| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** EMAVI - GRUCA

**FECHA INFORME:** Día: 10 Mes: 11 Año: 2022

**CONTRATO No:** 010-08-J-EMAVI-GRUCA-2022

**CONTRATISTA:** JUAN CARLOS FLORIAN DOMINGUEZ

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 23.896.000 (VENTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS) MCTE

**FORMA DE PAGO:** PAC MAYO 2022, PAC JUNIO 2022, PAC JULIO 2022, PAC AGOSTO 2022, PAC SEPTIEMBRE 2022, PAC OCTUBRE 2022, PAC NOVIEMBRE 2022, PAC DICIEMBRE 2022.

**FECHA FIRMA:** Día 25 Mes 01 Año 2022

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO – NATACIÓN FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"

**CONTRATO MODIFICATORIO No:** 1 (UNO)

**FECHA DE FIRMA:** 27 DE SEPTIEMBRE DE 2022

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** EN RAZON QUE LA FECHA DE REALIZACIÓN DE LOS XXVIII JUEGOS INTERESCUELA DE CADETES 2022 FUE MODIFICADA DEL 31 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE, SE DIO LA NECESIDAD DE REALIZAR TRAMITE MODIFICATORIO EN TIEMPO DE EJECUCIÓN AL CONTRATO EN MENCION, QUDANDO COMO FECHA FINAL DE EJECUCIÓN 08 DE NOVIEMBRE DE 2022

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

**PLAZO EJECUCIÓN CONTRACTUAL, DESDE EL** 01 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 08 DE NOVIEMBRE DE 2022

**PORCENTAJE AVANCE EN TIEMPO:** 100%

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (CON RELACIÓN A LOS BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS):** 100%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

**RECURSOS GIRADOS:** PAC MAYO 2022, PAC JUNIO DE 2022, PAC JULIO 2022, PAC AGOSTO 2022, PAC SEPTIEMBRE DE 2022, PAC OCTUBRE 2022, PAC NOVIEMBRE DE 2022, PAC DICIEMBRE DE 2022

**PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS:** 87.5%

**PORCENTAJE DE PAGOS PENDIENTES DE REALIZAR:** 12.5%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| JUAN CARLOS FLORIAN DOMINGUEZ | ENTRENADOR DE NATACIÓN FORMACIÓN | TECNOLOGO DEPORTIVO EN RECREACIÓN Y DEPORTES |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

**NO** X **SI**

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NINGUNA

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

**NO** X **SI**

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NINGUNA

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

**NO** X **SI**

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

**NO** **SI** X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

| ACTIVIDADES | ENTREGABLES PREVISTOS |
|---|---|
| 1. Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de **natación formación.** | Plan de entrenamiento |
| 2. Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta. | Planilla de asistencia |
| 3. Elaboró seguimiento individual a cada atleta | Curva de seguimiento individual |

| | |
|---|---|
| 4. Realizó un plan de trabajo específico por atleta. | Plan individual |
| 5. Detalló juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado. | Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar. |
| 6. Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica. | Registro fotográfico o fílmico |
| 7. Preparó específicamente a los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella. | Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes. |
| 8. Proyectó la disciplina para el logro de resultados en los juegos Interescuelas de Cadetes. | Plan de entrenamiento general y específico para los juegos Interescuelas de cadetes. |
| 9. Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requería. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia. |
| 10. Apoyó el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia. |
| 11. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |
| 12. Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación. | Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general. |
| 13. Dictó conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |
| 14. Participó en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato. | Registro fílmico o fotográfico de asistencia |
| 15. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato | Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual |
| 16. Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad. | Elementos de seguridad y bioseguridad |
| 17. Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes. | Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes. |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

**NO APLICA**

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

**NO APLICA**

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** **NO: X**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR:** | T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO |
| **FIRMA:** | William E Azcuntar |
| **C.C. No** | 94042216 |
| **DEPENDENCIA:** | GRUCA |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | **X** | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | **X** | El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | **X** | | |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | **X** | El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas |

William E Azcuntar

**T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO**

Supervisor del contrato

# FUERZA AÉREA COLOMBIANA
# ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

# INFORME DE GESTIÓN DE LOS XXVIII JUEGOS INTERESCUELAS DE CADETES 2022

## ENTRENADOR
## JUAN CARLOS FLORIAN DOMINGUEZ

## MODALIDAD: NATACION
## FORMACION Y RECUPERACIÓN (HIDROTERAPIA)

## SANTIAGO DE CALI
## 08 DE NOVIEMBRE DE 2022

| **DATOS GENERALES** | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | 010-08-00-J-EMAVI-GRUCA-2022 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO - NATACIÓN FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ |
| **NOMBRE COMPLETO:** | JUAN CARLOS FLORIAN DOMINGUEZ |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** | 16221896 |
| **CARGO:** | ENTRENADOR NATACIÓN FORMACIÓN |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | duncan529@gmail.com.co |
| **NÚMERO DE CONTACTO:** | 3004351621 |
| **DISCIPLINA / MODALIDAD:** | NATACION FORMACION |

# INFORME DE GESTIÓN

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez” (EMAVI), fue el escenario donde se llevo a cabo los “XXVIII Juegos Interescuelas de Cadetes 2022” ‘los Juegos del Reencuentro’.

Este encuentro deportivo le dio la bienvenida a las delegaciones de la Escuela Militar de Cadetes "José María Córdoba" ESMIC, la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" ENAP, la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" EMAVI, y la Escuela de Cadetes de Policía "General Francisco de Paula Santander" ECSAN.
Su desarrollo fue desde el 31 de octubre al 8 de noviembre del presente año, en este tiempo los cadetes y alfereces demostrarán sus capacidades, talentos deportivos y cualidades físicas a través de las diferentes modalidades deportivas.
Durante la ejecucion de los juegos se apoyo en la recuperación de las disciplinas de fútbol y baloncesto, cómo también pentatlón, atlefondo, esgrima, taekwondo. Ademas de apoyo técnico al profesor Aldana en natación rendimiento. Y de forma conjunta con el equipo interdisciplinario en la recuperación de los equipos en los diferentes torneos de preparación para los juegos en su puesta a punto, hidroterapia asistido y he apoyado completamente a la Dr. Leydi, Orlando, a nuestra psicóloga Viviana, al profesor Julián desde el gym, a la nutricionista Camila y a el preparador físico Oscar, donde estuvimos en reuniones a fines para la coordinación del acompañamiento en las diferentes disciplinas.

Cabe destacar la intervención hecha desde el punto de vista psicologico y el seguimiento

físico en su recuperación, yaa en el plano y desarrollo de los juegos.
Se apoyo presensacialme a las diferentes disciplinas en el transcurso de las mismas, estando siempre pendiente como es debido y en la coordinación del grupo interdiciplinario.
Ademas de resaltar la planeación que se realizo antes, durante y después en la preparación en los juegos interescuelas del grupo interdiciplinario.

## 2. CONCLUSIÓN

En los cadetes y alféreces que participaron en los juegos interescuelas es primordial la recuperación en piscina y la hidroterapia ya que contribuye a la mejora del sistema inmunologico, reduce el impacto de los movimientos en las articulaciones, favorece el equilibrio y la propiocepción, facilita los movimientos y ademas permite alcanzar mayor rango en ellos.

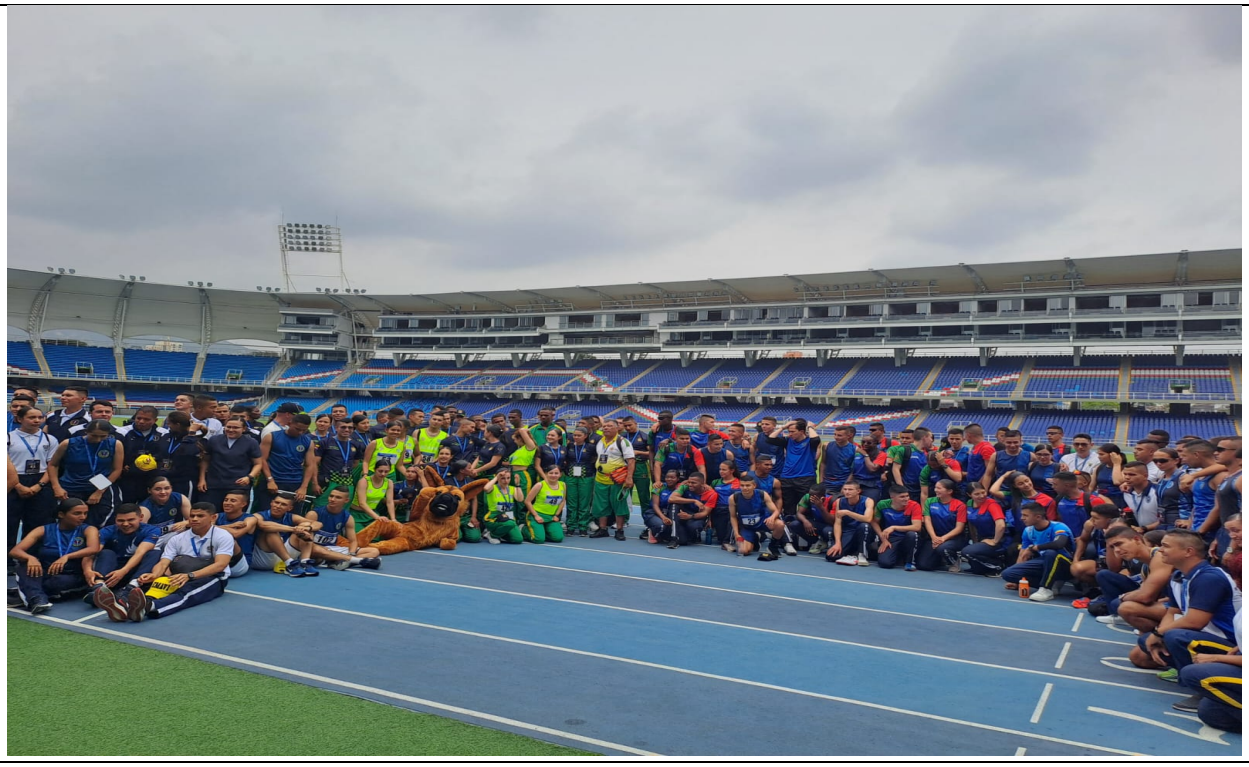
## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO














ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

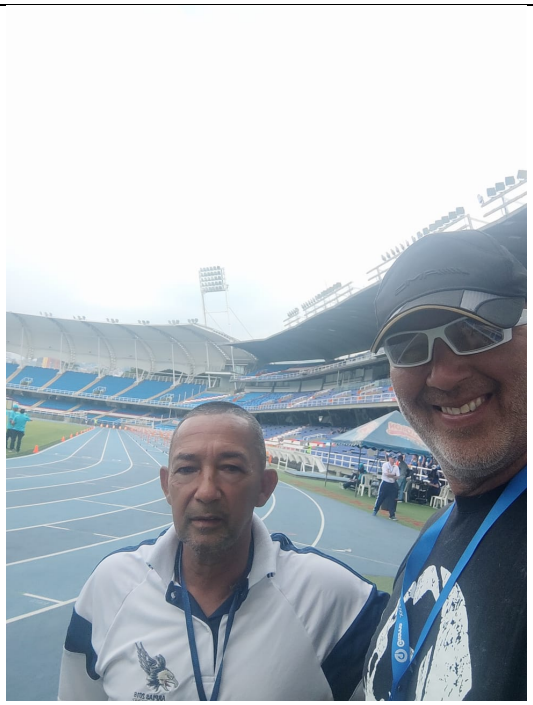

CAMPEÓN!!!


TAEKWONDO






EMAVI
EMAVI




ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
LA CIENCIA MI RUTA MI META EL ESPACIO
CAMPEÓN!!!
TAEKWONDO
COMBATES
CAMPEONES INTERESCUELAS
TAEKWONDO
POOMSAES
CAMPEONES INTERESCUELAS




EMAVI
EMAVI
XXVIII JUEGOS


TENIS
ENAP


LA CIENCIA
EL ESPACIO
XXVIII JUEGOS
LOS JUEGOS DEL REENCUENTRO
FÚTBOL
INTERESCUELAS
2022
















ENTRENAMOS











**JUAN CARLOS FLORIAN DOMINGUEZ**
**CC 16221896 DE CARTAGO VALLE**
**duncan529@gmail.com**
**3004351621**