PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, noviembre de 2022

Señor (a)
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3551605
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Bilingüismo
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembe del año 2022

Referencia: Contrato CO1_PCCNTR_3551605 del año 2022

Christian David Sánchez Olarte, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.472.292, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **Cuarenta y Dos Millones Ciento Siete Mil PESOS M/CTE ($42'107,000)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos PESOS M/CTE. ($3,997,500)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2022 por valor de **dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. ($2'132.000)**.

Plazo: Será hasta el 16 (dieciséis) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que se genere de las necesidades y que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área de Formación Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de atención integral en salud a las	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de

		víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participó de las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865 de acuerdo con las actividades previas de los cursos, se divulgado en un anuncio y se socializó en la conferencia web de bienvenida. Adicionalmente, dentro de las conferencias web se realiza una actividad de activación de conocimientos previos.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

	programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865.	Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ha impartido formación en los programas de complementaria virtual a las fichas asignadas de las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.

			Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el desarrollo de la Reunión Mensual se socializan aspectos relevantes acerca del Registro Calificado de los programas de educación superior.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centro de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se cumple con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se videncia en el alistamiento de la plataforma TERRITORIUM para las fichas asignadas de atención integral en salud a las víctimas de Violencias sexuales: 2676863, 2676864 y atención integral de urgencias a víctimas de ataque con agentes químicos 2676865.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.

			Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se participó en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 18de agosto de 2022. Se participó en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 19 de agosto de 2022. Se cumplió con las agendas programadas para formación Complementaria virtual. Cancelé las obligaciones parafiscales a través del Operador Planilla Simple correspondiente al mes de octubre de 2022, con la planilla pago No 1049774495.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 17de noviembre 2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes, 21 de noviembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el lunes y martes, 21 y 22 de noviembre de 2022 en el alistamiento a la formación de la ficha "Análisis y Desarrollo de Software" con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Pago de la Planilla No. 1049774495 **operador Planilla Simple**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1048372096), expedido por Planilla Simple correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

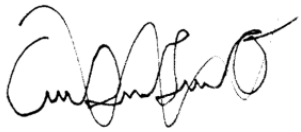
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Christian David Sánchez Olarte
Contratista
C.C. No.1.018.472.292 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Soledad del Rosario De La Cruz Hernández
Supervisora Contrato CO1_PCCNTR_3551605 de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN DAVID SANCHEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651168 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTIVAR PROCESOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES TENIENDO EN CUENTA LA INTERSECTORIALIDAD.

EVALUAR LA APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS EN EL ABORDAJE DE ATENCIÓN DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLITICAS PÚBLICAS.

REALIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD, MODELOS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

RECONOCER LAS CONDICIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651169 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTIVAR PROCESOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES TENIENDO EN CUENTA LA INTERSECTORIALIDAD.

EVALUAR LA APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS EN EL ABORDAJE DE ATENCIÓN DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLITICAS PÚBLICAS.

REALIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD, MODELOS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

RECONOCER LAS CONDICIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676864 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTIVAR PROCESOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES TENIENDO EN CUENTA LA INTERSECTORIALIDAD.

EVALUAR LA APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS EN EL ABORDAJE DE ATENCIÓN DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLITICAS PÚBLICAS.

REALIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD, MODELOS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

RECONOCER LAS CONDICIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676863 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTIVAR PROCESOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES TENIENDO EN CUENTA LA INTERSECTORIALIDAD.

EVALUAR LA APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS EN EL ABORDAJE DE ATENCIÓN DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLITICAS PÚBLICAS.

REALIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD, MODELOS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

RECONOCER LAS CONDICIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651170 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTIVAR PROCESOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES TENIENDO EN CUENTA LA INTERSECTORIALIDAD.

EVALUAR LA APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS EN EL ABORDAJE DE ATENCIÓN DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLITICAS PÚBLICAS.

REALIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD, MODELOS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

RECONOCER LAS CONDICIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676865 - ATENCION INTEGRAL DE URGENCIAS A VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer la presencia de eventos de salud pública según normativa nacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

2. CUMPLIR CON PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS SEGÚN LINEAMIENTOS

3. APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP) TENIENDO EN CUENTA GUÍA DE ATENCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

4. REALIZAR TOMA DE MUESTRAS CON FINES FORENSES DE LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS EXISTENTES.

5. REPORTAR LA VÍCTIMA DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA-SIVIGILA Y RIPS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/11/2022	23/11/2022	OTROS	46,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 46,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN DAVID SANCHEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Desarrollar agenda propuesta para la sesión. 2. Sensibilización sobre el cumplimiento de acciones propias, en el marco de estrategias innovadoras y eficientes en pro de la mejora constante de los procesos de ejecución de la formación profesional Integral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		X		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_qu intero@yahoo.com	3186424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu .co	3174247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSPINA LOZANO ALEXANDRA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aleospinal@misena .edu.co	3115793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez1986 03@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

15	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	NESTOR GUACANEME	1019036870.		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail .com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.c o	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.e du.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@ misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gm ail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail .com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

31	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.c om	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misen a.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.c om	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@mis ena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misen a.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA – INSTRUCTOR	clacostar@sena.edu.co	3108692075	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79.837.461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	3203375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52.422.795		X		CDA – INSTRUCTOR	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

47	DIEGO GERMAN GALEANO ALEGRIA	79249710	X			CDA – INSTRUCTOR	dgaleano@sena.edu.co	3125269023	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU	30400257	X			CDA – INSTRUCTOR	malondonoa@sena.edu.co	3113886385	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1668641038559?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **08 :20**
LUGAR Y/O ENLACE: **TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Coordinación Académica.
2. Avance ejecución de metas virtual 2022- Soledad De La Cruz Hernández
3. Estrategia de permanencia cierre vigencia 2022.
4. Programación instructores Titulada Virtual Noviembre – Diciembre 2022- Soledad De La Cruz Hernández.
5. Instructivo mes de noviembre 2022- Yuri Fuentes.
6. Cierre contractual 2022- Soledad De La Cruz Hernández
7. Percepción de la Gestión por EEF Vigencia 2022 - Soledad De La Cruz Hernández
8. Contratación 2023 – Circular 192 de 2022.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar agenda propuesta para la sesión.
2. Sensibilización sobre el cumplimiento de acciones propias, en el marco de estrategias innovadoras y eficientes en pro de la mejora constante de los procesos de ejecución de la formación profesional Integral.

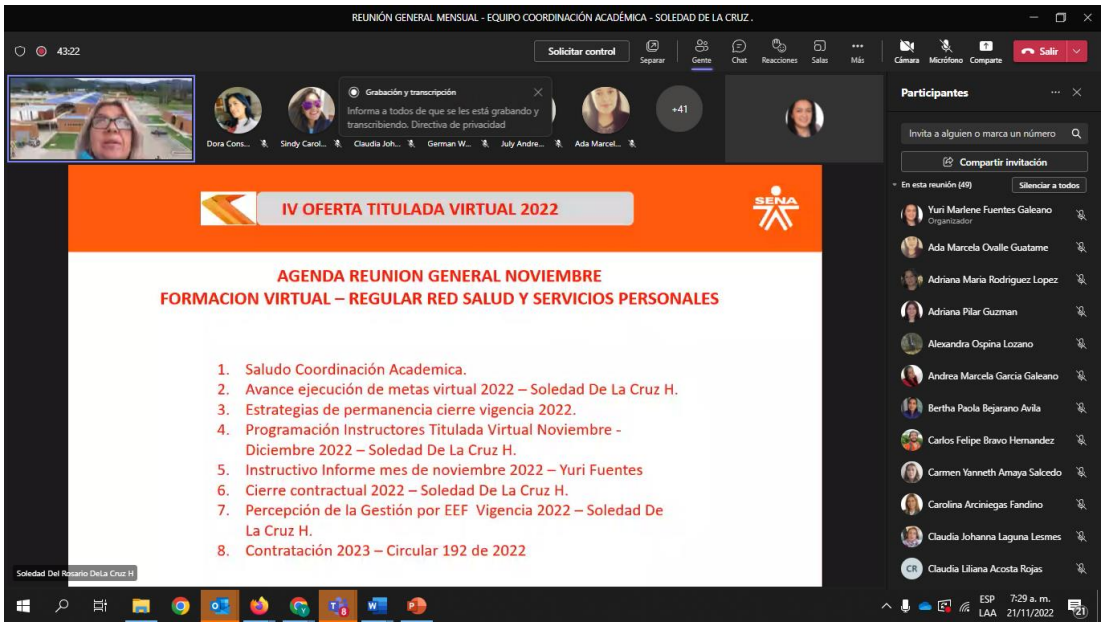
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo Coordinación Académica.

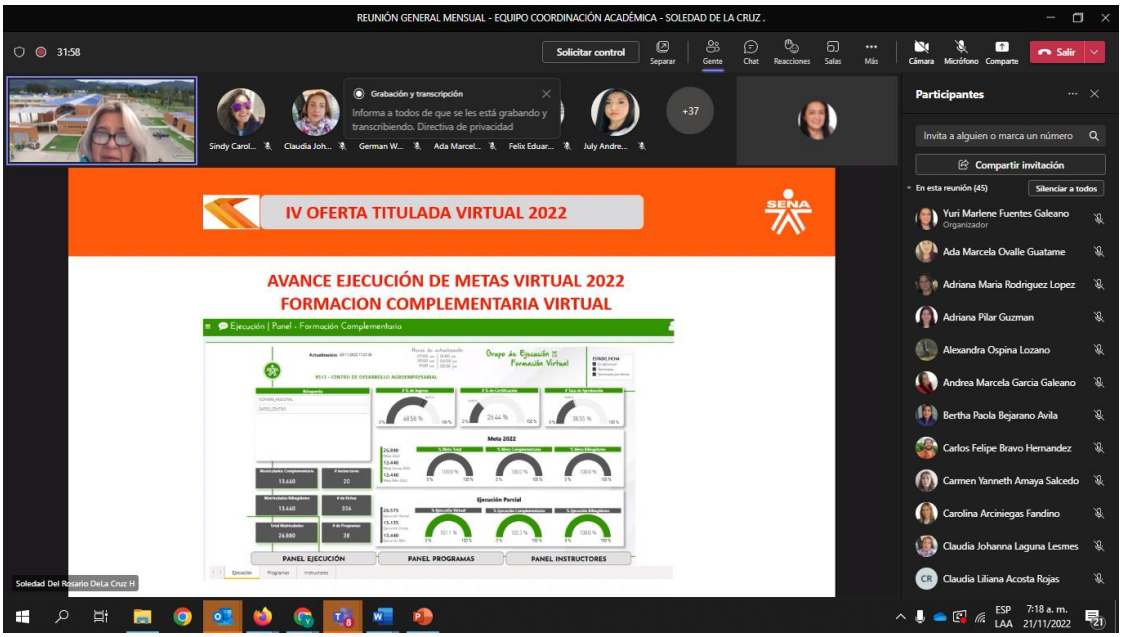
Se brinda un saludo al equipo de instructores, destacando lineamientos que ya se venían dando en sesiones sincrónicas por equipos ejecutores, en los cuales se ha mostrado la realidad del programa con las cifras de aprendices activos en las diferentes fichas en ejecución, panorama que se obtiene luego de validar cifras de aprendices que concluyen etapa lectiva en lo corrido de esta vigencia, así como diagnóstico de aprendices en la ficha en ejecución.

Se destaca que esta coordinación en esta vigencia 2022 trabaja con aspectos en los que es evidente deben constituir acciones de mejora que vienen de vigencias anteriores y las cifras de mostrar están dadas con los programas que se aperturarón este año ya que en estos programas gracias a las estrategias de acompañamiento y seguimiento así como la juiciosa dedicación y diversidad en el empleo de estrategias de permanencia de los equipos ejecutores se tiene un bajo indicador en deserción de aprendices.

Cumpliendo con la hora y día señalada, se pone en conocimiento de la presente en la reunión, agenda para el día.



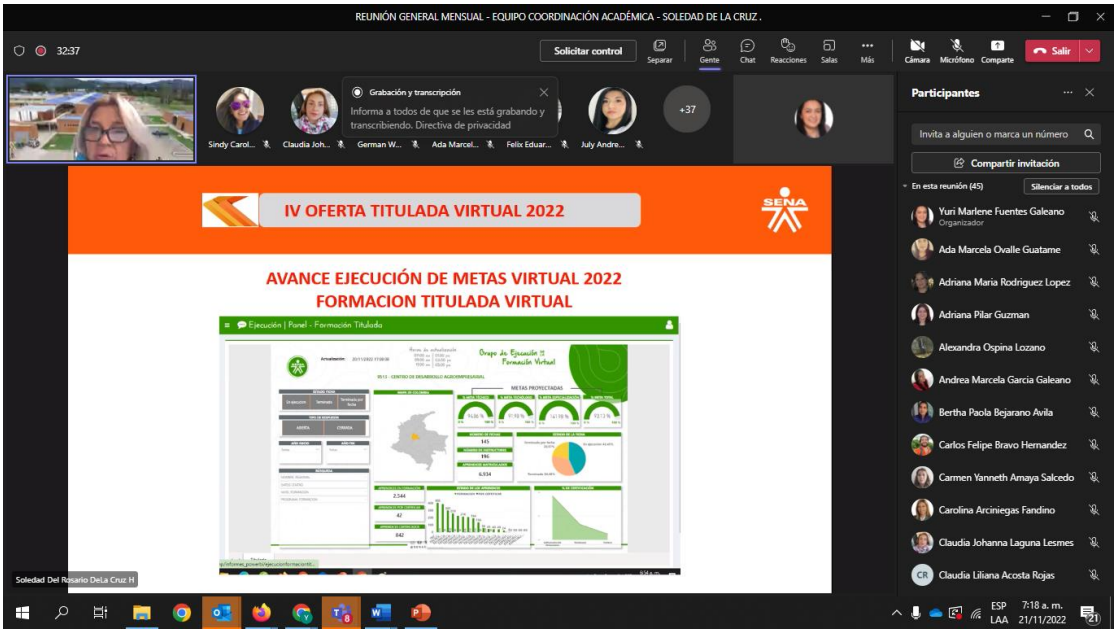
2. Avance ejecución de metas virtual 2022- Soledad De La Cruz Hernández



Se muestran cifras en complementaria virtual, destacando que como ya se había manifestado gracias a las buenas prácticas del equipo y excelente estrategia de colegios bilingües la meta ya se cumplió.

Se extiende agradecimiento a dinamizadora Sindy Bonilla y equipo de instructores colaboradores en esta área.

En intervención de Sindy Bonilla agradece a sus compañeros los aportes y extiende felicitación.



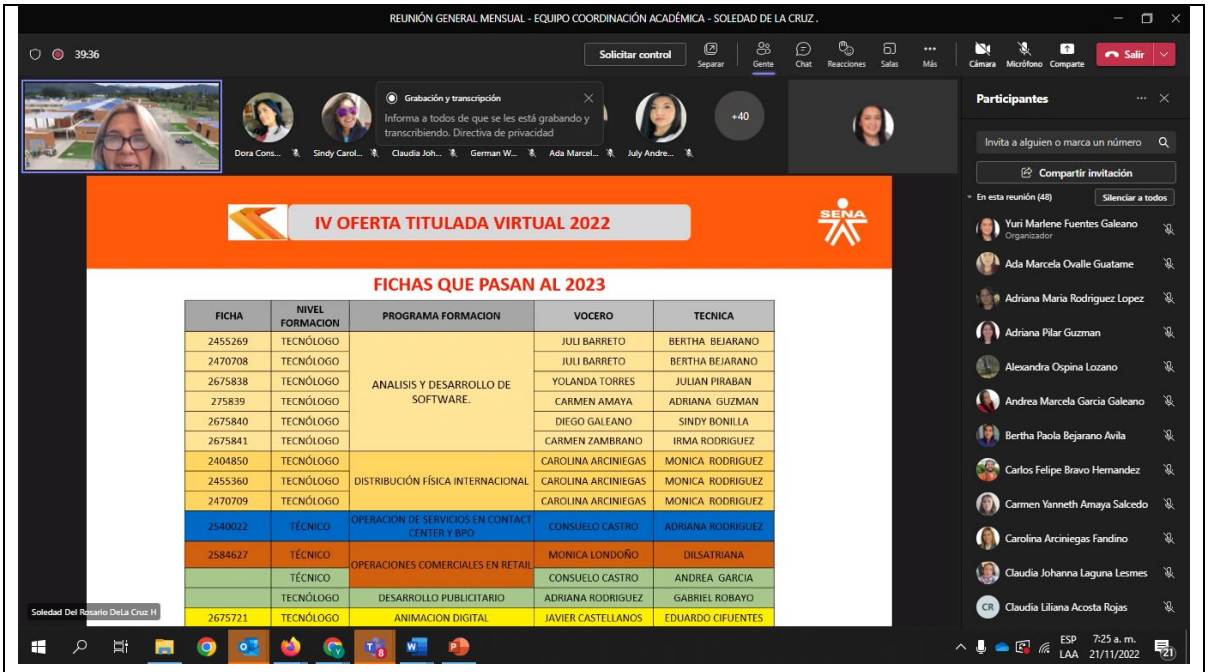
En cuanto a titulada virtual, se extiende especial agradecimiento a la dinamizadora del programa Dora Consuelo Castro, quien ha prestado apoyo incondicional con el proceso, se destaca Felicitación al programa titulada virtual Multimedia, por los resultados para este periodo en estrategias de permanencia.

Se extiende felicitaciones para los equipos ejecutores, Mercados y logística, por los excelentes resultados en cuanto a estrategias de permanencia y resultados en listas de chequeo aplicadas por la Dirección General.

Intervención Dora Consuelo Castro, agradecimiento por la oportunidad aprendizaje desde el rol, por otra parte, se refiere especialmente a fichas que inician formación, estado inducción, se elabora un material de apoyo, en cuanto a la planeación y alistamiento de estas fichas, material que será socializado el día 21 de noviembre a las 3 pm, con los instructores designados para las fichas.

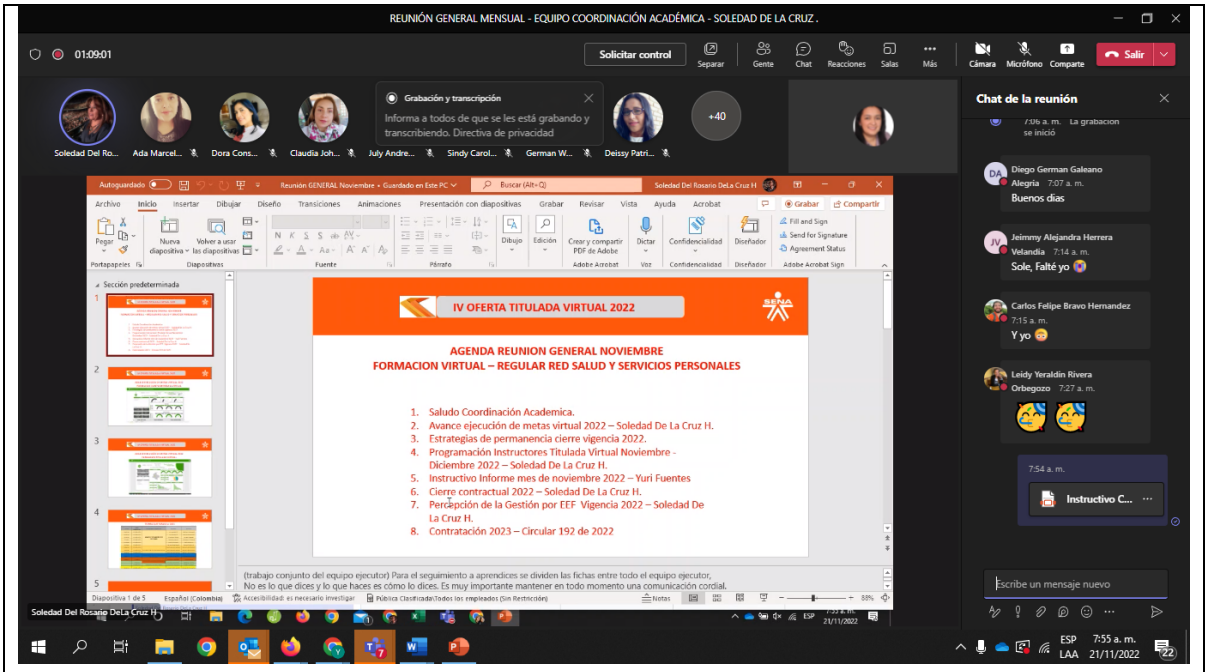
Para el programa Titulada presencial, se extiende bienvenida y agradecimiento a la dinamizadora Ada Ovalle en especial por sus aportes innovadores en las redes Salud y Servicios personales.

Acto seguido la coordinadora Soledad De La Cruz, socializa datos de fichas de modalidad titulada virtual que pasan al 2023.

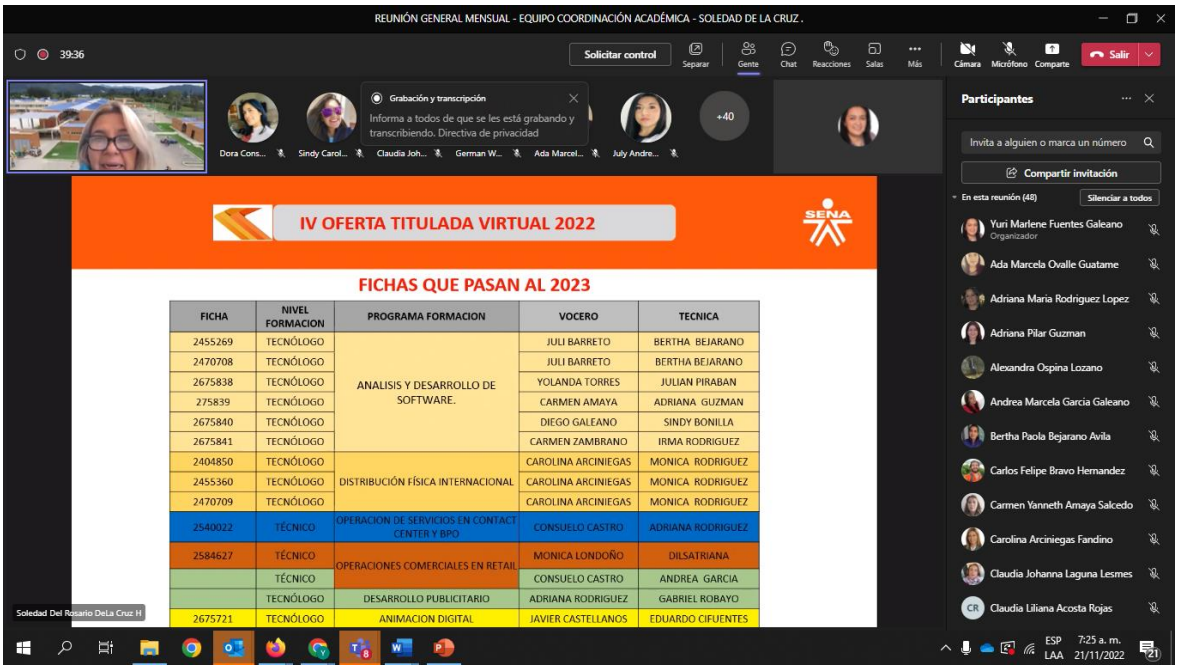


3. Estrategia de permanencia cierre vigencia 2022.

Para este punto de la agenda, se destaca que de acuerdo a cada programa y número de aprendices en fichas, en reunión de seguimiento y acompañamiento a los diferentes equipos se les designó actividades puntuales, ya que por el numero de aprendices activos y número de instructores programados en las fichas se debe generar como estrategias de permanencia por lo menos día de por medio contactó y motivación personalizado con aprendices, lo anterior a fin de lograr resultados favorables y que los aprendices no desistan en el proceso de formación.



4. Programación instructores Titulada Virtual Noviembre – Diciembre 2022- Soledad De La Cruz Hernández.



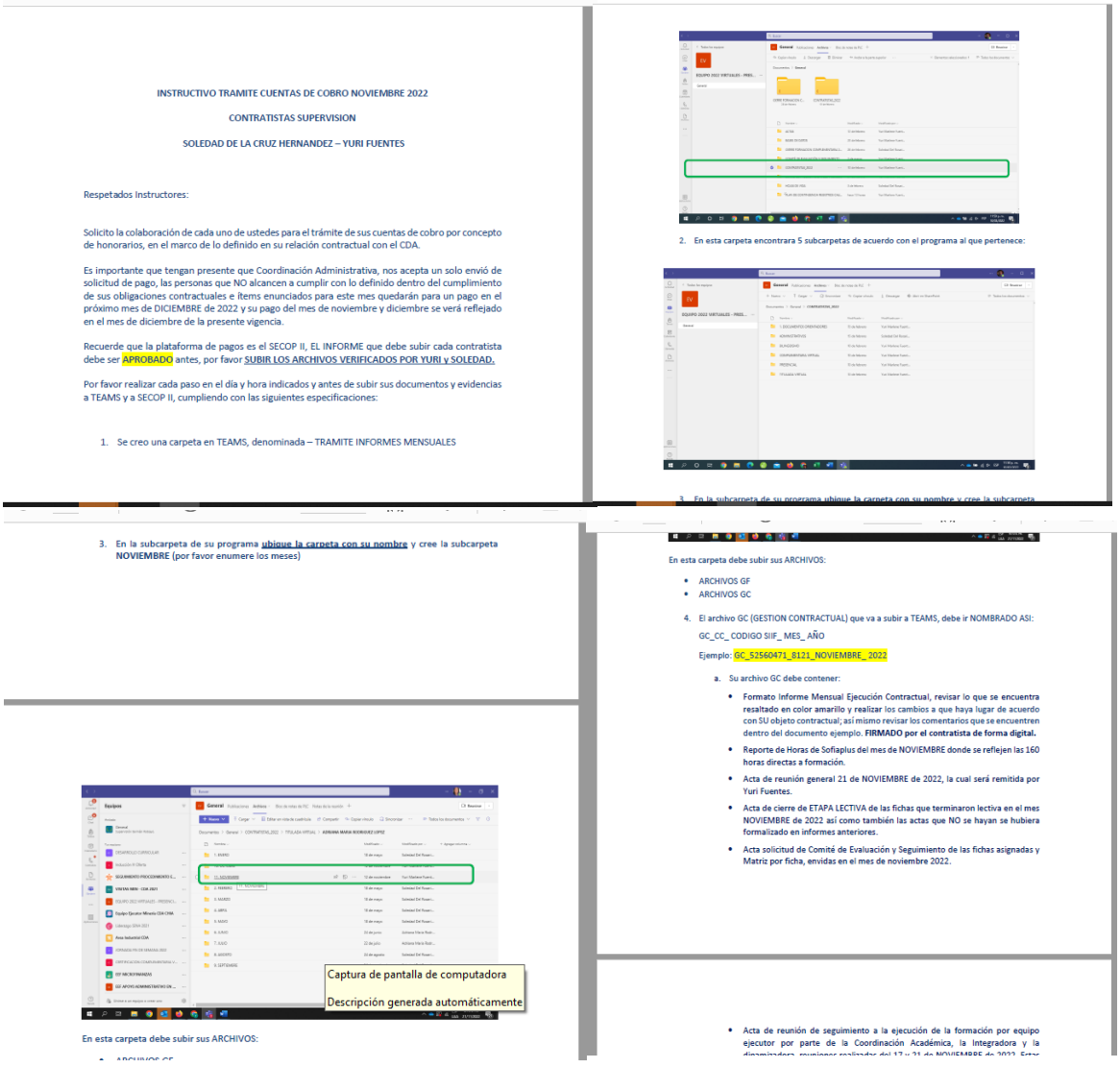
FICHA	NIVEL FORMACION	PROGRAMA FORMACION	VOCERO	TECNICA
2455269	TECNÓLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	JULI BARRETO	BERTHA BEJARANO
2470708	TECNÓLOGO		JULI BARRETO	BERTHA BEJARANO
2675838	TECNÓLOGO		YOLANDA TORRES	JULIAN PIRABAN
275839	TECNÓLOGO		CARMEN AMAYA	ADRIANA GUZMAN
2675840	TECNÓLOGO		DIEGO GALEANO	SINDY BONILLA
2675841	TECNÓLOGO		CARMEN ZAMBRANO	IRMA RODRIGUEZ
2404850	TECNÓLOGO	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	CAROLINA ARCINIEGAS	MONICA RODRIGUEZ
2455360	TECNÓLOGO		CAROLINA ARCINIEGAS	MONICA RODRIGUEZ
2470709	TECNÓLOGO		CAROLINA ARCINIEGAS	MONICA RODRIGUEZ
2540022	TÉCNICO	OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	CONSUELO CASTRO	ADRIANA RODRIGUEZ
2584627	TÉCNICO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	MONICA LONDOÑO	DILSATRIANA
	TÉCNICO		CONSUELO CASTRO	ANDREA GARCIA
	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	ADRIANA RODRIGUEZ	GABRIEL ROBAYO
2675721	TECNÓLOGO	ANIMACION DIGITAL	JAVIER CASTELLANOS	EDUARDO CIFUENTES

Para las fichas que se encuentran activas o en ejecución la programación se conserva tal como se socializo en cada equipo ejecutor en la sesión mensual se dé seguimiento y acompañamiento.

Para las fichas que inician formación en este mes, se socializa instructores que están a cargo de las fichas en Inducción.

IDENTIFICADOR FICHA	NIVEL FORMACION	FECHA INICIO FICHA	ETAPA FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	VOCERO	TECNICA
2675838	TECNÓLOGO	21/11/2022	LECTIVA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	YOLANDA TORRES	JULIAN PIRABAN
275839	TECNÓLOGO	21/11/2022	LECTIVA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	CARMEN JANETH AMAYA	ADRIANA PILAR GUZMAN
2675840	TECNÓLOGO	21/11/2022	LECTIVA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	DIEGO GALEANO	SINDY BONILLA
2675841	TECNÓLOGO	21/11/2022	LECTIVA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	CARMEN ZAMBRANO	IRMA RODRIGUEZ
2675721	TECNÓLOGO	21/11/2022	LECTIVA	ANIMACION DIGITAL	JAVIER CASTELLANOS	EDUARDO CIFUENTES

5. Instructivo mes de noviembre 2022- Yuri Fuentes.



INSTRUCTIVO TRAMITE CUENTAS DE COBRO NOVIEMBRE 2022

CONTRATISTAS SUPERVISION

SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ – YURI FUENTES

Respetados Instructores:

Solicito la colaboración de cada uno de ustedes para el trámite de sus cuentas de cobro por concepto de honorarios, en el marco de lo definido en su relación contractual con el CDA.

Es importante que tengan presente que Coordinación Administrativa, nos acepta un solo envió de solicitud de pago, las personas que NO alcancen a cumplir con lo definido dentro del cumplimiento de sus obligaciones contractuales e ítems enunciados para este mes quedarán para un pago en el próximo mes de DICIEMBRE de 2022 y su pago del mes de noviembre y diciembre se verá reflejado en el mes de diciembre de la presente vigencia.

Recuerde que la plataforma de pagos es el SECOP II, EL INFORME que debe subir cada contratista debe ser APROBADO antes, por favor SUBIR LOS ARCHIVOS VERIFICADOS POR YURI y SOLEDAD.

Por favor realizar cada paso en el día y hora indicados y antes de subir sus documentos y evidencias a TEAMS y a SECOP II, cumpliendo con las siguientes especificaciones:

1. Se creo una carpeta en TEAMS, denominada – TRAMITE INFORMES MENSUALES

2. En esta carpeta encontrara 5 subcarpetas de acuerdo con el programa al que pertenece:

3. En la subcarpeta de su programa ubique la carpeta con su nombre y cree la subcarpeta NOVIEMBRE (por favor enumere los meses)

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

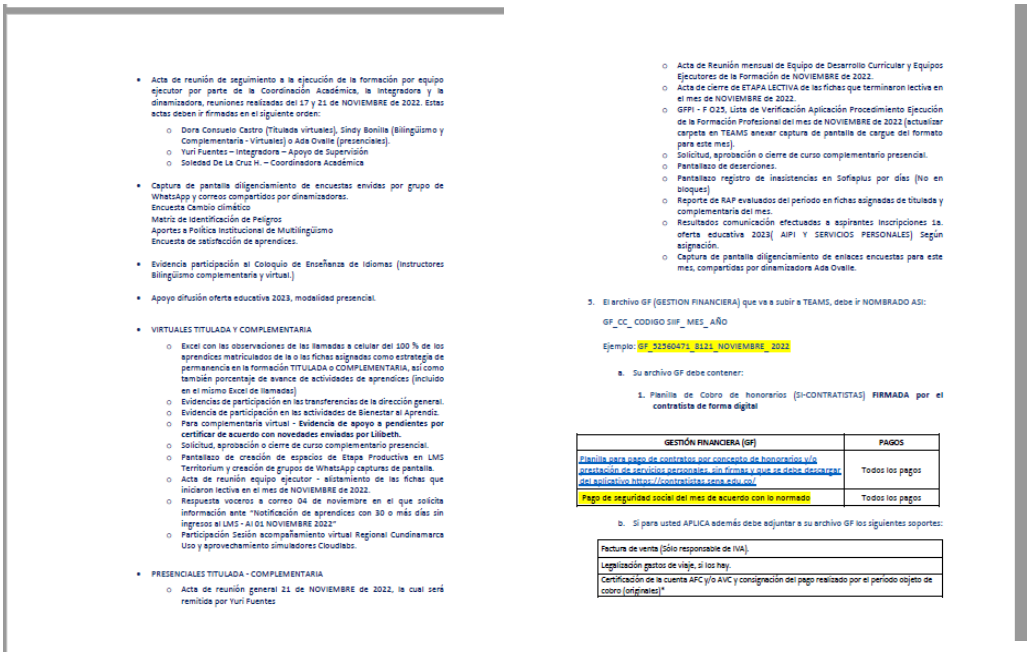
GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

Ejemplo: GC_52560471_8121_NOVIEMBRE_ 2022

a. Su archivo GC debe contener:

- Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra resaltado en color amarillo y realizar los cambios a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual, así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
- Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de NOVIEMBRE donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
- Acta de reunión general 21 de NOVIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
- Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes NOVIEMBRE de 2022 así como también las actas que NO se hayan se hubiera formalizado en informes anteriores.
- Acta solicitud de Comité de Evaluación y Seguimiento de las fichas asignadas y Matriz por ficha, enviadas en el mes de noviembre 2022.

- Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo ejecutor por parte de la Coordinación Académica, la Integradora y la



- Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo ejecutor por parte de la Coordinación Académica, la integradora y la dinamizadora, reuniones realizadas del 17 y 21 de NOVIEMBRE de 2022. Estas actas deben ir firmadas en el siguiente orden:
  - Dora Consuelo Castro (Titulada virtuales), Sindy Bonilla (Bilingüismo y Complementaria - Virtuales) o Ada Ovalle (presenciales).
  - Yuri Fuentes – Integradora – Apoyo de Supervisión
  - Soledad De La Cruz H. – Coordinadora Académica
- Captura de pantalla diligenciamiento de encuestas enviadas por grupo de WhatsApp y correos compartidos por dinamizadoras.
  Encuesta Cambio climático
  Matriz de identificación de Peligros
  Aportes a Política Institucional de Multilingüismo
  Encuesta de satisfacción de aprendices.
- Evidencia participación al Coloquio de Enseñanza de Idiomas (Instructores Bilingüismo complementaria y virtual.)
- Apoyo difusión oferta educativa 2023, modalidad presencial.
- VIRTUALES TITULADA Y COMPLEMENTARIA
  - Excel con las observaciones de las llamadas a celular del 100 % de los aprendices matriculados de la o las fichas asignadas como estrategia de permanencia en la formación TITULADA o COMPLEMENTARIA, así como también porcentaje de avance de actividades de aprendices (incluido en el mismo Excel de llamadas)
  - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
  - Evidencia de participación en las actividades de Bienestar al Aprendiz.
  - Para complementaria virtual - **Evidencia de apoyo a pendientes por certificar de acuerdo con novedades enviadas por Lilibeth.**
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Pantallazo de creación de espacios de Etapa Productiva en LMS Territorium y creación de grupos de WhatsApp capturas de pantalla.
  - Acta de reunión equipo ejecutor – alistamiento de las fichas que inicaron lectiva en el mes de NOVIEMBRE de 2022.
  - Respuesta voceros a correo 04 de noviembre en el que solicita información ante "Notificación de aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS - Al 01 NOVIEMBRE 2022"
  - Participación Sesión acompañamiento virtual Regional Cundinamarca Uso y aprovechamiento simuladores Cloudlabs.
- PRESENCIALES TITULADA - COMPLEMENTARIA
  - Acta de reunión general 21 de NOVIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes
  - Acta de Reunión mensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación de NOVIEMBRE de 2022.
  - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de NOVIEMBRE de 2022.
  - GFPI - F 025, Lista de Verificación Aplicación Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional del mes de NOVIEMBRE de 2022 (actualizar carpeta en TEAMS anexar captura de pantalla de cargue del formato para este mes).
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Pantallazo de deserciones.
  - Pantallazo registro de inasistencias en Sofiaplus por días (No en bloques)
  - Reporte de RAP evaluados del período en fichas asignadas de titulada y complementaria del mes.
  - Resultados comunicación efectuadas a aspirantes inscripciones 1a. oferta educativa 2023(AIPI Y SERVICIOS PERSONALES) Según asignación.
  - Captura de pantalla diligenciamiento de enlaces encuestas para este mes, compartidas por dinamizadora Ada Ovalle.

5. El archivo GF (GESTION FINANCIERA) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

   GF_CC_CODIGO SIIF_MES_AÑO

   Ejemplo: GF_52560471_8121_NOVIEMBRE_2022

   a. Su archivo GF debe contener:

      1. Planilla de Cobro de honorarios (SI-CONTRATISTAS) **FIRMADA por el contratista de forma digital**

GESTIÓN FINANCIERA (GF)	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos
Pago de seguridad social del mes de acuerdo con lo normado	Todos los pagos

   b. Si para usted APLICA además debe adjuntar a su archivo GF los siguientes soportes:

Factura de venta (Sólo responsable de IVA).
Legalización gastos de viaje, si los hay.
Certificación de la cuenta AFC y/o AVC y consignación del pago realizado por el período objeto de cobro (originales)*
Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias o fondos de pensiones obligatorias y el valor pagado de los aportes por el período objeto de cobro (originales)*
Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria, o costo leasing para vivienda pagados en el año anterior (original)*
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior (original)*
Certificación y soportes según corresponda, de acuerdo con el formato GRF-F-063 – Certificación por Dependientes Contratistas. (certificación original* y copia soportes)

   Los documentos van en un solo PDF

   - Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 22 de NOVIEMBRE 2022 antes de las 3:00 pm (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
   - Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Yuri Fuentes el 23 de NOVIEMBRE antes de las 10:00 am les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad De La Cruz H.
Coordinación Académica SEDE CHIA.

Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión.

En intervención de la integradora virtual se describen los aspectos relevantes del instructivo a efecto de tener presente requerimientos para este mes objeto de cobro.

Se hace especial recomendación por parte de la coordinadora al equipo de contratistas en acatar los lineamientos y en especial respetar las fechas dadas para la entrega de documentos y cargue de los mismos en secop II una vez cuenten con el visto bueno de la coordinación académica.

6. Cierre contractual 2022- Soledad De La Cruz Hernández

Para este punto se pide especial atención y según organización con cada dinamizadora de área, se estarán dando lineamientos especiales, en cuanto al cierre de vigencia 2022.

Se recomienda validar obligaciones contractuales e ir adelantando todo lo relativo a plataformas Territorium, Sofia Plus, Secop II.

7. Percepción de la Gestión por EEF Vigencia 2022 - Soledad De La Cruz Hernández

A lo largo de esta vigencia se han empleado, múltiples estrategias de mejora constante y continua de los procesos, para el caso de esta coordinación académica las diferentes acciones de acompañamiento y seguimiento han permitido tener una visión real y objetiva de la formación en cuanto a cifras, aprendizajes constantes en cada uno de los roles.

Como aspecto relevante se establecerá un instrumento de autoevaluación a los diferentes integrantes del equipo, en los diferentes roles, instrumento que será socializado por nuestra coordinadora Soledad, el cual nos permitirá describir aspectos tales como debilidades y fortalezas, en términos de objetividad, compromiso y de manera respetuosa y amorosa.

8. Contratación 2023 – Circular 192 de 2022.

Sobre este aspecto la coordinadora, pide estar atentos a los lineamientos dados por la entidad, en especial recomendación a la Circular 192 de 2022, y cronograma de actividades del proceso.

Recomendación especial, actualizar datos en la APE, organizar datos de perfil, y solicitar certificaciones contractuales.

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

2. Se realizo sensibilización sobre el cumplimiento de acciones propias, en el marco de estrategias innovadoras y eficientes en pro de la mejora constante de los procesos de ejecución de la formación.

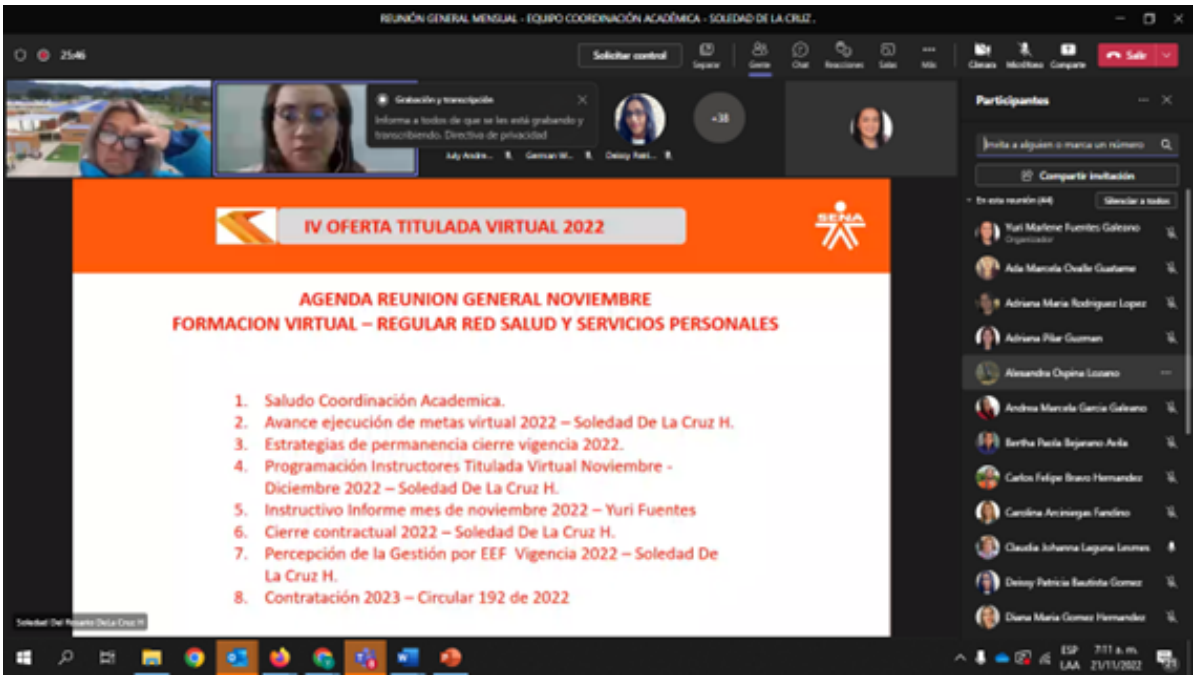
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/09/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias innovadoras de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y modalidades, para incrementar el número de aprendices que concluyen con éxito etapa lectiva y productiva, así como tambien participar en actividades del área de bienestar al aprendiz.	Instructores contratistas de esta coordinación académica. Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante. Constante.

5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.		

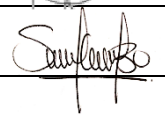
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 9 del DÍA 17 del MES de Noviembre del AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas de Formación Complementaria Virtual. 2. Socializar porcentaje de certificación de cada uno de los programas de formación finalizados 3. Directrices finales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Aldana	80190413		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	jdaldana31@misena.edu.co	3003008629	X	Participación Virtual
2	Carlos Felipe Bravo Hernández	1013639112		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cfbravo21@misena.edu.co	3057112428	X	Participación Virtual
3	Néstor Efrén Guacaneme	1019036870		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	neguacaneme@misena.edu.co	3144220733	X	Participación Virtual
4	Cristian David Sánchez	1018472292		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cristians2711@hotmail.com	3172612898	X	Participación Virtual
5	Nelson Vera	11201443		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	Participación Virtual
6	Roberto Brochero	19226442		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	robertobrochero@misena.edu.co	3102743167	X	Participación Virtual
7	Erika Rodríguez	1020716299		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	eyrodriguezs@sena.edu.co	3045454382	X	Participación Virtual
8	Soledad del Rosario de la Cruz	39617461	X			Sena CDA – Chía	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	
9	Yuri Marlene Fuentes	20911562		X		Sena CDA – Chía	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	
10	Sindy Carolina Bonilla Orjuela	1015415976		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	scbonilla6@misena.edu.co	3103303854	X	
11										
12										
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 09		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL **JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL**		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 17 de Noviembre	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2YxOTQzZDctYzI2Ny00YzhhLThmZTgtM2Y2ZDM0ODYxMDI5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Subdirectora del Centro, Dra Leonora Barragán Bedoya y Coordinadora Soledad De La Cruz.
2. Revisión actividad "Aprendices pendientes por certificar" por parte del equipo de formación complementaria virtual.
3. Socialización porcentajes de certificación de los programas finalizados a corte del 17 de noviembre.
   3.1 Estrategias de Permanencia
4. Actividades Presenciales
5. Primeras directrices Cierre contractual

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Recordar el trámite para la matricula efectiva de los cursos de formación complementaria presencial.
2. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas de Formación Complementaria Virtual.
3. Socializar porcentaje de certificación de cada uno de los programas de formación finalizados a corte 17 de noviembre de 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Subdirectora, Dra Leonora Barragán Bedoya y Coordinadora Soledad De La Cruz H.

La Subdirectora del Centro de Desarrollo Agroempresarial, brinda un caluroso saludo al equipo de formación complementaria virtual, en donde hace un llamado especial al compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales que cada uno de los instructores tiene con el CDA y por supuesto con la entidad. Así mismo, la coordinadora, recuerda la importancia de la responsabilidad de las obligaciones contractuales inseparables a la ejecución de la formación y con las estrategias de permanencia en la formación para los aprendices de las fichas asignadas.

2. Revisión actividad "Aprendices por certificar"

El pasado 15 de septiembre, desde Administración educativa, la funcionaria Lilibeth Sabogal compartió con el equipo

de formación complementaria virtual, el listado de aquellos aprendices que a la fecha no han podido certificarse por inconvenientes con la actualización de su documento de identidad y/o registro frente a Sofia Plus. Desde esta área han realizado un acompañamiento maratónico para cumplir con este indicar, pero los aprendices no han respondido al 100%; por este motivo, solicita la colaboración del equipo para poder gestionar rápidamente esta actividad. La funcionaria, comparte un archivo en Excel con los aprendices pendientes por certificar; esta misma información es relacionada por la integradora Sindy Bonilla al equipo de instructores, para el momento del encuentro varios ya habían gestionado la comunicación con los aprendices pendientes por certificar; se definen estrategias de comunicación con esta población y se acuerda la evidencia para las cuentas de cobro del mes de Noviembre.

3. Socialización porcentajes de certificación de los programas finalizados a corte del 17 de noviembre de 2022

INSTRUCTOR	FICHA/APRENDICES A CERTIFICAR
Juan David Aldana	EDW1 2645992: 24 aprendices EDW1 2646003: 17 aprendices EDW1 2646004: 25 aprendices EDWB 2667400: En ejecución
Carlos Felipe Bravo Hernández	EDW2 2646005 EDW2 2646006 EDW2 2646007 EDW3 2645278 EDW 2667396: En ejecución
Néstor Efrén Guacaneme	EDW1 2645276: 29 aprendices EDW1 2645277: 39 aprendices EDW1 2645283: 33 aprendices EDWB 2667399: En ejecución EDWB 2667401: En ejecución
Paola Jiménez	EDWB 2645241: 37 aprendices EDWB 2645242: 23 aprendices EDWB 2645253: 21 aprendices
Jeimy Alejandra Herrera	EDWB 264602: 15 aprendices EDWB 264603: 10 aprendices
Sindy Bonilla	EDWB 2646599:46 aprendices EDWB 2646601: 9 aprendices EDW2 2656035: En ejecución
Roberto Brochero	Estrategias Logísticas 2644440: 32 aprendices Estrategias Logísticas 2644441: 18 aprendices Desarrollo de Nuevas Estrategias Comerciales 2644442: 26 aprendices
Erika Yohana Rodríguez	2638919: 19 aprendices 2632414: 20 aprendices 2632413: 27 aprendices 2657058: 21 aprendices 2657059: 31 aprendices 2657050: En ejecución 2657060: En ejecución
Christian Sánchez	2651168: 29 aprendices 2651169: 22 aprendices 2651170: 21 aprendices

	2676863: En ejecución 2676864: En ejecución 2676865: En ejecución
Nelson Vera	2646158: 33 aprendices 2647088: 38 aprendices 2647089: 32 aprendices 2674093: 14 aprendices 2664948: En ejecución 2664956: En ejecución
TOTAL	**711 aprendices por certificar** **328 Bilingüismo** **383 demás programas de formación**

La dinamizadora Sindy Bonilla, hace un énfasis especial e importante en la gran labor realizada por cada uno de los instructores que hacen parte de la estrategia "Colegios Bilingües"; ya que, el equipo ejecutor de la formación se ha estado reuniendo para validar resultados y actualizar las actividades de acompañamiento y seguimiento al proceso formativo de sus aprendices.

4. Actividades Presenciales

El viernes 18 de noviembre se llevó a cabo el II Coloquio de investigación en la enseñanza de lenguas Sena en el auditorio del Centro de Gestión de Mercados, logística y TI Cl. 52 #13 65, Bogotá. La Coordinadora hace un llamado importante a la asistencia a este evento; así como, la representación del Centro en este tipo de actividades.

De igual manera, la dinamizadora les recuerda el diligenciamiento de las diversas encuestas socializadas; especialmente la de Multilingüismo disponible hasta el 21 de noviembre.

5. Primeras Directrices Cierres Contractuales.

Desde la Subdirección del Centro resaltan que la próxima vigencia contractual será ejecutada de manera presencial en las instalaciones de CDA.

Desde la Coordinación del Centro se desarrollará una autoevaluación para valorar la gestión realizada por cada uno de los instructores que hacen parte de este equipo ejecutor de la formación.

Enlace de la grabación del encuentro: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/yfuentesg_sena_edu_co/Ec8CWdNUvINBlH1YkTnOT4YBZ_NA24VsWJJS5c2L2y_Y6A

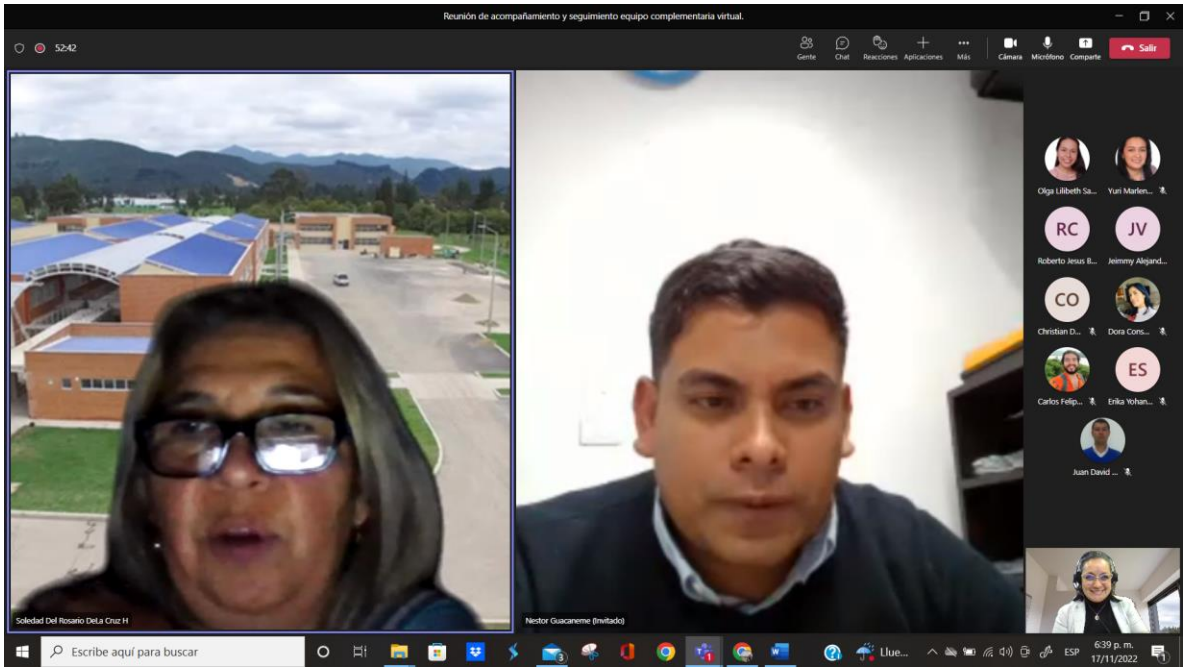
CONCLUSIONES

- Implementar las estrategias antes mencionadas con el propósito de aumentar la participación y acompañamiento a los aprendices.
- Los instructores se comprometen a desarrollar las acciones pertinentes para cumplir satisfactoriamente con las instrucciones enmarcadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar la implementación de las estrategias antes mencionadas Enviar el acta al Coordinador de formación virtual del centro	Equipo ejecutor formación complementaria virtual	Noviembre 22 de 2022

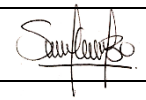
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 45 del DÍA 22 del MES de Noviembre del AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Garantizar el cumplimiento de la lista de chequeo (documento interno) aplicada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Aldana Vargas	80190413		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	jaldanav@sena.edu.co	3003008629	X	Participación Virtual
2	Néstor Guacaneme	1019036870		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	nguacaneme@sena.edu.co	3144220733	X	Participación Virtual
3	Carlos Felipe Bravo Hernández	1013639112		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cfbravoh@sena.edu.co		X	Participación virtual
4	Christian Sánchez	1018472292		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cristians2711@hotmail.com	3172612898	X	Participación Virtual
5	Sindy Carolina Bonilla Orjuela	1015415976		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	sbonillao@sena.edu.co	3103303854	X	
6	Soledad del Rosario de la Cruz	39617461	X			Sena CDA – Chía	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	
7	Yuri Marlene Fuentes	20911562		X		Sena CDA – Chía	yfuetentesg@sena.edu.co	3106196482	X	
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 45

SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL INSTRUCTORES JUAN DAVID ALDANA, NÉSTOR GUACANEME, CARLOS FELIPE ALDANA, CHRSITIAN SÁNCHEZ

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Virtual, Noviembre 2022	1:00 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Exploración del ambiente virtual de aprendizaje con el fin de verificar el cumplimiento de la lista de chequeo de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04. (Momento 1).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

2. Garantizar la ejecución de la formación en el ambiente virtual de aprendizaje con el fin de verificar el cumplimiento de la lista de chequeo (Momento 1) de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04.
3. Generar planes de mejoramiento y acompañamiento a los instructores en caso de ser necesario

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL INSTRUCTORES ROBERTO BROCHERO, PAOLA JIMÉNEZ, JUAN DAVID ALDANA, NÉSTOR GUACANEME, CHRISTIAN SÁNCHEZ

Dentro de las acciones de acompañamiento interno, la Coordinadora Soledad de la Cruz y la dinamizadora Sindy Bonilla se reunieron para validar el cumplimiento de la ejecución de la formación (Momento 1) en los programas de formación complementaria virtual y Bilingüismo asignados para los instructores en mención teniendo como punto de partida la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04.

De la revisión antes mencionada, se evidencia:

FASE 8.1 Antes de Iniciar el Curso		Instructor Juan David Aldana	Instructor Néstor Guacaneme	Instructor Carlos Felipe Bravo	Instructor Christian Sánchez
1	Contenido del Curso	SI	SI	SI	SI
2	Herramienta “Edición de Contenidos”	SI	NO	SI	SI
3	Carpeta “Información del Programa”	SI	SI	SI	SI
4	Recursos para el Manejo de la Plataforma	SI	SI	SI	SI
5	Cronograma del Programa	SI	SI	SI	SI
6	Adecuación del Apartado Perfil del Instructor	SI	SI	SI	SI
7	Revisión Actividades del Programa	SI	SI	SI	SI
8	Revisión “Materiales del Programa”	SI	SI	SI	SI
9	Adecuación de los “Foros”	SI	SI	SI	SI
10	Adecuación del “Centro de Calificaciones”	SI	SI	SI	SI
11	Evidencias de Aprendizaje	SI	SI	SI	SI
12	Orientaciones sobre el Diseño de Anuncios	SI	SI	SI	SI
13	Socialización Reglamento del Aprendiz SENA	SI	SI	SI	SI
Fase 8.2 Al Inicio del Curso					
1	Mensaje de Bienvenida	SI	SI	SI	SI
2	Publicación Anuncio de Bienvenida	SI	SI	SI	SI
3	Publicación Anuncio de Apertura	SI	SI	SI	SI
4	Promover el Funcionamiento Técnico del LMS	SI	SI	SI	SI
FASE 8.3 DURANTE EL CURSO					
1	Ingreso	SI	SI	NO	SI
2	Tiempos de Calificación y Retroalimentación	SI	SI	SI	SI
3	Carpeta “Sesiones en Línea” / “Online Sessions”	NO	NO	SI	NO
4	Atención Sincrónica	SI	SI	SI	SI
5	Actualización de Datos	SI	SI	SI	SI
6	Anuncios	SI	SI	SI	SI
7	Foros	SI	SI	NO	NO
7.1	Foro de Dudas e Inquietudes	SI	SI	SI	SI
7.2	Foros Social y Temáticos	SI	SI	NO	NO
7.3	Apertura y Conclusión de Foros	SI	SI	NO	SI
7.4	Orientaciones para la Retroalimentación de los Foros	SI	SI	NO	NO
8	Retroalimentación de Actividades	SI	SI	NO	SI
9	Herramientas Seguimiento a la Realización de las Actividades	SI	SI	SI	SI
10	Motivar al Desarrollo de las Actividades del Programa	SI	SI	SI	SI
11	Evaluación de Finalización del Programa	SI	SI	SI	SI

Los hallazgos, registro de ingresos y evidencias de Temas se pueden visualizan en el repositorio:

Juan David Aldana:

https://docs.google.com/document/d/1sGE75N3wdyMRne1ZyysUDHzVCqCAyNNNd12WUI3-8cU/edit?usp=sharing

Néstor Guacaneme:

https://docs.google.com/document/d/1SRa2WGwYH8knB7nI8YxBeP10tVIEabYyIDu2CnUgpSc/edit?usp=sharing

Carlos Felipe Bravo:

https://docs.google.com/document/d/1yBXKXJDHq6EtJEQmRvwLOGGee4xNYiRUAicFlIesJnk/edit?usp=sharing

Christian Sánchez:

https://docs.google.com/document/d/18Te6p_bSu_UctFnp9pArY-uBu28CLA4BRKEnFzQdIgo/edit?usp=sharing

Finalmente, la Coordinadora comparte la lista de chequeo aplicada a cada uno de los instructores y plantea las mejoras necesarias para garantizar el proceder teniendo en cuenta la guía de orientaciones y la pertenencia en los ajustes a realizar.

CONCLUSIONES

- Desarrollar las acciones de desarrollo del curso correspondientes y enmarcadas en la guía de orientaciones para la formación complementaria virtual.
- Socializar resultados con los instructores para cumplir satisfactoriamente con las instrucciones enmarcadas en la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta al Coordinador de formación virtual del centro Realizar los ajustes pertinentes conforme a las observaciones dadas y con sujeción a lo establecido en la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA.	Instructora Sindy Bonilla Instructores Juan Aldana, Néstor Guacaneme, David Sánchez, Carlos Felipe Bravo	Noviembre 22 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

LISTA DE CHEQUEO FORMACION
Reg
Centro de Formación: 9513 - C

- **Regional:** CUNDINAMARCA, ● **Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESA

Programa	**ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES**

- **Nombre del Instructor@: Christian David Sánchez** ● **Docu**
- **Lista de chequeo aplicada por: Soledad de la Cruz (Coordinadora Académica)**
  Yuri Fuentes (Apoyo Coordinación)

Nº	ÍTEM
FASE 8.1 Antes de Iniciar el Curso	
1	Contenido del Curso
2	Herramienta “Edición de Contenidos”
3	Carpeta “Información del Programa”
4	Recursos para el Manejo de la Plataforma
5	Cronograma del Programa
6	Adecuación del Apartado Perfil del Instructor
7	Revisión Actividades del Programa
8	Revisión “Materiales del Programa”
9	Adecuación de los “Foros”
10	Adecuación del “Centro de Calificaciones”
11	Evidencias de Aprendizaje
12	Orientaciones sobre el Diseño de Anuncios
13	Socialización Reglamento del Aprendiz SENA
Fase 8.2 Al Inicio del Curso	
1	Mensaje de Bienvenida
2	Publicación Anuncio de Bienvenida
3	Publicación Anuncio de Apertura
4	Promover el Funcionamiento Técnico del LMS
FASE 8.3 DURANTE EL CURSO	
1	Ingreso
2	Tiempos de Calificación y Retroalimentación
3	Carpeta “Sesiones en Línea” / “Online Sessions”
4	Atención Sincrónica
5	Actualización de Datos
6	Anuncios
7	Foros
7.1	Foro de Dudas e Inquietudes
7.2	Foros Social y Temáticos

7.3	Apertura y Conclusión de Foros
7.4	Orientaciones para la Retroalimentación de los Foros
8	Retroalimentación de Actividades
9	Herramientas Seguimiento a la Realización de las Actividades
10	Motivar al Desarrollo de las Actividades del Programa
11	Evaluación de Finalización del Programa
FASE 8.4 AL FINALIZAR EL CURSO	
1	LISTA DE CHEQUEO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL_ APLICACIÓN INTERNA Regional: CUNDINAMARCA
2	Anuncio Aprendices Aprobados
3	Verificar y Registrar Juicios de Evaluación
4	Verificar y Registrar Novedades
5	Carpeta “Reporte del Curso”

RESUMEN TÉCNICO	**APARTADOS VALIDADOS - JUICIO SI**
	34 ACCIONES ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN
	28 ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO
	TOTAL:

RESUMEN TÉCNICO	**APARTADOS VALIDADOS - JUICIO NO**
	34 ACCIONES ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN
	28 ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO
	TOTAL:

Aprendices activos en la ficha
Revisión de estrategias de retención
Envío de correos electrònicos a través del centro de calificaciones
Ingreso al LMS a diario

COMPLEMENTARIA VIRTUAL_ APLICACIÓN INTERNA
ional: CUNDINAMARCA
ENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

RIAL

Id de las fichas 2676863 - 2676864 - 2676865

Fecha Inicio 08/11/22

ımento del Instructor@ 1018472292 de Bogotá

- **Fecha de aplicación: 21/11/22**

2676863	2676864	2676865
SI/NO	SI/NO	SI/NO
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
NO	NO	NO
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
NO	NO	NO
SI	SI	SI
NO	NO	NO

SI	SI	SI
NO	NO	NO
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
SI	SI	SI
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Valoración	Valoración	Valoración
0	**0**	**0**

Valoración	Valoración	Valoración
0	**0**	**0**
80	80	80
SE LEVANTA ACTA	SE LEVANTA ACTA	SE LEVANTA ACTA
N/A	N/A	N/A
SI	SI	SI

Fecha fin 13/12/22

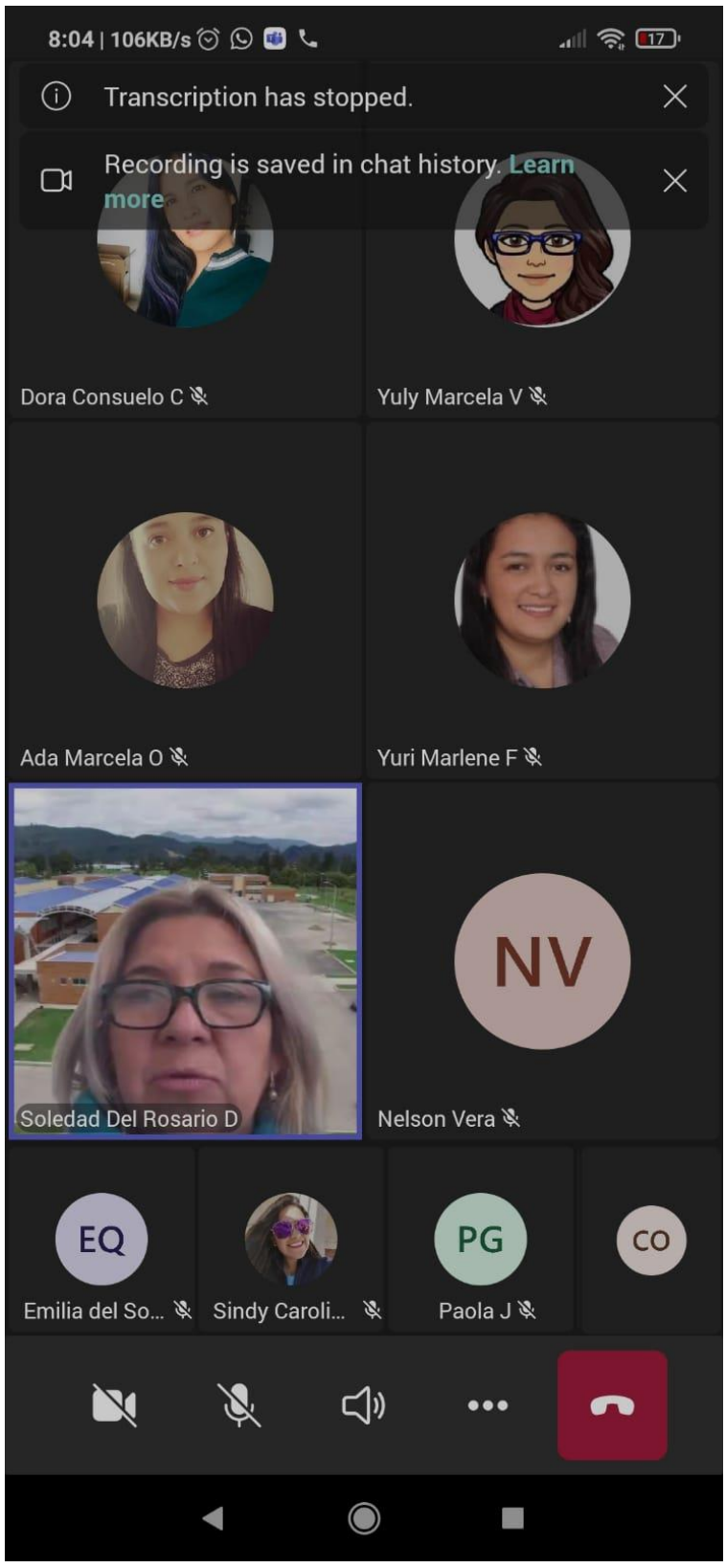
FICHA 4
SI/NO
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A

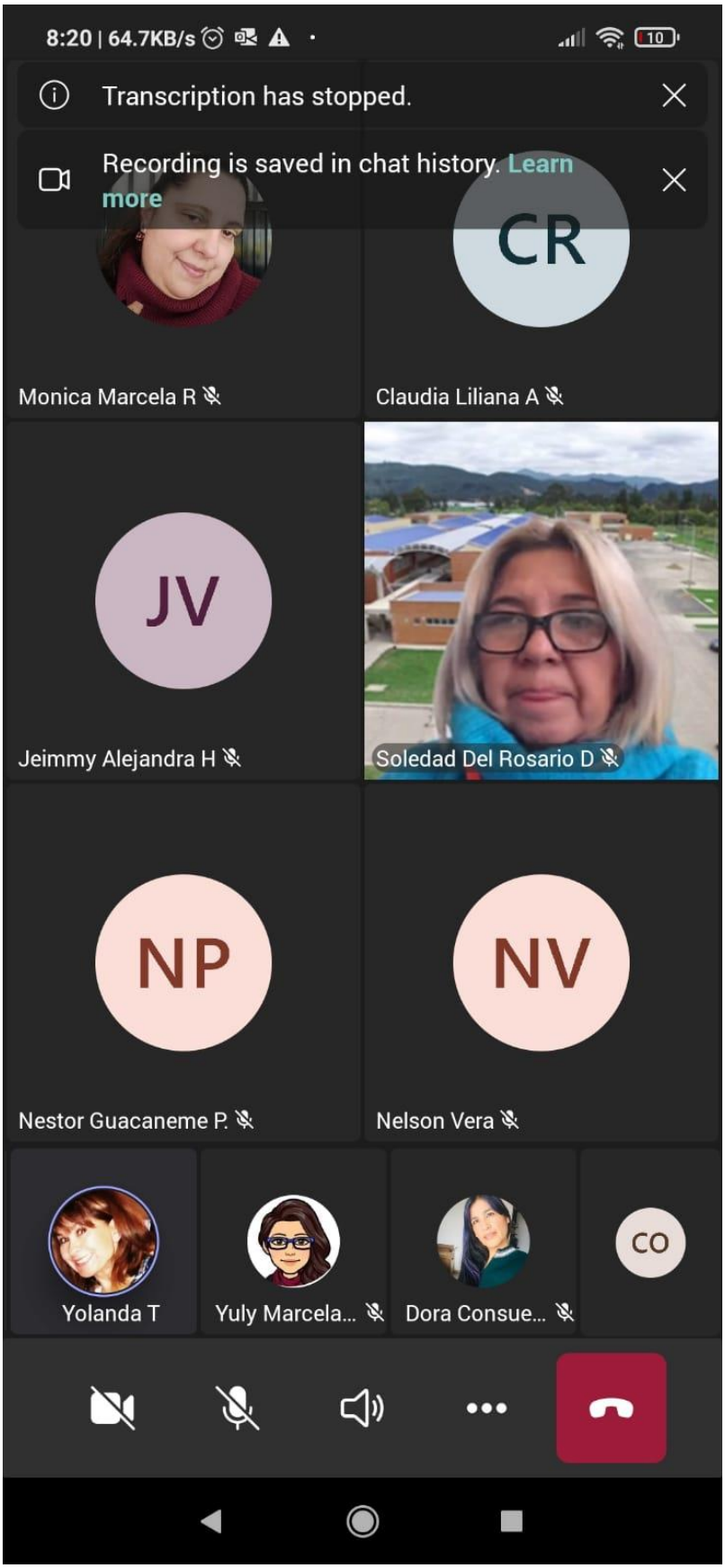
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A

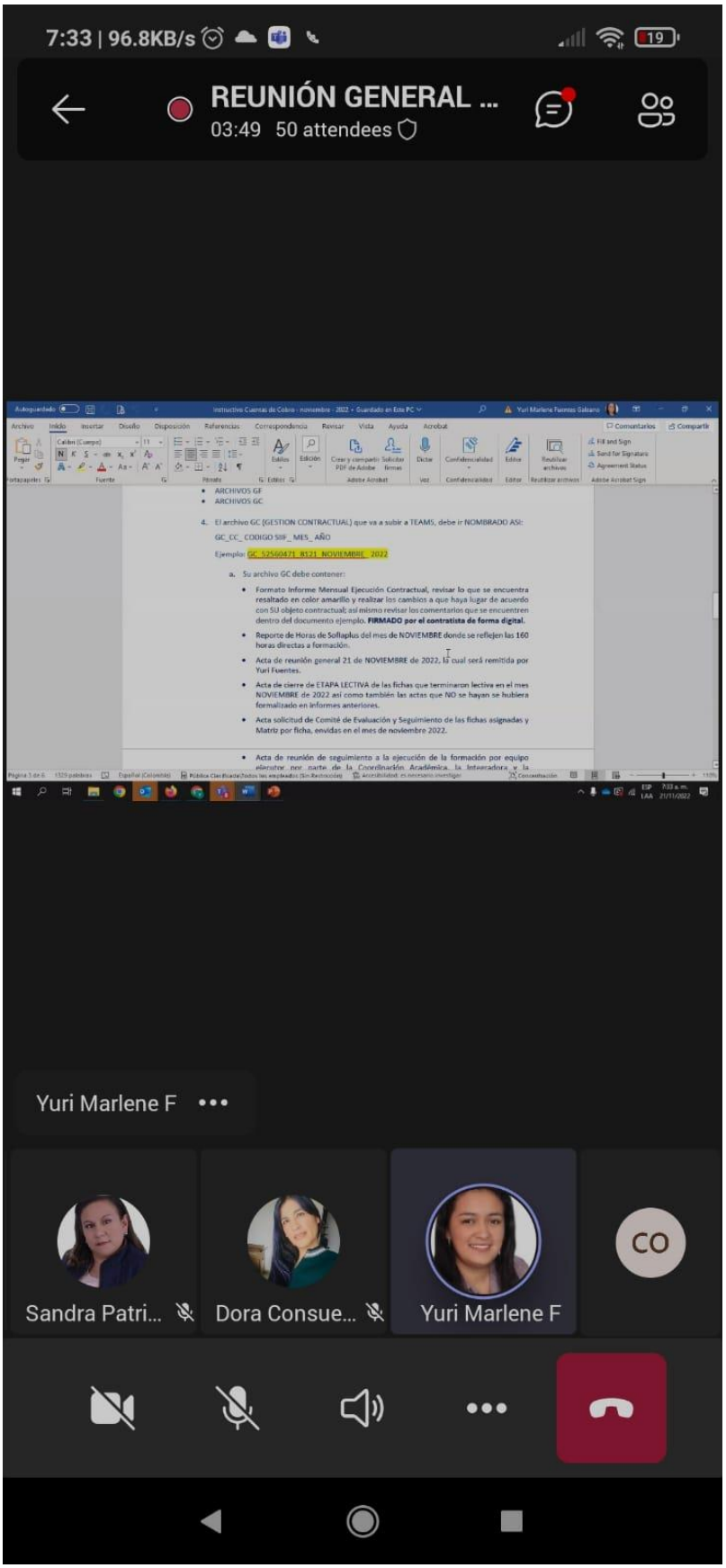
Valoración
0

Valoración
0
N/A
N/A
N/A
N/A

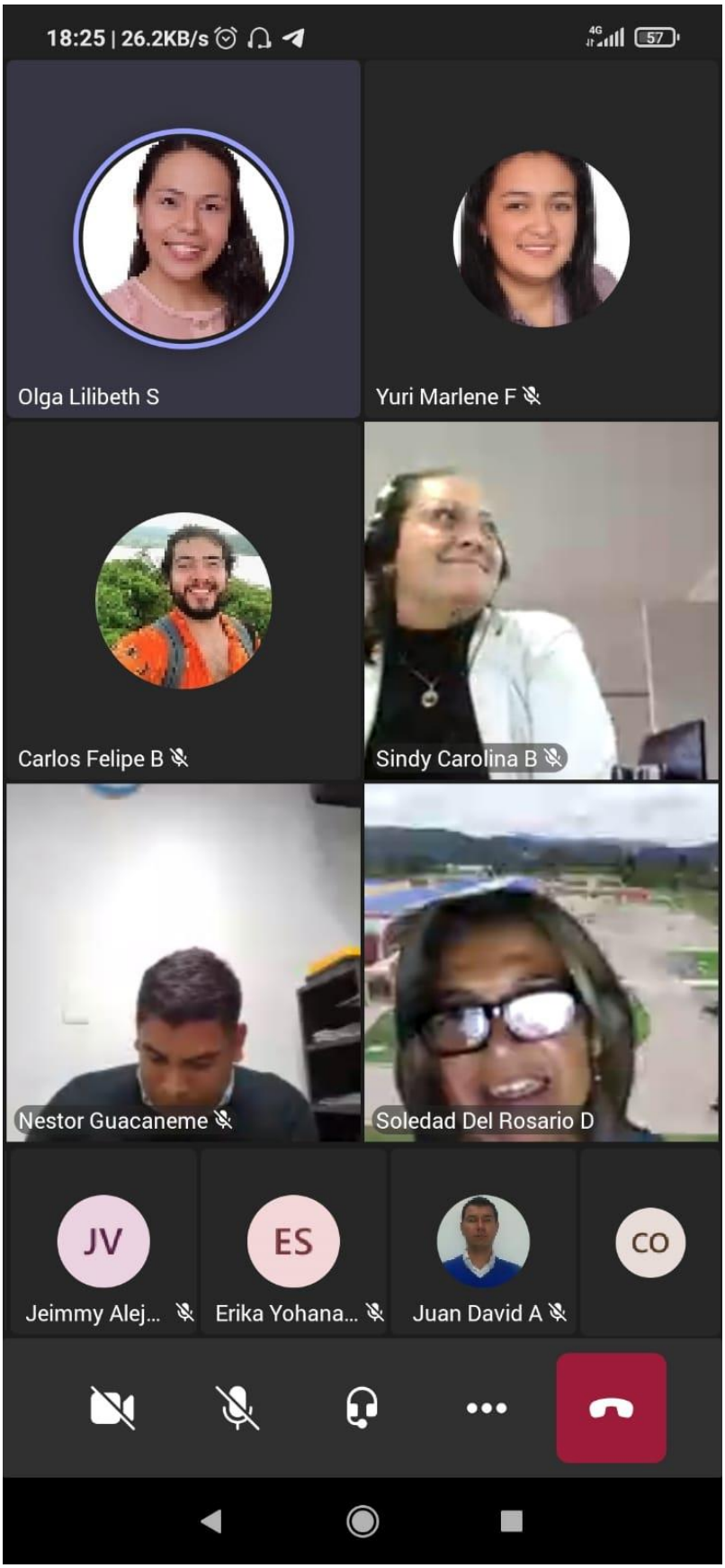
EVIDENCIAS PARTICIPACIÓN VIRTUAL DE REUNIONES

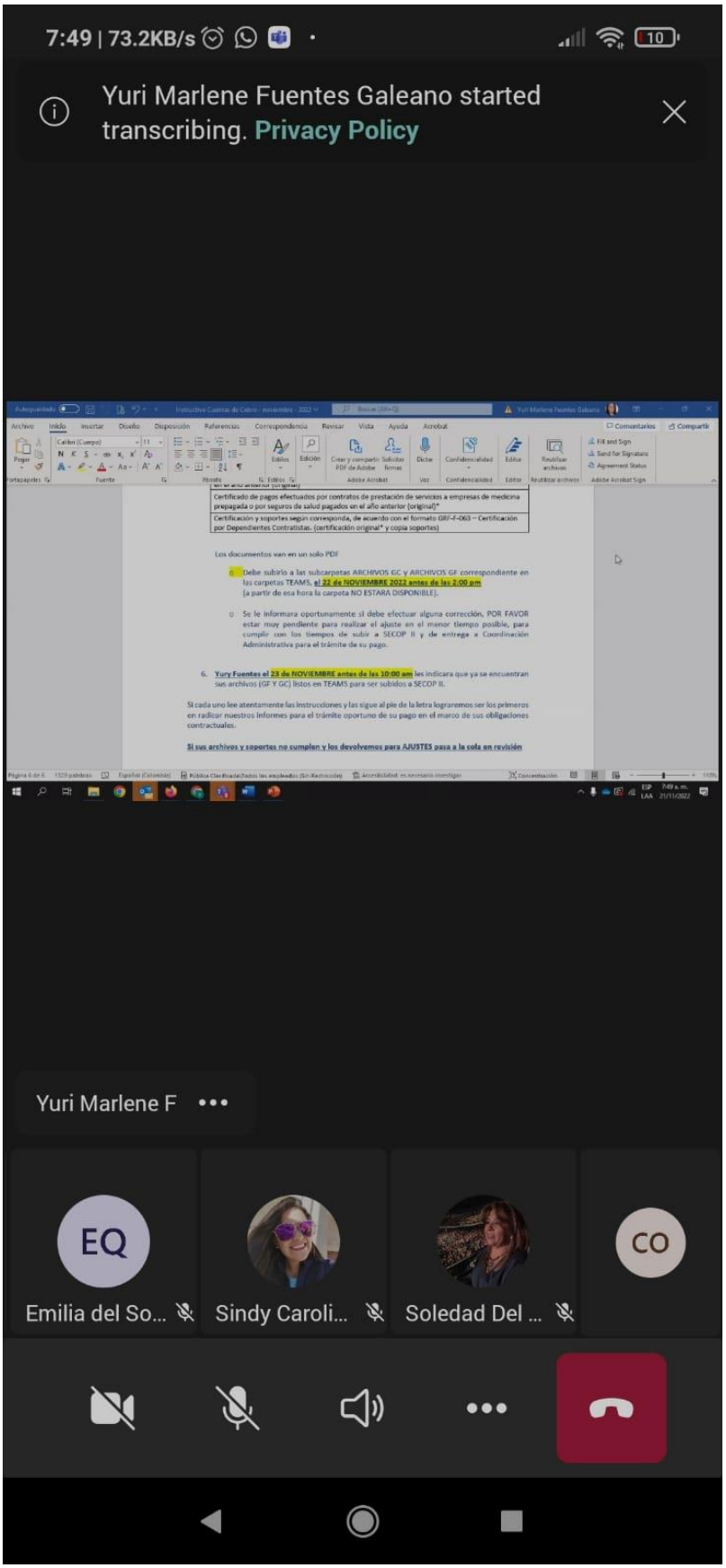


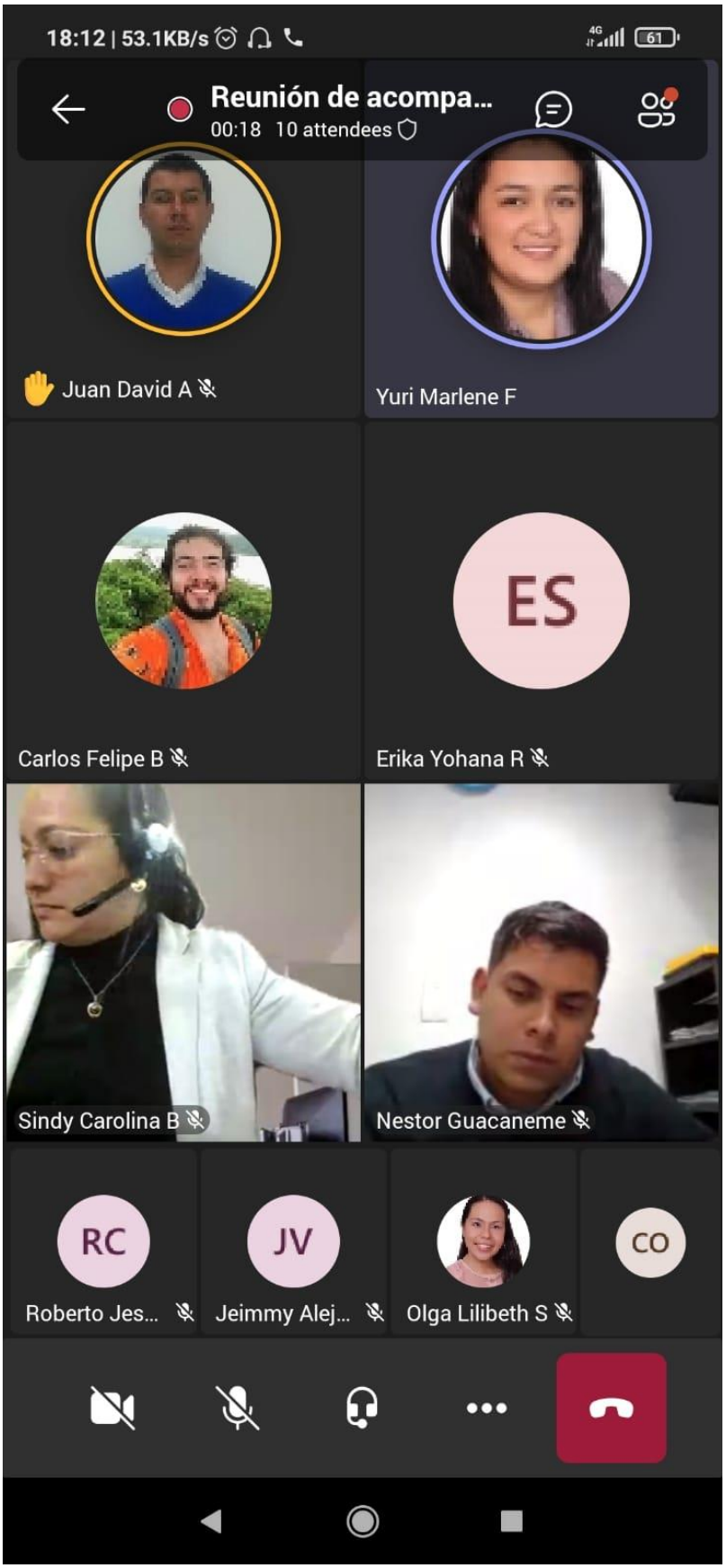

8:20 | 64.7KB/s
Transcription has stopped.
Recording is saved in chat history. Learn more
Monica Marcela R
CR
Claudia Liliana A
JV
Jeimmy Alejandra H
Soledad Del Rosario D
NP
Nestor Guacaneme P.
NV
Nelson Vera
Yolanda T
Yuly Marcela...
Dora Consue...
CO

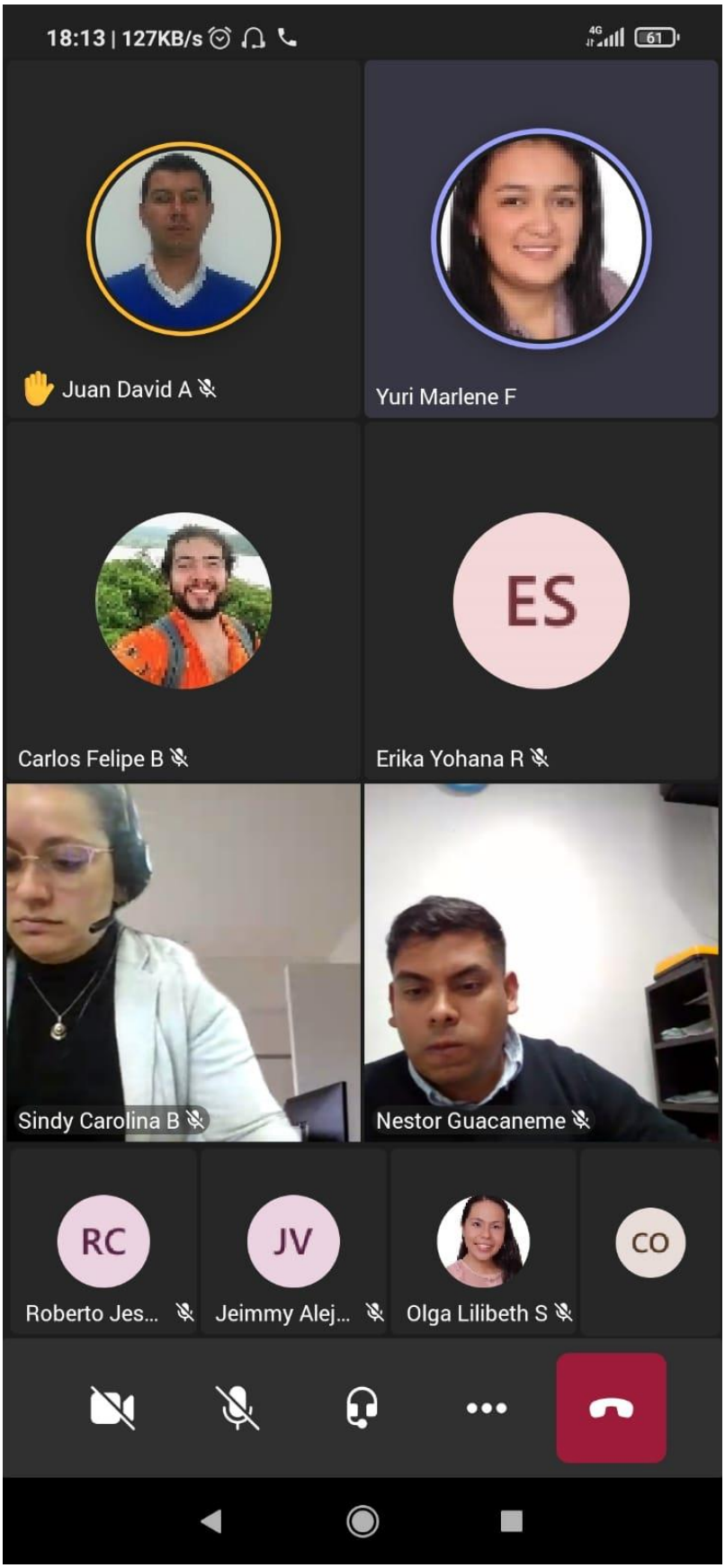

7:33 | 96.8KB/s
REUNIÓN GENERAL ...
03:49 50 attendees
ARCHIVOS GF
ARCHIVOS GC
4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:
GC_CC_CODIGO SIF_ MES_ AÑO
Ejemplo: GC_52560471_8321_NOVIEMBRE_2022
a. Su archivo GC debe contener:
Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra resaltado en color amarillo y realizar los cambios a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. FIRMADO por el contratista de forma digital.
Reporte de Horas de Soflaplus del mes de NOVIEMBRE donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
Acta de reunión general 21 de NOVIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes NOVIEMBRE de 2022 así como también las actas que NO se hayan se hubiera formalizado en informes anteriores.
Acta solicitud de Comité de Evaluación y Seguimiento de las fichas asignadas y Matriz por ficha, enviadas en el mes de noviembre 2022.
Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo
Yuri Marlene F
Sandra Patri...
Dora Consue...
Yuri Marlene F
CO


18:35 | 127KB/s
Reunión de acompa...
22:38 12 attendees
Olga Lilibeth S
Carlos Felipe B
ES
Erika Yohana R
Sindy Carolina B
Nestor Guacaneme
Soledad Del Rosario D
JV
Jeimmy Alej...
Yuri Marlene F
Juan David A
CO


18:25 | 26.2KB/s
Olga Lilibeth S
Yuri Marlene F
Carlos Felipe B
Sindy Carolina B
Nestor Guacaneme
Soledad Del Rosario D
JV
Jeimmy Alej...
ES
Erika Yohana...
Juan David A
CO


7:49 | 73.2KB/s
Yuri Marlene Fuentes Galeano started transcribing. Privacy Policy
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior (original)*
Certificación y soportes según corresponda, de acuerdo con el formato GRF-F-063 – Certificación por Dependientes Contratistas. (certificación original* y copia soportes)
Los documentos van en un solo PDF
Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 22 de NOVIEMBRE 2022 antes de las 2:00 pm
(a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.
6. Yury Fuentes el 23 de NOVIEMBRE antes de las 10:00 am les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.
Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.
Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión
Yuri Marlene F
EQ
Emilia del So...
Sindy Caroli...
Soledad Del ...
CO


18:12 | 53.1KB/s
Reunión de acompa...
00:18 10 attendees
Juan David A
Yuri Marlene F
Carlos Felipe B
ES
Erika Yohana R
Sindy Carolina B
Nestor Guacaneme
RC
Roberto Jes...
JV
Jeimmy Alej...
Olga Lilibeth S
CO


18:13 | 127KB/s
Juan David A
Yuri Marlene F
Carlos Felipe B
ES
Erika Yohana R
Sindy Carolina B
Nestor Guacaneme
RC
Roberto Jes...
JV
Jeimmy Alej...
Olga Lilibeth S
CO