BOGOTÁ D.C., _**NOVIEMBRE**_ DEL 2022

DOCTOR
DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
SUBDIRECTOR LOCAL DE SUBA (E)
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **DE APOYO A LA GESTIÓN No. 7818-2022.**

APRECIADO DOCTOR:

ATENTAMENTE Y PARA EFECTOS DEL CORRESPONDIENTE PAGO DE HONORARIOS, ME PERMITO RENDIR INFORME DEL CONTRATO DEL ASUNTO, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 1/11/2022 AL 30/11/2022.**

APOYO SUPERVISIÓN: LUZ DARY VILLARRAGA

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A NIVEL LOCAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

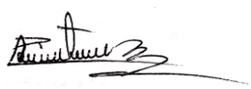
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1- Apoyar la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información SIRBE, aplicativo de focalización y demás sistemas de información con calidad, oportunidad, confidencialidad y veracidad de la información.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realizaron tareas correspondientes a esta obligación con el ingreso y digitación de fichas de Historias Sociales de los diferentes participantes y sus familias, caracterizados por los profesionales del proyecto de Infancia en el aplicativo SIRBE.	1.1. Aplicativo SIRBE quedan los registros de los ingresos. Acta entrega fichas SIRBE
2- Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de las historias sociales de las niñas y niños de primera infancia, correspondencia, atención ciudadana y trámite de actividades asociadas a la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realizaron tareas de archivo administrativo con la selección de carpetas de años anteriores, se seleccionó por meses y se ubicaron en las cajas de la oficina de Creciendo Juntos. Igualmente se digitó en el FUID los participantes y carpetas nuevas que reposan en la oficina de creciendo juntos.	1.2. FUID en línea con la Referente del programa.
3- Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención de participantes del servicio creciendo en familia, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realizó la atención y orientación a los usuarios en la subdirección local de Suba, en la oficina de Creciendo Juntos, personas que se acercaron con diferentes solicitudes y al trámite de ingreso al programa, de igual manera se les programa	1.3. Datos de los usuarios. Base de agendamiento.

orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	cita para que puedan acceder a las diferentes modalidades.	
4- Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realizan llamadas a los posibles participantes y acudientes, el motivo realización ficha SIRBE y reprogramación de citas.	N/A
5- Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de noviembre del 2022, no se realizó esta actividad.	N/A
6- Actualizar permanentemente la información asociada a la prestación del servicio de las gestantes, niñas y los niños en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realizó la tarea correspondiente a esta obligación, con la actualización de las historias sociales en el aplicativo SIRBE de los niños recién nacidos, cambios de dirección, de teléfonos y demás datos de los usuarios a corregir, se realizó el ingreso de tamizaje (IPSAN) y Salas Amiga en el aplicativo SIRBE.	1.4. Aplicativo SIRBE y acta de la entrega de las Historias Sociales digitadas e ingresadas, formatos
7- Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realiza base de datos Excel de los participantes que fueron subidos en inscritos en placativo SIRBE, al igual que las actualizaciones de recién nacidos en Inscrito y se realizan los cambios de modalidad o componentes de los participantes en atención, archivo subido al SharePoint Online.	1.5. Base de datos
8- Apoyar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se apoyó las gestiones pertinentes con la inscripción de los participantes para al cumplimiento de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.	1.6. Aplicativo SIRBE
9- Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realiza el informe de las fichas ingresadas al aplicativo SIRBE, ingreso de los participantes en el IPSAN, Tamizajes, actualizaciones, novedades e informe de la organización del archivo con la generación de base de datos de los participantes en atención, los suspendidos, los egresados y los que se encuentran en inscrito, para la generación de nómina, archivos subidos al SharePoint Online.	1.7. Aplicativo SIRBE, Planillas
10- Apoyar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se ingresa la información de las fichas SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz, conforme al instructivo garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los	1.8. Aplicativo SIRBE

focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social	criterios de ingreso y egreso de los participantes.	
11- Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, En cumplimiento a la normatividad vigente en Gestión documental, se realizó la verificación del archivo que se encuentra en la oficina de creciendo juntos con la verificación del FUID, el día 8/11/2022. El día 03-11-2022 se participó en la socialización nueva estructura Subsistema misional (SIRBE) en el marco de la armonización entre planes de desarrollo.)	1.9. Planilla de asistencia
12- Apoyar la realización de los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se realizó informe de las fichas ingresadas, egresadas, y actualizadas de acuerdo con los requerimientos dados por la referente del programa creciendo juntos y se subieron los archivos al SharePoint Online	1.10. Informe por correo
13- Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Durante el periodo comprendido del mes de Noviembre del 2022, se apoyó la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	1.11. fotos y pantallazos

Cordialmente,



CONSTANZA PINZON ZAMUDIO
C.C 39657985 DE BOGOTÁ
CTO No. 7818-2022