sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=9480956d43c0cde21158ab3d7dd5a4f1287...
CIERRE FASE LECTIVA E INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA
MINISTERIO DEL TRABAJO
CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA ETAPA PRODUCTIVA 2022
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Grabado con BigBlueButton .


sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=9480956d43c0cde21158ab3d7dd5a4f1287...
CIERRE FASE LECTIVA E INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA
ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA
Informar los 10 primeros días de cada mes para la afiliación a la ARL por parte del Sena, sin afiliación no se puede iniciar la etapa productiva.
1. CONTRATO DE APRENDIZAJE
75% DEL SALARIO MINIMO LEGAL VIGENTE
PAGO DE SALUD Y ARL POR PARTE DE LA EMPRESA
CUMPLIR 40 A 48 HORAS SEMANALES
2. VINCULACION LABORAL
CONTRATO Y/O CERTIFICADO LABORAL
SE PUEDE INICIAR EN ETAPA LECTIVA
3. PASANTIAS
PAGO VOLUNTARIO
CARTA DE ACEPTACION DE LA EMPRESA
ARL POR PARTE DEL SENA
4. PROYECTO PRODUCTIVO, SENNOVA Y/O FONDO EMPRENDER
PROPUESTA PRESENTADA Y ACEPTADA POR COORDINACION ACADEMICA
ASESORIA POR EL INSTRUCTOR TECNICO
ARL POR PARTE DEL SENA
5. APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
REGISTRO CAMARA DE COMERCIO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA
RUT
ARL POR PARTE DEL SENA
6. APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL, NACIONAL, ONG O ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.
PAGO VOLUNTARIO
CARTA DE ACEPTACION DE LA EMPRESA
ARL POR PARTE DEL SENA
7. MONITORIAS
Grabado con BigBlueButton .


sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=9480956d43c0cde21158ab3d7dd5a4f...
CIERRE FASE LECTIVA E INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES
FACTORES TÉCNICOS
Grabado con BigBlueButton


sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=9480956d43c0cde21158ab3d7dd5a4f...
CIERRE FASE LECTIVA E INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Buscador Vacante
Resultados de la búsqueda
EDELMIRA:no se escucha nada
Lorena avila:Nose escucha
Grabado con BigBlueButton



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

jose nayith contreras chajin

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

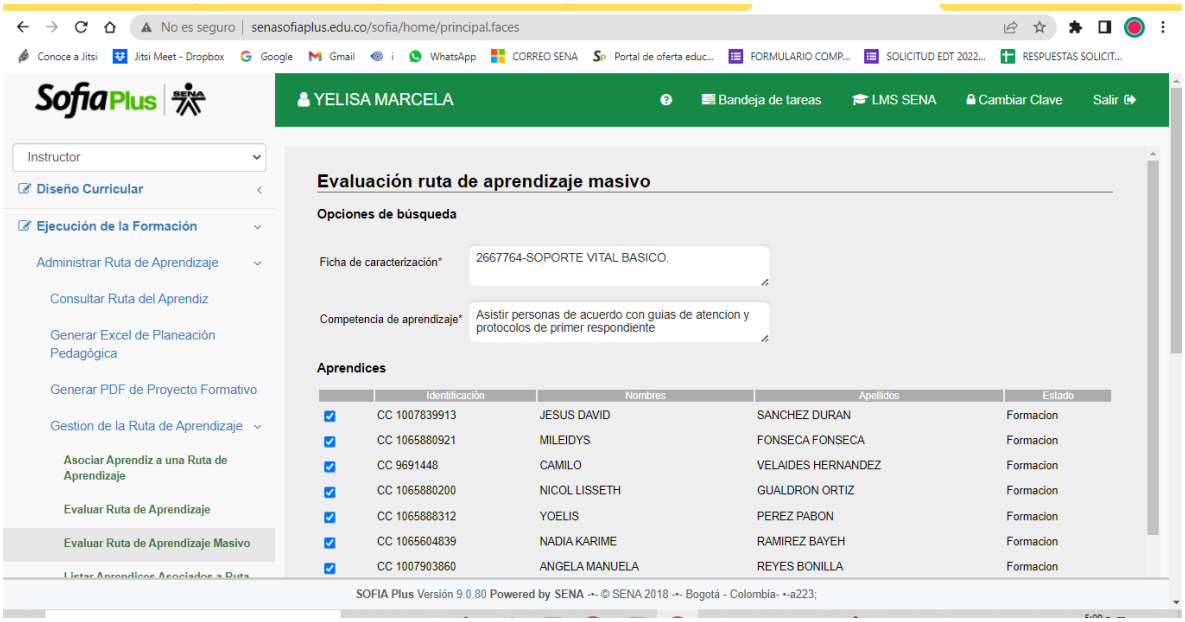
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/11/2022
Ficha de Caracterización:	2668696
Código:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/10/2022
Fecha Fin:	08/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1065122794	PAOLA GENITH	CASTRO GAMARRA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065122794	PAOLA GENITH	CASTRO GAMARRA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065122794	PAOLA GENITH	CASTRO GAMARRA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065122794	PAOLA GENITH	CASTRO GAMARRA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065880988	MARTHA ELENA	SERENO CASTRO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065880988	MARTHA ELENA	SERENO CASTRO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065880988	MARTHA ELENA	SERENO CASTRO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1065880988	MARTHA ELENA	SERENO CASTRO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	22528105	LILLIS MARIA	PISCIOTTI MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	22528105	LILLIS MARIA	PISCIOTTI MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	22528105	LILLIS MARIA	PISCIOTTI MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	22528105	LILLIS MARIA	PISCIOTTI MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA

Hoja

Listo | Accesibilidad: No disponible | 57%



No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Conoce a Jitsi | Jitsi Meet - Dropbox | Google | Gmail | WhatsApp | CORREO SENA | Portal de oferta educ... | FORMULARIO COMP... | SOLICITUD EDT 2022... | RESPUESTAS SOLICIT...

SofiaPlus

YELISA MARCELA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

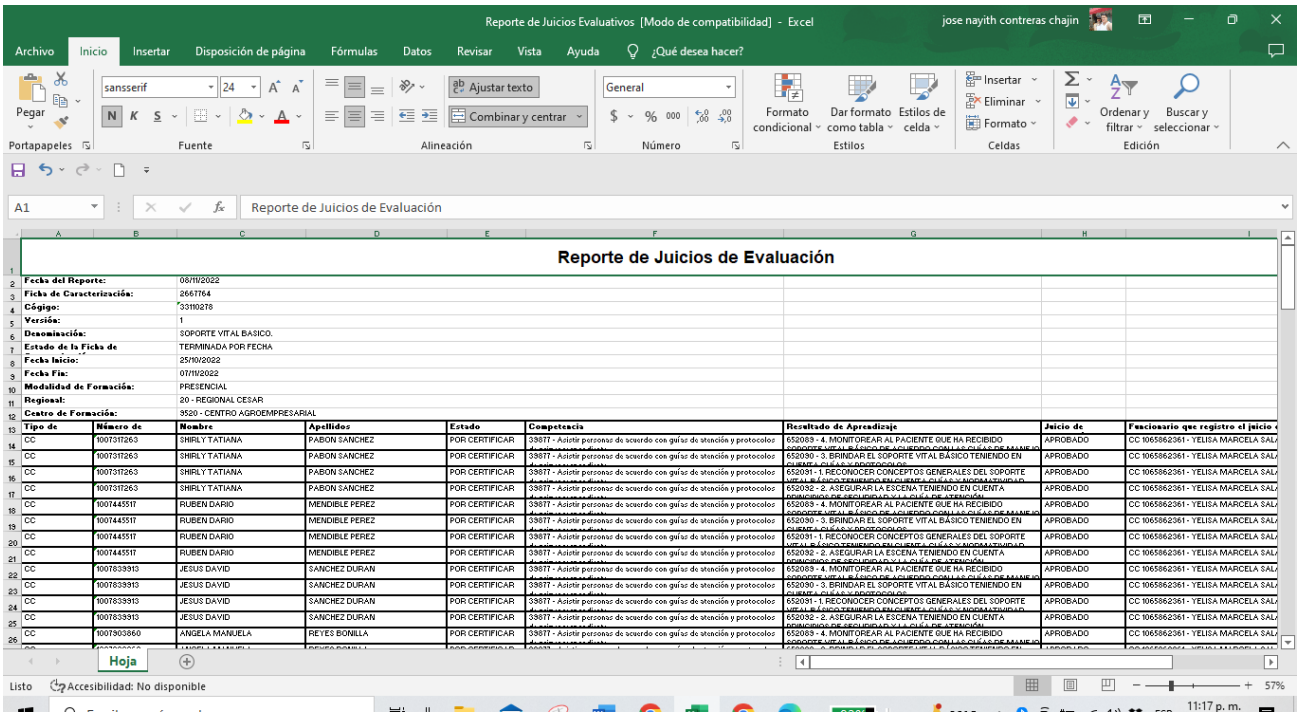
Ficha de caracterización* 2667764-SOPORTE VITAL BASICO.

Competencia de aprendizaje* Asistir personas de acuerdo con guias de atencion y protocolos de primer respondiente

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1007839913	JESUS DAVID	SANCHEZ DURAN	Formacion
☑	CC 1065880921	MILEIDYS	FONSECA FONSECA	Formacion
☑	CC 9691448	CAMILO	VELAIDES HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1065880200	NICOL LISSETH	GUALDRON ORTIZ	Formacion
☑	CC 1065888312	YOELIS	PEREZ PABON	Formacion
☑	CC 1065604839	NADIA KARIME	RAMIREZ BAYEH	Formacion
☑	CC 1007903860	ANGELA MANUELA	REYES BONILLA	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

jose nayith contreras chajin

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

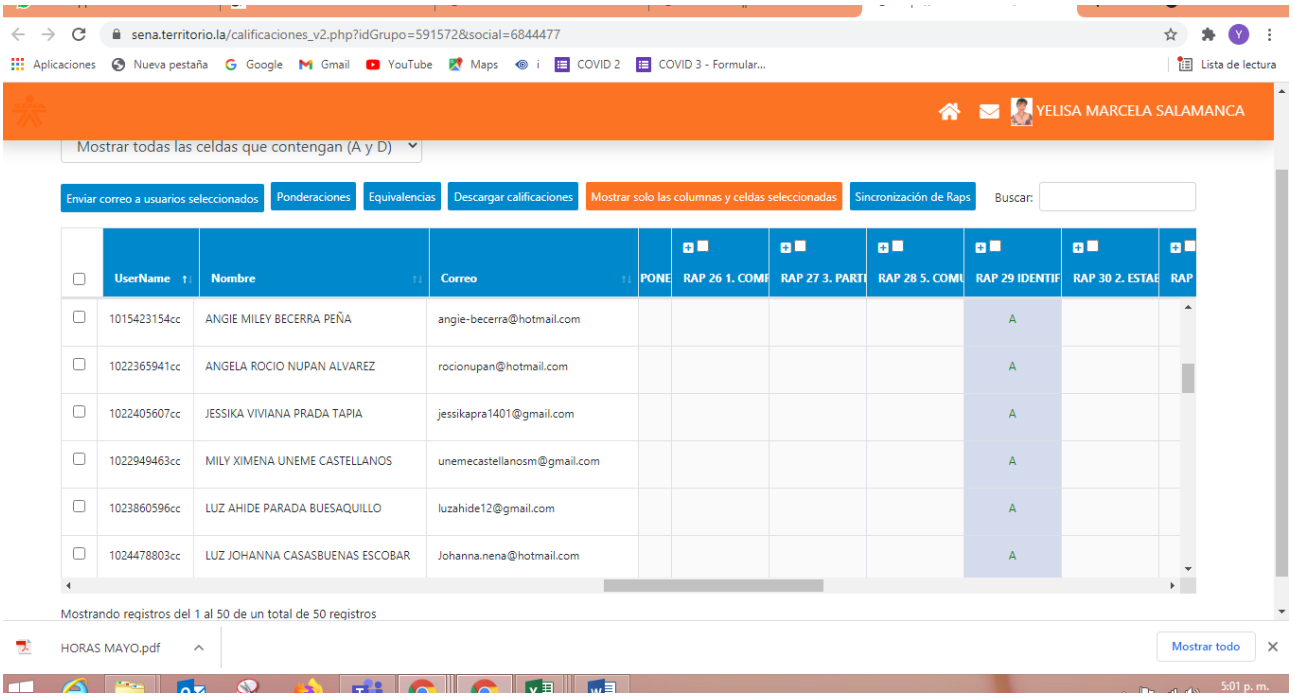
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/11/2022
Ficha de Caracterización:	2667764
Código:	33110278
Versión:	1
Denominación:	SOPORTE VITAL BASICO.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/10/2022
Fecha Fin:	07/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1007311263	SHIRLY TATIANA	PABON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007311263	SHIRLY TATIANA	PABON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007311263	SHIRLY TATIANA	PABON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007311263	SHIRLY TATIANA	PABON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652082 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007445517	RUBEN DARIO	MENDIBLE PEREZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007445517	RUBEN DARIO	MENDIBLE PEREZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007445517	RUBEN DARIO	MENDIBLE PEREZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007445517	RUBEN DARIO	MENDIBLE PEREZ	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652082 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007839913	JESUS DAVID	SANCHEZ DURAN	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007839913	JESUS DAVID	SANCHEZ DURAN	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007839913	JESUS DAVID	SANCHEZ DURAN	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007839913	JESUS DAVID	SANCHEZ DURAN	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652082 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA
CC	1007803860	ANGELA MANUELA	REYES BONILLA	POR CERTIFICAR	33877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALA

Hoja

Listo | Accesibilidad: No disponible | 57% | 11:17 p. m.



sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=591572&social=6844477

Aplicaciones | Nueva pestaña | Google | Gmail | YouTube | Maps | COVID 2 | COVID 3 - Formular... | Lista de lectura

YELISA MARCELA SALAMANCA

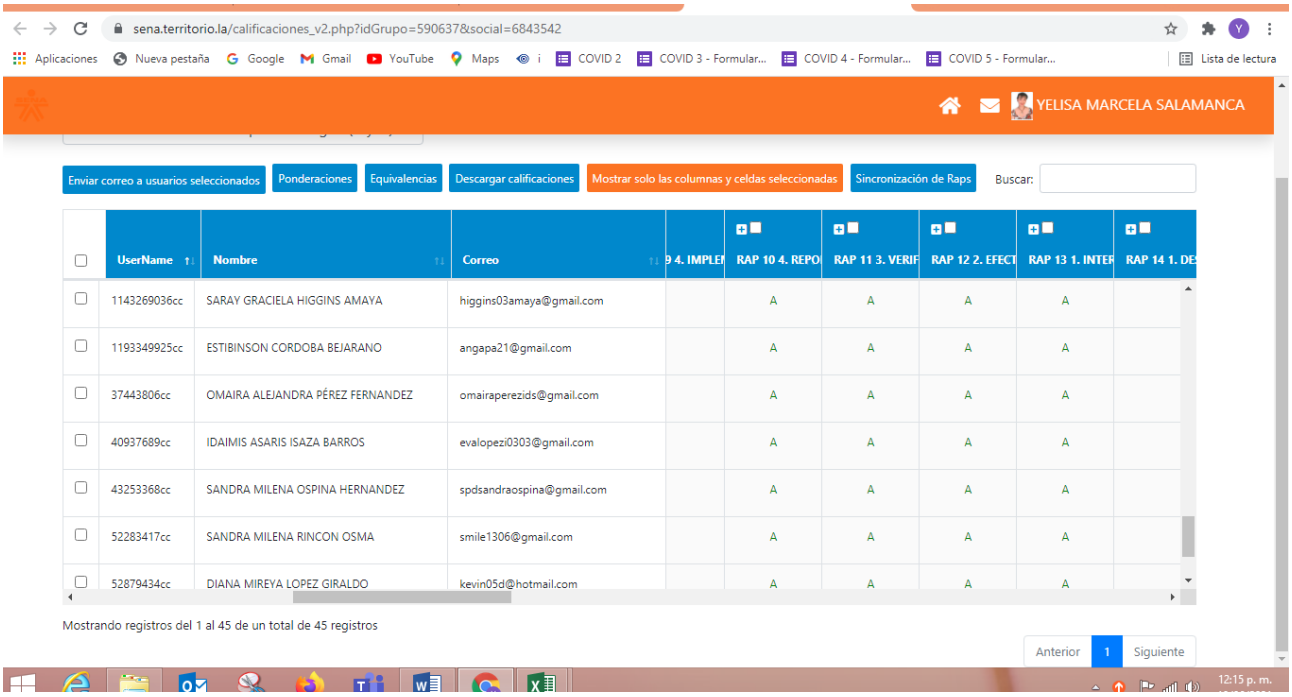
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

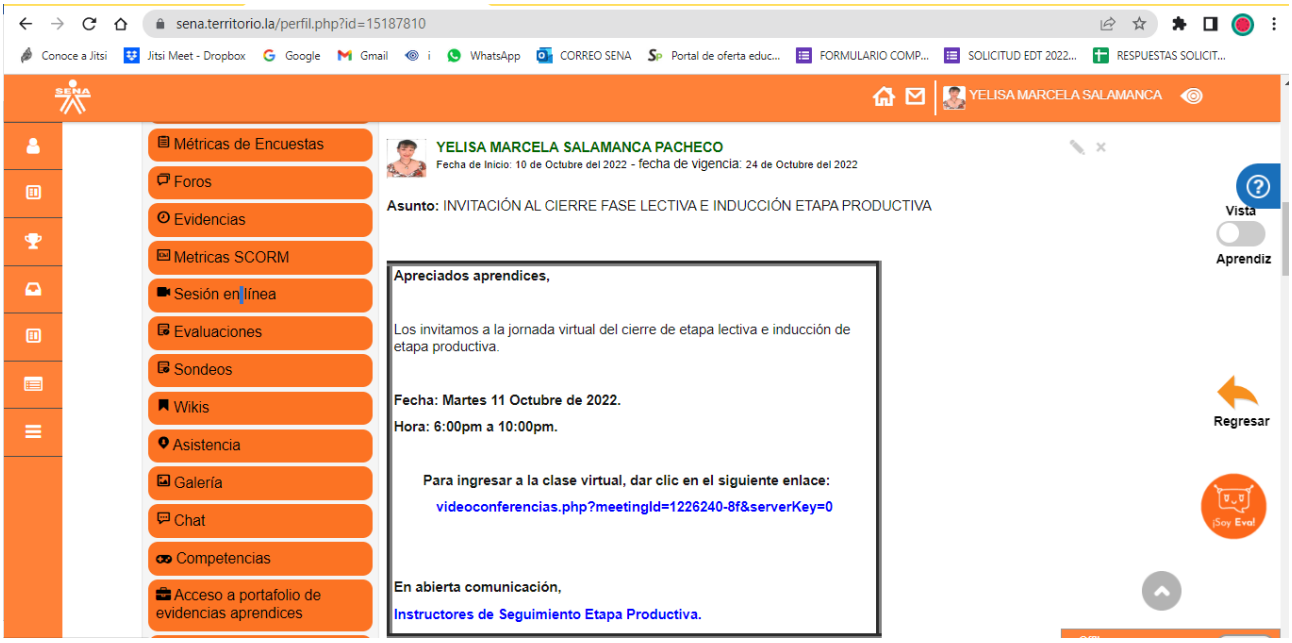
Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	PONE	RAP 26 1. COMF	RAP 27 3. PARTI	RAP 28 5. COMU	RAP 29 IDENTIF	RAP 30 2. ESTAE	RAP
1015423154cc	ANGIE MILEY BECERRA PEÑA	angie-becerra@hotmail.com					A		
1022365941cc	ANGELA ROCIO NUPAN ALVAREZ	rocionupan@hotmail.com					A		
1022405607cc	JESSIKA VIVIANA PRADA TAPIA	jessikapra1401@gmail.com					A		
1022949463cc	MILY XIMENA UNEME CASTELLANOS	unemecastellanosm@gmail.com					A		
1023860596cc	LUZ AHIDE PARADA BUESAQUILLO	luzahide12@gmail.com					A		
1024478803cc	LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR	Johanna.nena@hotmail.com					A		

Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 50 registros

HORAS MAYO.pdf | Mostrar todo | 5:01 p. m.


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=5906378&social=6843542
YELISA MARCELA SALAMANCA
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 10 4. REPO
RAP 11 3. VERIF
RAP 12 2. EFECT
RAP 13 1. INTER
RAP 14 1. DE
1143269036cc SARAY GRACIELA HIGGINS AMAYA higgins03amaya@gmail.com
1193349925cc ESTIBINSON CORDOBA BEJARANO angapa21@gmail.com
37443806cc OMAIRA ALEJANDRA PÉREZ FERNANDEZ omairaperezids@gmail.com
40937689cc IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS evalopezi0303@gmail.com
43253368cc SANDRA MILENA OSPINA HERNANDEZ spdsandraospina@gmail.com
52283417cc SANDRA MILENA RINCON OSMA smile1306@gmail.com
52879434cc DIANA MIREYA LOPEZ GIRALDO kevin05d@hotmail.com
Mostrando registros del 1 al 45 de un total de 45 registros
Anterior
1
Siguiente


sena.territorio.la/perfil.php?id=15187810
YELISA MARCELA SALAMANCA
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Octubre del 2022
Asunto: INVITACIÓN AL CIERRE FASE LECTIVA E INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados aprendices,
Los invitamos a la jornada virtual del cierre de etapa lectiva e inducción de etapa productiva.
Fecha: Martes 11 Octubre de 2022.
Hora: 6:00pm a 10:00pm.
Para ingresar a la clase virtual, dar clic en el siguiente enlace:
videoconferencias.php?meetingId=1226240-8f&serverKey=0
En abierta comunicación,
Instructores de Seguimiento Etapa Productiva.
Vista
Aprendiz
Regresar


sena.territorio.la/perfil.php?id=15187810
YELISA MARCELA SALAMANCA
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
No hay Sesiones en línea activas
Sesiones en línea Publicadas
Aqui aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
1226240-2a
2da Sesion en Linea - GA2-240201528-AA2
2022-02-24 15:00:00
1226240-7f
Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidia
2022-07-04 17:00:00
1226240-86
Ficha antropométrica de valoración de la condición física.
2022-06-24 17:00:00
1226240-8f
CIERRE FASE LECTIVA E INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA
2022-10-11 18:00:00
1226240-ad
INFOGRAFIA DE ESTILO
2022-06-17
Vista
Aprendiz
Regresar


Conoce la Oferta complementari a Sena centro Agroempresari al Aguachica Cesar ingresando en el siguiente enlace
RESPONDER


Buscar
Inicio
Fotos
Yelisa Salamanca Pacheco
Hace un momento
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
47 min
Fórmate en lo que quieras y empieza hacer realidad tus sueños. ¿Cómo aprovechar esta gran oportunidad en cuatro pasos?
In... Ver más
¡Por tus metas!
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial y a distancia
Una oferta para los jóvenes, colombianos interesados y extranjeros
Inscríbete: del 20 al 30 de agosto
Centro Agroempresarial
Nombre del Programa
Código
Lugar
Tecnólogos
Gestión de empresas agropecuarias
723105
Aguachica
Gestión de mercados
631113
Aguachica


forms.office.com
CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A REUNIÓN DE SENSIBILIZACIÓN NORMAS SECTOR EDUCATIVO
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

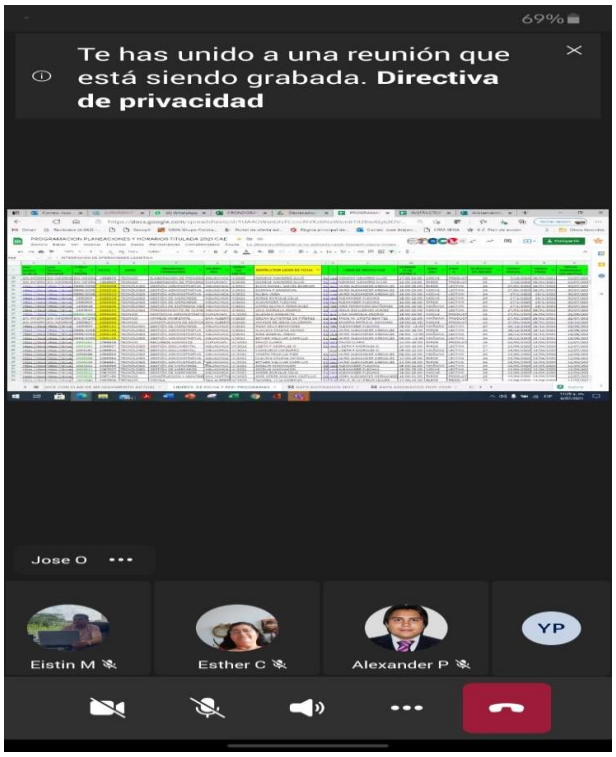

forms.office.com
SENA Regional Antioquia Proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales-ECCL
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
Términos de uso
MP

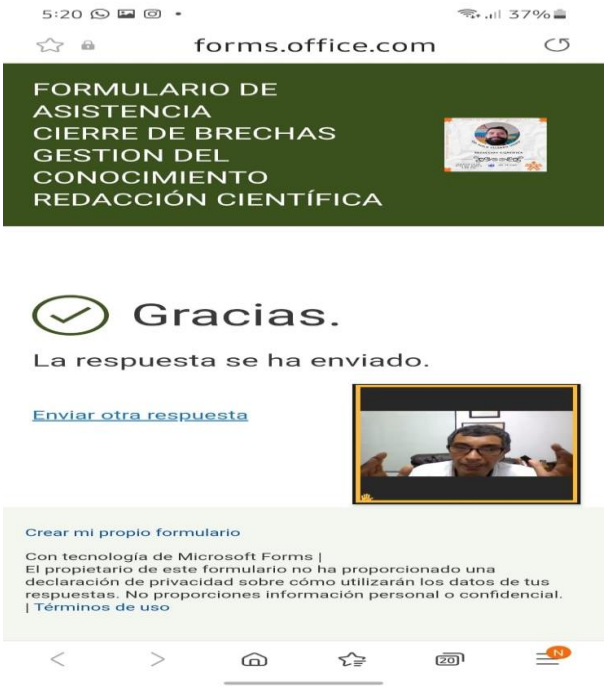

Buscar
Inicio
Fotos
gran oportunidad en cuatro pasos?
In... Ver más
¡Por tus metas!
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial y a distancia
Una oferta para los jóvenes colombianos interesados y extranjeros
Inscríbete: del 20 al 30 de agosto
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Agroempresarial
Nombre del Programa
Código
Lugar
Tecnólogos
Gestión de empresas agropecuarias 723105 Aguachica
Gestión de mercados 621113 Aguachica
Gestión documental 122901 Aguachica
Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 228116 Aguachica
Técnicos
Mecánica de maquinaria industrial 637101 Aguachica
Ejecución de eventos deportivos y recreativos 664209 González
Me gusta
Comentar
Compartir
Yelisa Salamanca Pacheco
6 h


docs.google.com
Equipo E-Pedagogos
Lista de asistencia. Talleres de fortalecimiento
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios


forms.office.com
EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES-SENA-SECTOR EDUCATIVO.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


forms.office.com
FORMULARIO DE ASISTENCIA CIERRE DE BRECHAS GESTION DEL CONOCIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
Términos de uso


69%
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
Jose O
Eistin M
Esther C
Alexander P
YP


5:20
37%
forms.office.com
FORMULARIO DE ASISTENCIA CIERRE DE BRECHAS GESTION DEL CONOCIMIENTO REDACCIÓN CIENTÍFICA
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065862361

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132283 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065862361

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

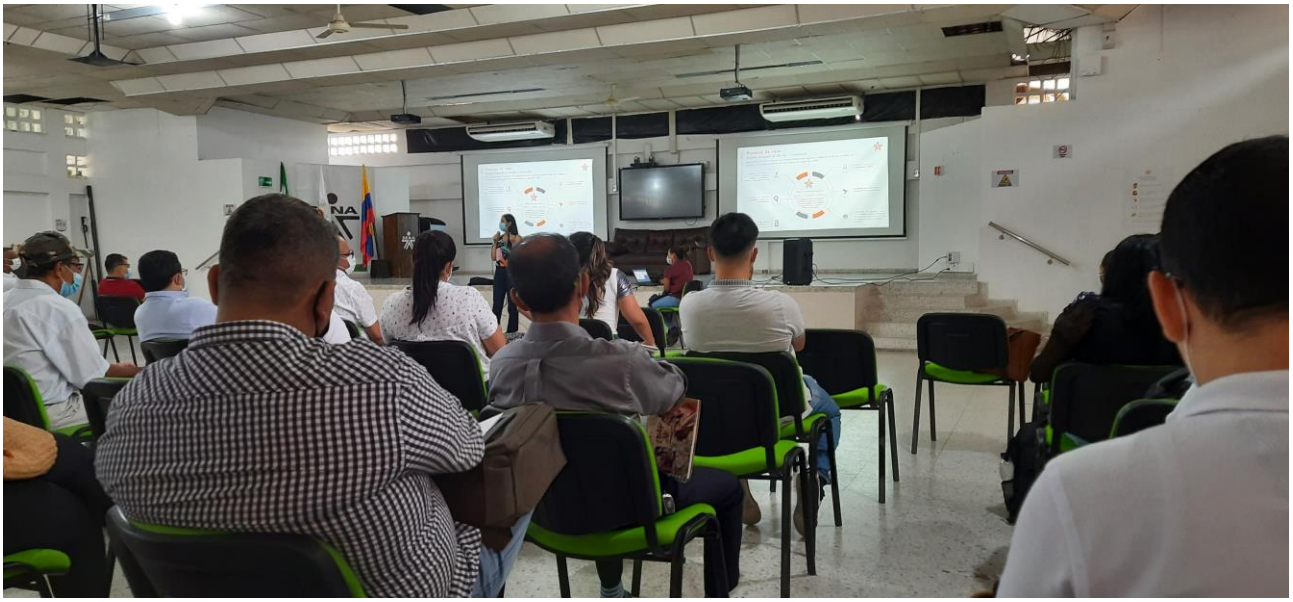
1431742 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

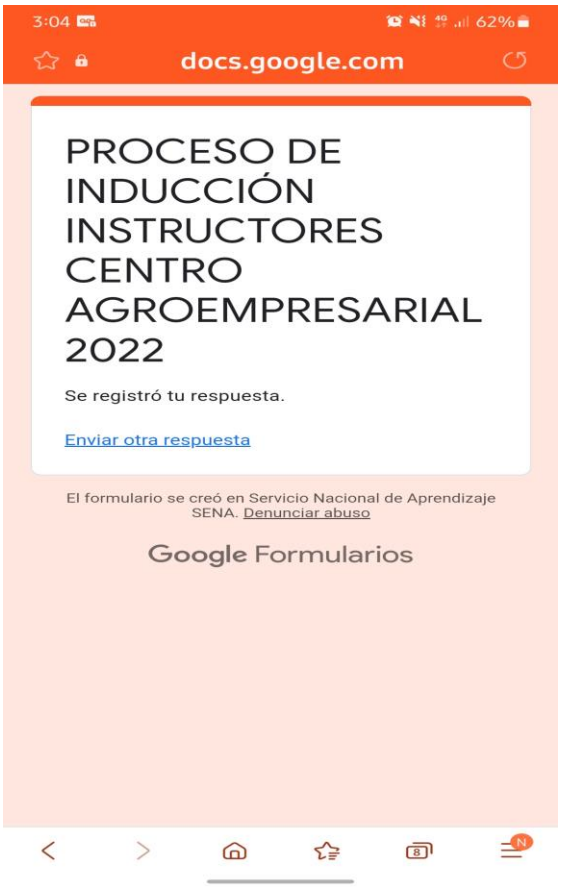
OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

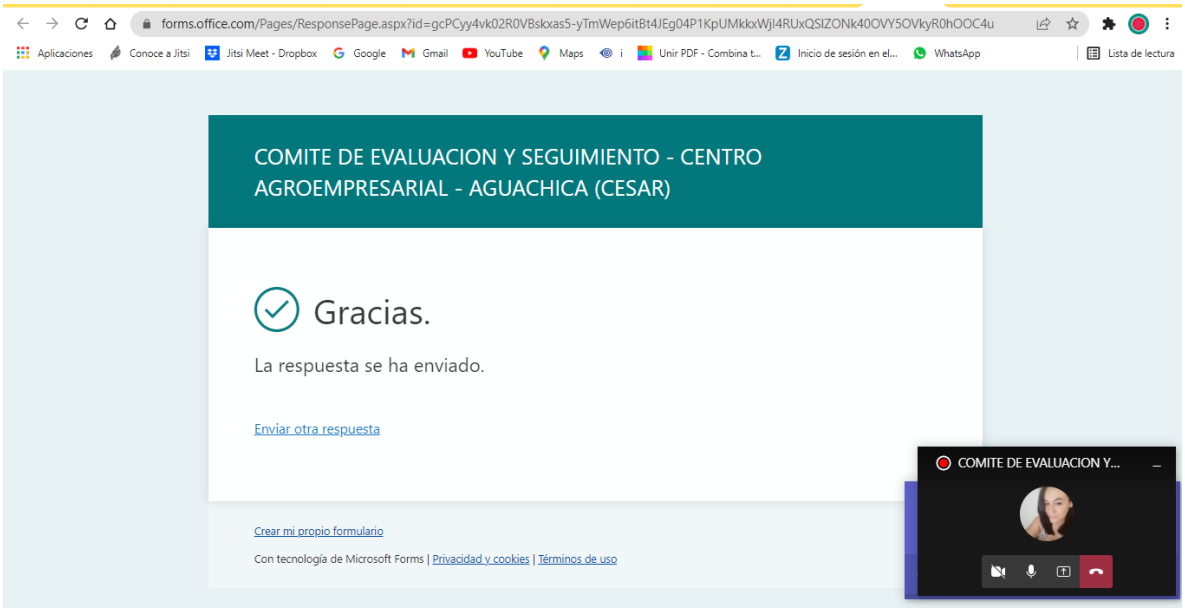
Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

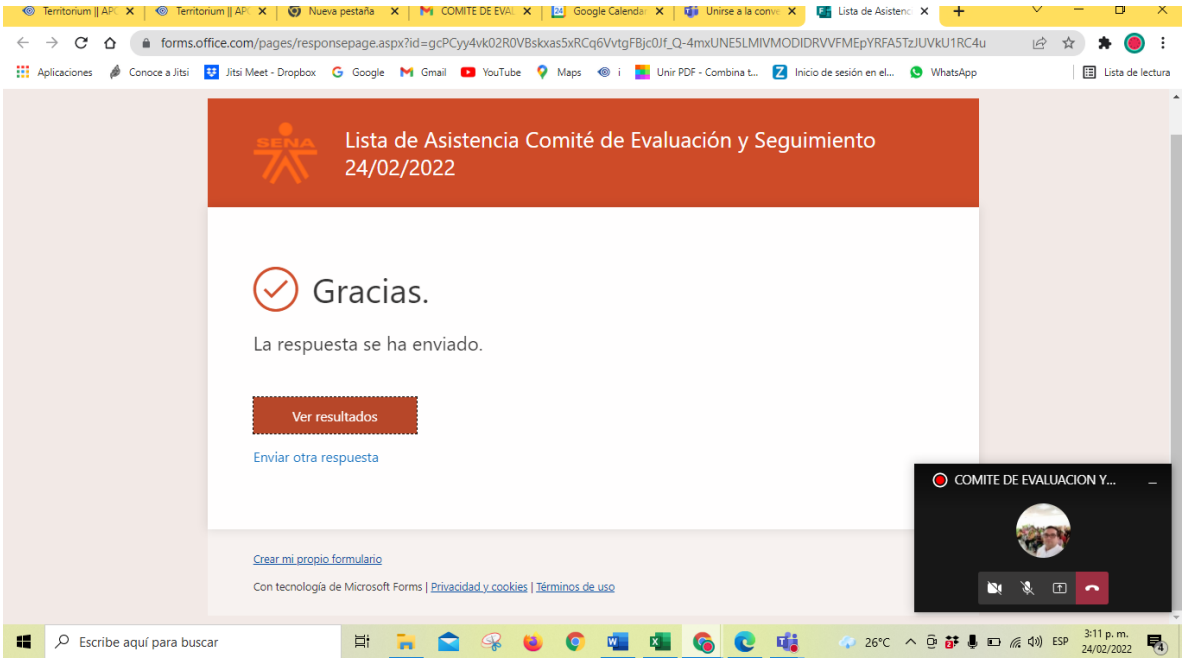
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC1065862361C.


JUST DANCE




3:04
62%
docs.google.com
PROCESO DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES CENTRO AGROEMPRESARIAL 2022
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios

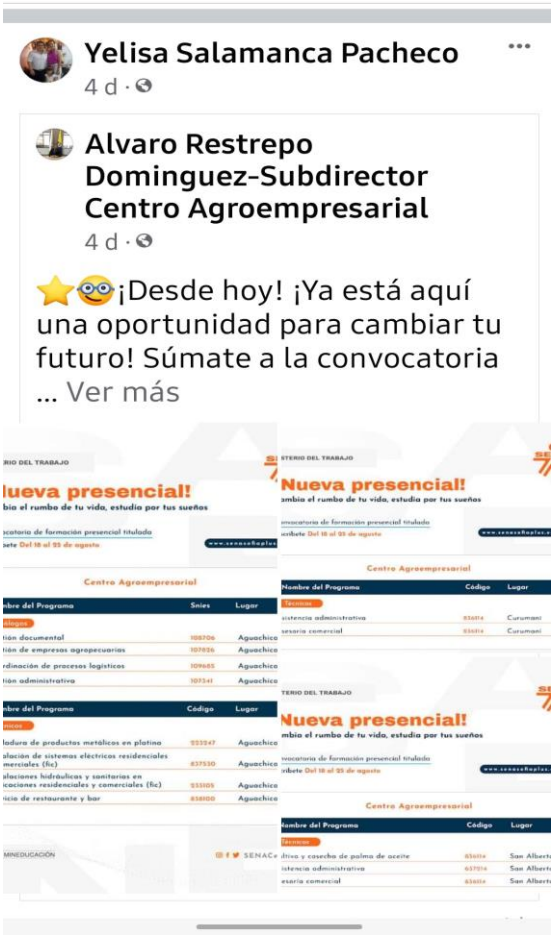

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUMkkxWjI4RUxQSlZONk40OVY5OVkyR0hOOC4u
Aplicaciones
Conoce a Jitsi
Jitsi Meet - Dropbox
Google
Gmail
YouTube
Maps
Unir PDF - Combina t...
Inicio de sesión en el...
WhatsApp
Lista de lectura
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - CENTRO AGROEMPRESARIAL - AGUACHICA (CESAR)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
COMITE DE EVALUACION Y...

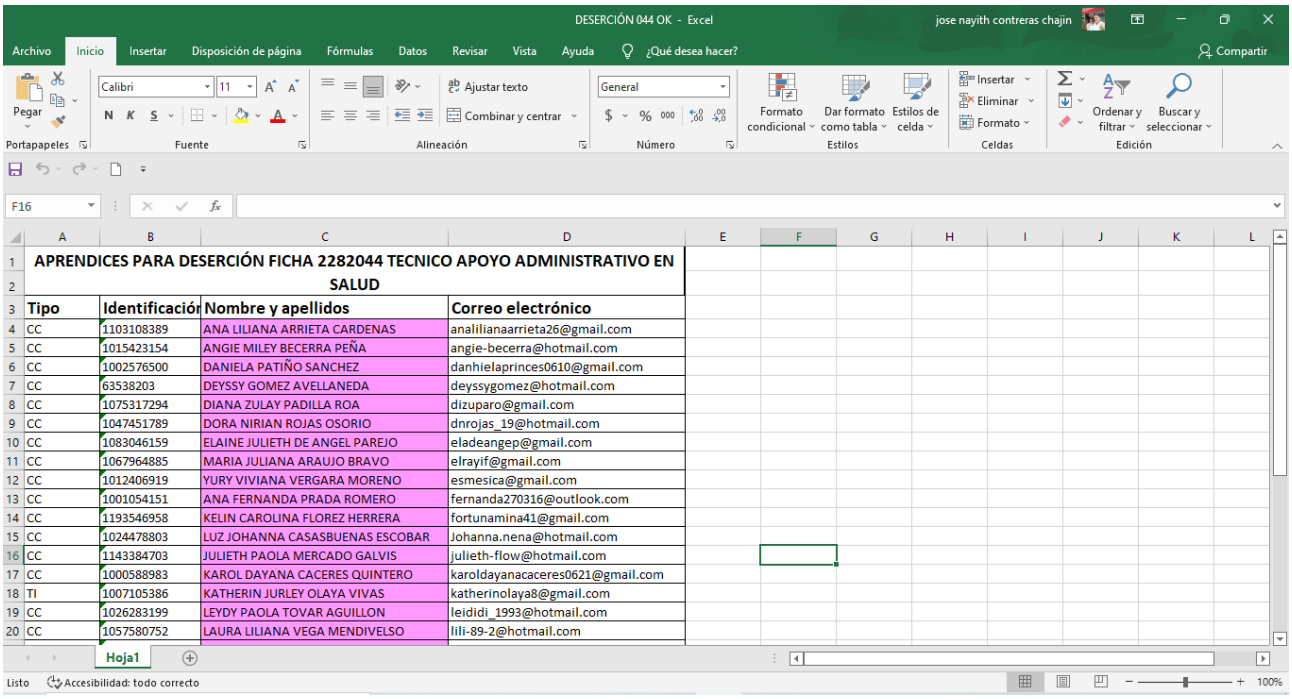

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xRCq6VvtgFBjc0Jf_Q-4mxUNE5LMIVMODIDRVVFMEpYRFA5TzJUVkU1RC4u
Lista de Asistencia Comité de Evaluación y Seguimiento
24/02/2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
COMITE DE EVALUACION Y...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
3:11 p. m.
24/02/2022


Yelisa Salamanca Pacheco
5 min
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
58 min
¿Quieres formarte con nosotros en el 2022? ...
Ver más
¡Prepárate con tiempo!
¡Agéndate!
Convocatorias
Me gusta
Comentar
Compartir


https://docs.googl...
18 febrero2022_Instructores: mejoras y sondeo
Se registró tu respuesta.
El formulario se creó en Territorium. Denunciar abuso
Google Formularios

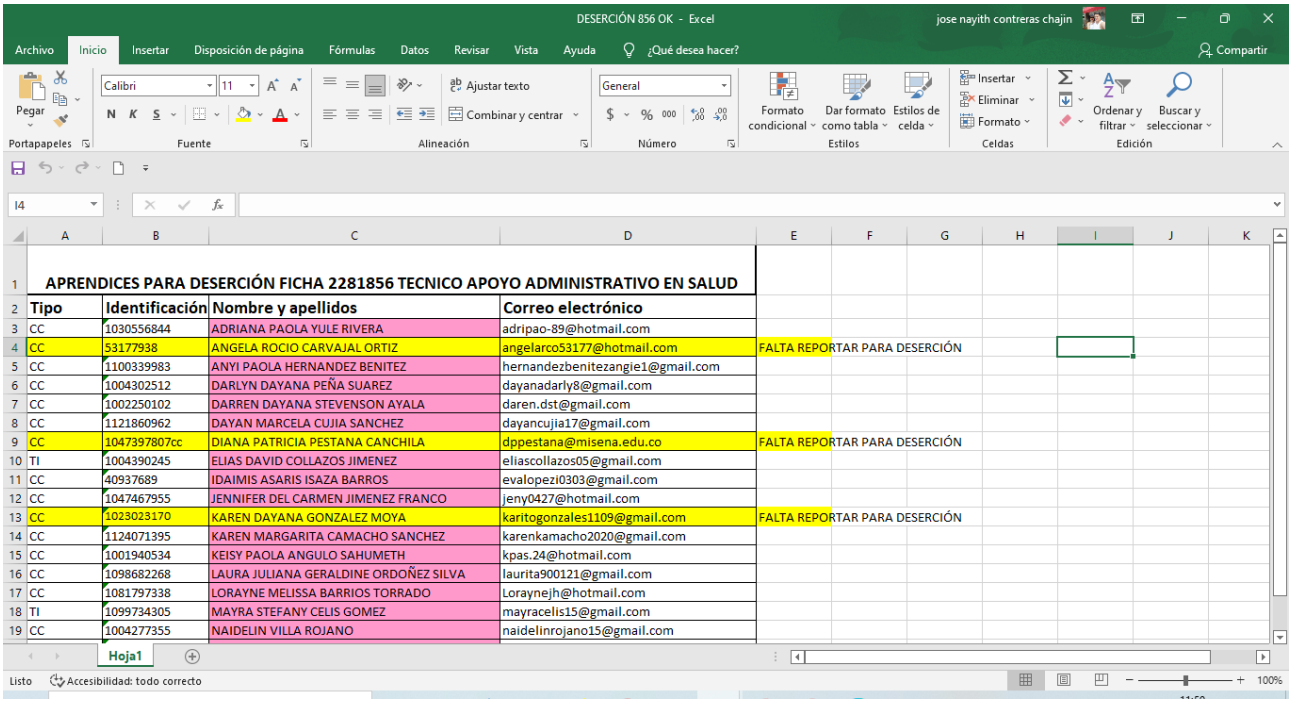

5:47
2%
docs.google.com
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
S A V A
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
Gracias por registrar su respuesta
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios


Yelisa Salamanca Pacheco
4 d ·
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
4 d ·
¡Desde hoy! ¡Ya está aquí una oportunidad para cambiar tu futuro! Súmate a la convocatoria
... Ver más
Nueva presencial!
Centro Agroempresarial
Nueva presencial!
Centro Agroempresarial



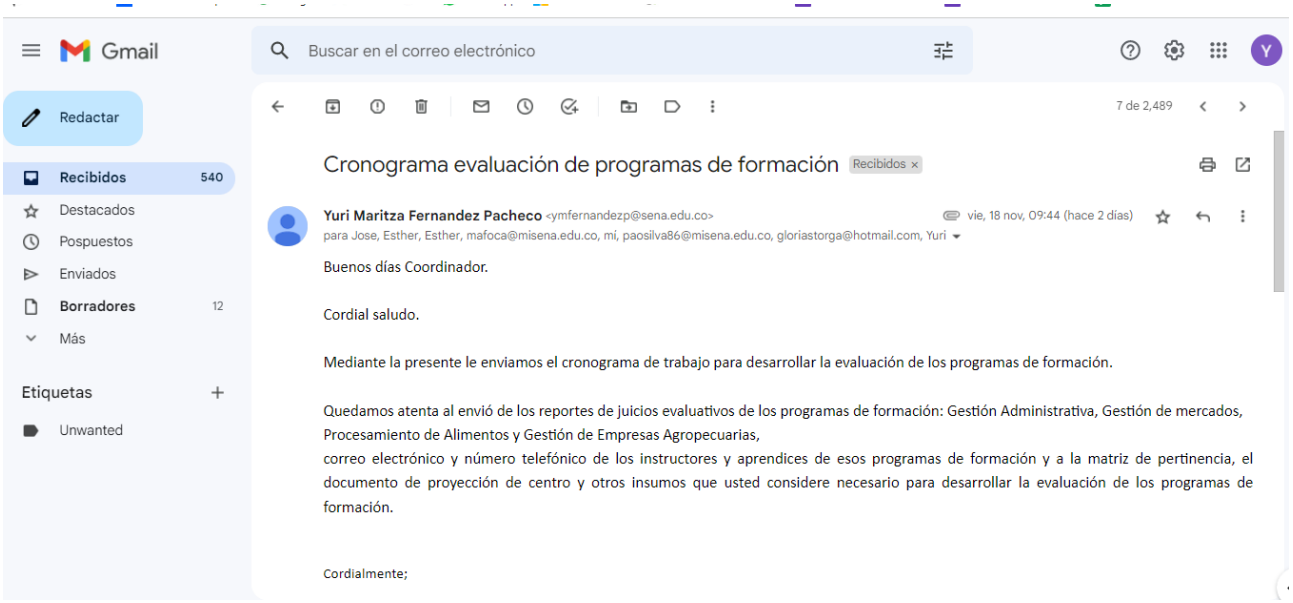
DESERCIÓN 044 OK - Excel

APRENDICES PARA DESERCIÓN FICHA 2282044 TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD			
Tipo	**Identificación**	**Nombre y apellidos**	**Correo electrónico**
CC	1103108389	ANA LILIANA ARRIETA CARDENAS	analilianaarrieta26@gmail.com
CC	1015423154	ANGIE MILEY BECERRA PEÑA	angie-becerra@hotmail.com
CC	1002576500	DANIELA PATIÑO SANCHEZ	danhielaprinces0610@gmail.com
CC	63538203	DEYSSY GOMEZ AVELLANEDA	deyssygomez@hotmail.com
CC	1075317294	DIANA ZULAY PADILLA ROA	dizuparo@gmail.com
CC	1047451789	DORA NIRIAN ROJAS OSORIO	dnrojas_19@hotmail.com
CC	1083046159	ELAINE JULIETH DE ANGEL PAREJO	eladeangep@gmail.com
CC	1067964885	MARIA JULIANA ARAUJO BRAVO	elrayif@gmail.com
CC	1012406919	YURY VIVIANA VERGARA MORENO	esmesica@gmail.com
CC	1001054151	ANA FERNANDA PRADA ROMERO	fernanda270316@outlook.com
CC	1193546958	KELIN CAROLINA FLOREZ HERRERA	fortunamina41@gmail.com
CC	1024478803	LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR	Johanna.nena@hotmail.com
CC	1143384703	JULIETH PAOLA MERCADO GALVIS	julieth-flow@hotmail.com
CC	1000588983	KAROL DAYANA CACERES QUINTERO	karoldayanacaceres0621@gmail.com
TI	1007105386	KATHERIN JURLEY OLAYA VIVAS	katherinolaya8@gmail.com
CC	1026283199	LEYDY PAOLA TOVAR AGUILLON	leididi_1993@hotmail.com
CC	1057580752	LAURA LILIANA VEGA MENDIVELSO	lili-89-2@hotmail.com



DESERCIÓN 856 OK - Excel

APRENDICES PARA DESERCIÓN FICHA 2281856 TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD				
Tipo	**Identificación**	**Nombre y apellidos**	**Correo electrónico**	
CC	1030556844	ADRIANA PAOLA YULE RIVERA	adripao-89@hotmail.com	
CC	53177938	ANGELA ROCIO CARVAJAL ORTIZ	angelarco53177@hotmail.com	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
CC	1100339983	ANYI PAOLA HERNANDEZ BENITEZ	hernandezbenitezangie1@gmail.com	
CC	1004302512	DARLYN DAYANA PEÑA SUAREZ	dayanadarly8@gmail.com	
CC	1002250102	DARREN DAYANA STEVENSON AYALA	daren.dst@gmail.com	
CC	1121860962	DAYAN MARCELA CUJIA SANCHEZ	dayancujia17@gmail.com	
CC	1047397807cc	DIANA PATRICIA PESTANA CANCHILA	dppestana@misena.edu.co	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
TI	1004390245	ELIAS DAVID COLLAZOS JIMENEZ	eliascollazos05@gmail.com	
CC	40937689	IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS	evalopezi0303@gmail.com	
CC	1047467955	JENNIFER DEL CARMEN JIMENEZ FRANCO	jeny0427@hotmail.com	
CC	1023023170	KAREN DAYANA GONZALEZ MOYA	karitogonzales1109@gmail.com	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
CC	1124071395	KAREN MARGARITA CAMACHO SANCHEZ	karenkamacho2020@gmail.com	
CC	1001940534	KEISY PAOLA ANGULO SAHUMETH	kpas.24@hotmail.com	
CC	1098682268	LAURA JULIANA GERALDINE ORDOÑEZ SILVA	laurita900121@gmail.com	
CC	1081797338	LORAYNE MELISSA BARRIOS TORRADO	Loraynejh@hotmail.com	
TI	1099734305	MAYRA STEFANY CELIS GOMEZ	mayracelis15@gmail.com	
CC	1004277355	NAIDELIN VILLA ROJANO	naidelinrojano15@gmail.com	



Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 540
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más

Etiquetas

Unwanted

7 de 2,489

Cronograma evaluación de programas de formación

Recibidos ×

Yuri Maritza Fernandez Pacheco <ymfernandezp@sena.edu.co> vie, 18 nov, 09:44 (hace 2 días)
para Jose, Esther, Esther, mafoca@misena.edu.co, mí, paosilva86@misena.edu.co, gloriastorga@hotmail.com, Yuri

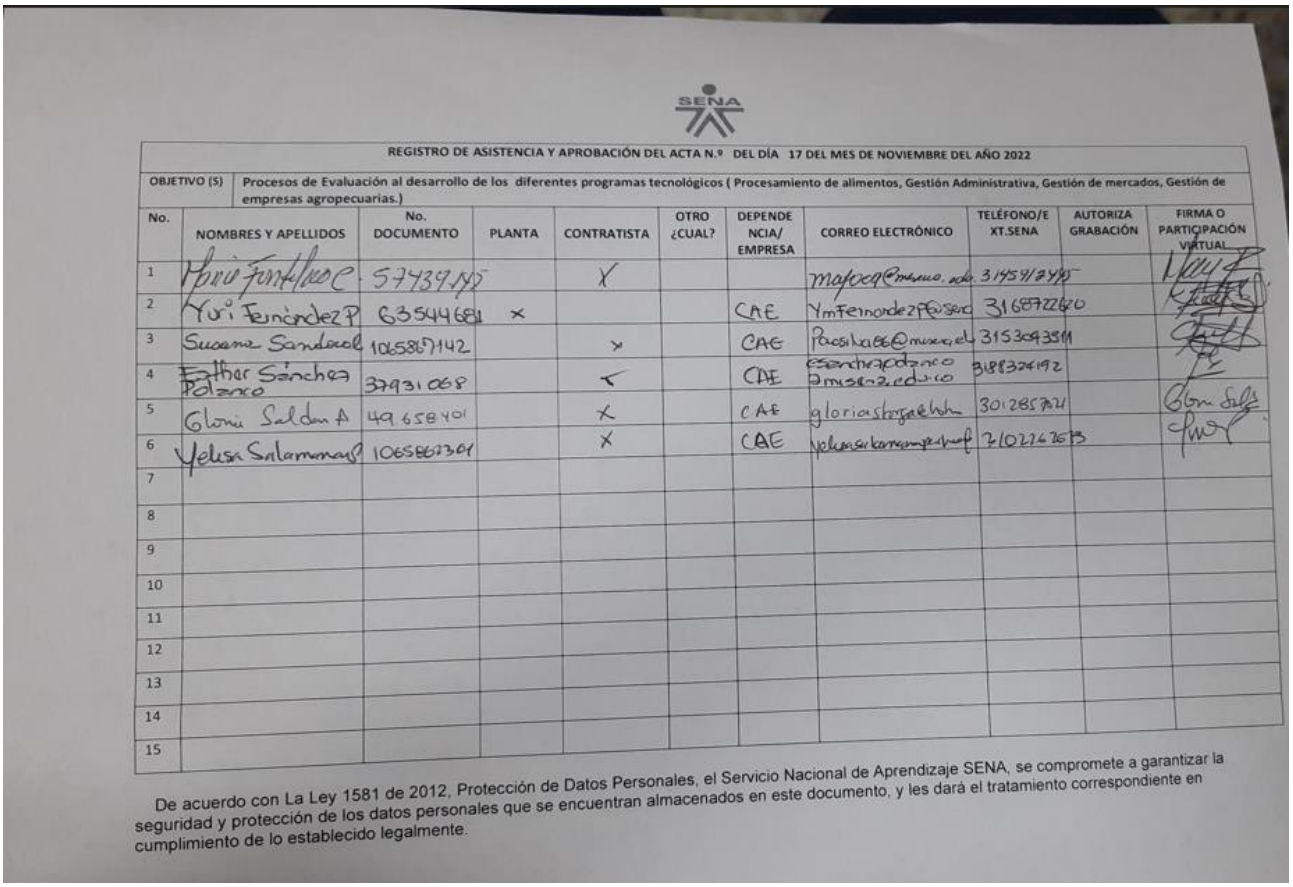
Buenos días Coordinador.

Cordial saludo.

Mediante la presente le enviamos el cronograma de trabajo para desarrollar la evaluación de los programas de formación.

Quedamos atenta al envió de los reportes de juicios evaluativos de los programas de formación: Gestión Administrativa, Gestión de mercados, Procesamiento de Alimentos y Gestión de Empresas Agropecuarias,
correo electrónico y número telefónico de los instructores y aprendices de esos programas de formación y a la matriz de pertinencia, el documento de proyección de centro y otros insumos que usted considere necesario para desarrollar la evaluación de los programas de formación.

Cordialmente;



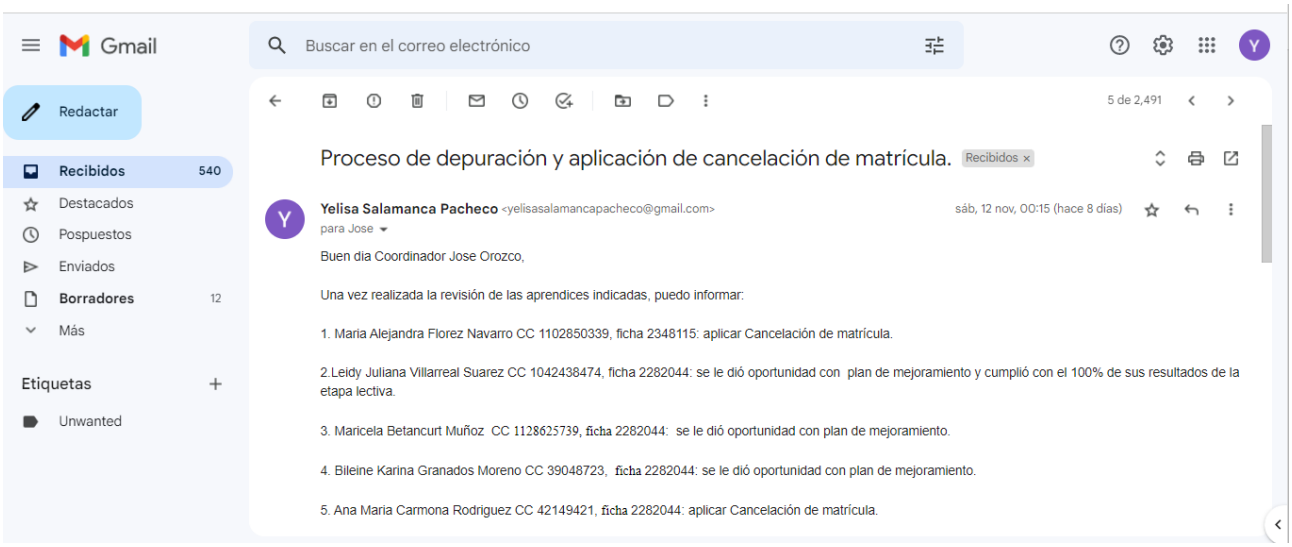
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Procesos de Evaluación al desarrollo de los diferentes programas tecnológicos (Procesamiento de alimentos, Gestión Administrativa, Gestión de mercados, Gestión de empresas agropecuarias.)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fonseca C.	57439[illegible]		X			mafoca@misena.edu.co	3145[illegible]		
2	Yuri Fernández P.	63544681	X			CAE	Ymfernandezp@sena.edu.co	3168722620		
3	Susana Sandoval	1065867142		X		CAE	Paosilva86@misena.edu.co	3153493511		
4	Esther Sánchez Polanco	37931068		X		CAE	esanchezpolanco@misena.edu.co	3188324192		
5	Gloria Saldaña	49658401		X		CAE	gloriastorga@hotmail.com	3012857821		
6	Yelisa Salamanca	1065867301		X		CAE	yelisasalamanca@misena.edu.co	3102726373		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 540
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
Unwanted
5 de 2,491
Proceso de depuración y aplicación de cancelación de matrícula.
Recibidos ×
Yelisa Salamanca Pacheco <yelisasalamancapacheco@gmail.com>
sáb, 12 nov, 00:15 (hace 8 días)
para Jose
Buen dia Coordinador Jose Orozco,
Una vez realizada la revisión de las aprendices indicadas, puedo informar:
1. Maria Alejandra Florez Navarro CC 1102850339, ficha 2348115: aplicar Cancelación de matrícula.
2.Leidy Juliana Villarreal Suarez CC 1042438474, ficha 2282044: se le dió oportunidad con plan de mejoramiento y cumplió con el 100% de sus resultados de la etapa lectiva.
3. Maricela Betancurt Muñoz CC 1128625739, ficha 2282044: se le dió oportunidad con plan de mejoramiento.
4. Bileine Karina Granados Moreno CC 39048723, ficha 2282044: se le dió oportunidad con plan de mejoramiento.
5. Ana Maria Carmona Rodriguez CC 42149421, ficha 2282044: aplicar Cancelación de matrícula.


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 540
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 12
Más
Etiquetas
Unwanted
12 de 1,710
Migración Caprendizaje ficha 2404896
Recibidos ×
Yelisa Salamanca Pacheco <yelisasalamancapacheco@gmail.com>
mié, 9 nov, 23:39 (hace 12 días)
para Jose, caecordina
Buen día coordinador Jose Orozco,
La presente es para solicitar la migración a Caprendizaje de los siguientes aprendices de la ficha 2404896 del técnico apoyo administrativo en salud:
1. Cindy Fernanda Sanchez CC 1047386898
2. Ana Maria Diaz Aristizabal CC 1002752203
3. Nailys Patricia Henriquez Carrillo TI 1043660979
4. Lorena Avila Gaona CC 1005294170
5. Marlen Fernanda Ramirez Mosquera CC 38643582
6. Yully Andrea Velosa Paez CC 1030603422
Agradezco su atención,
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco
Instructora líder.
IMG-20220910-WA0....jpg
Mostrar todo

FICHA 2667764 SOPORTE VITAL BÁSICO

O



FICHA 2668696 PRIMEROS AUXILIOS





FICHA 2682783 PRIMEROS AUXILIOS





FICHA 2682774 PRIMEROS AUXILIOS







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668696 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667764 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL