# INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD

**FUSION SEDES Principal - 14 -18 – 25 - Sede Sordos y Jornada Nocturna.**
Resolución No 411 de noviembre 25 e 1991 de la secretaria de Educación Departamental.
Calle 15 No 18 – 64 Plaza Ppal. de Soledad (Atlántico) – Tel. 3922939
inobasol@yahoo.es - Facebook: inobasolinstitucioneducativa
DANE 108758000040 NIT. 890103008 – 0

## FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

## PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DECRETO 4791 DE 2008

| ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE: |
|---|
| **OBJETO:** La Adquisición de la actualización Manuales de Contratación, Ajustado A Las Disposiciones Reglamentarias Vigentes para los Colegios Públicos. |

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA QUE PROYECTA:** | **OFICINA TESORERIA** |
| **FECHA:** | Noviembre 15 de 2022 |

**2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION**

La Institución Educativa INOBASOL de Soledad Atlántico, como Ente Público le corresponde cumplir con todos los cometidos constitucionales y legales, que le impone nuestra Carta Política, al respecto es claro que el mismo desarrolla actividades administrativas, en aras de lograr cada uno de los objetivos propuestos por la actual administración, en el marco de las citadas tareas constitucionales.

Cabe precisar que, el despacho del Señor Rector, al igual que las diferentes dependencias, coordinación requiere del apoyo permanente de profesionales del Idóneos, o con personas Naturales o Jurídicas con el fin de que brinden una asesoría en el manejo de las diferentes actuaciones que se generan en cumplimiento de sus funciones.

La Institución Educativa INOBASOL de Soledad Atlántico para el cumplimiento de sus fines, requiere adelantar diferentes procesos que permitan contar con los profesionales idóneos y de esta manera dar cumplimiento a los diferentes cometidos estatales, lo que genera la necesidad de adquirir servicios, productos mediante los procesos que establece la normatividad vigente para estos fines según corresponda en cada caso.

Lo anterior coadyuva a que el Colegio INOBASOL requiere La Adquisición de la actualización Manuales de Contratación, Ajustado A Las Disposiciones Reglamentarias Vigentes para los Colegios Públicos

| 3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.1. Objeto:** | **OBJETO** | | | |
| **3.2. Especificaciones técnicas, caracteristicas y cantidades o alcance del objeto (actividades y productos).** | Requiere La Adquisición de la actualización Manuales de Contratación, Ajustado A Las Disposiciones Reglamentarias Vigentes para los Colegios Públicos. Dos (2) años de experiencia profesional, Aplican las equivalencias establecidas en el Decreto Ley 785 de 2005, Decreto 1075 y Decreto 1082 de 2015) | | | |
| **3.3. Listado de Estudios y diseños (Anexo No. )** | **Si aplica** | | **No aplica** | **X** |
| **3.4. Fichas técnicas de** | **Si aplica** | | | **X** |

Powered by CamScanner

# INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD

**FUSION SEDES Principal - 14 -18 – 25 - Sede Sordos y Jornada Nocturna.**
Resolución No 411 de noviembre 25 e 1991 de la secretaria de Educación Departamental.
Calle 15 No 18 – 64 Plaza Ppal. de Soledad (Atlántico) – Tel. 3922939
inobasol@yahoo.es - Facebook: inobasolinstitucioneducativa
DANE 108758000040 NIT. 890103008 – 0

## FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

## PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DECRETO 4791 DE 2008

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **bienes o Servicios (Anexo No. )** | | | **No aplica** | |

| **4. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR (Marcar con una X)** | |
|---|---|
| **ADQUISICION DE BIENES ( X )**<br>**SERVICIOS ( )**<br>**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FISICA ( )** | |
| **4.1. Plazo de Ejecución** | **Dos (02) Días** |
| **4.2. Lugar de Ejecución** | Lo relacionado con las actividades a ejecutar se llevaran a cabo en |
| **4.3. obligaciones a cargo del contratista** | El contratista se obliga a proporcionar información veraz.<br><br>Además de las obligaciones generales reguladas por el Estatuto de Contratación de la Institución Educativa Inobasol de Soledad cumplirá con las siguientes obligaciones específicas:<br><br>1. La Adquisición de la actualización Manuales de Contratación, Ajustado A Las Disposiciones Reglamentarias Vigentes para los Colegios Públicos.<br>2. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES**<br><br>1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios conjuntamente con el Supervisor del mismo.<br>2. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.<br>3. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el Rector de la IE.<br>4. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la IE, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.<br>5. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la IE.<br>6. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.<br>7. Hacer entrega al supervisor del contrato informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes.<br>8. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud y pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentadas las constancias antes de cada pago ante el supervisor.<br>9. Hacer buen uso de los elementos y equipos que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, así como de la información y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato, al momento de la terminación.<br>10. En caso de hurto, perdida, destrucción o daño proveniente del uso normal de materiales, equipos, elementos y en general de cualquier bien que la IE le haya suministrado al Contratista para el desarrollo del objeto contractual este deberá reportar aportando un informe de lo sucedido y el correspondiente denuncio ante la autoridad competente.<br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el Supervisor del Contrato y/o la IE. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato. |
| **4.4. Exigencia de Garantías:** | Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contratado, la cuantía y la forma de pago, el futuro contratista, se exime de constitución de garantía. |

Powered by CamScanner

# INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD

**FUSION SEDES Principal - 14 -18 – 25 - Sede Sordos y Jornada Nocturna.**
Resolución No 411 de noviembre 25 e 1991 de la secretaria de Educación Departamental.
Calle 15 No 18 – 64 Plaza Ppal. de Soledad (Atlántico) – Tel. 3922939
inobasol@yahoo.es - Facebook: inobasolinstitucioneducativa
DANE 108758000040 NIT. 890103008 – 0

## FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

## PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DECRETO 4791 DE 2008

**5. ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO**

**5.1. Estudio Técnico:**

La persona natural o jurídica seleccionada a través de esta convocatoria o invitación debe tener dentro de su objeto, la venta y suministro de los bienes y/o servicios que se relacionan en el ítem 3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES, y cumplir con las normas presentadas en la cotización y propuesta, así como la estabilidad económica que garantice la entrega en las condiciones requeridas por la IE.

La propuesta que no cumpla con estos requisitos técnicos mínimos no será objeto de evaluación.

**5.2. Estudio Económico:**

| | **Si aplica** | | **No aplica** | **X** |
|---|---|---|---|---|
| **5.2.2. Análisis detallado de precios o Cotizaciones (Anexo No. ) :** | Para determinar el valor de los bienes y/o servicios solicitados se realizó la consulta de los precios actuales del mercado en la región, mediante precios de referencia.<br><br>Se ha efectuado indagaciones y consultas de precios en el mercado del día, análisis de precios unitarios y de acuerdo al listado de proveedores, se llegó a la conclusión de que el valor promedio del bien o servicio a contratar es de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 800.000.oo) | | | |
| **5.2.3. Gastos del contrato** | El futuro contrato que se genere comprenderá necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos, los cuales también se tendrán en cuenta y se incluirán para determinar el presupuesto oficial del presente estudio; y los cuales serán asumidos por el contratista o la IE en el siguiente orden: | | | |

| **5.2.4. Aspectos Tributarios y Otros Gastos** | **%** | **Valor Probable** | **Asume (Marcar con una X)** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Contratista** | **IE** |
| **IVA: En el presente estudio solo tiene en cuenta el IVA de los bienes o servicios que va incluido en el precio como mayor valor de este.** | | | | |
| **ESTAMPILLAS: De acuerdo a la norma tributaria del orden Departamental.** | | | X | |
| **PUBLICACIÓN DEL CONTRATO:** | | | | |

Powered by CamScanner

# INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD

**FUSION SEDES Principal - 14 -18 – 25 - Sede Sordos y Jornada Nocturna.**
Resolución No 411 de noviembre 25 e 1991 de la secretaria de Educación Departamental.
Calle 15 No 18 – 64 Plaza Ppal. de Soledad (Atlántico) – Tel. 3922939
inobasol@yahoo.es - Facebook: inobasolinstitucioneducativa
DANE 108758000040 NIT. 890103008 – 0

## FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

## PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DECRETO 4791 DE 2008

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Garantía de conformidad con el riesgo amparado y suficiencia de la garantía** | | | X | |
| **5.2.5. Presupuesto estimado, valor y forma de pago** | Teniendo en cuenta los precios del mercado y los gastos de legalización, debidamente soportados en los antecedentes, el presupuesto oficial destinado para el presente proceso contractual se estima en: OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 800.000.oo) Los cuales se pagarán de la siguiente manera:<br><br>La IE cancelará al Contratista el valor del Contrato a suscribir a título de honorarios, mediante un (1) pago vencido por un valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 800.000.oo), previo a la presentación del informe con sus anexos, que deberá contar con la aprobación del Supervisor, acompañado de la copia de los respectivos soportes de pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y el cumplimiento de los demás requisitos legales.<br><br>Los pagos que efectúe la IE, en virtud del contrato a ser suscrito estarán sujetos a la programación de recursos del programa anual mensualizado de caja y los recursos disponibles en Tesorería. Para cada uno de los pagos será requisito presentar adicionalmente la documentación establecida por la Tesorería de la Institución Educativa Inobasol de Soledad. | | | |
| **.5.2.6. Certificado de Disponibilidad resupuestal No.** | **035** | **Día** | **Mes** | **Año** |
| | | **15** | **11** | **2022** |
| **Expedido Por:** | Freddy Noriega Monsalvo | | | |

**Esta suma se pagará:** Un solo pago, previo a la presentación del informe con sus anexos, que deberá contar con la aprobación del Supervisor, acompañado de la copia de los respectivos soportes de pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y el cumplimiento de los demás requisitos legales.

**6. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN (Formas de Contratación). Marcar con una X**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contratación Directa Contrato cuantía ≥ 20 SMLMV** | **Contratación Directa Ley 80 de 1993** | **Mínima Cuantía Ley 80 de 1993** | **Licitación Publica** | |
| | | | **Concurso de Méritos** | |
| | | | **Selección Abreviada** | |
| | | | | |

Powered by CamScanner

# INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD

**FUSION SEDES Principal - 14 -18 – 25 - Sede Sordos y Jornada Nocturna.**
Resolución No 411 de noviembre 25 e 1991 de la secretaria de Educación Departamental.
Calle 15 No 18 – 64 Plaza Ppal. de Soledad (Atlántico) – Tel. 3922939
inobasol@yahoo.es - Facebook: inobasolinstitucioneducativa
DANE 108758000040 NIT. 890103008 – 0

## FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

## PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DECRETO 4791 DE 2008

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre: Donaldo Realo P. | Día | Mes | Año | Firma: |
| Cargo: Rector | 15 | 11 | 2022 | |
| Nombre: Freddy Navarro M | Día | Mes | Año | Firma: |
| Cargo: Jefe Gestión Financiera | 15 | 11 | 2022 | |

Powered by CamScanner