PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre / 2022

Señora
MARIAFERNANDACANTILLO GARCIA
SUPERVISORCONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3307372**
Coordinador de Formación profesional
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3307372

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.877.726** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor para el contrato de CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA YCINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($58.385.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.538.500,00) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.077.000,00) cada uno.

. **Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre)de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia tecno academia del Ecosistema SENNOVA, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las Tecnoacademia y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2022	Realice el cronograma del Proyecto SGPS – 9202 corte del mes de noviembre y supervise que se cumple con la programación Formule Realice subsanaciones del proyecto sgps-10329	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte De avance en indicadores y metas de la estrategia Tecnoacademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	-Realicé y envié el reporte De seguimiento línea 70 Tecnoacademia Se adjunta carpeta virtual línea 70 del SUD SENNOVA 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
3	Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora delos estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la Tecnoacademia.	Realice el segundo Evento de Divulgación Tecnológica denominado Tecnoacademia Magdalena emprende rural en centro acuícola y agroindustrial de Gaira	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Coordiné con los rectores y la psicopedagoga de la Tecnoacademia la articulación de los estudiantes de grado 11° con la oferta institucional que ofrece el SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-

5	Coordinar las acciones al interior de la Tecnoacademia para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la Tecnoacademia	Coordine evento de divulgación donde se dieron a conocer las iniciativas de proyectos de investigacion	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
6	Gestionar las acciones requeridas para fortalecerlas capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	N/A	No hay evidencias para esta actividad
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	Realice las actividades asignadas por el Dinamizador Sennova en el marco del proyecto de la Tecnoacademia itinerante	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás Convocados por el Centro, regional, en la Tecnoacademia y/la Dirección General	Asistí Reunión Recurrente Activadora Nacional Para seguimiento de la formulación del proyecto 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-

9	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la Tecnoacademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel Nacional e informar sus avances para la línea	N/a	No hay evidencias para esta actividad
10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de Tecnoacademia a nivel regional y nacional.	Realice las actividades contempladas en los lineamientos SENNOVA	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
11	Elaborar documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Realice Seguimiento al desarrollo de guías de aprendizajes y matriz de pertinencia	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
12	Guardar absoluta reserva sobreinformación, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	N/A.	N/A.
13	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse	N/A.	N/A.

14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con lagestión de la Tecnoacademia	Envié respuesta a las solicitudes peticiones y quejas	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	realice todas las actividades orientadas por el Dinamizador Sennova	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
16	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir	realice el pago a la seguridad social del periodo octubre, según planilla No **9442830124** de aportes en línea.	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-
17	Todas las demás que se requieran para e cumplimiento del Objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	82322	PLATO, NUEVA GRANADA, PIJIÑO, SANTA ANA, ARIGUANI	08/11/2022	11/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9442830124** La planilla, aportes en línea del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de2019– "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ( ) NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 35 folios

Cordialmente,

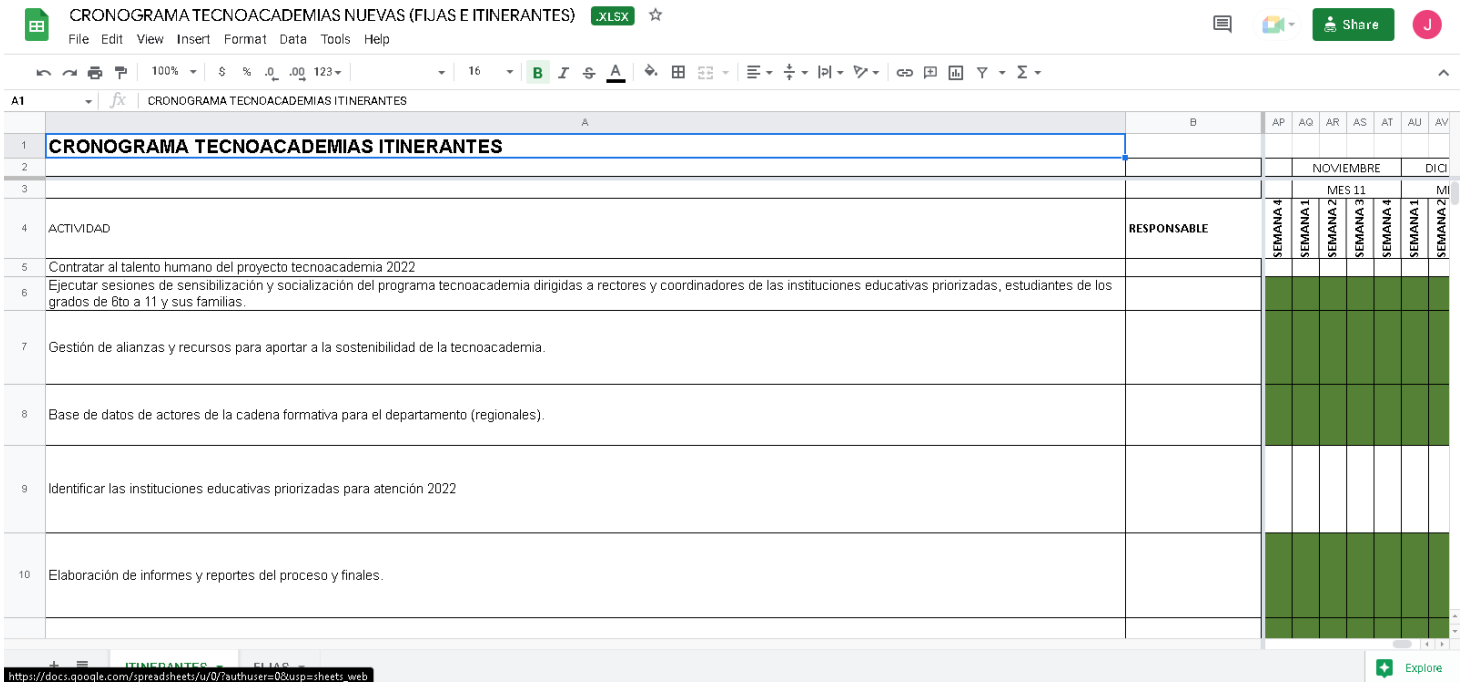
Firma

JUANAISABEL MOLINAMARQUEZ
Contratista
C.C. No. 32877726

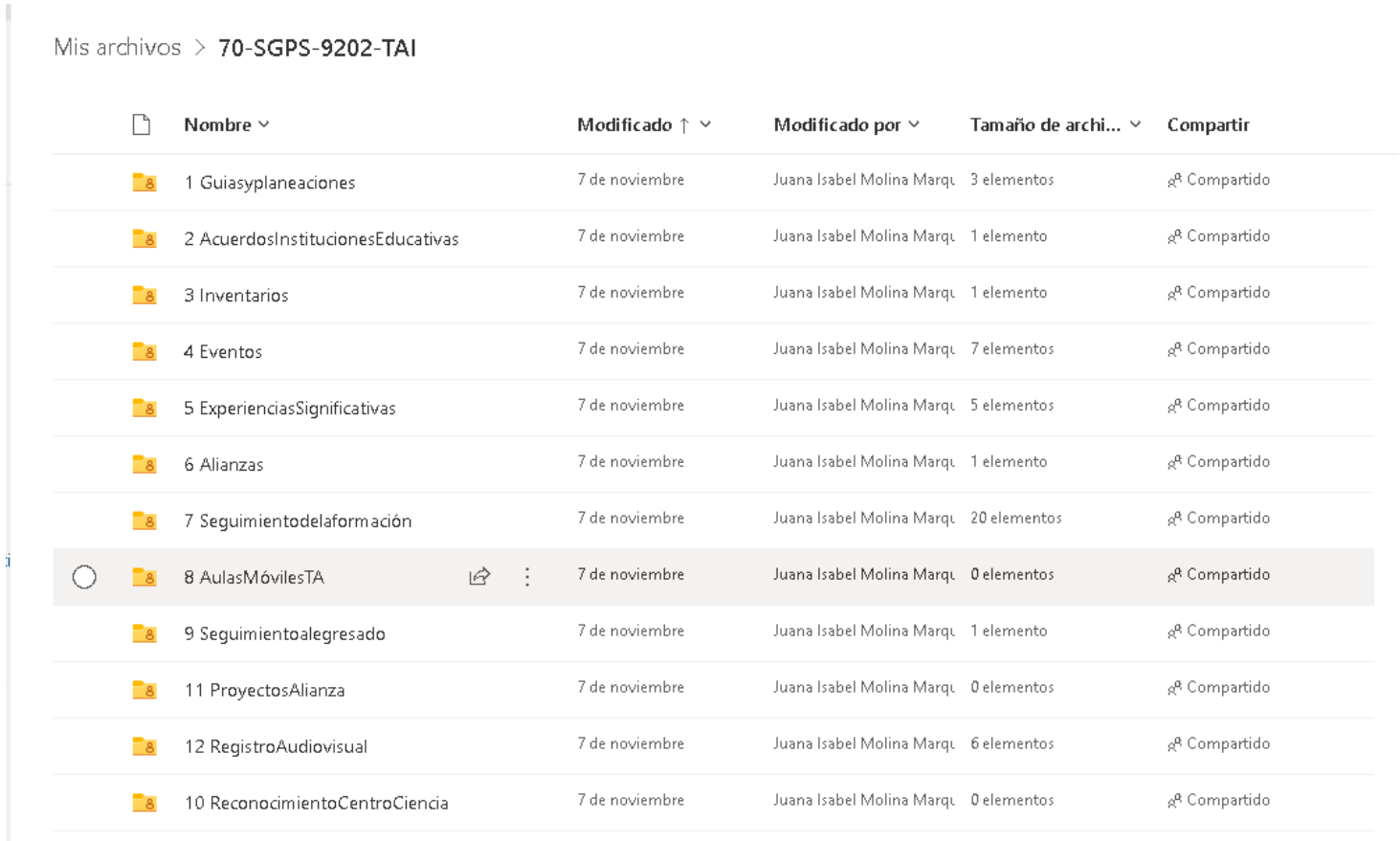
Recibía satisfacción:

Firma
MARIAFERNANDACANTILLO GARCIA
Supervisor(a) ContratoCO1.PCCNTR.3307372 de 2022
Coordinadora de Formación Profesional

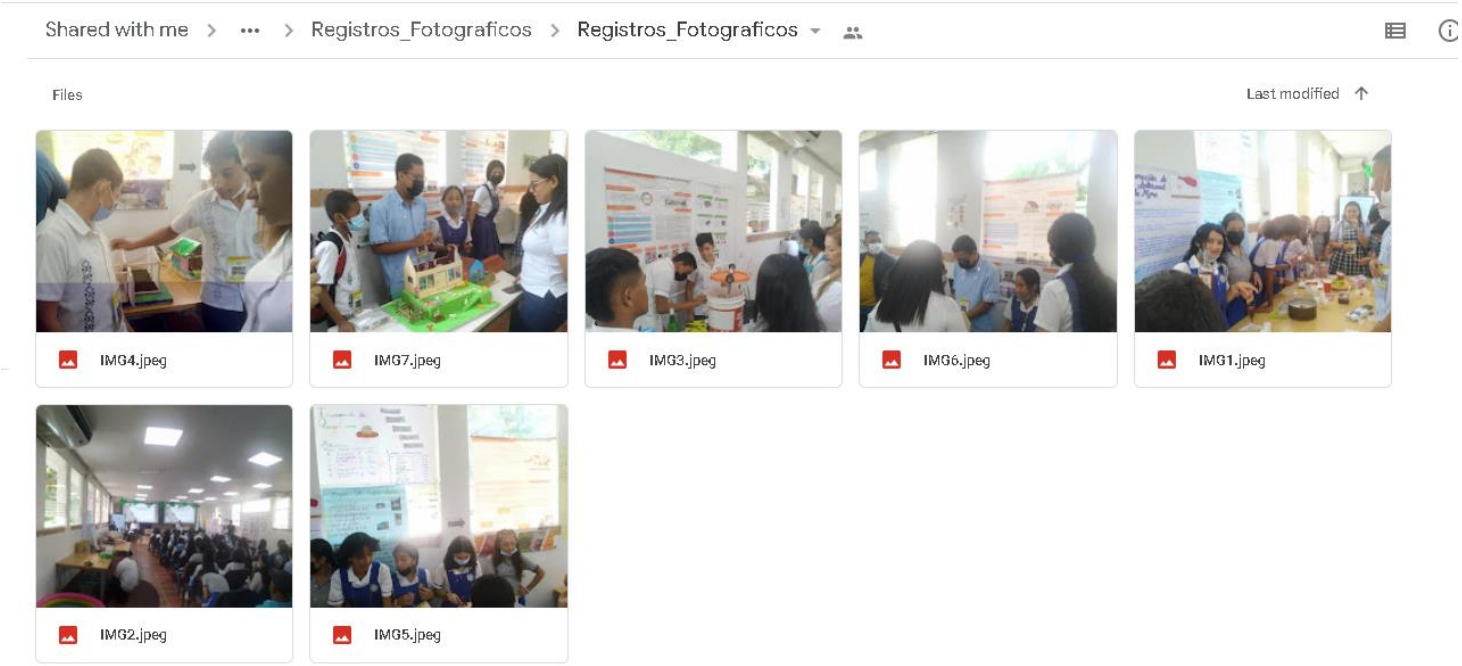
OBLIGACION #1



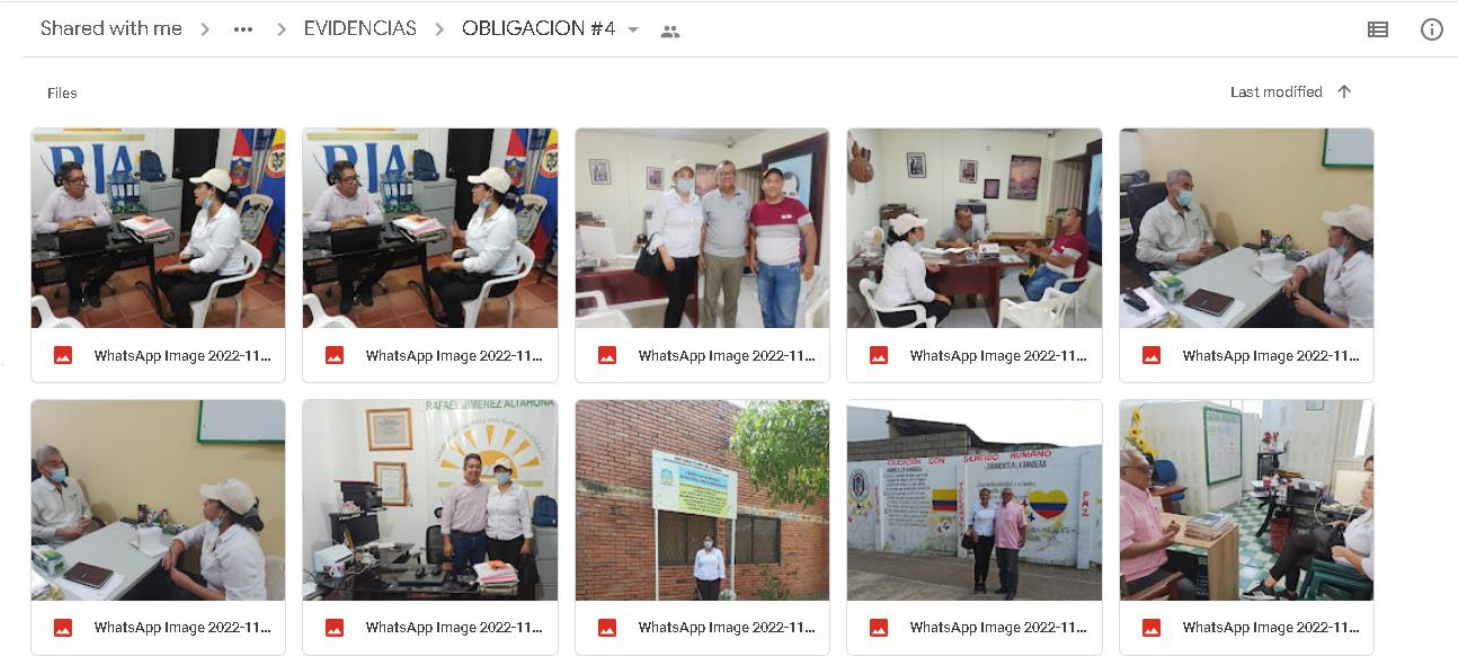
OBLIGACION #2



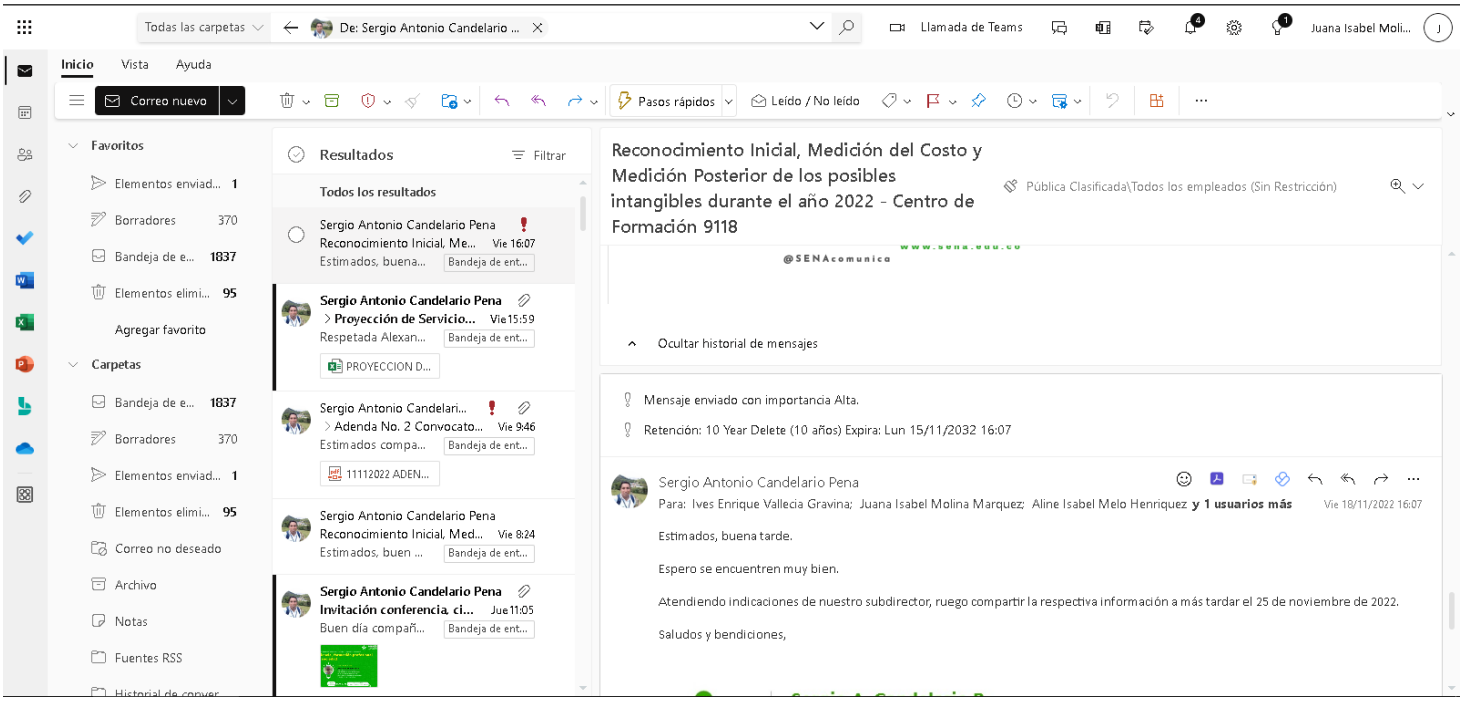
OBLIGACION #3



OBLIGACION #4



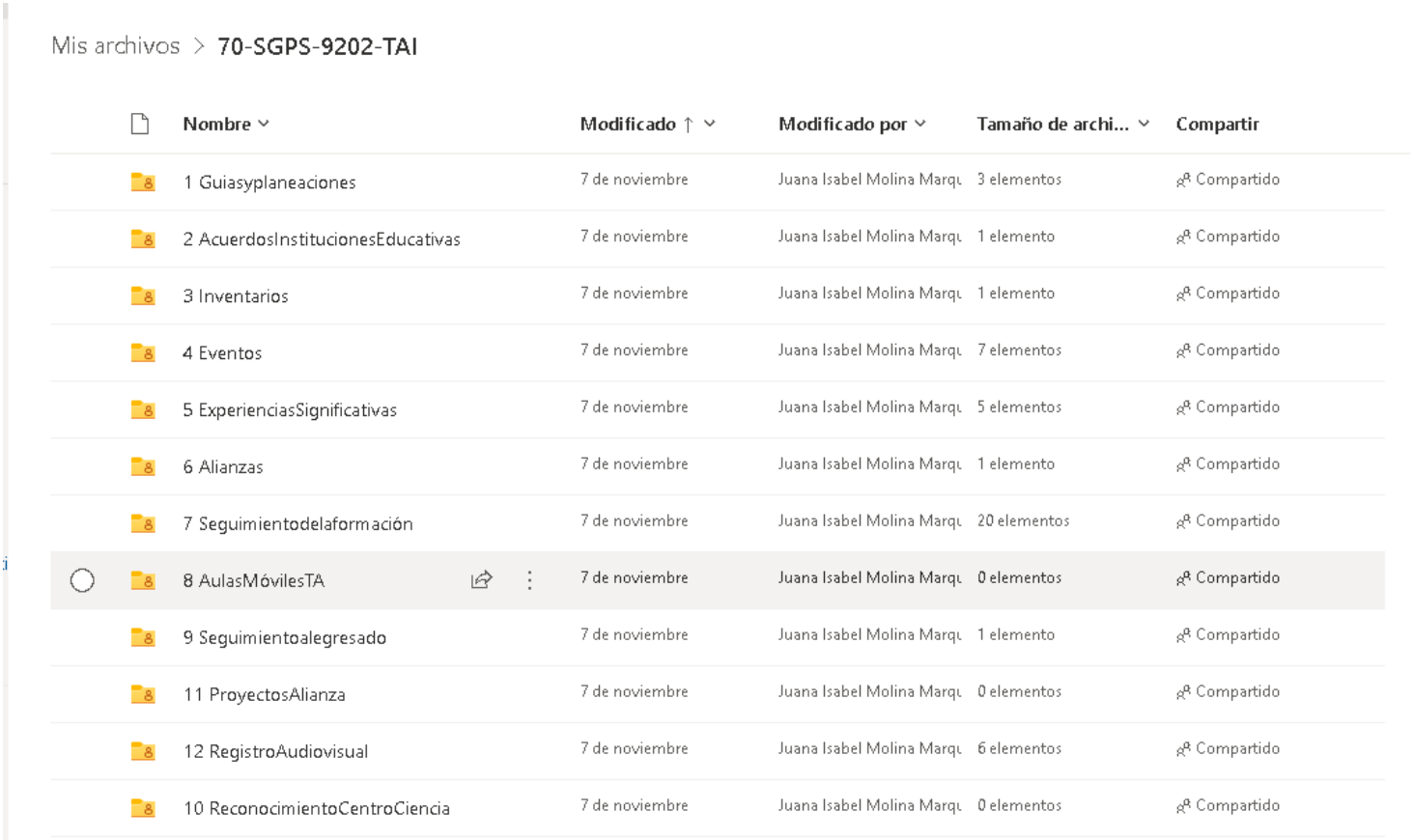
OBLIGACION #7



OBLIGACION #8



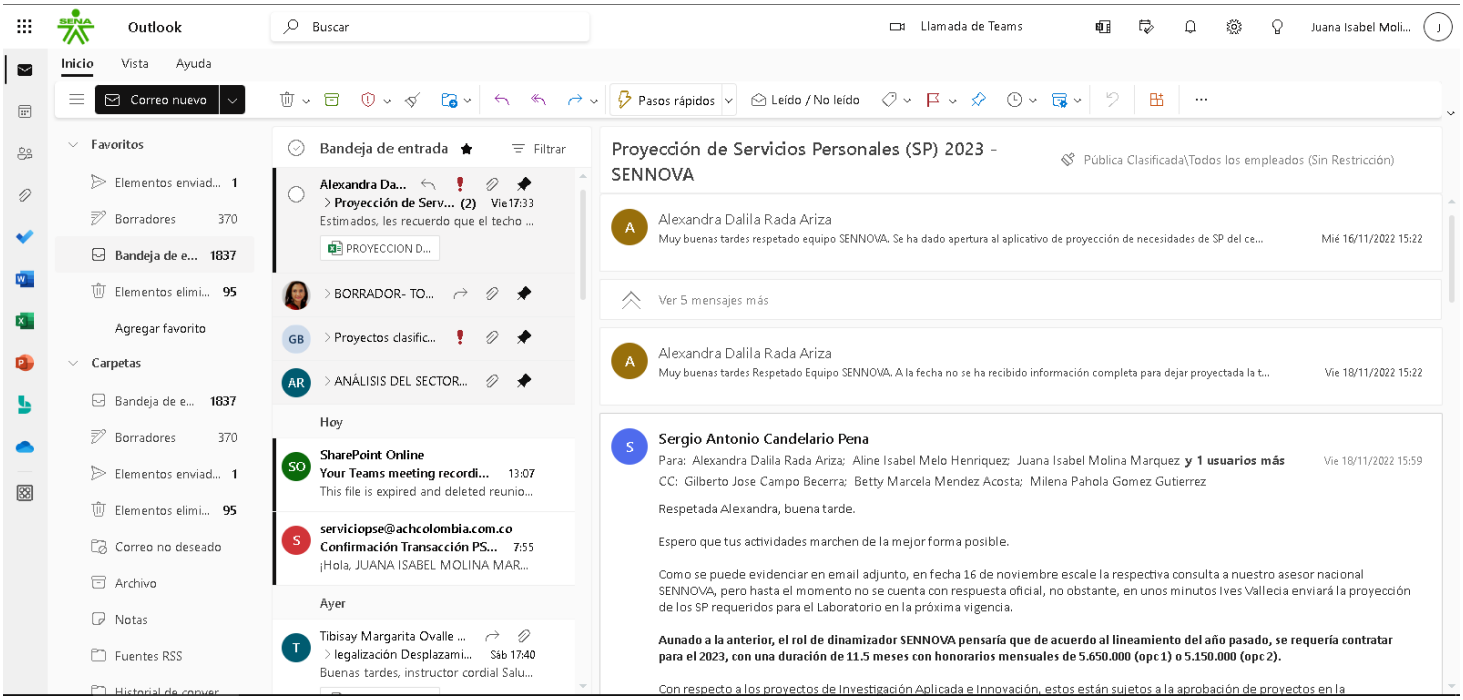
OBLIGACION#10



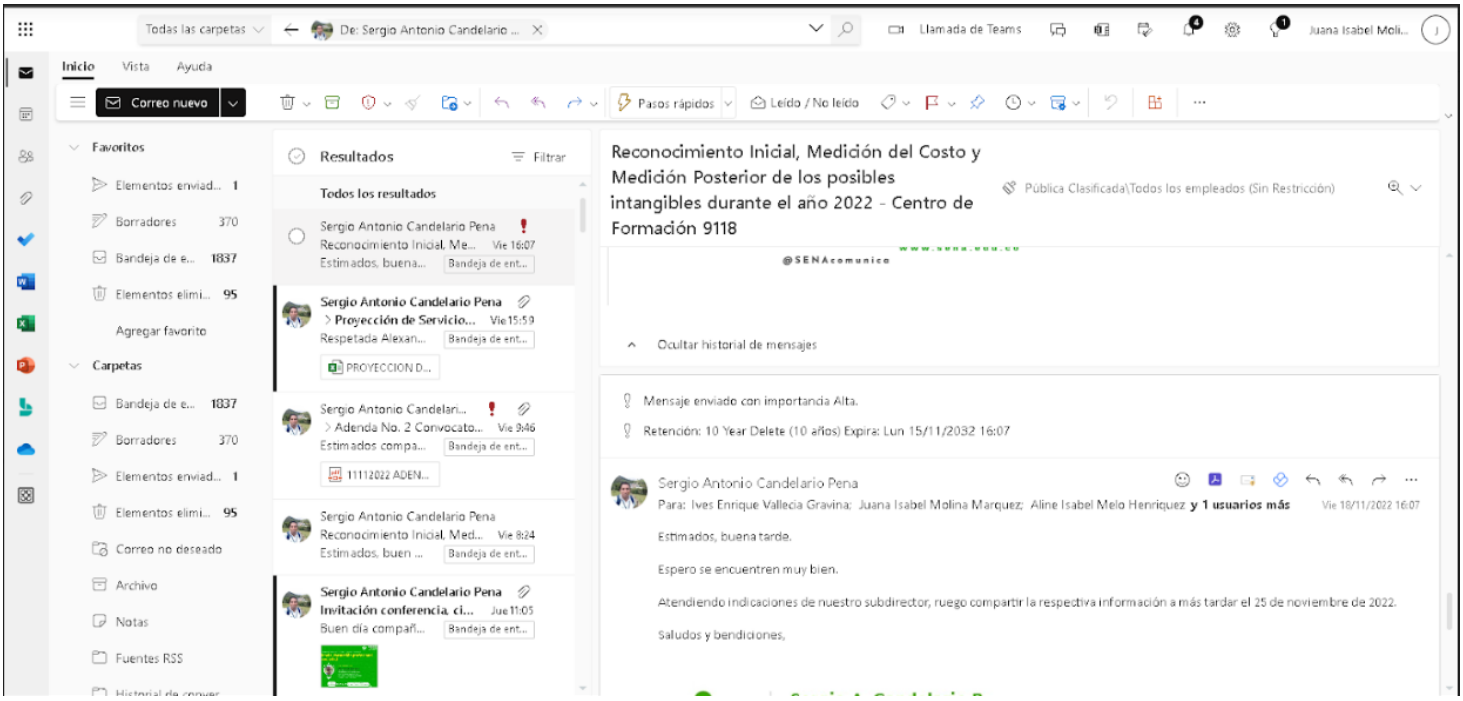
OBLIGACION#11



OBLIGACION#14



OBLIGACION #15



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 17 noviembre de 2022

PRESENTADO A: GILBERTO CAMPO BECERRA

ORDEN DE VIAJE No: 82322	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08 de noviembre -2022	**11 de noviembre -2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PLATO ARIGUANÍ NUEVA GRANADA PIJIÑO DEL CARMEN SANTA ANA .	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		Municipios de PLATO ARIGUANÍ NUEVA GRANADA PIJIÑO DEL CARMEN SANTA ANA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO FORMATIVO CON RECTORES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Primer día Desplazamiento desde Santa Marta hacia Plato de 7 am a 11am Reunión de Seguimiento en la institución educativa Juana Arias Benavides con el Rector Armando de Arco (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia)

Segundo día Desplazamiento desde Plato hacia Nueva Granada de 8 am a 11am Reunión de Seguimiento en la institución educativa Urbano Molina con el Rector Alfonso Amador (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia)

tercer dia Desplazamiento desde Nueva Granada a Pijiño del Carmen, de 8 am a 11 am Reunión de Seguimiento en la institución Pijiño del Carmen con la Rectora Sofia Agilar Eljadue (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia)

cuarto dia Desplazamiento desde Pijiño del Carmen a Santa Ana, de 8 am a 11 am reunión de Seguimiento en la institución Educativa Técnica Rafael Jiménez Altahona con el Rector Cesar Larios (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia) desplazamiento de Santa Ana al municipio de Ariguaní

Reunión en la Institución Educativa Simón Bolívar con el Rector German Peñaranda Arrieta Regreso a Santa marta

RESULTADOS:

En este recorrido se logró el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción lineamiento requerido en el proyecto tecnoaacademia itinerante 2022 con la finalidad de fortalecer la ejecución del proyecto teniendo en c cuenta a los diferentes actores del proceso, es preciso mencionar que las directivas de las instituciones impactadas para lea vigencia 2022 han manifestado sus satisfacción con el proceso formativo de TAI y desean continuar siendo impactados con el proyecto finalmente han manifestado los rectores de las instituciones educativas visitadas en la presente comisión la gestión que en la actualidad están realizando con diferentes entidades para el mejoramiento de la capacidad instalada con el fin de obtener ambientes aptos para proceso formativo de los aprendices y estudiantes en general de las instituciones educativas en el departamento del magdalena.

Nota:
Es preciso mencionar que Señora Sofia Aguilar Eljadue cuyo cargo es rectora institución educativa departamental pijiño del Carmen, municipio pijiño del Carmen no se encontraba en las instalaciones de la institución por situaciones de salud que le impidieron dicha reunión realizo la encuesta de manera virtual, pero se deja evidencia de la visita a la institución educativa por parte de la dinamizadora Tecnoacademia itinerante del Magdalena Juana molina

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Se anexan link de Evidencias de ACTAS y registro fotográfico

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1- Diligenciamiento encuesta de satisfacción la institución educativa Juana Arias Benavides con el Rector Armando de	LIDER DINAMIZADORA Y EQUIPO DE FACILITADORES	08/11/2022

Arco		
2- Diligenciamiento encuesta de satisfacción institución educativa Urbano Molina con el Rector Alfonso Amador	LIDER DINAMIZADORA Y EQUIPO DE FACILITADORES	09/11/2022
3- Diligenciamiento encuesta de satisfacción institución Pijiño del Carmen con la Rectora Sofia Agilar Eljadue	LIDER DINAMIZADORA Y EQUIPO DE FACILITADORES	10/09/2022
4- Diligenciamiento encuesta de satisfacción la institución Educativa Técnica Rafael Jiménez Altahona	LIDER DINAMIZADORA Y EQUIPO DE FACILITADORES	11/11/2022
5- Diligenciamiento encuesta de satisfacción Institución Educativa Simón Bolívar con el Rector German Peñaranda Arrieta	LIDER DINAMIZADORA Y EQUIPO DE FACILITADORES	11/11/2022

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizo satisfactoriamente las actividades de la comisión 82322 con resultados positivos para finalización de las actividades propuestas en los lineamientos SENNOVA 2022

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR FORMACION PROFESIONAL	**MARIA FERNANDA CANTILLO GARCIA**	

REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión de Seguimiento en el municipio de plato institución educativa Juana Arias Benavides Rector Armando de Arco (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia)





Reunión de Seguimiento en el municipio de Nueva Granada institución educativa Urbano Molina con el Rector Alfonso Amador (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia)





visita a la institución Educativa Pijiño del Carmen



reunión de Seguimiento en la institución Educativa Técnica Rafael Jiménez Altahona con el Rector Cesar Larios (Diligenciamiento de Encuesta Tecnoacademia)



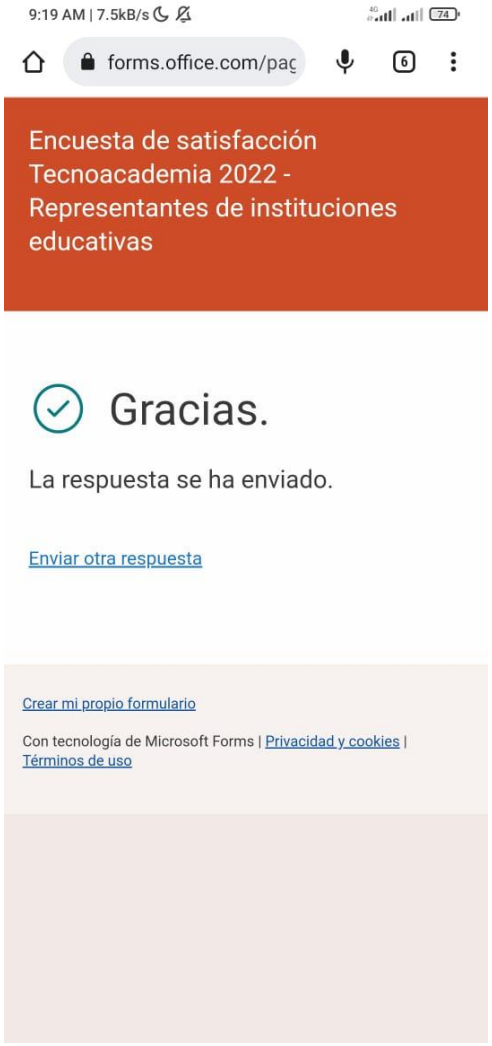


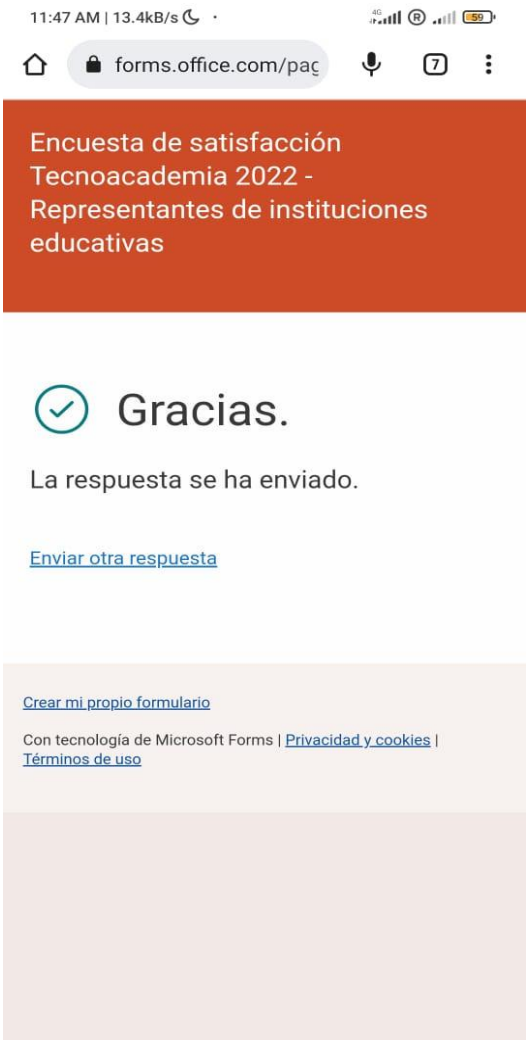
Ariguaní Reunión en la Institución Educativa Simón Bolívar con el Rector German Peñaranda Arrieta

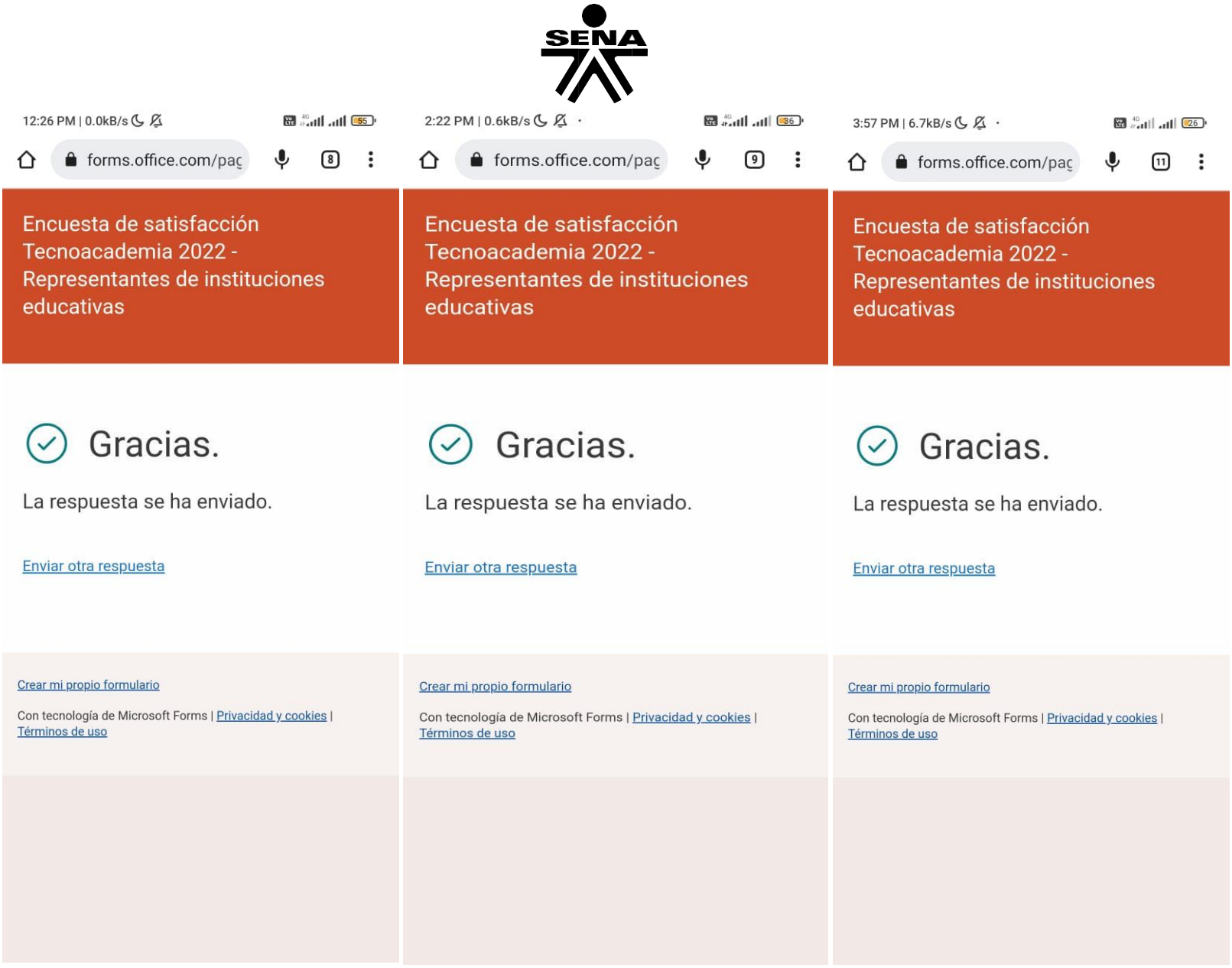




PANTALLAZOS ENCUESTAS DE SATISFACCION






12:26 PM | 0.0kB/s
forms.office.com/pag
Encuesta de satisfacción Tecnoacademia 2022 - Representantes de instituciones educativas
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
2:22 PM | 0.6kB/s
forms.office.com/pag
Encuesta de satisfacción Tecnoacademia 2022 - Representantes de instituciones educativas
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
3:57 PM | 6.7kB/s
forms.office.com/pag
Encuesta de satisfacción Tecnoacademia 2022 - Representantes de instituciones educativas
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

No ACTA 0037 – TAI 9202		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Diligenciamiento de la encuesta de satisfacción 2022 a Rector de la Institución Educativa departamental Juana Arias de Benavides		
CIUDAD Y FECHA: Plato, 8/11/2022	**HORA INICIO: 80:00A.M.**	**HORA FIN: 11:00 A.M.**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa departamental Juana arias de Benavides	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro con directivos
2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022
3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1- Encuentro y reunión con Rectores
2- Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022
3- Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de Plato el día 8 del mes de noviembre a las 8:00 A.M. Se reúne La líder dinamizadora Juana Molina, Armado de Arco Rector de la Institución Educativa departamental Juana Arias de Benavides con el fin de dar a conocer el balance y los resultados del proceso formativo durante la vigencia 2022 como también la realización de las encuestas de satisfacción 2022 en dicha reunión también se tocaron temas como la vinculación de aprendices en la oferta institucional que brinda el SENA y las líneas de de formación que se desarrollaran para la vigencia 2023 las cuales son aplicación de electrónica y robótica en proyectos de ciencia e innovación , biotecnología y tecnologías virtuales

CONCLUSIONES

Se concluye la presente reunión a las 11:00 A.M. por parte de la Líder dinamizadora Juana Molina obteniendo como resultado la realización de la encuesta y el apoyo por parte de la directiva para una posible vinculación de la institución para la nueva vigencia 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

x		

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

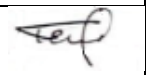
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- reunión con Rector Armando de Arco 2-Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022 3-Planteamiento nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa	JUANA MOLINA	08/11/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-37

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JUANA MOLINA	32877726		x		SENA	jimolinam@sena.edu.co	3013151973	si	
	SI	Armando de Arco	12594369	x			Institución educativa Institución Educativa departamental Juana arias de Benavides	juanabeschool@gmail.com	3012448562	si	
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										


2022



No ACTA 0038 – TAI 9202		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro y realización de la encuesta de satisfacción 2022 a Rector de la Institución Educativa Departamental Agropecuaria Urbano Molina Castro		
CIUDAD Y FECHA: Nueva Granada, 09/11/2022	**HORA INICIO:** 9:00 AM.	**HORA FIN:** 11:30 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Departamental Agropecuaria Urbano Molina Castro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro con directivos
2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022
3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1- Encuentro y reunión con Rectores
2- Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022
3- Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de Nueva Granada el día 09 del mes de noviembre a las 9:00 A.M. Se reúne La líder dinamizadora Juana Molina, Alfonso Amador Fernández Rector de la Institución educativa Institución Educativa Departamental Agropecuaria Urbano Molina Castro con el fin de dar a conocer el balance y los resultados del proceso formativo durante la vigencia 2022 como también la realización de las encuestas de satisfacción 2022 en dicha reunión también se tocaron temas como la vinculación de aprendices en la oferta institucional que brinda el SENA

CONCLUSIONES

Se concluye la presente reunión a las 11:30 A.M. por parte de la Líder dinamizadora Juana Molina obteniendo como resultado el apoyo por parte de la directiva para una posible vinculación de la institución para la nueva vigencia 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

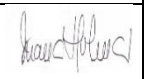
La información de este documento se debe clasificar como:

x		

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1- Encuentro y reunión con Rectores 2- Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022 3- Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa	JUANA MOLINA	09/11/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-38

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JUANA MOLINA	32877726		x		SENA	jimolinam@sena.edu.co	3013151973	si	
	SI	Alfonso Amador Fernández						Institución educativa Institución Educativa Departamental Agropecuaria Urbano Molina Castro	301 2297516		
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										

REGISTRO FOTOGRAFICO





No ACTA 0039 – TAI 9202		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro y realización de la encuesta de satisfacción 2022 a Rector de la Institución educativa Pijiño Del Carmen		
CIUDAD Y FECHA: Pijiño Del Carmen, 10/11/2022	**HORA INICIO:** 8:00 A.M.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: IED Pijiño Del Carmen	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro con directivos
2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022
3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1- **Encuentro y reunión con Rectores**
2- **Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022**
3- **Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de pijiño del Carmen el día 10 del mes de noviembre a las 8:00 A.M. Se reúne La líder dinamizadora Juana Molina, Sofia Aguilar De Eljadue Rector de la Institución educativa Pijiño Del Carmen con el fin de dar a conocer el balance y los resultados del proceso formativo durante la vigencia 2022 como también la realización de las encuestas de satisfacción 2022 en dicha reunión también se tocaron temas como la vinculación de aprendices en la oferta institucional que brinda el SENA

CONCLUSIONES

Se concluye la presente reunión a las 11:00 A.M. por parte de la Líder dinamizadora Juana Molina obteniendo como resultado el apoyo por parte de la directiva para una posible vinculación de la institución para la nueva vigencia 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

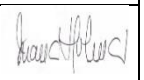
La información de este documento se debe clasificar como:

x

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Encuentro con directivos 2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022 3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022	JUANA MOLINA	10/11/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No39

OBJETIVO (S)	

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	SI	JUANA MOLINA	32877726		x		SENA	jimolinam@sena.edu.co	3013151973	si	
	SI	SOFIA AGUILAR DE ELJADUE					la Institución educativa Pijiño Del Carmen				
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										


INST EDUC PIJIÑO DEL CARMEN
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PIJIÑO DEL CARMEN
¿ Cuáles son los derechos de los niños, niñas y adolescentes?
Derecho al desarrollo integral en la primera infancia:
Los niños de 0 a 6 años deben ser atendidos en servicios de nutrición, ser protegidos contra peligros físicos, y tener el esquema completo de vacunación

No ACTA 0040 – TAI 9202		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro y realización de la encuesta de satisfacción 2022 a Rector de la Institución educativa Institución Educativa Técnica Departamental Rafael Jimenez Altahona		
CIUDAD Y FECHA: Santa Ana**,** 11/11/2022	**HORA INICIO:** 08:00A.M.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Institución Educativa Técnica Departamental Rafael Jimenez Altahona	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro con directivos
2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022
3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1- Encuentro y reunión con Rectores
2- Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022
3- Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de Santa Ana el día 11 del mes de noviembre a las 08:00 A.M. Se reúne La líder dinamizadora Juana Molina, Cesar Larios Rector de la Institución educativa Institución Educativa Técnica Departamental Rafael Jimenez Altahona con el fin de dar a conocer el balance y los resultados del proceso formativo durante la vigencia 2022 como también la realización de las encuestas de satisfacción 2022 en dicha reunión también se tocaron temas como la vinculación de aprendices en la oferta institucional que brinda el SENA

CONCLUSIONES

Se concluye la presente reunión a las 11:00 A.M. por parte de la Líder dinamizadora Juana Molina obteniendo como resultado el apoyo por parte de la directiva para una posible vinculación de la institución para la nueva vigencia 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en estedocumento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación dela información:

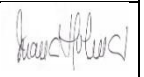
La información de este documento se debe clasificar como:

x

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Encuentro con directivos 2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022 3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022	JUANA MOLINA	11/11/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-40

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JUANA MOLINA	32877726		x		SENA	jimolinam@sena.edu.co	3013151973	si	
	SI	Cesar Larios	85.202.326	x			Institución educativa Institución Educativa Técnica Departamental Rafael Jimenez Altahona	cesarrigoberto@hotmail.com	3215393185	si	
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										

REGISTRO FOTOGRAFICO





No ACTA 0041 – TAI 9202		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro y realización de la encuesta de satisfacción 2022 a Rector de la Institución educativa Departamental Simón Bolívar		
CIUDAD Y FECHA: Ariguaní, 11/11/2022	**HORA INICIO:** 02:00P.M.	**HORA FIN:** 04:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Departamental Simón Bolívar, Ariguaní	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Encuentro con directivos
2. Retroalimentación del proceso durante la vigencia 2022
3. Realización de la encuesta de satisfacción 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1- Encuentro y reunión con Rectores
2- Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022
3- Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de Ariguaní el día 11 del mes de noviembre a las 2:00 P.M. Se reúne La líder dinamizadora Juana Molina, German De Jesús Peñaranda Arrieta Rector de la educativa Institución Educativa Departamental Simón Bolívar con el fin de dar a conocer el balance y los resultados del proceso formativo durante la vigencia 2022 como también la realización de las encuestas de satisfacción 2022 en dicha reunión también se tocaron temas como la vinculación de aprendices en la oferta institucional que brinda el SENA

CONCLUSIONES

Se concluye la presente reunión a las 04:00 P.M. por parte de la Líder dinamizadora Juana Molina obteniendo como resultado el apoyo por parte de la directiva para una posible vinculación de la institución para la nueva vigencia 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

x		

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1- Encuentro y reunión con Rectores 2- Realizar la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022 3- Plantear nuevas ideas para el mejoramiento de la estrategia dentro de la institución educativa	JUANA MOLINA	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-41

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JUANA MOLINA	32877726		x		SENA	jimolinam@sena.edu.co	3013151973	si	
	SI	, German De Jesús Peñaranda Arrieta					educativa Institución Educativa Departamental Simón Bolívar				GERMAN DE JESUS PEÑARANDA C.C 12.537.831 Santa Marta. RECTOR.
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										

REGISTRO FOTOGRAFICO



