PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3312475
Instructor grado 20
Centro industrial del diseño y la manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No (3312475 del año (2022)

Gustavo Adolfo Marun Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.402 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial del diseño y la manofactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($ 44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones sententa mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos, por el grupo	Desarrollo informe de actividades del mes de Noviembre del 2022.	La información es cargada en el aplicativo Secop II

	de ejecución en la formación virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan de Diseño y cronograma de trabajo.		para el trámite correspondiente. Informe de actividades.
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de ejecución de la formación Virtual de la dirección de formación profesional	Se ha realizado retroaliemntación oportuna por los canales diseñados para este fin de las actividades signadas durante el mes de vigencia.	Se ha realizado retroaliemntación oportuna por los canales diseñados para este fin de las actividades signadas durante el mes de vigencia.
3	Apoya las acciones que se adelantan desde el grupo de ejecución de la formación profesional virtual de la dirección de formación profesional.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el reponsable del equipo o líder del ecosistema de recursos educativos.	Se entregan las asignaciones en los plazos establecidos correspondientes al periodo de ejecución.	Se evidencia las entregas en la platafroma trello como podemos ver a continuación: a) https://trello.com/c/MdXemS88 b) https://trello.com/c/7RUxylNN c) https://trello.com/c/tqX8oeso
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Realice la maquetación en los programas asignados: Maquetacion de los componentes formativos: a) CF7 821207 Gestión Eficiente de la Energía	Archivo: a) https://trello.com/c/MdXemS88 b) https://trello.com/c/7RUxylNN

		b) CF7 722103 Gestión de sistemas agroecológicos c) CF5 233107 Tratamiento de riesgos de ciberseguridad en la micro, pequeña y mediana empresa	c) https://trello.com/c/tqX8oeso
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada las actividades didácticas y/o los recursos bajo los estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y a distancia.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS bajo estándares y lineamientos establecidos técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos por la institución para los programas de formación virtual y a distancia.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (Repositorio local)	En el presente periodo no se realizó dicha obligación	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.

9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado la equipo de repositorio.	Se realizaron los paquetes correspondientes de los componentes asignados para ser viculados al repositorio.	Archivo: a) https://trello.com/c/MdXemS88 b) https://trello.com/c/7RUxylNN c) https://trello.com/c/tqX8oeso
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos de los hallazgos que se identifiquen en la revisión de la piezas y los recursos graficos elaborados.	He realizado ajustes a los componentes asignados durante el periodo de ejecucíon según lo solicitado	Las listas de chequeo se encuentran en los siguientes link del drive de google: a) https://trello.com/c/MdXemS88 b) https://trello.com/c/7RUxylNN c) https://trello.com/c/tqX8oeso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63124974 de la planilla,de miplanilla.com, correspondiente al periodo del mes de Octubre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3 folios)

Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
Gustavo Adolfo Marun Suarez
Contratista
C.C. No. 13.541.402 de Bucaramanga

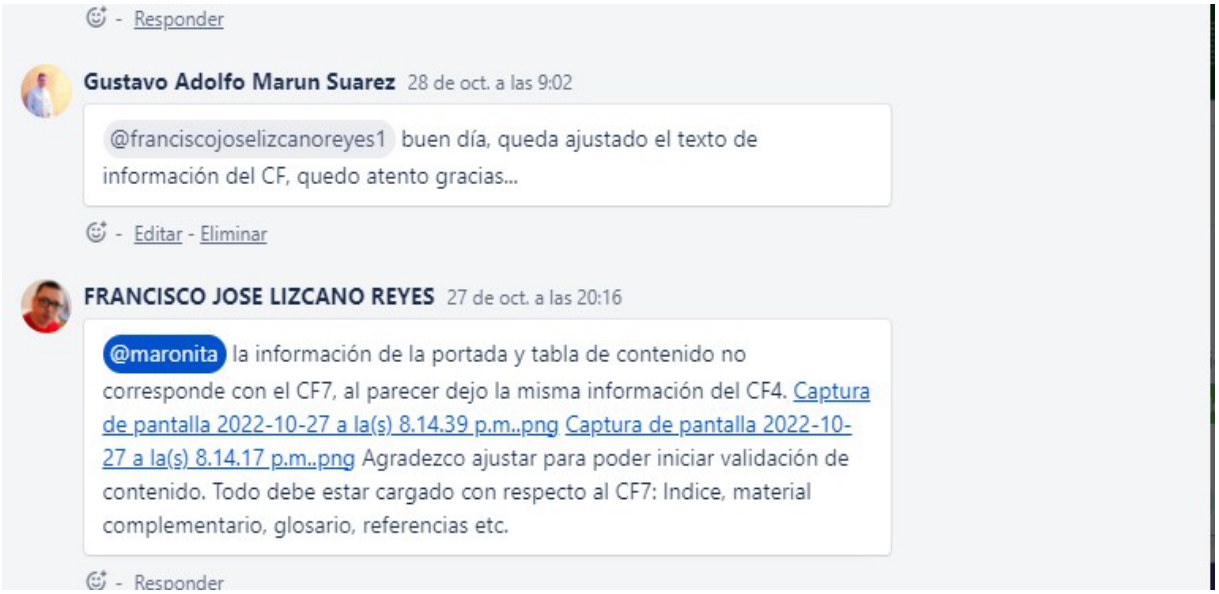
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato: 3312475 de 2022
Cargo:Instructor grado 20

a) ENTREGA MAQUETACION COMPONENTE FORMATIVO CF7 821207 GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA



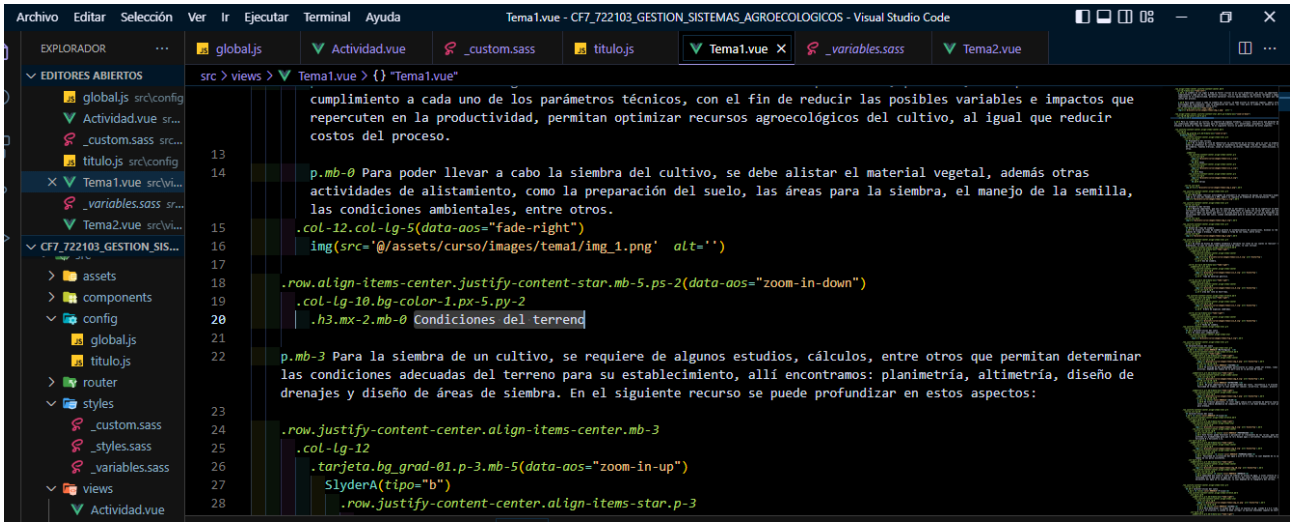
b) ENTREGA MAQUETACION COMPONENTE FORMATIVO CF7 722103 GESTIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS



a) ENTREGA MAQUETACION COMPONENTE FORMATIVO CF5 233107 TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA



a) DESARROLLO COMPONENTE FORMATIVO COMPONENTE FORMATIVO CF7 821207 GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA



b) DESARROLLO COMPONENTE FORMATIVO CF7 722103 GESTIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

